

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 30/2018-I  
Kelt: 2018. március 22.  
Z e n t a



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 48. szakasza és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. sz.) 75. szakasza alapján

## **Ö S S Z E H Í V O M** **A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 30. ÜLÉSÉT** **2018. MÁRCIUS 29-ÉRE**

Az ülés megtartására a Zentai Községi Képviselő-testület *Nagytermében* kerül sor 09,00 órai kezdettel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2018. február 13-án tartott 29. ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadását követően javaslom az alábbi

### **NAPIRENDI JAVASLATOT:**

1. Zenta Község Képviselő-testülete ügyrendjavaslatának a megvitatása
2. Zenta települ építési területén belül a II a rendű 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási tervének a kidolgozásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása
3. Közvetlen megállapodás alapján Zenta község köztulajdonába ingatlan beszerzéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
4. A 2018-tól a 2022-ig tartó időszakra az építési telek rendezése középtávú programja kidolgozásának a megkezdéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
5. Zenta község köztulajdonában, illetve az állami tulajdonú egyes létesítmények – amelyek felett használati és birtoklási joga Zenta községnek van – rendeltetésének megállapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
6. A nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
7. Zenta község 2017-es évi konszolidált zárszámadásának a külső könyvvizsgálat ellátásra könyvvizsgáló igénybevitelére a meghatalmazás megadásáról szóló rendeletjavaslat
8. Zenta községben a 2018-as évben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei használati programja elfogadásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása
9. Zenta község területén a 2018-as évben a környezetben a zajszint monitoringja programjavaslatának megvitatása
10. A szabadkai Regionális Hulladéktároló a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság 2018-as évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló javaslat megvitatása
11. A szabadkai Regionális Hulladéktároló a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság 2018-as évi költségvetési eszközök használatáról a külön üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása

12. Zenta községben a 2018-as évben a foglalkoztatási helyi akcióterv elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
13. A 2017-es évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
14. A Zentai Történelmi Levéltár 2017-es évi éves munka- és üzletviteli jelentése és a pénzügyi jelentése elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
15. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017-es évi éves munkajelentése és a pénzügyi jelentése elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
16. A zentai Vöröskereszt 2017-es évi munkajelentése és a pénzügyi jelentése elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
17. A zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi terve jelentése jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
18. A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi terve jelentése jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a községi eszközök megállapított értékével a folyó kiadások és költségek finanszírozására
19. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló jelentés elfogadásáról szóló határozatjavaslat megvitatása
20. A ПОСЛЮБНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁROR KFT. СЕНТА – ZENTA Korlátolt Felelősségű gazdasági társaság taggyűlése tagjainak a felmentéséről szóló végzésjavaslat megvitatása
21. A ПОСЛЮБНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. – ÜZLETI INKUBÁROR KFT. СЕНТА – ZENTA Korlátolt Felelősségű gazdasági társaság taggyűlése tagjainak a kinevezéséről szóló végzésjavaslat megvitatása
22. A zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
23. A zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
24. Az ifjúsági tanács két tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
25. Az ifjúsági tanács két tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

**Báló Tatjana s. k.**

**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**a Zentai Községi Képviselő-testület 29. üléséről, amelynek megtartására 2018. 02. 13-án került sor 09:00 órai kezdettel a Zentai Községi Képviselő-testület épületének Nagytermében.**

Az ülésen Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya elnököl.

A képviselő-testület elnök asszonya üdvözli a jelenlevőket és a 79. szakasz alapján megnyitja a Zentai Községi Képviselő-testület 29. ülését.

A jelenlevők számának megállapításakor, az ülés elején, az elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselőből 25 képviselő van jelen, így a képviselő-testület határozatképes.

A képviselőkön kívül az ülésen részt vett Ceglédi Rudolf, a község polgármestere, Győri István, a község alpolgármestere, Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Stojkov Igor, a Községi Képviselő-testület titkára, a Községi Tanács tagjai Lőrinc Csongor, Kosiczky András, Popov Danilo, Varga Viktor, és a Községi Közigazgatási Hivatal szakmunkatársai, valamint az intézmények és közvállalatok képviselői és a médiák.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya jegyzőkönyv-hitelesítőknek javasolta Gordán Józsefet és Vukanić Mirjanát. Más javaslat nem volt, így a szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítők **EGYHANGÚLAG MEG LETTEK VÁLASZTVA.**

A Községi Képviselő-testület áttért a 28. ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadására.

Popović Predrag rámutatott a műszaki és logikai hibákra, amelyek a jegyzőkönyv szövegébe lopóztak. A Községi Képviselő-testület elnök asszonya a vitázónak azt felelte, hogy a jegyzőkönyvet összeegyeztetik a hangfelvétellel (*amit meg is tettek - megjegyzés a jegyzőkönyvre*), így a Községi Képviselő-testület 28. ülésének a jegyzőkönyvét szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület 28. ülésének a jegyzőkönyvét **EGYHANGÚLAG ELFOGADTÁK.**

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya javasolta, hogy a 14. és 15., 16. és 17., 18. és 19. napirendi pontok kapcsán folytassanak közös vitát, és azokról külön szavazzanak.

A Községi Képviselő-testület **EGYHANGÚLAG** elfogadta a javaslatot.

A Községi Képviselő-testület áttért a napirend egészének a megállapítására:

A Községi Képviselő-testület **EGYHANGÚLAG** megállapította a napirendet az alábbiak szerint:

1. A Zentai Községi Képviselő-testület 2018-as évi munkaprogram-javaslatának a megvitatása
2. Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása
3. Zenta községnek a vranjei Yumco Rt. Pamut Kombinát Holding Vállalattal szembeni követelésének átváltásának jóváhagyásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása
4. Dudás Gyula emlékművének emeléséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
5. Zenta község 2016-os évi költségvetési zárszámadásáról szóló konszolidált pénzügyi jelentésének és szabályos üzletvitelének a könyvvizsgálatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása.
6. Zenta község területén a 2017-es évben a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának éves programja eszközeinek használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
7. Zenta községben a 2017-től a 2025-ig terjedő időszakra vonatkozó, a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatása helyi akcióterv-javaslatának a megvitatása
8. Zenta községben a 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó ifjúsági helyi akcióterv-javaslatának a megvitatása
9. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018-as évi éves munkatervének és a pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével
10. A zentai Történelmi Levéltár 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével
11. A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével
12. A Zentai Községi Idegenforgalmi Szervezet 2018-as évi munkaprogramja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
13. A községi rendkívüli helyzetek törzskara 2018-as évi munkatervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
14. A költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
15. A költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
16. A panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
17. A panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
18. A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
19. A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

A képviselő-testület áttért a pontok szerinti munkára.

**1. pont**

**SZAM: 020-14/2018-I**

**A Zentai Községi Képviselő-testület 2018-as évi munkaprogram-javaslatának a megvitatása**

Bevezető előterjesztést Stojkov Igor adott (15:30).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta a

**munkaprogramot**

a Zentai Községi Képviselő-testület 2018-as évi munkájáról,  
amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**2. pont**

**Szám: 016-132/2017-I**

**Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottsága módosító javaslatot nyújtott be Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról szóló rendeletjavaslatra.

A javaslattevő nevében a bevezető előterjesztést Sarnyai Rózsa Edit adta (19:53). A nevezett a javaslattevő nevében nem fogadja el a Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok által benyújtott módosító javaslatot.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Zsoldos Ferenc – módosító javaslatot adott a javaslat 14. és 40. szakaszára (24:29), Popović Predrag (32:01), Rácz Szabó László (37:17), Popović Predrag (47:22), Vatai Zsuzsanna (50:14), Rácz Szabó László – viszontválasz (55:25), Zsíros Jankelić Anikó (64:14), Sarnyai Rózsa Edit – válaszok (65:55), Popović Predrag - viszontválasz (69:06), Sztantity Szebasztián (69:50), Vatai Zsuzsanna - viszontválasz (72:08), Bradić Miladin (73:44), Popović Predrag – viszontválasz (76:25), Bradić Miladin - viszontválasz (78:02), Sarnyai Rózsa Edit (79:40), Rácz Szabó László (80:03), Sarnyai Rózsa Edit (82:23), Vukanić Mirjana (83:47), Rác Szabó Márta (85:09), Zsoldos Ferenc (87:58), Pataki Tibor (90:13).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, és szavazásra bocsátotta a Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottságának a módosító javaslatát a rendeletjavaslatra.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 9  |
| NEM        | 14 |
| TARTÓZKODÓ | 1  |

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület statútumügyi és normatív aktusok bizottságának a módosító javaslatát a KKT NEM FOGADTA EL.

A KKT áttért Zsoldos Ferenc módosító javaslata szerinti szavazásra.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 10 |
| NEM        | 14 |
| TARTÓZKODÓ | 1  |

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy Zsoldos Ferenc módosító javaslatát a KKT NEM FOGADTA EL.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslat egészét.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 15 |
| NEM        | 10 |
| TARTÓZKODÓ | /  |

Rácz Szabó László az ügyrenddel kapcsolatban a szavazás módjáról (95:05), Stojkov Igor (96:25).

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

### **r e n d e l e t e t**

Zenta község területén a helyi közösségek megalakításáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **3. pont**

**Szám: 4-2/2018-I**

**Zenta községnek a vranjei Yumco Rt. Pamut Kombinát Holding Vállalattal szembeni követelésének átváltásának jóváhagyásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Varga Viktor adott (97:17)

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Popović Predrag (98:30)

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, valamint a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottsága javasolják a javaslat elfogadását és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

## **r e n d e l e t e t**

Zenta községnek a vranjei Yumco Rt. Pamut Kombinát Holding Vállalattal szembeni követelésének átváltásának jóváhagyásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

### **4. pont**

**Szám: 35-1/2018-I**

**Dudás Gyula emlékművének emeléséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Perpauer Attila adott (100:28).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Popović Predrag (102:24), Zsoldos Ferenc (104:56), Perpauer Attila – (válasz) (106:44), Zsoldos Ferenc – viszontválasz (108:12), Popović Predrag (108:50), Vukanić Mirjana (111:07), Perpauer Attila – válasz (112:04), Rác Szabó Márta (112:35), Rác Szabó László (113:53), Popović Predrag (116:54), Perpauer Attila (118:21).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, megállapította, hogy a Zenta Községi Képviselő-testület városrendezési, lakásügyi-kommunális bizottsága és a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolják a javaslat elfogadását és azt szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 24 |
| NEM        | /  |
| TARTÓZKODÓ | 1  |

### **5. pont**

**Szám: 400-4/2018-I**

**Zenta község 2016-os évi költségvetési zárszámadásáról szóló konszolidált pénzügyi jelentésének és szabályos üzletvitelének a könyvvizsgálatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Ceglédi Rudolf (121:10) és Kopasz Mészáros Lívia (138:00) Adott.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Bradić Miladin (157:00), Zsoldos Ferenc (161:03), Popović Predrag (164:37), Vatai Zsuzsanna (169:56), Kopasz Mészáros Lívia – válasz (171:32), Sarnyai Rózsa Edit – válasz (174:15), Popov Danilo (180:45), Rác Szabó László (182:56), Popović Predrag (193:10), Sztantity Szabaszián (195:00), Rác Szabó László – viszontválasz (196:50), Vatai Zsuzsanna (199:04), Rác Szabó László – viszontválasz (200:14), Zsoldos Ferenc (202:14), Kopasz Mészáros Lívia (203:21) Popov Danilo (205:26), Rác Szabó László - viszontválasz (208:48), Rác Szabó Márta (211:03), Kopasz Mészáros Lívia (216:05), Juhász Attila (219:18), Rác Szabó László (223:55), Ceglédi Rudolf (226:12), Sarnyai Rózsa Edit (232:26).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága javasolta a javaslat elfogadását és azt szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 24 |
| NEM        | /  |
| TARTÓZKODÓ | 1  |

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

### **v é g z é s t**

Zenta község 2016-os évi költségvetési zárszámadásáról szóló konszolidált pénzügyi jelentésének és szabályos üzletvitelének a könyvvizsgálatáról szóló jelentés elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

## **6. pont**

### **Szám: 320-7/2018-I**

### **Zenta község területén a 2017-es évben a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának éves programja eszközeinek használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Győri István adott (236:20).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Sándor József (239:10), Molnár Csikós József (244:31), Rác Szabó László (250:10), Zsoldos Ferenc – javasolta, hogy ezt a pontot vegyék le napirendről, (259:17), Molnár Csikós József (261:26), Rác Szabó László (264:00), Molnár Csikós József – viszontválasz (266:17), Győri István - választ (263:47), Varga Viktor (271:15), Tóth Ervin (276:40).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Zsoldos Ferenc javaslatát.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 10 |
| NEM        | 15 |
| TARTÓZKODÓ | /  |

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL nem fogadta el a képviselő javaslatát.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslat egészét.



A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 19 |
| NEM        | 2  |
| TARTÓZKODÓ | 4  |

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

Zenta község területén a 2017-es évben a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának éves programja eszközeinek használatáról szóló jelentés elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**7. pont**

**Szám: 90-13/2017-I**

**Zenta községben a 2017-től a 2025-ig terjedő időszakra vonatkozó, a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatása helyi akcióterv-javaslatának a megvitatása**

A javaslattevő nevében a bevezető előterjesztést Répás Erika adta (280:50).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Zsoldos Ferenc (289:38), Rácz Szabó László (291:28), Zsíros Jankelić Anikó (301:56), Juhász Attila (308:11), Répás Erika (313:51), Rácz Szabó László (318:10).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, az oktatási és sportügyi bizottsága, az egészségügyi és szociális politikai bizottsága és a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását és azt szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 21 |
| NEM        | 2  |
| TARTÓZKODÓ | 2  |

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

Zenta községben a 2017-től a 2025-ig terjedő időszakra vonatkozó, a roma férfiak és roma nők szociális felzárkóztatása helyi akcióterve elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**8. pont**

**Szám: 560-2/2018-I**

**Zenta községben a 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó ifjúsági helyi akcióterv-javaslatának a megvitatása**

Bevezető előterjesztést Popov Danilo adott (322:10).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

A vitában részt vett: Bradić Miladin (334:06), Zsíros Jankelić Anikó - módosító javaslatot nyújtott be a javaslatra (336:05), Rácz Szabó László (342:58), Sándor József (352:00), Sztantity Szabaszián (355:13), Búrány Katalin (359:50), Vukanić Mirjana (364:40), Rácz Szabó László (366:37), Zsoldos Ferenc (368:51), Popov Danilo - válasz (375:50).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, az oktatási és sportügyi bizottsága javasolták a javaslat elfogadását és azt szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredménye:

|            |    |
|------------|----|
| IGEN       | 20 |
| NEM        | /  |
| TARTÓZKODÓ | 3  |

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

#### **v é g z é s t**

Zenta községben a 2018-tól a 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó ifjúsági helyi akcióterv elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

#### **9. pont**

**Szám: 640-4/2017-I**

**A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018-as évi éves munkatervének és a pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével**

Bevezető előterjesztést a javaslattevő nevében Hugyik Richárd, az intézmény igazgatója adott.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitást, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, az oktatási és sportügyi bizottsága, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását, és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

#### **v é g z é s t**

a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018-as évi éves munkatervének és a pénzügyi tervének a jóváhagyásáról a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**10. pont**

**Szám: 630-3/2017-I**

**A zentai Történelmi Levéltár 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével**

Bevezető előterjesztést ifj. Fodor István, az intézmény igazgatója adott.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitást, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását, és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a zentai Történelmi Levéltár 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**11. pont**

**Szám: 640-6/2017-I**

**A zentai „Сенћанско маћарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével**

Bevezető előterjesztést a javaslattevő nevében Fischer Johann, az intézmény igazgatója adott.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitást, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását, és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2018-as évi éves munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról, a 2018-as évben a művelődési programok és a folyó kiadások és költségek finanszírozása eszközeinek megállapított mértékével, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**12. pont**

**Szám: 332-2/2018-I**

**A Zentai Községi Idegenforgalmi Szervezet 2018-as évi munkaprogramja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést a javaslattevő nevében Laskovity Kornél, az intézmény igazgatója adott.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitást, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását, és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a Zentai Községi Idegenforgalmi Szervezet 2018-as évi munkaprogramja jóváhagyásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**13. pont**

**Szám: 217-1/2018-I**

**A községi rendkívüli helyzetek törzskara 2018-as évi munkatervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták az anyagot és bevezető előterjesztés nélkül megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitást, megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottsága javasolta a javaslat elfogadását, és azt szavazásra bocsátotta.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a községi rendkívüli helyzetek törzskara 2018-as évi munkatervének jóváhagyásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

A KKT áttért a 14. és 15. napirendi pontokra.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták az anyagot, és megnyitotta a vitát bevezető előterjesztés nélkül, és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

**14. pont**

**Szám: 020-11/2018-I**

**A költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**15. pont**

**Szám: 020-12/2018-I**

**A költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A szavazás eredménye:

IGEN 22

NEM /

TARTÓZKODÓ 1

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a költségvetési és pénzügyi bizottság tagjának a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

A KKT áttért a 16. és 17. napirendi pontok közös megvitatására.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők a meghívó mellett megkapták az anyagot, és megnyitotta a vitát bevezető előterjesztés nélkül, és a javaslatot szavazásra bocsátotta.

**16. Pont**

**Szám: 020-9/2018-I**

**A panasz- és foyamodványügyi bizottság tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**17. pont**

**Szám: 020-10/2018-I**

**A panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a panasz- és folyamodványügyi bizottság tagjának a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**18. pont**

**Szám: 020-6/2018**

**A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

**19. pont**

**Szám: 020-8/2018-I**

**A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

**v é g z é s t**

a nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács két tagjának a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya átadta a szót a képviselőknek, hogy tegyék fel a képviselői kérdéseiket.

### **Popović Predrag (412:40) – a Községi Tanácsnak**

Előbb csak kommentálnám a választ, amelyet a feltett kérdéseimre kaptam, és az a következő volt: miért döntöttek ki egy több, mint 50 éves platánt a parcella előtt, amelyen jelenleg a DTG Company új raktárt épít egy lakással. A válasz „a platán nem volt védett, és akadályozta a tervezett belépést, ami megakadályozná a belépést és a kilépést az épület udvarából”. Jó. Tisztelt elnök asszony, a Községi Tanácsnak az alábbi kérdést teszem fel:

Mely fajták képeznek védett növényeket Zentán? Tekintettel, hogy tudja, hogy a platán védett faj, és ha esetleg egyedül Zentán nem védett faj, ezt sürgősen ki kell igazítani. Előre is köszönöm a választ.

### **Rác Szabó László (413:38)**

Nekem mindössze egy kérdésem van. Az érdekelne, hogy a feltett kérdéseimre, amelyeket nem válaszoltak eddig meg, mikor kapom meg a válaszokat? A múlt ülésre kellett volna, hogy kapjak már választ, de nem jöttek meg, úgyhogy azt legyenek szívesek átnézni és esetleg figyelmeztetni azokat, akik nem válaszoltak, hogy adják meg a válaszokat. Ennyi.

### **Stojkov Igor - válasz (414:14)**

Ami az Ön kérdéséről illeti, Ön a múltkor elment az ülésről a képviselői kérdések feltétele előtt, és a képviselői kérdések ki lettek osztva, és néhányra Lőrinc Csongor úr szóban adott választ. Ellenőrizni fogjuk a szakszolgálattal.

### **Gordán József (417:47)**

Az egyik kérdésem az egy évvel ezelőtti feltett kérdésem volt az úttal kapcsolatban ami a futballpálya mögött van. Nagyon rossz állapotban van, azóta se csináltak vele semmit, tervbe van-e, hogy csinálnak vele valamit?

A másik kérdésem viszont, az Emlék iskolánál a volt bútorgyárnál, ott van a villámhárító antenna. Le lesz-e az szerelve? Tudjuk, hogy dupla létszámú tanuló jár oda. 40 évet dolgoztam abban az iskolában, ott legtöbb beteg kollega volt. Le lesz-e az az antenna szerelve, vagy megvárják, hogy törvényileg kötelezzék a... Lehet, hogy az Attila tudna is rá válaszolni mindjárt. Perpauer.

### **Sándor József (415:36) - alpolgármesterhez**

Köszönöm szépen a szót. Nekem is két kérdésem volna, az alpolgármester úrhoz fogom címezni, mert ugye polgármester hiányában vagyunk.

A buszállomásnál lévő szemafőr, villanyrendőr kérdése most már hónapok óta megoldatlan. Utoljára, amikor ezt a kérdést fölvettem, illetve fölítettük többen, akkor azt ígérték, hogy határos időn belül meg lesz oldva, továbbra sem működik. Tudunk-e azzal kapcsolatban, hogy mikor lesz megoldva?

A másik kérdésem, pedig **Lőrinc Csongorhoz** irányul – nem biztos, hogy jó a cím. A képviselői csoportok elnökeinek az ülésén elhangzott egy olyan mondat, hogy állítólag

Zentán rüh járvány van. Erről többen is tudtak ott a megbeszélésen, viszont sehol nem hallani róla semmit. Igaz-e ez, és ha igaz, akkor ez milyen mértékű, mit tudunk róla. Köszönöm a válaszokat.

### **Varga Viktor (416:50) – válasz a villanyrendőrrel kapcsolatban**

A szemaforra szeretnék csak választ adni. A szemafór, azt tudják, hogy már tavaly Karácsony felé probléma kezdődött vele, akkor ez a szabadkai cég, aki végül is ezt karbantartja, akkor ők megpróbálták, hogy ezt az egész szisztémát, hogy valahogy kijavítsák. Viszont, ez nem sikerült és ezért ki kellett írunk közbeszerzést egy új rendszernek a megvásárlására. A közbeszerzést mindaddig nem bírtuk kiírni, míg januárban el nem fogadtuk a Képviselő-testületen a közbeszerzést a 2018-as évre. Tehát a közbeszerzés ki lett írva, egy szabadkai cég megnyerte, úgyhogy a napokban a szemafór újjá fog éledni, tehát egy új szisztém fog működni.

### **Lőrinc Csongor (417:44) – válasz a rühjárvánnyal kapcsolatos kérdésre**

Tisztelt képviselők, tisztelt zentaiak, ugyanis feladatomban az, hogy a kérdésre válaszolva, mindenkit megnyugtassak. A kérdés az az volt, hogy valóban van-e Zentán rühjárvány. A rühről tudni kell ugye azt, hogy ez egy kis élősködő, ami a bőr alatt kis piros pöttyeket képez a bőrön, ugye amik viszketnek. Tehát nagyon egyszerűen így lehet elmondani. Ez a mondjuk úgy, hogy betegség, nem annyira intenzíven fertőző dolog, ahogy azt nagyon sokan el tudjuk képzelni. Tehát előfordulhat az is, hogy családon belül akár az egyik gyereknél jelentkezik, a többiekénél pedig nem. Tehát komoly kontaktusnak kell történnie, hogy ez egyáltalán terjedjen. Tehát azt akarom mondani, hogy nem kell tőle annyira megijedni. Zentán nincs rühjárvány. Összesen három darab esetről tudunk. Ezek be vannak jelentve, ilyenféle betegséget jelenteni kell. Természetesen, ezek ahogy gyógyulnak, úgy jönnek helyettük. Azt akarom ezzel hangsúlyozni, hogy semmivel sincs több, mint ami eddig volt az elmúlt években. Olyan feltételezések is voltak, hogy esetleg olyanoknál jelentkezik ez a betegség, akik nem tudják hozzá a megfelelő gyógyszert maguknak megvásárolni. Négy féle készítményt használunk itt nálunk. Nagyjából 200 dinár körül vannak ezek a gyógyszerek, de amennyiben olyanról tudnak, hogy esetleg valaki nem tudná megvásárolni, természetesen a Szociális Központtal karöltve gondoltunk már erre az esetre is, abban az esetben biztosítani tudjuk ezeket a gyógyszereket, de jelen pillanatban Zentán nincs járvány. Annak ellenére, hogy a környező országokban már imitt-amott jelezték, tudomásunk van róla. Köszönöm szépen.

Tekintettel, hogy a képviselők nem tettek fel több kérdést, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette az ülést (16:25 órakor).

Audio jegyzet alapján a  
jegyzőkönyvet Barta Zsolt készítette

Báló Tatjana  
a Zentai Községi Képviselő-testület  
elnök asszonya

Stojkov Igor  
a Községi Képviselő-testület titkára

Jegyzőkönyv-hitelesítők  
Gordán József \_\_\_\_\_  
Vukanić Mirjana \_\_\_\_\_



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, és 101/2016. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta

# ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. szakasz

Ezen ügyrend a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) munkáját, a képviselő-testület munkatestületeinek feladatkörét és munkamódját, a képviselők jogait és kötelezettségeit, valamint a képviselő-testület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Ha a képviselő-testület munkájához kapcsolódó kérdések valamelyike a ezen ügyrenddel nem került szabályozásra, a képviselő-testület külön rendelettel előzetesen határozatot hoz ebben a kérdésben, a teljes képviselőlétszám szótöbbségével.

### 2. szakasz

A képviselő-testület és munkatestületeinek munkája nyilvános.

A képviselő-testület törvénnyel és a község statútumával megállapított biztonsági és egyéb okok miatt határozhat a nyilvánosság kizárásáról.

### 3. szakasz

A képviselő-testület munkájában a községi statútum rendelkezéseinek megfelelően a szerb nyelv és cirill írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

A képviselő-testület ülései szinkrontolmácsolással fordíthatók.

### 4. szakasz

A jelen ügyrend hímnemben használt főnevei egyidejűleg a nőnemű főneveket is magukban foglalják, amennyiben az a szerb, illetve a magyar helyesírás szabályaival előírányozásra és szabványosításra került.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE

### 1. Az alakuló ülés összehívása

#### 5. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmények közzétételének napjától számított 15 napos határidőn belül az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülése összehívásának napjától az alakuló ülés megtartásáig nem telhet el kevesebb 15, sem pedig több 30 napnál.

Ha az alakuló ülés az előző összetétel képviselő-testületének elnöke által a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőn belül nem kerül összehívásra, az ülés az új összetétel legidősebb képviselője, illetve az ezt elfogadó következő legidősebb képviselő által kerül összehívásra.

A képviselő-testület alakuló ülését a legidősebb jelenlevő képviselő (elnöklő) nyitja meg, és a képviselő-testület elnökének megválasztásáig elnököl, a két legfiatalabb jelenlevő képviselő és az előző ülészak képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

#### 6. szakasz

Az alakuló ülésen:

- 1) elvégzik a mandátum-hitelesítő bizottság tagjainak megválasztását,
- 2) a községi választási bizottság benyújtja a jelentését,
- 3) a mandátum-hitelesítő bizottság jelentést nyújt be a képviselő-testülethez a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok és a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatok azonosságáról,
- 4) sor kerül a képviselők mandátumának megerősítésére,
- 5) sor kerül a képviselők esküjének letételére,
- 6) sor kerül a képviselő-testület elnökének megválasztására,
- 7) sor kerül a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztására,
- 8) sor kerül a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésre.

#### 7. szakasz

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének kinevezésével és a képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megalakítottak tekintendő.

### 2. A képviselői mandátumok megerősítése

#### 8. szakasz

A képviselők a mandátumuk megerősítésének napjától gyakorolhatják a képviselői jogokat és kötelezettségeket.

A képviselői mandátumok megerősítése a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok és a mandátum-hitelesítő bizottság jelentése alapján történik.

A teljes képviselőlétszámból a mandátumok többsége megerősítésének napján megszűnik az előző összetétel képviselő-testületi képviselőinek mandátuma.

### 9. szakasz

A képviselő-testület alakuló ülésének kezdetén az elnöklő javasolja a mandátum-hitelesítő bizottság összetételét.

A mandátum-hitelesítő bizottságba három tag kerül megválasztásra, éspedig egy-egy tag a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő három választási listáról.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a mandátum-hitelesítő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A mandátum-hitelesítő bizottság megválasztottnak tekintendő, amennyiben elnyeri a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

A mandátum-hitelesítő bizottság elnökének a mandátum-hitelesítő bizottság legidősebb tagja minősül.

A mandátum-hitelesítő bizottság megszűnik működni, amikor a képviselő-testület az összes képviselő mandátumát megerősíti.

### 10. szakasz

A mandátum-hitelesítő bizottság megállapítja, hogy a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok által tartalmazott adatok megegyeznek-e a községi választási bizottság jelentése által tartalmazott adatokkal, és erről jelentést nyújt be a képviselő-testülethez.

A mandátum-hitelesítő bizottság jelentésének tartalmaznia kell:

- 1) javaslatot minden egyes képviselő mandátumának megerősítésére vonatkozóan, vagy
- 2) egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására irányuló, indokolással ellátott javaslatot.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság által a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti jelentés alapján egyetlen mandátum sem kerül elvitatásra, a képviselő-testület dönt a képviselői mandátumok nyilvános szavazással történő megerősítéséről.

Amennyiben a mandátum-hitelesítő bizottság a jelentésében javaslatot tesz egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására, erről külön szavaznak.

A szavazásban azon képviselőjelöltek jogosultak részt venni, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.

Amikor a képviselő-testület a megalakítását követően dönt az új képviselők mandátumának megerősítéséről, a szavazásban a képviselők mellett azon képviselőjelöltek is szavazhatnak, akiknek képviselői mandátuma megerősítést nyert a törvénnyel összhangban és akik rendelkeznek a községi választási bizottság által a megválasztásukról kiadott bizonylattal.

# 1

## 11. szakasz

Ha a képviselő-testület elhalasztja egyes képviselők mandátumának megerősítését, kötelezi a községi választási bizottságot, hogy végezze el a képviselők megválasztásáról szóló bizonylatok érvényességének ellenőrzését, és a döntés kézhezvételének napjától számított nyolc napos határidőn belül tájékoztassa erről a képviselő-testületet.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mandátum megerősítéséről a képviselő-testület a községi választási bizottság tájékoztatásának megvitatását követően dönt.

Azon képviselő, akinek elhalasztásra került a mandátumának a megerősítése, döntéshozatal nélkül jogosult részt venni a munkában.

## 12. szakasz

Azon képviselők, akiknek a mandátuma megerősítésre került, esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület munkája során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá a polgárok érdekei által vezérelve becsületesen és pártatlanul látom el a képviselői tisztséget.”

Azon képviselők, akiknek a mandátuma az első ülésen nem került megerősítésre, illetve akik nem voltak jelen, a képviselő-testület azon soron következő ülésén teszik le az esküt, amelyen részt vesznek.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskütételét követően haladéktalanul köteles az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeiről szóló adatokkal kitölteni (1. melléklet).

### 3. A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

## 13. szakasz

A képviselő-testület elnöke négy évre, titkos szavazással, a képviselők közül kerül megválasztásra.

A képviselő-testület elnöki tisztségére legkevesebb tíz képviselő állíthat jelöltet.

Egy képviselő csak egy jelölt állításában vehet részt.

## 14. szakasz

A képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést írásban kell az elnöklőhöz benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslat előkészítése céljából az elnöklő legkevesebb 15 perces szünetet rendel el.

A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés megindokolását, valamint a jelöltállítók családi és utóneveit, továbbá aláírásait.

Az elnöklő a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló valamennyi beérkezett jelölést megküldi a képviselőknek.

# 1

A jelöltállítók minden egyes csoportjának képviselője jogosult a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelölést szóban is megindokolni.

## 15. szakasz

A javasolt jelöltekről vitát nyitnak.

A vita berekesztését követően az elnöklő véglegesíti a képviselő-testület elnöki tisztségére irányuló jelöltlistát, a jelöltek vezetéknevének a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében.

Ha több jelöltnek azonos a vezetékneve, a listán a sorrend a keresztnév a szerb nyelv cirill betűs abc szerinti sorrendjében kerül megállapításra.

## 16. szakasz

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló szavazást az elnöklő irányítja, a két legfiatalabb képviselő és az előző összetétel képviselő-testületének titkára pedig segíti őt a munkájában.

A képviselő-testület elnökjelöltje nem vehet részt az elnök megválasztására irányuló szavazás lefolytatásának eljárásában.

## 17. szakasz

A véglegesített jelöltlista alapján a szavazólap kidolgozásra kerül.

Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma azonos a képviselők számával.

## 18. szakasz

Az elnöklő kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, éspedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik.

Amennyiben a képviselő-testület elnökévé csak egy jelöltet javasoltak, a szavazás a javaslat melletti „igen” vagy „nem” szavak bekarikázásával történik.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen több jelölt neve előtti sorszám került bekarikázásra, valamint azon szavazólap, melyen a javaslat melletti „igen” és „nem” szavak is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.

### **19. szakasz**

Az elnöklő megállapítja, hogy minden jelenlevő képviselő szavazhatott, és lezárja a szavazást.

A képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló titkos szavazás eredményének megállapítása a jelen ügyrend 104. szakaszával előírányozott módon történik.

### **20. szakasz**

A képviselő-testület elnökévé azon jelölt kerül megválasztásra, aki a teljes képviselőlétszám több mint felének elnyerte a szavazatát, illetve, amennyiben a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon.

Ha a két jelölt közül egyik sem nyerte el a szükséges többséget, a szavazást megismétlik.

A szavazást akkor is megismétlik, ha csak egy jelölt neve szerepelt a szavazólapon, ám ő nem nyerte el a szükséges többséget.

### **21. szakasz**

Ha a képviselő-testület elnöke a szavazás második körében sem kerül megválasztásra, a jelöltállítást és a választási eljárása legfeljebb hét napon belül meg kell ismételni.

A jelöltállítást és a választás eljárása abban az esetben is megismétlésre kerül, ha a listán egy jelölt szerepelt, azonban nem nyerte el a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámból.

### **22. szakasz**

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község státútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

Megválasztását követően a képviselő-testület elnöke átveszi az ülés irányítását.

Ha a képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő képviselő a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig folytatja az ülés irányítását.

### **23. szakasz**

A képviselő-testület elnökhelyettesi tisztségére irányuló jelölés és az elnökhelyettes megválasztása ugyanazon eljárásban kerül lefolytatásra, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előírányozásra.

### **24. szakasz**

Tisztségbe lépése alkalmával a képviselő-testület elnökhelyettese a képviselő-testület előtt esküt tesz, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy a Szerb Köztársaság Alkotmányát és törvényeit, valamint Zenta község státútumát tiszteletben tartom, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének

# 1

tisztségét demokratikus elvek, valamint Zenta község és polgárainak érdekei által vezérelve jóhiszeműen és felelősségteljesen látom el, és megóvom a képviselő-testület tekintélyét.”.

## **4. A titkár tisztségbe helyezése**

### **25. szakasz**

A képviselő-testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a képviselő-testület titkárát, és pedig az államigazgatási szervekben végzendő munkához szükséges letett szakvizsgával, valamint legalább három év munkatapasztalattal rendelkező okleveles jogászok közül.

A képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének javaslatára kerül tisztségbe helyezésre, titkos szavazással, négy évre, és újra tisztségbe helyezhető.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, továbbá a jelölés megindokolását tartalmazza.

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltről.

A képviselő-testület titkára tisztségbe helyezettnek tekintendő, amennyiben elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Ha a képviselő-testület titkárává javasolt jelölt nem nyeri el a tisztségbe helyezéséhez szükséges számú szavazatot, a tisztségbe helyezés eljárása megismétlésre kerül.

## **III. A KÖZSÉGI VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS TISZTSÉGÉNEK MEGSZŪNÉSE**

### **1. A községi végrehajtó szervek megválasztása**

#### **26. szakasz**

A község polgármestere a községi képviselő-testület által, a képviselők közül, négyéves időszakra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület teljes képviselőlétszámának szótöbbségével kerül megválasztásra.

A község polgármesterjelöltjét a községi képviselő-testület elnöke javasolja.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.

#### **27. szakasz**

A polgármesterjelölt a képviselők sorából javasolja az alpolgármester-jelöltet, aki a községi képviselő-testület által kerül megválasztásra.

A javaslat a jelölt családi és utónevét, valamint rövid életrajzát, és a jelölés megindokolását tartalmazza.

## 28. szakasz

A községi tanács tagjelöltjeit a község polgármesterjelöltje javasolja, és a községi képviselő-testület által kerülnek megválasztásra.

A javaslat a jelöltek családi és utónevét, rövid életrajzát, a területet, amelyre a jelöltet javasolják, valamint a jelölés megindokolását tartalmazza.

A községi tanács tagjává való kinevezéssel a képviselőnek megszűnik a képviselői mandátuma.

## 29. szakasz

A képviselő-testület elnöke vitát nyit a javasolt jelöltekről.

## 30. szakasz

A vita lezárását követően hozzáfognak a szavazáshoz.

A község polgármesterének megválasztásáról való döntéshozatal alkalmával a községi képviselő-testület egyidejűleg dönt a község alpolgármesterének és a községi tanács tagjainak megválasztásáról.

A szavazás szavazólapokkal történik.

A szavazólapokon feltüntetésre kerül a község polgármesterjelöltjének, a község alpolgármesterjelöltjének és a községi tanács tagjelöltjeinek neve.

A szavazás az „igen” vagy a „nem” szavak bekarikázásával történik.

## 31. szakasz

A titkos szavazás háromtagú szavazatszedő bizottság által kerül lebonyolításra, melyet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület legtöbb képviselői mandátumát elnyerő két választási listán szereplő egy-egy tag alkotja.

Ha két vagy több választási lista azonos számú képviselői mandátummal rendelkezik, a szavazatszedő bizottságba a tagok a több szavazatot elnyerő választási listákról kerülnek megválasztásra.

A szavazatszedő bizottság munkáját a képviselő-testület elnöke irányítja, munkájában pedig a képviselő-testület titkára segíti őt.

## 32. szakasz

A képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, és a megválasztott képviselők listája szerint felszólítja a képviselőket, hogy vegyék át a szavazólapokat, melyek a szavazatszedő bizottság által kerülnek kiosztásra.

A szavazólapok átvétele a képviselők listáján nyilvántartásba-vételre kerül.

A szavazás a képviselő-testület termében történik, éspedig annak azon részében, ahol biztosított a szavazás titkossága.



# 1

Valamennyi szavazólap azonos méretű, színű, formájú, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapok száma meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával.

## 33. szakasz

Az elnöklő, miután megállapította, hogy minden jelenlevő képviselőnek biztosításra került a szavazás lehetősége, lezárja a szavazást.

Érvénytelennek minősül azon szavazólap, amelyen a javaslat melletti „igen” és „nem” lehetőségek is bekarikázásra kerültek, azon szavazólap, amelyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő kire szavazott, továbbá a kitöltetlenül maradt szavazólap.

A szavazás eredménye a képviseléválasztások eredményének megállapítására irányuló eljárásban kerül megállapításra.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg, és jelentést nyújt be a Képviselő-testülethez.

## 34. szakasz

A község polgármesterjelöltje, a község alpolgármester-jelöltje, illetve a községi tanács tagjelöltjei megválasztottnak tekintendők, ha a teljes képviselőlétszám többsége „igen”-nel szavazott.

Ha a javasolt jelöltek nem szerezték meg a szükséges többséget a teljes képviselőlétszámából, a szavazás eljárása megismétlésre kerül.

Ha a község végrehajtó szervei a szavazás második körében sem kerülnek megválasztásra, a jelöltállítás és a választás eljárása legfeljebb hét napos határidőn belül megismétlésre kerül.

## 35. szakasz

A község megválasztott polgármestere és a község megválasztott alpolgármestere esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

„Esküszöm, hogy Zenta község polgármestere/alpolgármestere feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község polgármesterének/alpolgármesterének tisztségét.”.

A községi tanács megválasztott tagjai esküt tesznek, mely a következőképpen hangzik:

“Esküszöm, hogy Zenta község községi tanácsa feladatainak ellátása során az Alkotmányt, a törvényeket és Zenta község statútumát tiszteletben tartom, továbbá becsületesen és pártatlanul, a polgárok érdekei által vezérelve látom el Zenta község községi tanácsa tagjának tisztségét.”.

## 36. szakasz

Tisztségbe helyezésükkel a község polgármesterének és a község alpolgármesterének megszűnik a képviselői mandátuma a községi képviselő-testületben.

# 1

Azon jelöltnak, akinek képviselői mandátum került odaítélésre, és akinek a község polgármesteri, illetve a község alpolgármesteri tisztségének megszerzése miatt megszűnt ezen mandátuma, a mandátum a községi képviselő-testület ugyanazon ülészakájában ismételtlen odaítélésre kerül, az alábbi feltételek mellett:

- 1) a jelöltnak megszűnt a község polgármesterként, illetve a község alpolgármestereként betöltött tisztsége,
- 2) van megüresedett képviselői hely, mely ugyanazon választási listához tartozik,
- 3) a jelölt a községi választási bizottsághoz kérelmet nyújtott be képviselői mandátum odaítélése iránt.

## 2. A községi végrehajtó szervek tisztségének megszűnése

### 37. szakasz

A község polgármestere felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, illetve benyújthatja lemondását.

A község polgármestere legkevesebb tíz képviselő megindokolt javaslatára felmenthető, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a képviselő-testület elnökének való kézbesítése napjától számított 15 napos határidőn belül meg kell vitatni, és határozni kell róla.

Ha a képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a felmentésre irányuló javaslatot benyújtó képviselők az előző javaslat elutasításától számított hathónapos határidő letelte előtt nem javasolhatják újból a polgármester felmentését.

A község polgármesterének lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a polgármester lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

### 38. szakasz

A község polgármestere tisztségének bármilyen okból történő megszűnésével a község alpolgármesterének és a községi tanácsnak is megszűnik a mandátuma.

### 39. szakasz

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagja a község polgármesterének javaslatára, vagy legkevesebb tíz képviselő javaslatára felmenthető azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották, valamint benyújthatja lemondását.

A község alpolgármesterének felmentésére, illetve a községi tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyidejűleg a polgármester köteles előterjeszteni a község új alpolgármesterének megválasztására, illetve a községi tanács új tagjának megválasztására irányuló indítványát a községi képviselő-testülethez, mely egyidejűleg meghozza a felmentésről és a megválasztásról szóló rendeletet.

A község alpolgármesterének, illetve a községi tanács tagjának lemondása esetén a községi képviselő-testület megállapítja a község alpolgármestere, illetve a községi tanács tag lemondását, azon az ülésen, amelyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig az első soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

# 1

## IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELÉPÍTÉSE

### 1. A képviselő-testület elnöke

#### 40. szakasz

A képviselő-testületnek van elnöke.

A képviselő-testület elnöke képviseli a községi képviselő-testületet, megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja annak üléseit és elnököl azokon, előterjeszti az ülések napirendjét, előterjeszti a községi képviselő-testület éves munkaprogramját, együttműködést valósít meg a község polgármesterével és a községi tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja a községi képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, továbbá törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel meghatározott egyéb feladatokat is ellát.

A képviselő-testület elnöke a jelen ügyrend 13–22. szakaszainak rendelkezéseivel előirányozott módon kerül megválasztásra.

#### 41. szakasz

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejártá előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével.

A képviselő-testület elnökének a kinevezése szerinti idő lejártá előtti felmentésére irányuló javaslat legkevesebb tíz képviselő által kerülhet benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatot írásban is meg kell indokolni.

A képviselő-testület elnökének felmentése a megválasztására vonatkozóan előirányozottal megegyező eljárásban történik.

Lemondásának benyújtása esetén a képviselő-testület elnökének megszűnik a tisztsége azon ülés megtartásának napján, melyen a lemondása benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

Ha a képviselő-testület elnöke benyújtja a lemondását, vagy pedig megszűnik a képviselői mandátuma, végzés kerül meghozatalra, mellyel megállapításra kerül a lemondása vagy a képviselő-testületi elnök tisztségének a képviselői mandátumának megszűnése miatti megszűnése.

#### 42. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztségének mandátumának lejártá előtti megszűnése esetén a képviselő-testület elnökének tisztségét az új elnök kinevezéséig a képviselő-testület elnökhelyettese látja el.

## 2. A képviselő-testület elnökhelyettese

### 43. szakasz

A képviselő-testület elnökének van helyettese, aki távolléte, vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt, továbbá a képviselő-testületi elnök tisztségének lemondás miatti megszűnése esetén, a képviselő-testület új elnökének megválasztásáig.

A képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása ugyanazon eljárásban történik, mely a jelen ügyrenddel a képviselő-testület elnökének megválasztására került előirányozásra.

### 44. szakasz

A képviselő-testület elnökhelyettesének a kinevezése szerinti idő lejárta előtt megszűnik a tisztsége, felmentéssel, lemondással vagy a képviselői mandátumának megszűnésével, a képviselő-testület elnökének felmentésére, illetve lemondásának benyújtására előirányozott eljárásban.

## 3. A képviselő-testület titkára

### 45. szakasz

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei ülésének összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a munkájukhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi képviselők jogosultságainak érvényesítéséről, gondoskodik a képviselő-testület munkájának nyilvánosságáról, aláírja az ügyiratok másodlatait, továbbá a képviselő-testület által rábízott egyéb teendőket is ellát.

A képviselő-testület a jelen ügyrend 25. szakaszával előirányozott feltételek mellett és módon helyezi tisztségbe a képviselő-testület titkárát.

### 46. szakasz

A képviselő-testület titkárának mandátumának lejárta előtt megszűnhet a tisztsége, felmentéssel vagy lemondással.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnökének javaslatára mandátumának lejárta előtt is felmentheti a titkárt.

A javaslatot írásban kell benyújtani és meg kell indokolni.

A képviselő-testület titkárának felmentésére irányuló javaslatról vita kerül megnyitásra.

A határozat nyilvános szavazással kerül meghozatalra, a jelenlevő képviselők szótöbbségével.

Ha a képviselő-testület titkára benyújtja lemondását, végzés kerül meghozatalra, mellyel a lemondása megállapításra kerül.

A benyújtott lemondásról vita nem kerül megnyitásra.

# 1

A képviselő-testület titkárának lemondása esetén a képviselő-testület megállapítja a tisztség megszűnését, azon az ülésen, melyen a lemondás benyújtásra került, vagy pedig a soron következő ülésen, ha a lemondás a képviselő-testület két ülése között került benyújtásra.

## 4. Képviselői csoportok

### 47. szakasz

A képviselő-testületben képviselőcsoportok alakíthatók.

Képviselőcsoportot legkevesebb három képviselő alakíthat, pártbeli hovatartozásuktól függetlenül.

Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

A képviselőcsoportnak van megnevezése.

A képviselőcsoportot a képviselőcsoport elnöke képviseli.

A képviselőcsoportnak van elnökhelyettese, aki helyettesíti az elnököt annak távolléte esetén.

### 48. szakasz

A képviselőcsoport megalakításáról szóló tájékoztatást a tagok listájával, mely a képviselőcsoport valamennyi tagja által aláírásra került, meg kell küldeni a képviselő-testület elnökének.

A listán a képviselőcsoport elnökét és elnökhelyettesét külön fel kell tüntetni.

A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselőcsoport megalakítását.

A képviselőcsoportbeli hovatartozását megváltoztató képviselő írásos nyilatkozatot nyújt be erről a képviselő-testület elnökének.

A képviselő képviselőcsoportba való befogadására a képviselőcsoport elnöke adja meg a jóváhagyását.

Új képviselőcsoport megalakításáról és a meglévő képviselőcsoportokban történő változásokról a képviselő-testület elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja a képviselőket.

Két vagy több képviselőcsoport nem rendelkezhet azonos megnevezéssel, illetve a képviselőcsoport megnevezésében nem használhatják politikai alany azonos teljes vagy rövidített megnevezését.

### 49. szakasz

A képviselőcsoport állást foglal a képviselő-testület által megvitatott kérdésekről, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, és javaslatokat tesz a képviselő-testületnek ügyiratok meghozatalára.

## 5. A képviselő-testület munkatestületei

### a) Általános rendelkezések

#### 50. szakasz

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, valamint a község statútumával és a jelen ügyrenddel összhangban álló egyéb feladatok ellátására állandó munkatestületeket – bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat, és időszakos munkatestületeket – bizottságokat alakít.

A munkatestületnek elnöke és meghatározott számú tagja van.

Minden munkatestület alakuló ülése a képviselő-testület megalakulásától számított három hónapos határidőn belül a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra.

Amennyiben a munkatestület tagjainak száma a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került megállapításra, az a munkatestület megalakításáról szóló ügyirattal kerül megállapításra.

#### 51. szakasz

A munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvben a következők kerülnek rögzítésre: az ülés megtartásának helye és ideje, az ülés sorszáma, a jelenlevő és a távollevő munkatestületi tagok neve, az ülés egyéb résztvevőinek neve, az ülés napirendje, az ülés folyamata, a munkatestület véleményei és javaslatai, minden különvélemény, valamint a munkatestület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdések.

### b) Állandó munkatestületek – bizottságok

#### 52. szakasz

A községi képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, ügyiratok előterjesztésére, valamint azon terület állapotának áttekintésére, mellyel a meghatározott testület megbízásra került.

A községi képviselő-testület az alábbi állandó munkatestületeket alakítja:

1. költségvetési és pénzügyi bizottság;
2. gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság;
3. városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság;
4. statútum- és normatívügyi bizottság;
5. oktatás- és sportügyi bizottság;
6. egészségügyi és szociálpolitikai bizottság;
7. művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság;
8. káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság;
9. folyamodvány- és panaszügyi bizottság.

## Költségvetési és pénzügyi bizottság

### 53. szakasz

A költségvetési és pénzügyi bizottság:

- 1) megvitatja a község költségvetéséről szóló rendeletjavaslatot;
- 2) megvitatja a községi teendők finanszírozására, a község költségvetésére, a költségvetés végrehajtására, a költségvetési eszközökkel való rendelkezésre, a közadóságra, a zárszámadásra, az illetékekre, a térítményekre és egyéb helyi közbevételekre, a község hiteleire, valamint a község adósságvállalására és vagyonára vonatkozó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 3) megvitatja a közkiadások finanszírozására szolgáló eszközök biztosításáról szóló pénzügyi programjavaslatokat;
- 4) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára a költségvetés és a pénzügy területén;
- 5) megvitatja a teljes egészében vagy részben költségvetési eszközökből finanszírozásra kerülő egyéb kérdéseket.

A bizottságnak a képviselők, valamint gazdasági és pénzügyi szakértők soraiból kinevezett öt tagja van.

## Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság

### 54. szakasz

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság:

- 1) megvitatja a gazdaság és helyi gazdaságfejlesztés területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz a gazdaság és a helyi gazdaságfejlesztés területét érintő ügyiratok meghozatalára vonatkozóan, és
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a gazdaság és a menedzsment szakértői közül kinevezett öt tagja van.

## Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság

### 55. szakasz

A városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság:

- 1) megvitatja a városrendezést, a lakásügyi-kommunális tevékenységeket, a telekrendezést és a telekhasználatot, az üzlethelyiségeket, a kirándulóhelyeket, valamint a környezetvédelem területét érintő rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz ügyiratok meghozatalára az ökológia, a lakásügyi-kommunális tevékenységek és az ökológia területén;
- 3) véleményezi a közvállalatok programjait;
- 4) megvitatja a környezetvédelem és a környezet előmozdítása szempontjából jelentős kérdéseket;
- 5) véleményezi a környezetvédelemre vonatkozó programokat, és
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

# 1

A bizottságnak a képviselők, valamint a településrendezés, a kommunális tevékenységek és a környezetvédelem szakértőinek soraiból kinevezett öt tagja van.

## **Statútum- és normatívügyi bizottság**

### **56. szakasz**

A statútum- és normatívügyi bizottság:

- 1) véleményezi a község statútumának és a képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára és módosítására irányuló ügyiratjavaslatokat;
- 2) véleményezi a község statútumának javaslatát és a képviselő-testület ügyrendjének javaslatát;
- 3) megvitatja a községi szervek megszervezéséhez és munkájához kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 4) megvitatja a helyi közösségekhez és egyéb helyi öngazgatási formákhoz kapcsolódó rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 5) egyéb általános ügyiratjavaslatokat vitat meg, melyek a képviselő-testület elé kerülnek utalásra;
- 6) javaslatokat tesz a feladatkörébe tartozó ügyiratok meghozatalára;
- 7) megvitatja a rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatok Alkotmánnyal, törvénnyel és az alapszabállyal, valamint egyéb előírásokkal való összehangoltságát, továbbá az előírások egységes módszertanának kérdéseit;
- 8) hiteles értelmezési javaslatot nyújt be;
- 9) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és jogi szakértők soraiból kinevezett hét tagja van.

## **Oktatás- és sportügyi bizottság**

### **57. szakasz**

Az oktatás- és sportügyi bizottság:

- 1) megvitatja az oktatás és a sport területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatot tesz az oktatás és a sport területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) megvitatja az oktatási és sporttevékenységek fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, és
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint az oktatás és a sport területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

## **Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság**

### **58. szakasz**

Az egészségügyi és szociálpolitikai bizottság:

- 1) megvitatja az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) javaslatokat tesz az egészségügy, a szociálpolitika, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területét illető ügyiratok meghozatalára;
- 3) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.



# 1

A bizottságnak a képviselők, valamint az egészségügy, a humanitárius tevékenységek és az állatgyógyászat területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

## **Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság**

### **59. szakasz**

A művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság:

- 1) megvitatja a művelődés és a tájékoztatás területét illető rendelet- és egyéb általános ügyiratjavaslatokat;
- 2) megvitatja a művelődési tevékenység fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket;
- 3) javaslatokat tesz a művelődés és a tájékoztatás területét érintő ügyiratok meghozatalára;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők, valamint a művelődés és a tájékoztatás területének szakértői közül kinevezett öt tagja van.

## **Káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság**

### **60. szakasz**

A káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottság:

- 1) javasolja a képviselők jogosultságainak és kötelezettségeinek érvényesítését szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 2) javasolja a képviselők mentelmi jogát szabályozó ügyiratok meghozatalát;
- 3) megvitatja a képviselők mandátumával és mentelmi jogával kapcsolatos kérdéseket;
- 4) megvitatja a képviselők mandátuma megszűnésének okait;
- 5) megvitatja a község által alapított vagy a község többségi tulajdonában levő közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóinak, valamint igazgató- és felügyelő bizottságának kinevezését;
- 6) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.

## **Folyamodvány- és panaszügyi bizottság**

### **61. szakasz**

A folyamodvány- és panaszügyi bizottság:

- 1) megvitatja a képviselő-testülethez utalt folyamodványokat és panaszokat, és a képviselő-testületnek meghatározott intézkedések foganatosítását javasolja a folyamodványokkal és panaszokkal kapcsolatban;
- 2) hatáskörének hiánya esetén továbbítja ezeket az illetékes szervek felé;
- 3) jelentést nyújt be a községi képviselő-testülethez a folyamodványok és panaszok ürügyén észlelt észrevételeiről;
- 4) a feladatkörébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

A bizottságnak a képviselők és a polgárok soraiból kinevezett öt tagja van.

## 62. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község státútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előírányozásra.

Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

Az állandó munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (2. melléklet).

## 63. szakasz

Az állandó munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

Az állandó munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

## 64. szakasz

Az állandó munkatestület ülését ezen testület elnöke hívja össze saját kezdeményezésére, vagy pedig a munkatestületi tagság vagy a képviselőcsoport legalább egyharmadának kérésére, a képviselő-testület elnökének kérésére az ülést azonban köteles összehívni.

Ha a munkatestület elnöke a kezdeményezés, illetve a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem benyújtásának napját követő öt napos határidőn belül nem hívja össze az ülést, a munkatestület ülése a munkatestület legidősebb tagja által kerül összehívásra.

Az állandó munkatestületi ülésére szóló meghívót a munkatestületi ülés megtartása előtt legalább három nappal előbb ki kell kézbesíteni a tagoknak, kivételes esetekben ezen határidő azonban rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, az előterjesztet napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet az állandó munkatestület minden tagjának meg kell küldeni, és pedig e-mailben, azon e-mail címre, melyet a képviselő-testület titkárához az előírányozott nyomtatványon (2. melléklet) bejelentettek.

Az állandó munkatestület üléseken dolgozik, melyen az állandó munkatestületi tagság többsége részt vesz, és mely a jelenlevő tagok szótöbbségével dönt.

## 65. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén az állandó munkatestület elnöke elnököl, megszervezi annak munkáját, megfogalmazza a munkatestület végzéseit, és tájékoztatja erről a községi képviselő-testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában, jogosultak kinyilatkozni a napirendre tűzött kérdésekről, továbbá a napirend kibővítését javasolni.

Távolléte vagy akadályozottsága esetén az állandó munkatestület elnökét a munkatestület legidősebb tagja helyettesíti, az elnökével megegyező jogosultságokkal és kötelezettségekkel.

## 66. szakasz

Az állandó munkatestületek ülései, melyek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából kerülnek összehívásra, szabály szerint a képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt legkésőbb két nappal kerülnek megtartásra, kivételesen azonban rövidebb határidőn belül is megtarthatók, éspedig a képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

## 67. szakasz

Az állandó munkatestület azon ülésén, mely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából került összehívásra, kötelezően részt vesz az ülésen megvitatásra kerülő ügyirat előterjesztőjének képviselője, vagy egy általa meghatalmazott szakértő.

Az állandó munkatestület munkájában meghívás alapján más személyek is részt vehetnek, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén a képviselő-testület titkára is jelen lehet, és részt vehet annak munkájában, döntéshozatali jog nélkül.

A feladatkörébe tartozó teendők végrehajtása során az állandó munkatestület a községi közigazgatási hivataltól adatokat és információkat kérhet, melyek jelentőséggel bírnak a munkatestület munkája szempontjából.

A községi közigazgatási hivatal köteles a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti kérelem szerint a kérelmezett határidőben eljárni.

A vita lezárását követően az állandó munkatestület jelentést nyújt be a képviselő-testülethez, mely a munkatestület véleményét és javaslatait tartalmazza.

Az állandó munkatestület egyes tagjainak kérelmére a különvéleményüket rögzítik a jelentésben.

### *c) Külön munkatestületek – tanácsok*

## 68. szakasz

A képviselő-testület az alábbi külön munkatestületeket alakítja:

- 1) biztonsági tanács,
- 2) gyermekjogi tanács,
- 3) ifjúsági tanács,

# 1

- 4) közszolgálat-igénylők tanácsa,
- 5) nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács.

A külön munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

## **69. szakasz**

A külön munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község státútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előírányozásra.

A külön munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják.

Egy képviselő csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet.

A lezárt vitát követően a külön munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, titkos szavazással.

A külön munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát.

A külön munkatestület elnöke és tagjai a megválasztást követően haladéktalanul kötelesek az előírányozott nyomtatványt az elérhetőségeikről szóló adatokkal kitölteni (3. melléklet).

## **70. szakasz**

A külön munkatestületi tagok mandátuma a munkatestületet megalakító képviselő-testületi képviselők mandátumának lejártáig tart.

A külön munkatestületek képviselők közül megválasztott elnökének és tagjainak a megválasztásuk szerinti időszak lejárta előtt megszűnik a tisztsége, képviselői mandátumuk megszűnése esetén.

Azon tagoknak, akik a külön munkatestületbe bizonyos szervben, szervezetben vagy intézményben ellátott funkció alapján kerültek megválasztásra, az általuk ellátott tisztség megszűnésének napján megszűnik a tanácsban betöltött mandátuma.

A külön munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetők azon idő lejárta előtt, melyre megválasztásra kerültek, ugyanolyan módon és eljárásban, ahogyan őket megválasztották.

## **Biztonsági tanács**

### **71. szakasz**

A biztonsági tanács a helyi önkormányzat, az állami szervek, illetve egyéb, biztonság tekintetében jelentős szervezetek és intézmények közötti munka tervezése, megszervezése és koordinálása céljából kerül megalakításra.

A tanács figyelemmel kíséri és értékeli a község területén a biztonságot, és erről tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a községi tanácsot.

# 1

A tanács javasolja valamennyi, az állampolgárok és anyagi javaik biztonságát veszélyeztető jelenség elhárításának szükséges intézkedését a községben, és megelőző intézkedéseket fogantat, amelyek kihatással vannak azok stabilitására.

A tanács az állapotfelmérésben és az intézkedések indítványozásában együttműködik minden illetékes szervvel és intézménnyel (a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, az iskolákkal, az egészségügyi intézményekkel, a szociális védelmi központtal, a helyi közösségekkel, a köztársaságokkal stb.), és előmozdítja azok egymás közötti együttműködését, mindezt a község polgárainak magasabb szintű személyi és vagyoni biztonsága céljából.

## 72. szakasz

A biztonsági tanácsot a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke és 13 tag alkotja.

A tanács tagjaivá a községi közigazgatási hivatal, a rendőrség, az igazságügyi szervek, a szociális védelmi központ, az oktatási intézmények, az egészségügyi intézmények, a vallási szervezetek, a helyi közösségek és más szervek és szervezetek képviselői kerülnek megválasztásra.

A tanács elnöke a község polgármestere.

A biztonsági tanácsnak van titkára, aki döntéshozatalra való jog nélkül vesz részt a tanács munkájában.

A tanács tagjait a község polgármesterének megindokolt javaslatára a községi képviselő-testület választja meg.

## Gyermekjogi tanács

### 73. szakasz

A gyermekjogi tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában, az oktatás, az egészségügy, a szociálpolitika, az esélyegyenlőség biztosítása, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a helyi gyermekjóléti akcióterv, valamint egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel;
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a községi képviselő-testület által a gyermekek számára jelentős területeken meghozandó előírás- és rendelettervezeteket;
- 5) elfogadja a helyi gyermekjóléti akcióterv megvalósításáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és benyújtja azokat a községi képviselő-testülethez, a község polgármesteréhez és a községi tanácshoz;
- 6) kezdeményezi projektek előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektekben való részvételét, a gyermekek helyzetének előmozdítása és azon jogaik megvalósításának biztosítása céljából, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;
- 7) javaslatot nyújt be a község polgármesteréhez az eszközök jelentőseknek való odaítélésére, a községi költségvetés eszközeinek keretében.

## 74. szakasz

A gyermekjogi tanácsnak 9 tagja van.

A tanács elnökét a községi tanács, míg a tagokat az oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, a biztonsági szervek, a gyermekek problémáival foglalkozó civil szervezetek, a médiumok és Zenta község gyermekei számára a gyermekjóléti akciótervet megvalósító gyermekek csoportja javasolja.

A gyermekjogi tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a gyermekekkel folytatott munka minden területén, bizonyított szakképesítésük van, illetve aktívan részt vettek a gyermekek számára lényeges több aktivitásban.

## Ifjúsági tanács

### 75. szakasz

Az ifjúsági tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában, az oktatás, a sport, a szabadidő eltöltése, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az esélyegyenlőség biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogosultságok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem, valamint egyéb, a fiatalok számára jelentős területeken;
- 2) részt vesz a külön helyi akcióterveknek, programoknak és politikáknak a Nemzeti Ifjúsági Stratégiával összhangban történő kidolgozásában, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,;
- 3) véleményezi a fiatalokkal kapcsolatos jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket;
- 4) véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg a fiatalok számára jelentős területeken;
- 5) elfogadja a helyi ifjúsági politika és a fiatalok helyi akciótervei és programjai megvalósulásáról szóló éves és időszakos jelentéseket, és utalja azokat a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács irányába;
- 6) kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a községnek a fiatalok programjaiban és projektumaiban való részvételét, a fiatalok helyzetének előmozdítása és községi hatáskörbe sorolt jogaik érvényesítésének biztosítása céljából;
- 7) serkenti a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységük megvalósítását;
- 8) serkenti a fiatalok számára jelentős községek közötti együttműködést, és erről tájékoztatja a községi szerveket;
- 9) véleményezi a fiatalok számára jelentős projektumjavaslatokat, amelyek finanszírozása részben vagy egészében a község költségvetéséből történik, figyelemmel kíséri azok megvalósulását és megadja véleményét a hatásköri községi szervnek.

### 76. szakasz

Az ifjúsági tanácsnak 9 tagja van.

Az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a községi képviselő-testület elnökének, képviselői csoportoknak, helyi

# 1

közösségeknek, civil szervezeteknek, ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, iskoláknak és más közszolgálatoknak a javaslatára.

Az ifjúsági tanács tagságának legalább a felét 15-től 30 éves fiatalok alkotják, akik tevékenységükkel és magatartásukkal jelentősen érvényesítették a pozitív szerepet és a fiatalok jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik a fiatalok érdeklődésének különböző területei szempontjából jelentős iskolai, egyetemi, tudományos, illetve egyéb jelentős díjak nyertesei.

Az ifjúsági tanács többi tagját a községi képviselő-testület választja, azzal a feltétellel, hogy többéves gyakorlattal rendelkeznek a fiatalok problémáival kapcsolatos tevékenységeket illetően, bizonyított szakképesítéssel, illetve aktívan részt vettek több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

## **Közszolgálat-igénylők tanácsa**

### **77. szakasz**

A közszolgálat-igénylők tanácsának 9 tagja van.

A közszolgálat-igénylők tanácsa megvitatja a közszolgálatok terveit, programjait és jelentéseit, és álláspontjáról tájékoztatja a községi képviselő-testületet és a nyilvánosságot.

A közszolgálat-igénylők tanácsa különösképpen megvitatja a közszolgálati szolgáltatásokban elért minőségi szintet és terjedelmet, valamint a kommunális termékek és szolgáltatások díjait, illetve a közszolgálati szolgáltatások térítményeinek mértékét.

A közszolgálat-igénylők tanácsának tagjait a községi képviselő-testület választja meg képviselői csoportok és polgári egyesületek javaslatára.

A közszolgálat-igénylők tanácsának elnöke és tagságának legalább a fele nem kerülhet ki a képviselők, a tisztségviselők, és a helyi önkormányzati egységben, valamint a községi alapítású közszolgálatokban foglalkoztatottak összetételéből.

## **Nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács**

### **78. szakasz**

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanácsnak 9 tagja van.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács figyelemmel kíséri a nemek egyenjogúságának megvalósulását, véleményezi a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg, továbbá aktivitásokat és intézkedések foganatosítását javasolja, különösképpen azokat, melyek által a község szintjén az esélyegyenlőségi politika megvalósul.

A nemek egyenjogúságával foglalkozó tanács munkájában, meghívásra, határozathozatali jog nélkül más személyek is részt vehetnek.

**79. szakasz**

A képviselő-testület szükség szerint, legkevesebb tíz képviselő, a képviselő-testület elnöke, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára időszakos munkatestületeket alakíthat bizonyos kérdések megvitatására, illetve a képviselő-testület hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátására.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló ügyiratnak meg kell állapítania a testület megnevezését és a területet, amelyre alakul, az időszakos munkatestület feladatait, az időszakos munkatestület elnökét és tagjainak számát, a feladatok végrehajtásának határidejét, az időszakos munkatestület elnökének és tagjainak jogosultságait és kötelezettségeit, valamint az időszakos munkatestület működése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A feladat befejezését követően az időszakos munkatestületek megszűnnek.

Az időszakos munkatestületek munkájára a jelen ügyrend 64. és 65. szakaszának az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

**V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE****1. Az ülések fajtái***a) A képviselő-testület rendes ülése***80. szakasz**

A képviselő-testület rendes ülését a képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de legkevesebb háromhavonta egy alkalommal.

A képviselő-testület elnöke a képviselő-testület rendes ülését köteles összehívni a község polgármestere, a községi tanács vagy legkevesebb tíz képviselő írásos kérelmére, és pedig a kérelem benyújtásának napját követő hét napos határidőn belül, oly módon, hogy az ülés megtartása napjának legkésőbb a kérelem benyújtásának napjától számított 14 napos határidőn belül kell lennie.

Ha a képviselő-testület elnöke nem hívja össze a rendes ülést a jelen szakasz 2. bekezdés szerinti határidőben, az ülést a kérelem benyújtója is összehívhatja, illetve a kérelmet elsőként aláíró képviselő, az ülésen pedig a kérelem benyújtója által meghatározott képviselő elnököl.

A képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott rendes ülést, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, egyéb esetekben az ülés elhalasztásáról pedig a képviselő-testület dönt.



*b) A képviselő-testület rendkívüli ülése***81. szakasz**

Kivételes esetben a képviselő-testület elnöke meghatalmazott előterjesztők indokolással ellátott írásos kérelmére összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha oka van bizonyos ügyirat sürgős meghozatalának.

A képviselő-testület rendkívüli ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülés megtartása előtt három nappal kézbesíteni kell a képviselőknek.

A rendkívüli ülésre szóló meghívó mellett a képviselőknek meg kell küldeni a napirendi javaslatot, és az anyagot, mely az javasolt napirendre vonatkozik.

A rendkívüli ülés javasolt napirendje nem bővíthető, azzal, hogy az ügyirat előterjesztője a javaslatát annak a képviselő-testület rendkívüli ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult visszavonni.

A jelen ügyrend egyéb rendelkezései, melyek az ülésen a napirend elfogadásától a képviselő-testület ülésének lezárásig folytatott munkát szabályozzák, a rendkívüli ülésre egyaránt alkalmazandók.

*c) A képviselő-testület ünnepi ülése***82. szakasz**

A községi képviselő-testület ünnepi ülése szeptember 11-én, a község napjának megünneplése alkalmából kerül megtartásra.

Az ünnepi ülésen sor kerül Zenta község nyilvános elismeréseinek átadására.

A képviselőknek és a vendégeknek az ünnepi ülésre különleges meghívó kerül megküldésre.

Az ünnepi ülés munkájára a jelen ügyrend rendelkezései nem alkalmazandók.

**2. Az ülés előkészítése és napirendje****83. szakasz**

A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület elnöke készíti elő, a képviselő-testület titkárának segítségével.

A képviselő-testület napirendi javaslatába a képviselő-testület elnöke felveszi a község polgármestere, a községi tanács, a képviselők, a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület

állandó munkatestületeinek javaslatait, továbbá a polgárok javaslatait, melyek polgári kezdeményezés útján kerültek benyújtásra (a továbbiakban: meghatalmazott előterjesztők).

Ha a képviselő-testület elnöke úgy véli, hogy a meghatalmazott előterjesztők javaslatai nincsenek megfelelően előkészítve, nem köteles azokat a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni.

# 1

Ha a képviselő-testület elnöke a benyújtott javaslatot annak nem megfelelő előkészítettsége miatt nem tűzi napirendre, köteles eljárását írásban megindokolni, és elrendelni a javaslat módosításának, illetve kiegészítésének módját és határidejét.

A napirendi javaslatban a pontok fajták, jellemzők, hasonlóság és jelentőség szerint kerülnek besorolásra.

A képviselő-testületi ülés megtartása előtt a képviselő-testület elnöke a következő képviselő-testületi ülés szervezési kérdéseinek megvitatása céljából összehívja a képviselőcsoportok, valamint a képviselő-testület ülészakájában képviselővel rendelkező politikai pártok képviselőinek találkozóját.

Az ülésen a képviselő-testület titkára, továbbá a képviselő-testület elnökének meghívása alapján más személyek is részt vesznek.

### **3. Az ülés összehívása**

#### **84. szakasz**

A képviselő-testület ülése a képviselő-testület elnöke által kerül összehívásra, távolléte vagy tisztsége ellátásában történt akadályozottsága esetén pedig a képviselő-testület elnökhelyettese által.

A képviselő-testület ülései elektronikus úton kerülnek összehívásra.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának helyét és idejét.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőknek szabály szerint legkésőbb hét nappal az ülés megtartása előtt ki kell kézbesíteni.

Kivételes esetben ez a határidő rövidebb is lehet, a jelen ügyrend 81. szakaszának rendelkezéseivel előírányozott esetekben.

Az ülésre szóló meghívót, a napirendi javaslatot, a javasolt napirendre vonatkozó anyagot, és az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet e-mailben vagy hordozható flash memórián kell a képviselőknek kézbesíteni.

A képviselő a mandátumának megerősítését és az eskü letételét követően haladéktalanul köteles az előírányozott nyomtatványon (1. melléklet) kinyilatkozni arról, hogy a jelen szakasz 6. bekezdése szerinti anyagot milyen módon kívánja átvenni.

A napirendi javaslat és a javasolt napirendre vonatkozó anyag Zenta község hivatalos honlapján elérhető kell, hogy legyen a nyilvánosság számára, és pedig legkésőbb hét nappal a rendes ülés megtartása előtt, illetve legkésőbb három nappal a rendkívüli ülés megtartása előtt.

#### 4. Az ülés menete

*a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása és az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadása*

##### 85. szakasz

A képviselő-testület ülését a képviselő-testület elnöke irányítja, akit távolléte esetén a képviselő-testület elnökhelyettese helyettesít.

A képviselő-testület elnöke megnyitja az ülést, és a képviselőkről szóló hivatalos nyilvántartás, valamint a képviselők elektronikus rendszeren keresztül történő, az ülésen való jelenléte tanúsító bejelentkezése (a továbbiakban: elektronikus rendszer) alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

A képviselő-testület munkájához határozatképességre van szükség, azaz a teljes képviselőlétszám többségének jelenlétére.

A határozatképesség az elektronikus rendszer alkalmazásával kerül megállapításra, oly módon, hogy minden képviselőnek azonosítania kell magát az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel.

Ha az elektronikus rendszer nem működik, amiről a képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket, a határozatképesség megállapítása szólítással történik.

Ha a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselő az ülés folyamán kifejezi gyanúját a határozatképesség meglétét illetően, kérelmezheti a képviselő-testület elnökétől a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség leellenőrzését.

Amennyiben nincs meg a képviselő-testület jogerős munkájához szükséges határozatképesség, a képviselő-testület elnöke az ülést ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra elhalasztja.

##### 86. szakasz

A képviselő az ülés megkezdése előtt az elektronikus rendszerbe köteles bejelentkezni, az ülés megnyitását követően pedig, ha a képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy valamely képviselő nem jelentkezett be, köteles ezt az elnök kérelmére megtenni.

A képviselő a teremből való minden távozáskor és a képviselő-testület ülésének minden elhagyása alkalmával köteles kijelentkezni, a terembe való újbóli belépéskor pedig ismét bejelentkezni.

##### 87. szakasz

A határozatképesség megállapítását követően, és a napirendre való áttérés előtt az előző ülésen felvett jegyzőkönyv elfogadásra kerül.

A nevekre vagy számokra, írásra vagy számításokra, illetve egyéb nyilvánvaló pontatlanságra vonatkozó jegyzőkönyvi megjegyzésekről a képviselő-testület elnöke dönt.

A jellegüknél fogva lényeges jegyzőkönyvi megjegyzésekről vita nélkül a képviselő-testület dönt.

*b) A napirend megállapítása***88. szakasz**

Az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

A meghatalmazott előterjesztők a képviselő-testületnek javasolhatják:

- 1) a javasolt napirend módosítását vagy kiegészítését;
- 2) bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levételét;
- 3) a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítását;
- 4) a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítését és
- 5) a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítését.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok, amennyiben az ülés annak megtartása előtt hét nappal összehívásra került, írásos formában a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, és indokolással kell rendelkezniük.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésre irányuló javaslatok legkésőbb a képviselő-testületi ülés megtartására meghatározott óra előtt 48 órával benyújtandók.

A javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló javaslatok a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra, legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdeteként meghatározott idő előtt egy órával, írott formában, a sürgősség megindokolása és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetése mellett.

Bizonyos napirendi pontok javasolt napirendről való levételére, a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítására, valamint a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítésére irányuló javaslatok írott formában az ülés megnyitásáig a képviselő-testület elnökéhez kerülnek benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatokat a képviselő-testület elnöke is benyújthatja a képviselő-testülethez.

**89. szakasz**

A jelen ügyrend 88. szakaszának 2. bekezdése szerinti javaslat benyújtója javaslatát köteles a képviselő-testületnek két perc időtartamban szóban megindokolni.

A teljes napirend megállapítása előtt a képviselő-testület vita nélkül dönt a javaslatokról, az alábbi sorrendben:

- a javasolt napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítése,
- bizonyos napirendi pontoknak a javasolt napirendről való levétele,
- a javasolt napirend módosítása vagy kiegészítése,
- a javasolt napirend egyes pontjai sorrendjének módosítása,
- a javasolt napirend egyes pontjairól folytatott vita egyesítése.

A napirendbe napirend kibővítése iránti javaslat, vita egyesítése iránti javaslat vagy sürgősségi eljárásban történő javaslat alapján bevitt új pontok a javasolásuk sorrendje szerint kerülnek napirendre tűzésre, kivéve, ha az előterjesztő vagy a képviselő-testület elnöke más megvitatási sorrendet javasolt, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A teljes napirendről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

# 1

## *c) A napirendi pontok megvitatása*

### **90. szakasz**

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület a megállapított sorrendnek megfelelően áttér az egyes napirendi pontok megvitatására.

Minden képviselőnek jogában áll a képviselő-testület ülésén felszólalni.

A község polgármestere, a község alpolgármestere és a községi tanács tagjai jogosultak minden napirendi pontról felszólalni.

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet úgy, hogy egyes kérdésekről más személyek is felszólalnak.

### **91. szakasz**

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő jogosult vitaindítót tartani.

A vitaindító után vita kerül megnyitásra.

Minden képviselő részt vehet a vitában, miután a képviselő-testület elnöke erre engedélyt ad.

A képviselők a vitában való részvételre a szavazóegység „normál” gombjának megnyomásával jelentkeznek.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, a képviselők a kezük felemelésével kérnek szót.

A képviselő-testület elnöke a vitában való részvételre való jelentkezés sorrendjében megállapítja a felszólalók sorrendjét.

### **92. szakasz**

A képviselők, a község polgármestere, a község alpolgármestere, a községi tanács tagjai, a képviselő-testület titkára, illetve más személyek a szószékéről vagy a helyükről beszélhetnek.

Senki sem léphet a szószékhez, amíg ezt a képviselő-testület elnöke nem engedélyezi a számára.

A képviselő-testület ülésén csak a szó megadása után lehet felszólalni, éspedig a jelentkezések sorrendjében.

Amikor a helyéről beszél a felszólaló köteles felállni, kivéve, ha rokkant személyről van szó.

A felszólaló az elektronikus rendszer alkalmazásával kér szót.

### **93. szakasz**

A képviselő-testület elnöke felszólalhat képviselőként, az elektronikus rendszerbe való előzetes bejelentkezés mellett.

# 1

Amikor a képviselő-testület elnöke képviselőként szólal fel, az elnöklést átengedi a képviselő-testület elnökhelyettesének.

## 94. szakasz

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, vagy az általa meghatalmazott szakértő kérelmük alapján szót kaphatnak, hogy megmagyarázzák, módosítsák vagy kiegészítsék a javaslatot, vagy nélkülözhetetlen magyarázatot nyújtsanak, az előző felszólaló előterjesztésének befejezését követően.

Az ügyrend alkalmazásával kapcsolatban a képviselő-testület titkára a képviselő-testület elnökének jóváhagyásával szót kaphat, eljárási magyarázatok nyújtása céljából.

## 95. szakasz

Egy adott kérdésben minden képviselő kétszer kaphat szót.

Ez a korlátozás az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

A képviselő vitában történő első felszólalása legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A képviselőcsoport elnökének a vitában történő első felszólalása legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A község polgármesterének és a község alpolgármesterének a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb hat percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A községi tanács tagjainak a vitában történő első felszólalása, amennyiben nem az előterjesztő képviselőjeként szólalnak fel, minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

Más személyek – amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja számukra – vitában történő első felszólalása minden napirendi pontról legfeljebb három percig, a második pedig legfeljebb két percig tarthat.

A felszólalás időbeli korlátozása az előterjesztőre, az előterjesztő képviselőjére vagy az általa meghatalmazott szakértőre nem vonatkozik.

Az idő lejártát vagy a szó megvonását követően kimondott szavak a jegyzőkönyvben nem kerülnek rögzítésre.

## 96. szakasz

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdéstről beszélhet.

Ha a felszólaló nem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke figyelmezteti őt, és felszólítja a napirend betartására.

Ha a felszólaló a kimondott figyelmeztetést követően sem tartja magát a napirendi ponthoz, a képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

# 1

A felszólalót csak a képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy figyelmeztetheti.

Tilos a felszólalónak a felszólalásához fűzött megjegyzésekkel és annak kommentálásával való megzavarása.

A képviselő-testület elnöke köteles biztosítani a felszólaló zavartalan felszólalását.

## **97. szakasz**

Egy adott napirendi pont megvitatását követően vagy azt megelőzően a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönthet az adott kérdés napirendről való levételéről vagy annak az előterjesztőhöz további feldolgozásra való visszautalásáról.

## **98. szakasz**

A képviselő-testület elnöke berekeszti a vitát, miután minden bejelentkezett képviselő részt vett abban.

A vitát a lezárását követően nem lehet újra megnyitni.

### *d) Döntéshozatal*

## **99. szakasz**

A képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

Kivételes esetben a képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével dönt, a község statútuma, a községi képviselő-testület ügyrendje, a község költségvetése, a község fejlesztési programja, a területi terv, a településrendezési tervek, és a községi közigazgatási hivatal szervezetéről szóló rendelet meghozatalakor, továbbá a község közadósság-vállalásáról, a nemzetközi viszonyokkal foglalkozó tanács hatásköréről, összetételéről és tagjainak kiválasztásáról, valamint a törvénnyel, a község statútumával és a jelen ügyrenddel előírányozott egyéb esetekről való döntéshozatal alkalmával.

A képviselők a javaslatra „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

A képviselőknél kötelessége szavazni minden javaslat kapcsán, amelyről a képviselő-testület dönt.

A szavazás lehet nyilvános vagy titkos.

### *d1) Nyilvános szavazás*

## **100. szakasz**

A képviselő-testület nyilvános szavazással dönt, kivéve, ha a jelen ügyrenddel vagy a község statútumával titkos szavazás került előírányozásra, vagy, ha a képviselő testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével titkos szavazás mellett dönt.

# 1

A nyilvános szavazás az elektronikus rendszer használatával vagy szavazólapok segítségével történik.

Az elektronikus rendszer használatával történő nyilvános szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik.

Szavazólapok segítségével a szavazás a jelen ügyrenddel meghatározott módon történik, és pedig csak abban az esetben, ha az elektronikus szavazásra szolgáló rendszer nem működik, ha az ülés olyan helyiségben kerül megtartásra ahol efféle rendszer nem áll rendelkezésre, vagy ha a képviselő-testület előzőleg döntést hoz erről.

## 101. szakasz

Az elektronikus rendszer alkalmazásával történő szavazás azt követően történik, hogy a képviselő-testület elnöke kihirdeti a szavazás megkezdését, a szavazóegység megfelelő gombjának megnyomásával.

A javaslat mellett történő szavazás a szavazóegység „igen” gombjának megnyomásával, a javaslat ellen történő szavazás a szavazóegység „nem” gombjának megnyomásával, a szavazástól történő tartózkodás pedig a szavazóegység „tartózkodik” gombjának megnyomásával történik.

A képviselő az elektronikus rendszer alkalmazásával a szavazásra szolgáló idő lejártáig szavazhat.

A szavazásra szolgáló idő lejártát követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

Minden egyes szavazás eredménye a központi kijelzőn bemutatásra kerül.

Minden egyes szavazás számítógépes kivonatát megtekintés céljából a képviselők, továbbá kérelmükre a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani.

## 102. szakasz

Szavazólapokkal a képviselők szavazása oly módon történik, hogy a javaslat melletti „igen”-re a zöld, a javaslat elleni „nem”-re a piros, szavazástól való tartózkodás esetén pedig a sárga szavazólapot kell felemelni.

A lefolytatott szavazást követően a képviselő-testület elnöke közzéteszi a szavazás eredményét, és megállapítja a javaslat elfogadását, illetve elutasítását.

### *d2) Titkos szavazás*

## 103. szakasz

A képviselő-testület egy képviselő javaslatára a jelenlevő képviselők szótöbbségével határozatot hozhat titkos szavazásról.

A titkos szavazást a képviselő-testület elnöke vezeti, és a képviselő-testület titkára és az ülésen a képviselő-testület elnökének javaslatára kiválasztott két képviselő segíti őt.



# 1

A titkos szavazás azonos színű, méretű, és a képviselő-testület pecsétjével hitelesített szavazólapok segítségével történik.

A szavazás oly módon történik, hogy a képviselők a szavazólapon az „igen” vagy a „nem” szót bekarikázzák.

A szavazólapokat a képviselők szólításukat követően a szavazóurnába dobják.

## 104. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása az ülésen a következő sorrendben történik:

- 1) megállapításra kerül az elkészített szavazólapok száma, mely meg kell, hogy egyezzen a képviselők számával;
- 2) megállapításra kerül azon képviselők száma, akik átvették a szavazólapot;
- 3) megállapításra kerül a felhasználatlan szavazólapok száma, melyeket külön borítékban lepecsételnek;
- 4) felnyitják a szavazóurnát és számlálással megállapítják az urnában található szavazólapok számát;
- 5) amennyiben megállapításra kerül, hogy az urnában található szavazólapok száma több a szavazatokat leadó képviselők számánál, az eljárást megszüntetik és új szavazás kerül lefolytatásra, a felhasznált szavazólapokat pedig külön borítékban lepecsételik;
- 6) amennyiben megállapításra kerül, hogy a szavazóurnában a képviselők számával megegyező vagy annál kevesebb szavazólap található, folytatják az eljárást, oly módon, hogy az érvénytelen szavazólapokat különválasztják, és azokat külön borítékban lepecsételik;
- 7) valamennyi érvényes szavazólapon leolvassák az „igen” vagy a „nem” válaszokat, illetve amennyiben megválasztásról vagy kinevezésről szavaztak, a szavazatot elnyerő jelölt nevét, amit külön nyomtatványon nyilvántartásba vesznek, majd
- 8) megállapítják az „igen” és a „nem” szavazatok, illetve az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

## 105. szakasz

Érvénytelen szavazólapnak, ha törvénnyel nem került másként előírányozásra, a kitöltetlen szavazólap minősül, valamint azon szavazólap, melyről nem állapítható meg bizonyossággal, hogy a képviselő mely javaslatra szavazott.

Megválasztásról vagy kinevezésről való szavazás esetén érvénytelennek azon szavazólap minősül, melyen a választandó jelöltek számánál több jelölt került bekarikázásra.

## 106. szakasz

A szavazási eredmény megállapítását követően a képviselő-testület elnöke megállapítja az eredményt, mely adatokat tartalmaz az alábbiak számáról:

- 1) elkészített szavazólapok;
- 2) felhasználatlan szavazólapok;
- 3) a szavazólapokat átvevő képviselők;
- 4) érvénytelen szavazólapok;
- 5) érvényes szavazólapok;
- 6) „igen” és „nem” szavazatok, ha azonban megválasztás vagy kinevezés alkalmával több jelöltről szavaznak ugyanazon tisztségre vonatkozóan, az egyes jelöltek által elnyert szavazatok.

# 1

A szavazási eredmények közzététele annak megállapítását is magában foglalja, hogy a javaslat elfogadásra került, vagy nem került elfogadásra.

## *e) Képviselői kérdések*

### **107. szakasz**

A képviselőnek jogában áll képviselői kérdést feltenni a képviselő-testület elnökének, a képviselő-testület elnökhelyettesének és a képviselő-testület titkárának, a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a községi tanács tagjainak, a községi közigazgatási hivatal vezetőjének és a községi közigazgatási hivatal vezető-helyettesének, az illetékességükbe tartozó kérdésekről.

A képviselői kérdést a képviselő a képviselő-testület elnökén keresztül teheti fel, két ülés között írott formában, de szóban vagy írott formában felteheti a rendes képviselő-testületi ülés végén is, a napirend kimerítését követően.

Képviselői kérdést írott formában az előirányozott nyomtatványon kell feltenni (4. melléklet).

A képviselőnek képviselői kérdés szóban történő feltételére, a képviselői kérdésre kapott válaszok kommentálására, és kiegészítő kérdések feltételére legfeljebb öt perc áll rendelkezésére.

Azon képviselő, aki az öt perces engedélyezett időt nem használta ki teljes egészében, nem kaphat ismét szót.

A képviselői kérdést egyértelműen kell megfogalmazni.

A képviselőnek fel kell tüntetnie, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt személyek közül képviselői kérdését kihez intézi.

Ha a képviselői kérdés nem a jelen ügyrend rendelkezésével összhangban került feltételre, a képviselő-testület elnöke rámutat erre, és felszólítja a képviselőt, hogy hangolja össze a képviselői kérdését ezen rendelkezésekkel.

Ha a képviselő nem hangolja össze a képviselői kérdését a jelen ügyrend rendelkezéseivel, a képviselő-testület elnöke ezen kérdést nem utalja válaszadásra, amiről tájékoztatja a képviselőt.

Képviselői kérdést a képviselő-testület rendkívüli ülésén és ünnepi ülésén nem lehet feltenni.

### **108. szakasz**

Az írásban feltett képviselői kérdést, mely legkésőbb a rendes képviselő-testületi ülés megtartásának napja előtt öt nappal megküldésre került a képviselő-testület elnökéhez, írásban kell megválaszolni, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

Az ülésen feltett kérdésre, ha lehetséges, ugyanazon az ülésen kell szóban válaszolni, ha azonban ez nem lehetséges, akkor írásban, legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés megkezdéséig.

A képviselői kérdésre adott válasz megküldéséről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

### 109. szakasz

A válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint tartalmaznia kell a kérdés szerinti probléma megoldására irányuló javaslatot, amennyiben ez lehetséges.

Amennyiben ugyanazon az ülésen szóbeli választ adnak a feltett képviselői kérdésre, a képviselői kérdést feltevő képviselőnek joga van az összes kérdésre kapott választ kommentálni, vagy pedig kiegészítő kérdést feltenni, legfeljebb két perc időtartamban.

### 110. szakasz

A képviselői kérdéseknél viszontválaszra való jogosultság nem engedélyezett.

*f) Az ülés berekesztése*

### 111. szakasz

Az összes napirendi pont szerint folytatott munka befejezését és a képviselői kérdések feltételét követően a képviselő-testület elnöke az ülést berekeszti.

## 5. Ügyrendsértés

### 112. szakasz

A képviselőnek jogában áll a jelen ügyrend rendelkezéseinek megsértésére legfeljebb két perc időtartamban, szóban rámutatni.

A képviselő az ügyrendsértéssel kapcsolatos felszólalását a szavazóegység „ügyrend” gombjának megnyomásával jelentheti be.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő bejelentheti az ügyrendsértéssel kapcsolatos felszólalását, és pedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ügyrendsértéssel kapcsolatban kér szót.

A képviselő-testület elnöke az előző felszólaló befejezett előterjesztését követően haladéktalanul szót ad azon képviselőnek, aki rámutat a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyrendsértésre.

A képviselő köteles először rámutatni, hogy az ügyrend mely szakaszának megsértésére került sor, valamint megindokolni, hogy mi minősül a szóban forgó ügyrendsértésnek.

A bemutatott ügyrendsértés ürügyén a képviselő-testület elnöke magyarázatot adhat.

Ha a képviselő a képviselő-testület elnökének magyarázatát követően is úgy véli, hogy ügyrendsértésre került sor, megindokolásra való jog nélkül kérelmezheti, hogy a képviselő-testület vita nélkül döntsön erről.

Ha az ügyrendsértésre rámutató képviselő nem kívánja, hogy a képviselő-testület nyilatkozzon a szóban forgó ügyrendsértésről, az ügyrendsértésről való döntést a képviselő-testület elnöke kérelmezheti.

# 1

Azon képviselőt, aki nem tartja magát a jelen szakasz 5. bekezdéséhez, vagy más nyilvánvaló módon visszaél az ügyrendsértésre való rámutatás jogával, a képviselő-testület elnöke ezen jogától megfoszthatja, vagy pedig kiróhatja számára a szövegvonás intézkedését.

## **6. Viszontválasz**

### **113. szakasz**

A képviselők kötelesek egymáshoz tisztelettel fordulni.

A képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a képviselő-testület ülésén részt vevő egyéb személyeknek tilos sértő kifejezéseket használni, valamint az ülésen jelenlevő képviselők és egyéb személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat kijelenteni.

### **114. szakasz**

Ha a képviselő a felszólalásában a képviselő-testület ülésén sértően nyilatkozik egy másik képviselőről vagy a képviselő-testület munkájában részt vevő más személyről, kimondva annak családi és utónevét vagy tisztségét, illetve tévesen értelmezi annak felszólalását, a képviselő, illetve a más személy, akire a felszólalás vonatkozik, viszontválaszra jogosult.

Ha a sértő kifejezések képviselőcsoportra, illetve politikai pártra vonatkoznak, melynek képviselői az adott képviselőcsoporthoz tartoznak, a képviselőcsoport nevében viszontválaszra a képviselőcsoport elnöke vagy a képviselőcsoport elnökhelyettese jogosult.

A képviselő a szavazóegység „normál” és „ügyrend” gombjának egyidejű megnyomásával jelentkezhethet viszontválaszra való jogának érvényesítésére.

Ha az elektronikus rendszer nem működik a képviselő jelentkezhethet viszontválaszra való jogának érvényesítésére, éspedig a kezének felemelésével és annak kijelentésével, hogy ezen jogosultságát kívánja érvényesíteni.

A viszontválasz legfeljebb két percig tarthat.

Kimondott viszontválaszra viszontválasz nem engedélyezett.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti jogosultság érvényesítéséről a képviselő-testület elnöke dönt.

## **7. Az elektronikus rendszer használata**

### **115. szakasz**

A képviselő a képviselő-testület ülésén köteles az elektronikus bejelentkezési és kijelentkezési rendszert használni.

Azon képviselőnek, aki más képviselő bejelentésével vagy az elektronikus rendszerrel való más módon történő visszaéléssel visszaél az elektronikus bejelentkezési rendszerrel, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.

# 1

A szavazást, mellyel kapcsolatban visszaélésre került sor, megsemmisítik, és azonnal hozzálátnak a képviselő azonosításához és a megismételt szavazáshoz.

## **116. szakasz**

Ha a képviselő a képviselő-testület helyiségéből való távozáskor nem jelentkezik ki a jelen ügyrend 86. szakaszának 2. bekezdésével előírt módon, a képviselő-testület elnöke a kijelző alapján figyelmezteti őt ennek megtételére.

A képviselő a képviselő-testületi ülés ideje alatt köteles saját elektronikus identitásáról gondoskodni, és más személyek számára azt hozzáférhetetlenné tenni.

Azon képviselőnek, aki nem a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti figyelmeztetéssel összhangban jár el, a képviselő-testület az elnök javaslatára elrendelheti az ülésről való eltávolítás intézkedését.

## **117. szakasz**

A képviselő a képviselő-testület titkáránál azonnal köteles jelenteni, amennyiben problémája van az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel vagy az abból való kijelentkezéssel, saját képviselői egységében.

Ha az illetékes szolgálatnak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti problémát nem sikerül elhárítani, a képviselő számára az elektronikus rendszer más képviselői egységében teszik lehetővé a zavartalan munkát.

## **8. A rend fenntartása az ülésen**

### **118. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen jelenlevő valamennyi személy köteles a képviselő-testület méltóságát, valamint a társadalom és a közösség alapvető értékeit tiszteletben tartani.

A képviselő-testület ülésén nem vehetnek részt azon személyek, akik nem megfelelően vannak felöltözve.

A képviselő-testület ülésén úgyszintén nem vehetnek részt azon személyek, akik alkohol vagy kábítószer hatása alatt állnak.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy köteles a mobiltelefonját elnémítani.

A képviselő-testület ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó valamennyi személy számára tilos ételt és alkoholtartalmú italokat fogyasztani.

A terembe senki sem vihet be olyan tárgyakat, amelyek nem szükségesek a képviselő-testület ülésén folytatott munkához.

### **119. szakasz**

A képviselő-testület ülésén a rendről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.

# 1

Rendbontásért az alábbi intézkedések róhatók ki: figyelmeztetés, szómegvonás, valamint eltávolítás az ülésről.

A figyelmeztetést és a szómegvonást a képviselő-testület elnöke rója ki.

Az ülésről való eltávolítást vita nélkül, az elnök javaslatára a képviselő-testület rója ki.

Minden kirótt intézkedést külön meg kell indokolni.

## a) Figyelmeztetés

### 120. szakasz

Figyelmeztetésben részesül az a képviselő, aki:

- a szószékhez lépett a képviselő-testület elnökének engedélye nélkül;
- felszólal mielőtt szót kapott volna;
- a képviselő-testület elnöke figyelmeztetésének ellenére a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- félbeszakítja a felszólalót, megjegyzéseket tesz, illetve zavarja a felszólalót vagy más módon zavarja a szabad felszólalást;
- más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki;
- káromkodik és sértő kifejezéseket használ;
- más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét vagy a jelen ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

## b) Szómegvonás

### 121. szakasz

Szómegvonásban azon képviselő részesül, akit korábban figyelmeztetésben részesítettek, és aki ezt követően továbbra is a napirenden nem szereplő kérdéstről beszél, más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és bírálatokat jelent ki, káromkodik és sértő kifejezéseket használ, vagy más eljárásokkal megsérti az ülés rendjét.

A szómegvonásban részesített képviselő minden további felszólalását köteles haladéktalanul megszakítani.

A kimondott szómegvonási intézkedést rögzítik a jegyzőkönyvben.

## c) Eltávolítás az ülésről

### 122. szakasz

Ülésről való eltávolítás súlyos rendbontás esetén kerül kirovásra, azon képviselőnek, aki a szómegvonást követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folytatott munkát, vagy aki a figyelmeztetési intézkedés kimondását követően továbbra is sértegeti a képviselő-testületet, a képviselőket és a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyeket, illetve megszakítja a felszólalót a felszólalásában, megjegyzéseket tesz, vagy más módon zavarja őt, továbbá a jelen ügyrenddel előírányozott egyéb esetekben.

# 1

Ülésről való eltávolítás előzetesen kirótt intézkedések nélkül is kiróható képviselő számára, fizikai támadás, vagy más hasonló eljárás esetén, mellyel veszélyezteti az ülés résztvevőjének fizikai integritását.

Az ülésről való eltávolítást az elnök javaslatára vita nélkül a képviselő-testület rója ki.

Azon képviselő, aki számára ülésről való eltávolítást rendeltek el, köteles az ülés megtartására használt terem haladéktalanul elhagyni.

Ha a képviselő megtagadja az ülés megtartására használt terem elhagyását, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el, és elrendeli a község épülete rendjének fenntartására meghatalmazott szolgálatnak a képviselő ülésről való eltávolítását.

Az ülésről való eltávolítás kimondott intézkedését rögzítik a jegyzőkönyvben.

## **123. szakasz**

A képviselő-testület elnöke által kimondott intézkedés azon napirendi pont szerinti vita ideje alatt alkalmazandó, melynek folyamán kimondásra került, a képviselő-testület által kirótt intézkedés pedig azon ülésre vonatkozik, melyen kirovásra került.

Ha a képviselő-testület elnöke rendes intézkedésekkel nem képes a rendet fenntartani, szünetet rendel el a rend helyreállításáig.

## **124. szakasz**

Az ülés rendjének fenntartására irányuló intézkedések a képviselő-testület munkájában részt vevő egyéb személyekre is alkalmazandók.

## **9. Az ülés elhalasztása, megszakítása és szünet az ülés munkájában**

### **125. szakasz**

A képviselő-testület elnöke az általa összehívott ülést csak abban az esetben halasztja el, ha nincs meg a munkához szükséges határozatképesség, más esetekben az ülés elhalasztásáról azonban a képviselő-testület dönt.

### **126. szakasz**

A képviselő-testület elnöke vagy a képviselő kérelmezheti a határozatképesség leellenőrzését, a jelen ügyrenddel összhangban.

A határozatképesség leellenőrzése az elektronikus rendszeren keresztül történik, vagy szólítással, amennyiben az elektronikus rendszer nem működik.

A szólítást az ülésen a képviselő-testület titkára végzi.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a jelen ügyrend 85. szakasza 3. bekezdésének megfelelően a képviselő-testület ülésén nem vesz részt a teljes képviselőlétszám többsége, a képviselő-testület elnöke szünetet rendel el.

# 1

Ha a szünetet követően úgyszintén megállapításra kerül, hogy a teljes képviselőlétszám többsége nincs jelen, a képviselő-testület elnöke megszakítja az ülést, és szabály szerint ugyanazon a napon meghatározott órára vagy másik napra beütemezi az ülés folytatását.

Az ülés folytatásáról a távollevő képviselők tájékoztatásra kerülnek.

A képviselő-testület elnöke más esetekben is megszakítja az ülést, ha a képviselő-testület úgy dönt.

## **127. szakasz**

Ha a napirendi pontok terjedelme vagy más okok miatt nincs lehetőség az összes napirendi pont szerinti munka befejezésére, a képviselő-testület dönthet az ülés megszakítása mellett, és az ülés folytatását meghatározott napra és órára beütemezheti, amiről csak a távollevő képviselők kerülnek tájékoztatásra.

A képviselő-testület elnöke hét napnál rövidebb határidőn belüli időpontra beütemezi az ülés folytatását.

## **128. szakasz**

A képviselő-testület szünetet rendelhet el a képviselő-testület munkájában, és megállapítja a szünet időtartamát.

## **10. Az ülésen folytatott munkáról felvett jegyzőkönyv és hangfelvétel**

### **129. szakasz**

A képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv az alábbiakat kötelezően tartalmazza:

- 1) az ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) a jelenlevő és a távollevő képviselők nevét;
- 3) az ülést vezető elnök, illetve elnökhelyettes és a képviselő-testület titkárának nevét;
- 4) a további jelenlevők nevét;
- 5) a megállapított napirendet;
- 6) az ülés folyamatát, az összes napirendi pontról folytatott vitában részt vevők neveivel;
- 7) az ülésen a véleményét kifejező és ennek jegyzőkönyvbevételét kérelmező képviselők felszólalásainak jelentős elemeit;
- 8) a szavazás eredményét minden napirendi pontra vonatkozóan;
- 9) a jelen ügyrend 121. és 122. szakasza szerinti kirótt intézkedéseket;
- 10) a meghozott rendeletek és egyéb ügyiratok megnevezéseit és
- 11) az ülés befejezésének időpontját.

### **130. szakasz**

A jegyzőkönyvet a szakszolgálat vezeti, amiről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testület elnöke és a képviselő-testület titkára aláírják.

A jegyzőkönyvek eredeti példányai a képviselő-testület dokumentációjában megőrzésre kerülnek.



### 131. szakasz

A képviselő-testület ülésének menetét hangfelvételen is rögzítik.

Minden képviselőnek jogában áll a hangfelvételt annak összeállítását követően meghallgatni.

A hangfelvétel szabály szerint a községi közigazgatási hivatal munkájához kerül felhasználásra, más célokra pedig a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés területét és a személyes adatok védelmét szabályozó előírásokkal összhangban.

## VI. AZ ÜGYIRATOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

### 1. A képviselő-testület ügyiratai

#### 132. szakasz

A képviselő-testület statútumot, ügyrendet, rendeletet, programot, határozatot, végzést, ajánlást, továbbá egyéb ügyiratokat hoz, és megadja az általa hozott ügyiratok hiteles értelmezését.

Rendelettel a képviselő-testület általános módon rendezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes területeken felmerülő kérdéseket.

Határozattal egyéni jogokról és kötelezettségekről döntenek.

Végzéssel a képviselő-testület állást foglal egyes kérdések kapcsán.

Ajánlással egyes általános érdekű kérdések kapcsán kialakult vélemények kerülnek kifejezésre, és intézkedések javasolásra, melyek fogantatosítandók ezek megoldása céljából.

Hiteles értelmezéssel a képviselő-testület által hozott ügyiratok vagy azok egyes rendelkezései kerülnek értelmezésre.

A képviselő-testület munkatestületei végzéseket hoznak.

#### *a) Az ügyiratok meghozatalának eljárása*

#### 133. szakasz

Rendeletek és egyéb ügyiratok előterjesztésére a jelen ügyrend 83. szakasza szerinti meghatalmazott előterjesztők jogosultak.

Az ügyiratjavaslatot olyan formában kell benyújtani, amelyben meghozatalra kerül, és meg kell indokolni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell az előterjesztő megjelölését, az ügyirat meghozatalának jogalapját, valamint a meghozatal okát.

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület ülésének megtartása előtt legkevesebb tíz nappal be kell nyújtani.

### **134. szakasz**

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testület elnökéhez kell utalni, aki véleményezés céljából megküldi az illetékes munkatestületnek, amennyiben nem a munkatestület az előterjesztő.

Az illetékes munkatestület a jelentésében a képviselő-testületnek javasolhatja a teljes ügyirat elfogadását, az előterjesztő által benyújtott szöveghez viszonyítva részben vagy teljes egészében módosított szövegű ügyirat elfogadását, illetve a képviselő-testületnek javasolhatja az ügyirat elutasítását.

### **135. szakasz**

A képviselő-testület ülésének napirendjére tűzött ügyiratjavaslatról vita kerül megnyitásra.

### **136. szakasz**

Az ügyirat előterjesztője az ügyiratjavaslatát annak a képviselő-testület ülésén történő megvitatásának befejezéséig jogosult megindokolás nélkül visszavonni.

### **137. szakasz**

A vita berekesztését követően áttérnek a teljes ügyiratjavaslatról való szavazásra.

Amennyiben módosító javaslat benyújtásra került, elsőként a módosító javaslatról, majd a teljes ügyiratjavaslatról kerül döntés meghozatalra.

*b) A községi képviselő-testület munkaprogramja*

### **138. szakasz**

A községi képviselő-testület az év első ülésén elfogadja az éves munkaprogramot, a képviselő-testület elnökének javaslatára.

A munkaprogram tartalmazza a községi képviselő-testület rendes ülései megtartásának keret határidőit, a községi képviselő-testület rendes üléseinek anyagát, azok elfogadásának keret határidőit, és a képviselő-testületi eljárásba kerülő anyagok elkészítésére irányuló tevékenységek hordozóit (anyagfeldolgozók).

## **2. Módosító javaslatok**

### **139. szakasz**

Ügyirat módosítására és kiegészítésére irányuló javaslatot módosító javaslat formájában lehet benyújtani.

Módosító javaslatot meghatalmazott ügyirat-előterjesztő nyújthat be.

### **140. szakasz**

Módosító javaslatot írott formában lehet benyújtani, és meg kell indokolni.

# 1

A módosító javaslat a következőket tartalmazza: megjelölést, hogy módosító javaslatról van szó, az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a rendelkezés megnevezését, amelyre vonatkozóan benyújtásra kerül, a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, indokolást, továbbá a módosító javaslat benyújtójának megnevezését, illetve családi és utónevét, valamint aláírását.

## 141. szakasz

Módosító javaslatot legkésőbb azon beütemezett képviselő-testületi ülés előtt 24 órával lehet benyújtani, melyen azon ügyirat megvitatása kerül, melyre a módosító javaslat benyújtásra kerül.

Kivételes esetben módosító javaslat az ülésen is benyújtható, amennyiben sürgősségi eljárásában meghozatalra kerülő ügyiratra kerül benyújtásra.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti módosító javaslatok benyújthatók szóban, a módosító javaslat benyújtója a benyújtás folyamán pedig köteles: kijelenteni, hogy módosító javaslatról van szó, kijelenteni az ügyiratjavaslat megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a rendelkezés megnevezését, amelyre a módosító javaslat benyújtásra kerül, kijelenteni a javasolt módosítás, illetve kiegészítés szövegét, valamint a módosító javaslat benyújtásának okát röviden megindokolni.

Az ügyirat előterjesztője az ülésen is benyújthat módosító javaslatot, az ügyiratról folytatott vita berekesztéséig.

## 142. szakasz

Módosító javaslatot a képviselő-testület elnökéhez lehet benyújtani, aki értékeli, hogy a módosító javaslat megfelelő időben került-e benyújtásra, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban került-e összeállításra.

A megfelelő időben benyújtott, és jogi-technikai szempontból a jelen ügyrenddel összhangban összeállított módosító javaslatot a képviselő-testület elnöke véleményezés céljából megküldi az ügyirat előterjesztőjének.

Azon módosító javaslat, mely esetében megállapításra kerül, hogy nem megfelelő idejű, és jogi-technikai szempontból nem a jelen ügyrenddel összhangban került összeállításra, a képviselő-testületnek megvitatásra nem kerül megküldésre, amiről a módosító javaslat benyújtója írásban értesítésre kerül.

A módosító javaslat benyújtója jogosult a módosító javaslatát visszavonni, az azon ügyiratjavaslatról folytatott vita berekesztéséig, amelyre a módosító javaslat benyújtásra került.

## 143. szakasz

Ha az ügyirat előterjesztője nem egyezik a benyújtott módosító javaslat megfogalmazásával, jogosult új megfogalmazást javasolni.

Ha a módosító javaslat benyújtója elfogadja az új megfogalmazást, a módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik.

# 1

Az ügyiratjavaslat előterjesztője által benyújtott módosító javaslat, valamint az előterjesztő által elfogadott módosító javaslat az ügyiratjavaslat alkotórészévé válik, amiről a képviselő-testület külön nem határoz.

## 144. szakasz

A képviselő-testület először a benyújtott módosító javaslatokról dönt, az ügyirat azon szakaszainak sorrendje szerint, amelyekre vonatkoznak.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, a képviselő-testület először azon módosító javaslatról dönt, mellyel az adott szakasz törlését javasolták.

Ha az ügyiratjavaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslat érkezett, és egyik módosító javaslattal sem javasolták az adott szakasz törlését, a képviselő-testület a módosító javaslatokról a benyújtásuk szerinti sorrendben dönt.

Ha olyan ügyiratjavaslatra benyújtott módosító javaslatról van szó, amihez a teljes képviselőlétszám szótöbbségére van szükség, ugyanazon többség szükséges a módosító javaslat elfogadásához is.

## 3. Sürgősségi eljárás

### 145. szakasz

Sürgősségi eljárásban csak olyan ügyirat kerülhet elfogadásra, mellyel olyan kérdések és viszonyok kerülnek szabályozásra, melyek rendezésére halaszthatatlan szükség mutatkozik, valamint ha az efféle ügyirat meghatározott határidőben történő meghozatalának elmaradása a polgárok, a község, a vállalatok vagy egyéb szervek vagy szervezetek érdekeire nézve esetlegesen vagy bizonyosan káros következményekkel járna.

### 146. szakasz

Az előterjesztett napirend sürgősségi eljárásban történő kiegészítésére irányuló írott javaslatot a sürgősség megindokolásával és a javasolt ügyirat elfogadásának elmaradása esetén bizonyosan vagy esetlegesen fellépő káros következmények feltüntetésével a meghatalmazott előterjesztő a jelen ügyrenddel összhangban összeállított, előterjesztésre kerülő ügyirattal együtt küldi meg.

Az ügyirat indokolásában fel kell tüntetni a sürgősségi eljárás iránti kérelem okait.

Az ügyirat sürgősségi eljárásban való meghozatalára irányuló javaslatról döntés vita nélkül kerül meghozatalra.

Az adott kérdéstről való szavazás előtt a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indokolását, mely legfeljebb két percig tarthat.

### 147. szakasz

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja az ügyirat sürgősségi eljárásban történő meghozatalára irányuló javaslatot, az ügyiratjavaslat besorolásra kerül az ülés napirendjére.

A sürgősségi eljárásban meghozatalra kerülő ügyiratjavaslatot legkésőbb a képviselő-testületi ülés megkezdéséig meg kell küldeni a képviselőknek.

#### **4. Közvita**

##### **148. szakasz**

A lefolytatott közvitát követően véglegesített ügyiratjavaslatot a képviselő-testület az előterjesztő lefolytatott közvitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés tartalmazza a közvita folyamán adott valamennyi szuggerziót és javaslatot, valamint azon okok megindokolását, melyek miatt egyes szuggerziók és javaslatok nem kerültek elfogadásra.

#### **5. Általános ügyirat hiteles értelmezésének eljárása**

##### **149. szakasz**

Általános ügyirat hiteles értelmezése iránti kérelmet minden érdekelt személy benyújthat a képviselő-testülethez.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem tartalmazza az általános ügyirat megnevezését, a rendelkezéseket, melyekre vonatkozóan kérelmezik a hiteles értelmezést, valamint a hiteles értelmezés iránti kérelem okát.

##### **150. szakasz**

Ha a statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem igazolt, összeállítja a hiteles értelmezés javaslatát, és megküldi a kérelem benyújtójának és a képviselő-testületnek.

Ha statútum- és normatívügyi bizottság úgy értékeli, hogy a kérelem nem igazolt, tájékoztatja erről a kérelem benyújtóját és a képviselő-testületet.

A képviselő-testület dönt a statútum- és normatívügyi bizottság jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti javaslatáról.

Ha a képviselő-testület nem fogadja el a statútum- és normatívügyi bizottság javaslatát, miszerint a hiteles értelmezés nem igazolt, megbízza a statútum- és normatívügyi bizottságot a hiteles értelmezés javaslatának összeállításával.

##### **151. szakasz**

A hiteles értelmezés nyújtására irányuló eljárás tekintetében a jelen ügyrend ügyiratok meghozatalára vonatkozó rendelkezései egyaránt alkalmazandók.

#### **6. A képviselő-testület ügyrendjének meghozatalára irányuló eljárás**

##### **152. szakasz**

Az ügyrend előterjesztésére, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet előterjesztésére a képviselő-testület elnöke vagy legkevesebb tíz képviselő jogosult.

A javaslatot indokolással ellátva írásban kell benyújtani.

# 1

A javaslatról a képviselő-testület a jelenlevő képviselők szótöbbségével dönt.

A képviselő-testület a teljes képviselőlétszám szótöbbségével fogadja el az ügyrendet, illetve az ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

## **7. Az ügyiratok aláírása, közzététele és őrzése**

### **153. szakasz**

A képviselő-testület ügyiratai az ülést követően azonnal kidolgozásra kerülnek, az azon ülés munkájáról szóló jegyzőkönyvvel összhangban, melyen meghozatalra kerültek.

A képviselő-testület ügyiratait a képviselő-testület elnöke írja alá.

Az ügyirat eredeti példányának a képviselő-testület ülésén elfogadott ügyirat szövege minősül.

Az ügyirat eredeti példánya a képviselő-testület ülésén elfogadott szövegben a képviselő-testület elnöke által aláírva és a képviselő-testület pecsétjével lepecsételve a képviselő-testület ügyiratai között kerül megőrzésre.

Az ügyirat eredeti példánya alapján összeállításra kerülnek az ügyiratok példányai, melyek az eredeti példánnyal azonos tartalmúak.

A képviselő-testület munkatestületének ügyiratait a munkatestület elnöke írja alá.

A képviselő-testület ügyiratai közzétételre kerülnek Zenta Község Hivatalos Lapjában, a képviselő-testület külön rendeletével összhangban.

A képviselő-testület ügyiratainak közzétételéről a képviselő-testület titkára gondoskodik.

A képviselő-testület ügyiratainak őrzéséről a községi közigazgatási hivatal gondoskodik.

## **8. A képviselő-testület pecsétje**

### **154. szakasz**

A képviselő-testület összesen 1 (egy) pecséttel rendelkezik, mely kör alakú, 48 mm átmérőjű, és melynek közepén a Szerb Köztársaság címere helyezkedik el.

A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben, szerb nyelven cirill írásmóddal kiírt, valamint a törvénnyel összhangban Zenta község területén hivatalos használatban levő magyar nyelven kiírt szöveg képezi.

A pecsét szövege a következő:

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Сента

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Zenta

A képviselő-testület pecsétjének őrzésével a képviselő-testület titkára kerül megbízásra.

## VII. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 155. szakasz

A képviselő a képviselő-testület munkájában és azon munkatestület munkájában, melynek tagja, köteles részt venni.

A képviselő az ülésen való részvételét az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel köteles bejelenteni.

### 156. szakasz

A képviselőnek a mandátumának megerősítését követően képviselői igazolvány kerül kiadásra.

A képviselő-testület titkára gondoskodik a képviselői igazolványok kiadásáról, és a kiadott képviselői igazolványok nyilvántartásáról.

### 157. szakasz

A képviselőt a képviselő-testület vagy a munkatestület ülésén kifejtett véleménye vagy leadott szavazata miatt nem lehet büntetőjogi felelősségre vonni, őrizetbe venni vagy megbüntetni.

A képviselő a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mentességét a képviselői mandátuma megerősítésének napjától annak megszűnéséig élvezi.

### 158. szakasz

A képviselő a képviselő-testület ülésén jogosult szóban lemondani, amikor is a képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a képviselőnek megszűnt a mandátuma.

Amikor a képviselő a képviselő-testület két ülése között nyújtja be írásos lemondását, hitelesített írásos nyilatkozat formájában a hitelesítésének napjától számított három napon belül a képviselő-testület elnökének kézbesíti azt, ami a képviselő-testület által az első soron következő ülésen kerül megállapításra.

### 159. szakasz

A képviselő a képviselő-testület elnökétől, a képviselő-testület állandó munkatestületének elnökétől, a képviselő-testület titkárától és a községi közigazgatási hivatal vezetőjétől tájékoztatást és magyarázatot kérhet a jogainak és kötelezettségeinek keretében tartozó kérdésekről, melyek a képviselői tisztségének ellátása szempontjából szükségesek számára.

### 160. szakasz

A képviselő-testületi szolgálat hatáskörének keretein belül biztosítja a képviselői tisztség ellátásához szükséges feltételeket, a képviselők kérelmére pedig szakmai segítséget nyújt a javaslatok kidolgozását illetően, melyeket benyújtanak a képviselő-testülethez és a munkatestületekhez, segít a képviselőknek egyéb teendők ellátásában, melyekkel a képviselő-testület és a munkatestület részéről kerülnek megbízásra, tájékoztatásokat és szakértői magyarázatokat ad a képviselői tisztség ellátása szempontjából jelentős kérdésekről, és gondoskodik a munkájukhoz szükséges műszaki felszerelés biztosításáról.

A képviselő a rendelkezésére bocsátott műszaki felszerelést köteles rendeltetésszerűen használni, és jó házigazda figyelmével megvigyázni.

Ha a képviselő szándékosan kárt okoz a műszaki berendezésekben, köteles azt megtéríteni.

### 161. szakasz

A képviselő térítményre jogosult a képviselői tisztségének ellátásával kapcsolatos munkájáért, a képviselő-testület által meghozott külön rendelettel összhangban.

## VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

### 162. szakasz

A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A képviselő-testület a képviselő-testület elnöke, legkevesebb tíz képviselő, a község polgármestere vagy a községi tanács javaslatára dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése ne legyen nyilvános.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a teljes képviselőlétszám szótöbbségével döntenek.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 163. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői a képviselő-testület ülésein jogosultak részt venni, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében annak munkájáról.

A tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésre bocsájtják az ügyiratjavaslatokat, valamint a képviselő-testület munkájával kapcsolatos kérdésekről szóló informatív és dokumentációs anyagokat.

A képviselő-testület ülésén polgárok is részt vehetnek, olyan számban, amely nem zavarja az ülés munkáját, amiről a képviselő-testület elnöke dönt.



# 1

Ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdekelt részt vegyen a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület elnöke dönt arról, hogy kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, a bejelentkezés sorrendjéből és a bejelentkezettek napirendi pontok iránti érdekeltségéből kiindulva.

## 164. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök közvetíthetik a képviselő-testület ülésének folyamatát, ha erre szükség mutatkozik.

## 165. szakasz

A képviselő-testület elnöke sajtóközleményt adhat ki a tömegtájékoztatási eszközök számára.

A sajtóközlemény szövege a képviselő-testület titkára által kerül összeállításra, és a képviselő-testület elnöke hagyja azt jóvá.

A képviselő-testület által megvitatandó kérdésekkel kapcsolatos sajtókonferenciát megtarthatja a képviselő-testület elnöke, a képviselő-testület elnökhelyettese, a képviselő-testület titkára, vagy a képviselő-testület elnöke által meghatalmazott más személy.

## IX. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

### 166. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület munkájára a jelen ügyrend rendelkezései alkalmazandók, ha a jelen ügyrenddel vagy a képviselő-testület más általános ügyiratával nem került másként előírányozásra.

### 167. szakasz

A képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén:

- 1) meghatározza a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét;
- 2) dönt a képviselők ülésre való meghívásának módjáról, valamint az ülésanyagok kézbesítésének módjáról és határidejéről;
- 3) szükség szerint meghatározhatja a képviselő-testületi és a munkatestületi üléseken felvett jegyzőkönyvek vezetésének és őrzésének külön módját;
- 4) elrendelheti, hogy az ügyiratjavaslatok és egyéb anyagok nem kerülnek a tömegtájékoztatási eszközök rendelkezésére bocsátásra, amíg a képviselő-testület másként nem dönt;
- 5) tájékoztatja a községi tanácsot, hogy a képviselő-testületnek nem áll módjában összeülni, annak érdekében, hogy a községi tanács átvegye a képviselő-testület Alkotmánnyal, törvénnyel és a község státútumával megállapított jogait és kötelezettségeit.

### 168. szakasz

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testület határozhat úgy, hogy az ügyiratjavaslatokról a képviselő-testület illetékes munkatestületei által történő előzetes megvitatás nélkül dönt.

**169. szakasz**

Közvetlen háborús veszély, hadiállapot vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő köteles értesíteni a képviselő-testület titkárát minden lakóhelyi és tartózkodáshelyi változásról.

**X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****170. szakasz**

A Községi Képviselő-testület azon ügyiratai melyek ellentétesek a jelen ügyrend rendelkezéseivel, összehangolásra kerülnek annak rendelkezéseivel, a jelen ügyrend hatálybalépésének napját követő három hónapos határidőn belül.

A Községi Képviselő-testület jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ügyiratainak a jelen ügyrenddel való összehangolásáig a Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) alapján meghozott ügyiratok alkalmazandók.

**171. szakasz**

Jelen ügyrend hatálybalépésének napján Zenta Község Képviselő-testületének ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. szám) hatályát veszti.

**172. szakasz**

Jelen ügyrend a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba és alkalmazandó, a jelen ügyrend 74. szakaszának 1. bekezdése szerinti rendelkezés kivételével, mely a Zentai Községi Képviselő-testületbe történő első soron következő képviselőválasztástól alkalmazandó.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-16/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

# 1

## 1. MELLÉKLET

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Családi és utónév</b> |  |
| <b>Egyik szülő neve</b>  |  |
| <b>Helység</b>           |  |
| <b>Lakcím</b>            |  |
| <b>Telefon</b>           |  |
| <b>E-mail cím</b>        |  |
| <b>Sajátkezű aláírás</b> |  |

\_\_\_\_\_ fentiekben aláírt képviselő  
(családi és utónév)

egyetértek azzal, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület  
ülésanyagait a következőképpen kézbesítsék számomra:

1. a fentiekben feltüntetett e-mail címre
2. hordozható flash memórián keresztül.

# 1

## 2. MELLÉKLET

|   |  |
|---|--|
| <b>Az állandó munkatestület megnevezése</b> |  |
| <b>Családi és utónév</b>                    |  |
| <b>Egyik szülő neve</b>                     |  |
| <b>Helység</b>                              |  |
| <b>Lakcím</b>                               |  |
| <b>Telefon</b>                              |  |
| <b>E-mail cím</b>                           |  |
| <b>Sajátkezű aláírás</b>                    |  |

**3. MELLÉKLET**

|  |  |
|--|--|
| <b>A külön munkatestület megnevezése</b> |  |
| <b>Családi és utónév</b>                 |  |
| <b>Egyik szülő neve</b>                  |  |
| <b>Helység</b>                           |  |
| <b>Lakcím</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                           |  |
| <b>E-mail cím</b>                        |  |
| <b>Sajátkezű aláírás</b>                 |  |

# 1

## 4. MELLÉKLET

**Tárgy:**

**A képviselői kérdést feltette:**

**A képviselői kérdést a következőkhöz intézte:**

**Képviselői kérdés:**

**Kelt:**

---

(a képviselő sajátkezű aláírása)

## Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017. november 28-án tartott ülésén meghozta Zenta Község Képviselő-testülete munkájáról szóló ügyrend kidolgozásáról a rendeletet a 020-123/2017-I-es számon. A szóban forgó rendeletben feltüntette, hogy megkezdjük Zenta Község Képviselő-testülete ügyrendjének a kidolgozását, így kinevezte annak a kidolgozására a bizottságot a következő összetételben: - Stojkov Igor, okl. jogász, a Zentai Községi Képviselő-testület titkára – elnök, - Sarnyai Rózsa Edit, okleveles jogász, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője – tag, - Boljanović Dragutin okl. jogász – tag, Simonyi Zoltán, okl. jogász – tag, és Boris Zec, okl. jogász –tag. A bizottság feladataként megállapította, hogy a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 3 (három) hónapon belül dolgozza ki a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének tervezetét, és a nyújtsa be a Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából. A szóban forgó rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon, azaz 2017. december 17-én lépett hatályba.

A bizottság a meghagyott határidőn belül kidolgozta a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének tervezetét, és 2018. március 5-én kerekasztal beszélgetést szervezett a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének tervezetéről. A kerekasztal beszélgetésen részt vett: Stojkov Igor, a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének kidolgozásában illetékes bizottság elnöke, Boljanović Dragutin, Boris Zec, Sarnyai Rózsa Edit és Simonyi Zoltán, a bizottság tagjai, Rác Szabó Márta, a Vajdasági Magyarok Szövetsége - Pásztor István képviselői csoport elnöke, Bradić Miladin az Aleksandar Vučić - Szerbia Győz koalíció (SZHP- SZSZDP-SZENYP) képviselői csoport elnöke, Zsoldos Ferenc a Magyar Mozgalom – Vajdasági Magyarok Demokrata Közössége képviselői csoport elnöke, Rác Szabó László, a Magyar Polgári Szövetség – Zenta a zentaiaké képviselői csoport elnöke, Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya és Pataki Tibor, a Zentai Községi Képviselő testület elnökhelyettese. Zsíros Jankelić Anikó, a Demokrata Párt képviselő csoportjának nevében elektronikus posta útján nyújtotta be javaslatát a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének a módosítására és kiegészítésére.

A kerekasztal beszélgetés végén az a következtetés született, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének kidolgozásában illetékes bizottság a 2018. március 9-ére 10,00 órai kezdettel kitűzött ülésén megvitatja az összes beérkezett javaslatot a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének szövegére, miután megállapítja a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének végső szövegét, és azt benyújtja a Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából,. A bizottság tagjai azt az álláspontot foglalták el, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetére beérkezett minden módosítási és kiegészítési javaslatot írásos formában nyújtják be a bizottság ülésének a kezdetéig, azaz 2018. március 9-én 10,00 óráig.

A 2018. március 9-én és 13-án tartott ülésein a bizottság megvitatja a beérkezett javaslatokat a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének módosítására és kiegészítésére, miután megállapította a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje tervezetének végső szövegét, és azt utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonyának, annak a napirendbe való besorolása céljából a Községi Képviselő-testület első soron következő ülésén.

## **Javaslat**

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. sz. – kiigazítás, 64/10. sz. – AB, 24/11., 121/12., 42/13. sz. - AB, 50/13. sz. – AB, 98/13. sz.-AB, 132/14. és 145/14. sz.) 46. szakaszának 1. bekezdése, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 88/10. sz.) 9. szakaszának 5. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 7. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület, miután beszerezte a tervbizottság véleményét, a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET ZENTA TELEPÜLÉS ÉPÍTÉSI TERÜLETÉN BELÜL A II a RENDŰ, 105-ös sz. ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL**

#### **1. szakasz**

Megkezdjük Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út útvonal részletes szabályozási tervének a kidolgozását (a továbbiakban: terv).

#### **2. szakasz**

A jelen rendelettel megállapítjuk a terv kerethatárait, és a terv által felölelt végső határt a terv tervezetében állapítjuk meg.

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási terve kerethatára leírásának kezdő pontja a vasútvonal négyes mezsgyéjén, a 8190-es kataszteri parcellaszámon, a határi úton, a 20731-es kataszteri parcellaszámon és a 12853-as és 12854-es kataszteri parcellaszámokon található.

A négyes mezsgyétől a határ kelet irányában folytatódik és kíséri az északi vasúti sínek mezsgyéjét a vasúti sínek hármass mezsgyéjéig és a 476-os és 8191-es kataszteri parcellaszámokat, észak felé fordul és kíséri a 8191-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét a 444-es, 476-os és 8191-es kataszteri parcellák hármass mezsgyéjéig.

A határ a hármass mezsgyétől nyugati irányban kíséri a 444-es kataszteri parcella déli mezsgyéjét a Tóparti út négyes mezsgyéjéig, a 8248-as kataszteri parcella és a 456/3-as, 457-es és 444-es kataszteri parcellákon, átszegi az utat és tovább halad északkeleti irányban és kíséri Zenta település építési területének a határát, a 8186-os, 14062-es kataszteri parcellákét és az útét, a 8237-es kataszteri parcella hármass mezsgyéjéig.

A hármass mezsgyétől a határ délkeleti irányban kíséri a 8186-os kataszteri parcella északi mezsgyéjét, a 8186-os, 115/2-es és 115/3-as kataszteri parcellák hármass mezsgyéjéig, átszeli a 8186-os kataszteri parcellát és a 8186-os, 140-es és 139-es kataszteri parcellák hármass mezsgyéjétől folytatódik délnyugati irányban és kíséri a 139-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét és a vasúti sínek északi mezsgyéjét, a 8190-es kataszteri parcella, a vasúti sínek, a Tisza folyó és a 8185-ös kataszteri parcella és a 39-es kataszteri parcella hármass mezsgyéjéig.



2 A hármas mezsgyétől a határ nyugati irányban átszeli a Tisza folyót, Zenta és Csóka községek kataszteri határáig ér, déli irányban irányt vált és kb. 130 m hosszúságban kíséri Zenta és Csóka községek kataszteri parcellájának a határát, lefordul kelet felé, átszelve a Tisza folyót és a Tiszavirág sétány, 8259-es kataszteri parcella, eljut a Tiszavirág sétány, a Szép utca és az 1558-as kataszteri parcella hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyét a határ északi irányban kíséri a Tiszavirág sétány nyugati mezsgyéjét, nyugat felé fordul és kíséri az 1512-es és 1511-es kataszteri parcellák déli mezsgyéjét, majd északi irányban kíséri az 1511-es kataszteri parcella keleti mezsgyéjét a Város körüli út, a 8238-as kataszteri parcella és az 1498-as és 1511-es kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyétől a határ északnyugati irányban kíséri a Város körüli út déli mezsgyéjét a Város körüli út, a 8238-as kataszteri parcella, a Mikszáth Kálmán utca, a 8249-es kataszteri parcella és a 163-as és 185-ös kataszteri parcellák négyes mezsgyéjéig.

A négyes mezsgyétől a határ nyugati irányban kíséri a Mikszáth Kálmán utca északi mezsgyéjét az utca és a 200-as és 201-es kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig, átszeli azt, és déli irányban kíséri a 490/1-es kataszteri parcella keleti és déli mezsgyéjét a 490/1-es, a 496-os és az 505-ös kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyétől a határ folytatódik déli irányban és kíséri az 505-ös, 504-es, 503-as és 501-es kataszteri parcellák nyugati mezsgyéjét, átszeli az Árpád utcát, 8245-ös kataszteri parcella, a 2469-es kataszteri parcella északnyugati mezsgyéjéig, kíséri annak a nyugati és déli mezsgyéjét a Petőfi Sándor utca, a 8239-es kataszteri parcella és a 2469-es és 8245-ös kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyétől a határ déli irányban kíséri a Petőfi Sándor utca nyugati mezsgyéjét, átszeli a vasúti síneket, 8233/1-es kataszteri parcella, a vasúti sínek, a vojvode Miloš Krivokapić utcáig, 8290-es kataszteri parcella és a 2574-es kataszteri parcella hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyétől a határ déli irányban követi a vojvode Miloš Krivokapić utca keleti mezsgyéjét az utca és a 2628/1-es és 2628/2-es kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig, átszeli azt és nyugati irányban kíséri a 2634/2-es és 2634/1-es kataszteri parcellák déli mezsgyéjét, irányt vált észak felé és kíséri a 2634/1-es kataszteri parcella nyugati mezsgyéjét a Petőfi brigádok utca, a 2879-es kataszteri parcella, és a 2635/1-es és 2629-es kataszteri parcella hármas mezsgyéjéig.

A hármas mezsgyétől a határ nyugati irányban folytatódik, kíséri az utca déli mezsgyéjét, a 2631/1-es és 2633-as kataszteri parcellák hármas mezsgyéjéig, átszeli az utcát és a Szabadkai út, a 8287/1-es kataszteri parcella és a 2900-as kataszteri parcella hármas mezsgyéjéig jut, folytatódik nyugati irányban és kíséri a Szabadkai út déli mezsgyéjét a Szabadkai út, 8287/1-es számú kataszteri parcella, és a 20632-es és átszeli a Szabadkai utat és a vasúti síneket északi irányában és eljut a terv felöleltsége leírt kerethatárának kezdő pontjáig.

A terv szóban forgó lokációja a zentai kataszteri községben van.

A terv kerethatárával felölelt terület teljes felülete kb. 72,63 ha-t tesz ki.

# 2

A tervterület kiterjedése kerethatárának a grafikai bemutatása alkotó része a jelen rendeletnek.

### **3. szakasz**

A terv kidolgozásában jelentős feltételek és irányvonalak adottak a felsőbb rendű tervdokumentációban:

- A területrendezési tervben a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata az alapvető irányon az I. rendű 24-es számú állami út irányában Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára (a VAT Hivatalos Lapja, 19/17. sz.),
- Zenta község általános tervében (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/08-as sz.)

A terv kidolgozásához alapokra van szükség: kataszteri – topográfiai terv 1:1000-hez arányban.

### **4. szakasz**

A terv terjedelmében a terület tervezésének, használatának, rendezésének és védelmének az elvei az ésszerű szervezésen és területrendezésen fognak alapulni, összhangban a természetes és alkotott értékekkel (feltételekkel).

### **5. szakasz**

A terv meghozatalának a víziója és célja tervalap megteremtése Zenta településen az állami út útvonalának a kiépítésére, valamint a szóban forgó területen a rendezés és építés szabályainak a meghatározása.

### **6. szakasz**

A terv terjedelme tervezési koncepcióján, használatán, rendezésén és védelmén értendő a terület meglévő potenciáljainak / korlátozásainak az optimális használata, összhangban a terület használóinak új követelményeivel és szükségleteivel.

A terv terjedelmében a terület alapvető rendeltetési szerkezetét és a földterület használatát a közlekedési infrastruktúra, a közlekedési felületek és létesítmények, valamint egyéb infrastruktúrahálózatok és létesítmények teszik, amelyekkel kereszteződik az állami út tervezett útvonala.

### **7. szakasz**

A terv tervezete kidolgozásának hatékony határideje a terv feldolgozójának a korai nyilvános betekintés eszközéséről szóló jelentés, a megfelelő naprakész alapok beszerzésétől és a hatásköri szervek és szervezetek feltételeinek a megszerzésétől, valamint az igazoltsági tanulmánynak a megfelelő műszaki dokumentációval való megküldésének napjától számított 6 (hat) hónap.

## 8. szakasz

A terv kidolgozására az eszközöket Zenta község biztosítja.

A keret pénzeszközök, amelyek szükségesek a terv kidolgozásához 2.400.000 dinárt tesznek.

## 9. szakasz

A terv feldolgozója az újvidéki Vajdaság Városrendezési Intézete Közvállalat Terület- és Városrendezésére és Tervezésre, Železnička 6/III-as szám.

## 10. szakasz

A jelen rendelet meghozatalát követően, Zenta község tervkidolgozási hordozója – az építésügyi és kommunális teendők osztálya - megszervezi a nyilvánosság megismertetését a terv kidolgozásának általános céljaival és szándékaival, a lehetséges megoldásokkal a területi egész fejlesztését illetően, valamint a hatékony tervezéssel a korai nyilvános betekintés hirdetményének eljárásában.

A korai nyilvános betekintést a betekintés előtt hét nappal előbb hirdetjük meg a tömegtájékoztatási eszközökben és elektronikus formában a helyi önkormányzati egység honlapján és a terv meghozójának honlapján és a közzétételtől számítva 15 napig tart.

## 11. szakasz

A meghozatalában hatáskörrel rendező szervnek való benyújtása előtt, a tervet szakmai ellenőrzésnek kell alávetni és elő kell terjeszteni nyilvános betekintésre.

A tervnek nyilvános betekintésre való előterjesztését meg kell hirdetni napilapban és helyi lapban és a meghirdetéstől számított 30 napig tart, amikor közzétesszük az adatokat a tervnek a nyilvános betekintésre való előterjesztésének idejéről, helyéről és a módról, amelyen az érdekelt jogi és természetes személyek megküldhetik észrevételeiket a tervre, valamint más információkat, amelyek jelentősek a nyilvános betekintéshez.

## 12. szakasz

A jelen rendeletalkotó része Zenta település építési területén belül a II a rendű, 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási tervéről a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló határozat, amelyet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építési és kommunális teendők osztályának a környezetvédelmi teendőkben illetékese hozott meg az 501-17/2018-IV/05-ös számon.

## 13. szakasz

A terv 4 (négy) példányban készül analóg és 4 (négy) példányban digitális formában, amelyek közül analóg formában a terv aláírott egy példányát és a terv digitális formájú egy példányát a feldolgozó őrizz az irattárában, és a fennmaradt példányokat a község szervei fogják őrizni.

## 14. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 350-10/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a

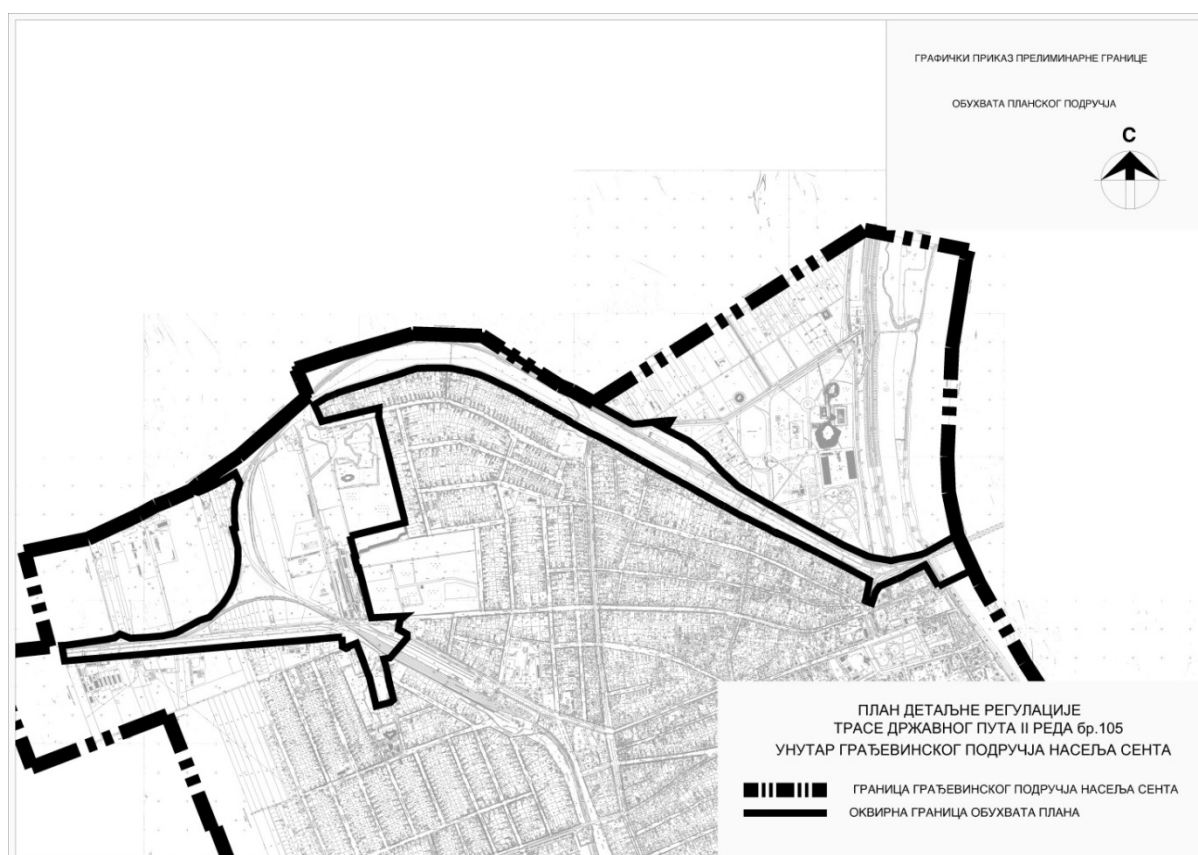
Balo Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

Az elsődleges határ grafikai bemutatása a tervvel felölelt területnek

### ZENTA TELEPÜLÉS ÉPÍTÉSI TERÜLETÉN BELÜL A II a RENDŰ, 105-ös sz. ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE

Zenta település építési területének határa

A terv terjedelmének kerethatára



## Indoklás:

A terv meghozatalának víziója és célja a tervalap megteremtése az állami út útvonalának a kiépítésére, Zenta településén, valamint a szóban forgó területen, rendezés és építés szabályainak a meghatározása.

Ezen útvonal elgondolását, Zenta lakott területén magasabb rangú tervek ösztönözték, az alap elgondolás pedig, a teherforgalom elkülönítése lakott területen belül, kerülőút kiépítése által – állami utak.

Vajdaség Autonóm Tartomány Képviselőháza, a 2017. 04. 12 megtartott ülésén, meghozta a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési tervét (a VAT Hivatalos Lapja, 19/17. sz.).

Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési terv kidolgozásának és meghozásának alapvető oka, hogy feltételt teremtsen nemzetközi, regionális, és helyi közlekedési érdekek megvalósítására, a területrendezési terv keretén belül, fejlődés elvét fenntartva.

A Különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló rendezési terv előírja a részletes szabályozást azon szakaszokra amelyeknél elengedhetetlen meghatározni az építési területet, ahol elengedhetetlen elválasztani a közterületet az egyéb területtől, mint ahogy a Zenta – Kikinda szakaszon.

A terv feldolgozója az újvidéki Vajdaság Városrendezési Intézete Közvállalat Terület- és Városrendezésére és Tervezésre, Železnička 6/III-as szám.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út útvonal részletes szabályozási tervének a kidolgozását szóló rendeletet és tovább utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatására és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

2  
Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal  
Építésügyi és kommunális teendők osztálya  
Városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya  
SZÁM: 350-10/2018-I  
KELT: 2018.03.07-én  
Z E N T A

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a JSZK Hivatalos Lapja, 18/2016. sz.) 136. szakasza, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 721/2009. sz. – más törvény és 43/2011. sz. – az alkotmánybíróság határozata) 35. szakasza, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 88/2010. sz.) 35. Szakasza és Zenta Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. sz.) 19. szakasza alapján az építésügyi és kommunális teendők osztályának a városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya kiadja az alábbi

### **HATÁROZATOT**

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánya kidolgozáss megkezdésének a sürgősségéről

Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánya kidolgozása megkezdésének a sürgősségéről szóló határozatot (a továbbiakban: terv) a környezetvédelmi teendőkön dolgozó tanácsadó 501-17/2018-IV-05-ös véleményezésének előzetes véleménye alapján hozzuk meg.

A környezetvédelmi hatástanulmányok, amelyek a terv megvalósításakor jelentkezhetnek megvitatásra kerültek a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló környezetvédelmi hatástanulmányról szóló jelentésben, amelyet az újvidéki, Vajdaság Városrendezési Intézete dolgozott ki az E-2289/1-es számon.

A lehetséges negatív hatások a meghatározott projektumot illetően a terv terjedelmében rendes döntési eljárások által kerülnek megvitatásra a környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozása sürgősségéről.

### 3. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

## Indoklás

A környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásáról szóló rendelet meghozatalának eljárásában a terv és a program előkészítési teendőinek végzője beszerezte a szerv véleményét, amellyel nem látja elő a stratégia hatástanulmány kidolgozását.

A területrendezési tervek hierarchiájában, a részletes szabályozási terv a legalacsonyabb hierarchiai szint.

Betekintéssel a terv projektumfeladatába megállapítást nyert, hogy Zenta település építési területén belül a IIa rendű, 105-ös számú állami út részletes szabályozási terve kidolgozásában lényeges megállapított feltételek és irányvonalak adottak a felsőbb rendű tervdokumentációban - a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló területtervezésben (a VAT Hivatalos Lapja, 19/17. sz.) Összhangban a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózatáról szóló környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásáról szóló rendelettel összhangban kidolgozásra került a környezetvédelmi hatástanulmány, mellyel a területtervezéssel előirányozott intézkedések és aktivitások által megbecslésre kerültek annak a potenciális negatív hatásai, amelyek a területrendezési terv implementálásával megvalósíthatóak és adott a javaslat a megfelelő környezetvédelmi intézkedésekre és azok beszüntetésére vagy csökkentésére. A részletességi szint, amely az egyes területeket elemzi és azok hatását a környezetre, az egyes létesítményeknek a környezetre gyakorolt hatásának a becslése keretében vitatjuk meg a tervdokumentáció kidolgozásakor.

Magának a tervnek az implementálása a Szabadka-Nagybecskerek- Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési tervébe nem gyakorol lehetséges stratégiai jelentős negatív hatásokat a teljes tervterületen. Azokban az esetekben, amelyekben úgy ítéltük meg, hogy jelentős potenciális negatív hatásra kerülhet sor, szükséges foganatosítani a megfelelő védelmi intézkedéseket, amelyeket a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló jelentés ír elő a Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű állami út száma 24 alapvető iránya területtervezési terén a közlekedési infrastruktúra különleges rendeltetésű korridorhálózata területrendezési tervében.

A beruházók a tervdokumentum további kidolgozásában kötelesek a létesítmény kiépítésére a kérelem benyújtása előtt a hatásköri szervhez fordulni, amely határozattal megállapítja a szükségességet vagy felmenti a stratégiai környezetvédelmi tanulmány kidolgozása alól.

A fentebb előterjesztettekre való tekintettel, hogy a jelen tervnek nem lesznek jelentős negatív hatásai a környezetre, meghoztuk a rendelkező rész szerinti döntést.

Feldolgozó:

Víg Kornélia, okl. mérnök  
a városrendezési, építésügyi és  
kommunális teendők alosztályának  
a vezetője

Tuza Valéria, okl. építőmérnök  
az építési és kommunális teendők  
osztályvezetője

## **Javaslat**

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és 113/2017. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. márius 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET KÖZVETLEN MEGÁLLAPODÁSSAL ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁVA INGATLAN BESZERZÉSÉRŐL**

#### **1. szakasz**

A jelen rendelettel a KKT, összhangban a törvénnyel, Zenta község köztulajdonába beszerzi a zentai November 11. katonai komplexum egy részét, az alábbiak szerint:

- földterület, amely a zentai k. k. 7938/1-es kataszteri parcellaszámán található, területe 11823 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7940-es kataszteri parcelláján található, területe 14628 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7949-es kataszteri parcelláján található, területe 4631 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint egyéb mesterségesen kialakított nem termő földterület a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7951-es kataszteri parcelláján található, területe 483 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7952-es kataszteri parcelláján található, területe 6362 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7953-as kataszteri parcelláján található, területe 16299 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7954/2-es kataszteri parcelláján található, területe 20032 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- létesítmény KN-16 raktár, területe 24,16 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,



- # 3
- létesítmény KN-18 őrház, területe 0,81 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
  - létesítmény KN-98 istálló aprójószágoknak, területe 67,58 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
  - létesítmény KN-99 raktár, területe 42,50 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe.

## 2. szakasz

A jelen rendelet 1. szakasza szerinti katonai komplexum egy részét a piaci érték szerint szerezzük be 132.449,96 euró összegű áron, amelyet be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe 60 havi részletben, dinárellenértékben, a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint a kifizetés napján.

## 3. szakasz

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy fogantatosítson minden szükséges intézkedést a szóban forgó ingatlanok beszerzése lefolytatásával kapcsolatban, és a Szerb Köztársaság köztulajdonának a bejegyzését követően a nyilvános könyvekbe a szóban forgó ingatlanok felett, az előzőleg beszerzett információt követően, hogy a szóban forgó ingatlanok visszaszármaztatási eljárásban vannak-e, illetve a községi vagyronjogi ügyész előzetes véleményének beszerzését követően kössön szerződést a Szerb Köztársaság hatásköri szervével Zenta község köztulajdonába a jelen rendelet 1. szakasza szerinti ingatlanszerzésről.

## 4. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 46-125/2014-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

## **I n d o k l á s:**

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és 113/2017. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egység tulajdonába dolgok beszerzéséről és a dolgokkal való rendelkezésről a törvénnyel előírányozott feltételek szerint, a helyi önkormányzati egység

3 szerve dönt, amelyet összhangban a törvénnyel és a helyi önkormányzati egység statútumával állapítanak meg.

Ezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint az ingóságokat köztulajdonba szerzik és elidegenítik a köztulajdonból, kiindulva az ingatlan piaci értékéből, amelyet az adó, illetve más hatásköri szerv becsült meg a nyilvános árverés eljárásában, illetve írásos árajánlatok begyűjtésével, ha a törvényben ez másként nincs megállapítva, míg ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint, kivételesen a jelen szakasz 1. bekezdésétől, az ingatlanokat közvetlen megállapodás útján is be lehet szerezni vagy elidegeníteni, azonban nem a hatásköri szerv által megbecsült piaci érték alatt (elidegenítéskor), illetve nem ezen érték felett (beszerzéskor), ha a konkrét esetben ez az egyedüli lehetséges megoldás. Az aktusjavaslatnak, illetve az ilyen rendelkezésről az aktusnak tartalmaznia kell az indoklást, amely alapján megállapíthatja minden körülmény megléttét.

A közvetlen megállapodás által az ingatlanok beszerzéséről és elidegenítéséről és a köztulajdonban levő dolgok bérbeadásáról, illetve más vagyonjogok használatának beszerzéséről és átengedéséről, valamint a nyilvános árverés eljárásáról és az írásos árajánlatok begyűjtéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 3. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja szerint az ingatlanok köztulajdonba beszerezhetőek közvetlen megállapodás útján, azonban nem az ingatlanok a hatásköri szerv által megbecsült piaci értéke felett, ha a konkrét esetben ez képezi az egyedüli megoldást, amin értendő az eset, amikor a köztulajdon joghordozóinak egymás közötti rendelkezéséről van szó. Ugyanezen szakasz 3. bekezdése szerint, mivel a hatásköri szerv hozza meg az aktust az ingatlanok a köztulajdonba való beszerzéséről, illetve a köztulajdon elidegenítéséről közvetlen megállapodás útján, bizottság alakul, amely a közvetlen megállapodás eljárásának befejeztével a jegyzőkönyvet a megfelelő javaslattal megküldi a hatásköri szervnek, míg ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizottság javaslatáról a döntést az ingatlanok a köztulajdonba való beszerzéséről, illetve az ingatlanok a köztulajdonból való elidegenítéséről, a közvetlen megállapodási eljárás lefolytatását követően a hatásköri szerv hozza meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja a község köztulajdonába az ingatlanszerzés eljárását és a község köztulajdonából az ingatlan elidegenítésének eljárását, illetve az ingatlan használati joga átruházásának eljárását és a szolgalmi jog vagy jelzálog alapítását az ingatlanokon, amelyek a község köztulajdonában vannak, összhangban a törvénnyel, amely a köztulajdont szabályozza.

Zenta Község Képviselő-testülete 2016.12.12-én meghozta közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába való ingatlanszerzés eljárása megindításáról szóló rendeletét, amellyel megindította a zentai November 11. katonai komplexum egy része beszerzésének eljárását, és pedig a földterületeket, amelyek a zentai k. k. 7938/1-es, 7940-es, 7949-es, 7951-es, 7952-es, 7953-as és 7954/2-es számú kataszteri parcelláin találhatóak. A Községi Képviselő-testület ezzel a rendelettel kinevezte a bizottságot a közvetlen megállapodás útján az ingatlanszerzés eljárásának a lefolytatására (a továbbiakban: bizottság) és Zenta

3  
Község Képviselő-testületének a jegyzőkönyvek megküldését a megfelelő javaslattal a közvetlen megállapodás útján történő ingatlanszerzés végső rendeletének a meghozatala céljából.

Összhangban a meghatalmazással, amelyet közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába az ingatlanszerzés eljárásának megindításáról szóló rendelet irányoz elő, a bizottság tagjai megejtették a tárgyalásokat a Védelmi Minisztérium képviselőivel, a közvetlen megállapodás feltételeinek megállapítása céljából, de különösen a beszerzés tárgyának megállapításáról, illetve a szóban forgó ingatlanok beszerzési árának összegével kapcsolatban, és 2018. 03. 13-án elkészítették a bizottság munkájáról és javaslatáról szóló jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyvben feltüntetik, hogy a bizottság munkájának a kezdetén az alábbiakat állapította meg:

1. a Védelmi Minisztérium árajánlata szerint a földterület, amelynek beszerzését megindították a Zentai Községi Képviselő-testület fent említett rendeletével és amelyek a zentai k. k. 7938/1-es, 7940-es, 7949-es, 7951-es, 7952-es, 7953-as és 7954/2-es számú kataszteri parcelláin találhatóak, található még 4 létesítmény, éspedig a KN-16-os raktár, területe 24,16 m<sup>2</sup>, KN-18 őrhely, területe 0,81 m<sup>2</sup>, KN-98 istálló aprójószágnak, területe 67,58 m<sup>2</sup> és a KN-99 raktár, területe 42,50 m<sup>2</sup>, amelyek beszerzése nélkül nem lehetséges beszerezni a szóban forgó földterületet,
2. a felsorolt létesítmények nincsenek bejegyezve a nyilvános könyvekbe, amelyeket a zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal vezet, és tekintettel, hogy nem találhatóak egyetlen szatelit felvételen sem, nem lehetséges megállapítani, hogy azok valóban léteznek-e, és amennyiben léteznek is, milyen állapotban vannak,
3. a bizottság úgy véli, hogy a felsorolt létesítmények javasolt ára a Védelmi Minisztérium akkori árajánlata szerint túl magas, különösen, amennyiben tekintetbe vesszük, hogy a létesítmények a valamikori November 11. katonai komplexum szomszédos parcelláin (amelyeknek a beszerzése azonban nem indult meg a Zentai Községi Képviselő-testület említett rendeletével) főként nagyon rossz állapotban vannak.

Tekintettel a felsorolt tényekre, a bizottság meghatalmazott tagjai a terep közös körbejárásakor a Védelmi Minisztérium képviselőivel 2017.04.10-én megállapították, hogy a 4 szóban forgó létesítmény, amelyek nincsenek bejegyezve a nyilvános könyvekbe, amelyeket a zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal vezet, valóban léteznek a telken, amelyet Zenta község be kíván szerezni, azonban mivel ezek a létesítmények nincsenek a legjobb állapotban, a Védelmi Minisztérium megrendeli a szóban forgó ingatlanok új becslését, hogy Zenta községnek kedvezőbb árajánlatot tudjon adni a szóban forgó ingatlanok beszerzésére.

A Védelmi Minisztérium anyagi erőforrások szektorának az ingatlanokat előkészítő osztálya az új árajánlata szerint a főterv alapján, száma 52-100/10 kelt 2018.02.13-án a szóban forgó földterület és a 4, a zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal nyilvános könyveibe bejegyeztelen létesítmény teljes értéke 132.449,96 eurót tesz ki, amely összeget dinárellenértékben kell fizetni a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint a Szerb Köztársaság költségvetése számlájára való befizetés napján, és az egyszeri kifizetés mellett lehetővé

3 tették a fizetést legtöbb 60 havi vagy 5 éves részletekben. A szóban forgó árajánlat mellé csatolták a zentai November 11. katonai komplexum becslésének kiegészítését, száma 436-03-00382/2017J2C02-1, amely 2017.10.27-én készült az Adóigazgatóság Zentai Fiókiintézete által és a jegyzőkönyvet a November 11. katonai komplexum egy része becslésének kiegészítéséről szóló jegyzőkönyvet, száma 231-436-03-00382/2017J2C02, amely 2017.10.13-án készült, úgyszintén az Adóigazgatóság Zentai Fiókiintézete által, amely lényegében az újbóli becslést tartalmazza és a létesítmények kedvezőbb becslését képezi az előző becslésekhez képest.

A bizottság tagjai a 2018.03.13-án tartott ülésükön megállapították, hogy az ajánlott ár a földterület beszerzésére közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába ingatlan beszerzésére az eljárás megindításáról szóló rendelet szerint, amelyet Zenta Község Képviselő-testülete hozott 2016.12.12-én – illetve a 4, a zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal nyilvános könyveibe bejegyezett létesítmények, de amelyek a szóban forgó földterületen helyezkednek el, ami miatt a szóban forgó földterület beszerzése nem lehetne lehetséges ezen létesítmények beszerzése nélkül, az ingatlan egysége megőrzésének elve miatt – különlegesen kedvező, tekintettel a körülményre, hogy az Adóigazgatóság Zentai Fiókiintézetének becslése szerint a földterület ára a 7 kataszteri parcellából 6 mezőgazdasági szinten lett megállapítva, nem pedig építési telekként, mert az előbb felsorolt jegyzőkönyv szerint „A szántók és a legelők nem kerültek városi építési telekként becslésre, mert nem folytatták le a változásokat a rendeltetésüket illetően, és ezen parcellák, mint a használat módja és a kataszteri osztály szerint a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában az áll, hogy legelő, szántó”.

Tekintettel, hogy a bizottság úgy értékelte, hogy a Védelmi Minisztérium anyagi erőforrásai szektorának az ingatlanok előkészítési osztálya a főterv szerint, száma 52-100/10, kelt 2018.02.13-án mindenben elfogadható, és hogy ilyen módon lekövetkeztethető, hogy Zenta község képviselői, illetve a Védelmi Minisztérium képviselői között egyetértés lett elérve a szóban forgó jogügylet lényeges elemeit illetően, eszerint megállapítható, hogy Zenta község képviselői, illetve a Védelmi Minisztérium képviselői között közvetlen megállapodásra került sor minden lényeges részletben, azaz egyetértésben megállapították a jogügylet tárgyát, a szóban forgó ingatlanok beszerzési árát, valamint a fizetés módját és határidőit.

Tekintettel, hogy ily módon a közvetlen megállapodás eljárása de facto befejeződött, a bizottság a 2018.03.13-án tartott ülésén megvitatta az ingatlan értékének új becslését a November 11. katonai komplexum egy részére, száma 231-436-03-00382/2017J2C02-1, amely készült 2017.10.13-án az Adóigazgatóság Zentai Fiókiintézete által, és megállapította, hogy a szóban forgó ingatlanok értéke 15.814.591,97 dinár, ami a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint a zentai November 11. katonai komplexum egy része becslésének a kiegészítése alapján, száma 436-03-00382/2017J2C02-1, kelt 2017.10.27-én, amikor 1 euró 119,4005 dinárt ért, 132.449,96 eurót tesz ki.

Az előző bekezdés szerint szóban forgó ingatlan értékének megállapított összegét a bizottság a 2018.03.13-án tartott ülésén megállapította, hogy az ingatlan beszerzésének az ára, amelyet beszerzünk nincs a becsült piaci érték felett, amelyet az adószerv becsült meg, és megállapította, azt is, hogy a szóban forgó ingatlanok megvásárlásának egyedüli megoldásának a módja, amely körülményeket a köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és

3  
113/2017. sz.) 29. szakaszának 4. bekezdése szerint feltételt képez az ingatlannak a közvetlen megállapodás útján történő szerzése, tekintettel, hogy a közvetlen megállapodás által az ingatlanok szerzéséről és elidegenítéséről és a köztulajdonban levő dolgok bérbeadásáról, illetve más vagyonjogok használatának szerzéséről és átengedéséről, valamint a nyilvános árverés eljárásáról és az írásos árajánlatok begyűjtéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 3. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja szerint az egyedüli lehetséges megoldáson értendő az eset, amikor egymás közötti rendelkezésről van szó a köztulajdon joghordozói között.

A fent felsoroltak alapján a bizottság a 2018.03.13-án tartott ülésén meghozta a végzését, amellyel javasolta Zenta Község Képviselő-testületének, hogy a Védelmi Minisztérium 52-100/10-es számú, 2018.02.13-án kelt árajánlatának a kézhezvételétől számított 60 napon belül hozza meg közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába az ingatlan szerzéséről szóló rendeletet, és pedig az alábbi ingatlanok szerzésére:

- földterület, amely a zentai k. k. 7938/1-es kataszteri parcellaszámán található, területe 11823 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7940-es kataszteri parcelláján található, területe 14628 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7949-es kataszteri parcelláján található, területe 4631 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint egyéb mesterségesen kialakított nem termő földterület a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7951-es kataszteri parcelláján található, területe 483 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7952-es kataszteri parcelláján található, területe 6362 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7953-as kataszteri parcelláján található, területe 16299 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 1. osztályú szántó a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- földterület, amely a zentai k. k. 7954/2-es kataszteri parcelláján található, területe 20032 m<sup>2</sup>, bejegyezve mint városi építési telek – 3. osztályú legelő a zentai k. k. 8708-as ingatlanlapjában, amely állami tulajdonban van, amelynek a használója a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma,
- létesítmény KN-16 raktár, területe 24,16 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
- létesítmény KN-18 őrház, területe 0,81 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,

# 3

- létesítmény KN-98 istálló aprójószágoknak, területe 67,58 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe,
- létesítmény KN-99 raktár, területe 42,50 m<sup>2</sup>, amely az előbb felsorolt építési telken található, de nincs bejegyezve a Zentai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által vezetett nyilvános könyvekbe.

Úgyszintén javasolva lett Zenta Község Képviselő-testületének, hogy Zenta község köztulajdonába a szóban forgó ingatlanok beszerzését végezze 132.449,96 euró összegben, amelyet dinárellenértékben fog kifizetni a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint a Szerb Köztársaság költségvetésének a számlájára való befizetés napján, éspedig 60 havi részletben, amennyiben ezen nagy értékű kiadás fizetésére több éven belül kerül sor, a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egysége, amely hatáskörrel bír a pénzügyek terén, szerezz be mint a helyi hatalom hatásköri végrehajtó szervének, a község polgármesterének az előzetes jóváhagyását.

Továbbá javasolva lett, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület, Zenta község köztulajdonába a szóban forgó ingatlanok beszerzését csak a Szerb Köztársaság köztulajdonának a nyilvános könyvekbe való bejegyzését követően eszközölje, az előzőleg beszerzett információ után, hogy a szóban forgó ingatlanok a visszaszármaztatási eljárásban vannak-e, illetve a községi vagyongogi ügyész előzetes véleményének a beszerzését követően, a szerződéskötést, amelynek megkötésére meghatalmazzuk Zenta község polgármesterét, aki egyben végez minden szükséges cselekményt a szóban forgó ingatlanok beszerzésének a lefolytatásával.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és 113/2017. sz.) 29. szakaszának 4. bekezdése rendelkezéseinek értelmében, meg kell állapítani minden körülményt ezen rendelkezésből, tekintettel, hogy a szóban forgó ingatlanok beszerzési ára a piaci érték szintjén került megállapításra (nem pedig ezen érték felett), amely a zentai November 11. katonai komplexum egy része becslésének kiegészítésével, száma 436-03-00382/2017J2C02-1, amely készült 2017.10.13-án az Adóigazgatóság Zentai Fiókintézete által, és a November 11. katonai komplexum becslése kiegészítéséről szóló jegyzőkönyv, száma 231-436-03-00382/2017J2C02-1, amely készült 2017.10.13-án úgyszintén az Adóigazgatóság Zentai Fiókintézete által, és tekintettel a tényre, hogy a konkrét esetben a közvetlen megállapodás képezi az egyedüli megoldást: tudniillik, a szóban forgó ingatlanok feletti tulajdonjog átruházásáról szóló aktus (ami a köztulajdonról szóló törvény 26. szakaszának 1. bekezdése értelmében egymás közötti rendelkezést képez) megkötésre kerül a Szerb Köztársaság meghatalmazott képviselői és Zenta község helyi önkormányzata között, amelyek a köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. sz. – más törv., 108/2016. és 113/2017. sz.) 18. szakaszának 1. bekezdése szerint a tulajdonjog hordozói, és a közvetlen megállapodás által az ingatlanok beszerzéséről és elidegenítéséről és a köztulajdonban levő dolgok bérbeadásáról, illetve más vagyongogok használatának beszerzéséről és átengedéséről, valamint a nyilvános árverés eljárásáról és az írásos árajánlatok begyűjtéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 3. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja előíranyozza, hogy az egyedüli lehetséges megoldás alatt értendő az eset is, amikor a köztulajdon joghordozói egymás közötti rendelkezésről van szó.

3

Úgyszintén a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 54. szakaszának 2. bekezdése megállapítja, hogy a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya, mint belső szervezeti egység, amely hatáskörrel rendelkezik a pénzügyi teendőkben 2018.03.14-én megkapta a 401-15/2018-II-es számú jóváhagyást a község polgármesterétől, mint a helyi hatalom végrehajtó szervétől a szerződésre, amely nagy értékű kiadásra vonatkozik, a November 11. katonai komplexum egy részének a beszerzésére, mely a Szerb Köztársaság hatásköri szerve és Zenta község között kerül megkötésre, és amellyel megadásra került a jóváhagyás, hogy az említett nagy értékű kiadást tervezzék az elkövetkezendő 5 évben, azaz 2018-tól 2023-ig és jóváhagyását adja a fent felsorolt beszerzés tervezésére a 2018-tól a 2023-ig tartó időszakra.

A fent felsoroltak alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről szóló rendeletet.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a hatásköri bizottságok véleményét közvetlen megállapodás útján Zenta község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről szóló rendeletről, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

## **Javaslat**

Az építési telek rendezésének tartalma, eljárása és módja programjának a meghozataláról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2015. sz.) 47. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 6. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T**

#### **A 2018-TÓL A 2022-ES ÉVIG TERJEDŐ IDPSZAKRA AZ ÉPÍTÉSI TELEK KÖZÉPTÁVÚ RENDEZÉSI PROGRAMJA KIDOLGOZÁSÁNAK A MEGKEZDÉSÉRŐL**

#### **1. szakasz**

Megkezdjük a 2018-tól a 2022-ik évig terjedő időszakra az építési telek középtávú rendezési programjának a kidolgozását (a továbbiakban: program).

#### **2. szakasz**

Megbízuk a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az érvényes jogszabályokkal összhangban dolgozza ki a programtervezetet a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 6 hónapon belül.

#### **3. szakasz**

A programtervezetet közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján, felhívással minden érdekelt személy számára, hogy küldjék meg kommentárjaikat a közzétételtől számított tíz napon belül.

A programtervezettel kapcsolatban közvitát is le kell folytatni.

A megtartott közvitáról felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Községi Közigazgatási Hivatalnak a közvita megtartásától számított két napon belül, a megjegyzésekről és javaslatokról való véleménynyilvánítás céljából, amelyeket a közvitán adtak, amelyet a Községi Tanácsnak kell megküldeni.

A Községi Tanács a beérkezett kommentárok, illetve észrevételek és sugallatok alapján, amelyeket a közvitán adtak, elkészíti és megküldi a képviselő-testületnek:

- 1) a programjavaslatot,
- 2) az írásos jelentést részletes indoklással, az észrevételek és sugallatok lehetőségéről és célravezetőségéről, azok elfogadásáról vagy elvetéséről.

#### **4. szakasz**

A Községi Képviselő-testület megvitatja a program tartalmának javaslatát és a közvitáról szóló jelentést a programtervezettel kapcsolatban és meghozza a rendeletet a program elfogadásáról.



## 5. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 350-14/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

### **I n d o k l á s:**

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. sz. – kiig., 64/2010. sz. – az AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. sz. – az AB határozata, 50/2013. sz. – az AB határozata, 98/2013. sz. – az AB határozata, 132/2014. és 145/2014. sz.) 94. szakaszának 1. bekezdése szerint az építési telek rendezését az érvényes tervdokumentummal összhangban kell lefolytatni, a középtávú és éves rendezési programok szerint, amelyeket a helyi önkormányzati egység hoz meg, gondoskodással a földterület védelméről, ésszerű és fenntartható használatáról.

Az építési telek rendezésének tartalma, eljárása és módja programjának a meghozataláról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2015. sz.) 47. szakaszának 1. bekezdése szerint a középtávú program kidolgozását a rendelet alapján kell megkezdeni, amelyet a helyi önkormányzati egység hoz meg, míg ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a jelen szakasz 1. bekezdése szerint tartalmazza a konzultáció módját és a nyilvánosság, valamint bizonyos szervek, gazdasági társaságok, közvállalatok vagy más szervezetek bevonását a program kidolgozásába, összhangban a tervezésről és építésről szóló törvény 94. szakaszával, akik kidolgozzák a programtervezetet.

A felsorolt szabályzat 48. szakaszának 1. bekezdése szerint a programtervezetet közzé kell tenni a helyi önkormányzati egység honlapján, minden érdekelt személy felhívásával, hogy küldjék meg kommentárjaikat tíz napon belül, míg ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a programtervezetről a közvitán adott megjegyzések és sugallatok alapján a helyi önkormányzati egység elkészíti:

- 1) a programjavaslatot,
- 2) az írásos jelentést részletes indoklással, az észrevételek és sugallatok lehetőségéről és célravezetőségéről, azok elfogadásáról vagy elvetéséről.

A felsorolt szabályzat 49. szakasza szerint, ezen szabályzat 47. szakaszának 1. bekezdése szerinti szerv megvitatja a program tartalmának javaslatát és a közvitáról szóló jelentést a programtervezetet illetően és meghozza a rendeletet a program elfogadásáról.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint

4 a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel ellát a törvénnyel és a statútummal meghatározott más teendőket is.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület összhangban a törvénnyel meghozza a község és egyes tevékenységek tervét, illetve fejlesztési programját, míg ugyanazon szakasz 6. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel meghozza a területrendezési tervet és a városrendezési terveket és rendezi az építési telek használatát.

A közvitáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2009. sz.) 3. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint a közvitát a városfejlesztési program elfogadása eljárásában kell lefolytatni, míg ezen rendelet 12. szakaszának 1. bekezdése szerint a megtartott közvitáról a jegyzőkönyvet a közvita megtartásától számított legkésőbb két napon belül meg kell küldeni a szervnek, amely a tervezetet, illetve aktusjavaslatot küldte meg, véleménynyilvánítás céljából a megjegyzésekről és javaslatokról, amelyeket a közvitán adtak.

Az I. mellékletben (A leletek összefoglalása és intézkedési javaslatok amelyet a felülvizsgálati eljárásban foganatosítottak) a 3. fejezet (A leletek összefoglalása és az üzletvitel szabályosságának felülvizsgálata), Zenta község 2016-os évi költségvetése zárszámadása üzletvitelének szabályosságáról szóló konszolidált pénzügyi jelentés könyvvizsgálatáról szóló jelentés szerint (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2018. sz.) az elsőbbség az I. pontja 8. alpontjának 1. fordulataánál fel lett tüntetve, hogy az ellenőrzési aktivitásokkal megállapított mulasztások és szabálytalanságok: Zenta község nem hozta meg a 2016-os évi városi építési telek rendezéséről szóló éves programját, ami ellentétes a tervezésről és építésről szóló törvény 94. szakaszával (3.1).

Mivel Zenta község köteles a törvénnyel összhangban eljárni és elhárítani a mulasztásokat és szabálytalanságokat a munkájában, szükséges, hogy az előírásokkal összhangban megkezdjük a városi építési telek rendezése programjának a kidolgozását, és mivel Zenta községnek nincs érvényes középtávú programja az építési telek rendezésére, szükséges megkezdni annak a kidolgozását.

A fent felsoroltak alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a 2018-tól a 2022-ik évig terjedő időszakra az építési telek középtávú rendezési programja kidolgozásának megkezdéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a városrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységek és ökológiai bizottságának a véleményét a 2018-tól a 2022-ik évig terjedő időszakra az építési telek középtávú rendezési programja a kidolgozásának megkezdéséről szóló rendelet meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törvény és 101/2016. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**R E N D E L E T**  
**ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN, ILLETVE AZ ÁLLAMI**  
**TULAJDONÚ EGYES LÉTESÍTMÉNYEK FELETTI HASZNÁLAI VAGY**  
**BIRTOKLÁSI JOGÁBAN LEVŐ LÉTESÍTMÉNYEK RENDELTETÉSE**  
**MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS**  
**KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

A képviselő-testület a jelen rendelettel eszközli Zenta község köztulajdonában, illetve az állami tulajdonú egyes létesítmények feletti használati vagy birtoklási jogában levő létesítmények rendeltetése megállapításának a meghatározásáról szóló rendelet módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. és 29/2016. sz.) – a továbbiakban rendelet.

**2. szakasz**

A rendelet 2. szakaszának 3. fordulatában a szavakat: 2 a létesítmény külön része, az alábbi szavakkal helyettesítjük: a létesítmény külön részei nem kerültek bejegyzésre (a földszinti utcai homlokzat déli részében, és a: létesítmény külön részei, amelyek nincsenek bejegyezve, a következő szavakkal kell helyettesíteni: a létesítmény külön része nincs bejegyezve, a többi szó a fordulat végéig változatlan marad.

A rendelet 2. szakaszának 11. fordulatában a 3-as számot 2-es számmal kell helyettesíteni, a szavakat: utcai homlokzat a következő szavakkal kell helyettesíteni: az utcai homlokzat keleti részén, és a Fő tér 2. sz. szavakhoz hozzá kell fűzni a következő szavakat (megjegyzés: a létesítmény külön részei nem kerültek bejegyzésre a Zentai Ingatlan-nyilvántartási Hivatalnál).

**3. szakasz**

A rendelet 3. szakaszához új 2. és 3. fordulatokat kell hozzáfűzni, amelyek a következőképpen hangoznak:

- a létesítmény, amely a tervmásolaton be van jegyezve, illetve Zenta kataszteri községben az 18465-ös számú ingatlanlap bejegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai kataszteri község 77/1-es számú parcelláján, Zenta, Népkert található,
- a létesítmény, amely a tervmásolaton be van jegyezve, illetve Zenta kataszteri községben az 18465-ös számú ingatlanlap bejegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai kataszteri község 77/2-es számú parcelláján, Zenta, Népkert található.

A rendelet 3. szakaszában az eddigi 2-34-es fordulatok 4-36-os fordulatokká válnak.

#### 4. szakasz

A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni egy új, 2-es fordulatot, amely a következőképpen hangzik:

„- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának északi részén), amely a tervmásolatban, illetve zentai kataszteri község a 18205-ös Ingotlanlapjában be van jegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai k. k. 1538-as parcellaszámán, a Zenta, Népkert utca 2-es szám alatti címen található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingotlan-nyilvántartó Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában a 2-4-es fordulatok 3-5-ös fordulatokká válnak.

A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni az új, 6. fordulatot, amely a következőképpen hangzik:

„- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának keleti részében) amely a tervmásolatban, illetve zentai kataszteri község a 12580-as Ingotlanlapjában be van jegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai k. k. 1775/1-es parcellaszámán, a Zenta, Fő tér 2-es szám alatti címen található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingotlan-nyilvántartó Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában az eddigi 5-15-ös fordulatok 7-17-es fordulatokká válnak.

A rendelet 4. szakaszához hozzá kell fűzni egy új, 19-es fordulatot, amely a következőképpen hangzik:

„- a létesítmény külön része (a földszint utcai homlokzatának keleti részében) amely a tervmásolatban, illetve zentai kataszteri község 18324-es Ingotlanlapjában be van jegyezve az 1-es szám alatt, és amely a zentai k. k. 1856-os parcellaszámán, a Zenta, Fő tér 2-es szám alatti címen található (megjegyzés: a létesítmény külön része nem került bejegyzésre az Ingotlan-nyilvántartó Hivatalban),”

A rendelet 4. szakaszában a 19-27-es fordulatok 0-28-as fordulatokká válnak.

#### 5. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 46-19/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

## **I n d o k l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törvény és 101/2016. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel más, a törvénnyel és a jelen statútummal megállapított teendőket is ellát.

Mivel a 2017-es év folyamán a kiállító terem át lett alakítva a Kamaraszínház termévé, szükséges új kiállítási helyet találni. Zenta község vezetősége javaslatot adott, hogy az új kiállítási teremnek határozzák meg a valamikori Borelli üzletviteli helyiségét.

Másfelől, Zenta Vízilabda Klubja Zenta Község Képviselő-testületéhez fordult a kérelemmel, hogy a valamikori Brekeke helyiségeit sportlétesítmény rendeltetésére állapítsák meg, tekintettel, hogy a 2017-es év kezdetétől azt a Zentai Vízilabda Klub használja, és a fogyasztóvédelmi központot a helyi önkormányzati egységhez fordult a kérelemmel, hogy rendelje el az üzlethelyiségben a polgárok egyesületének a létesítmény rendeltetését, amely a Népkert utca 2-es szám alatti címen található.

A szóban forgó rendelet további módosításának az oka a körülmény, hogy szükséges szabályozni a létesítmény külön részének rendeltetését, amelyet a Zentai Vöröskereszt használ, illetve, hogy a Fő utca 15-ös szám alatti címen az ingatlant visszaszámzatták a valamikori tulajdonosok örököseinek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette Zenta község köztulajdonában, illetve az állami tulajdonú egyes létesítmények feletti használati vagy birtoklási jogában levő létesítmények rendeltetése megállapításának a meghatározásáról szóló rendelet módosítását és kiegészítését és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és meghozatala céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és Zentai Községi Képviselő-testület oktatási és sportügyi bizottságának, az egészségügyi és szociális politikai bizottságának és a művelődési és tájékoztatási bizottságának a véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

## **Javaslat**

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. és 104/2016. sz.) 3. szakaszának 7. pontja és 13. szakaszának 1. bekezdése, a közutakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. sz. – az AB határozata, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv. és 9/2016. sz. – az AB határozata) 157. szakaszának 1. bekezdése és 158. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 16. szakaszának 6. pontja és 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET** **a nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről**

#### **1. szakasz**

A KKT a jelen rendelettel eszközli a nyilvános parkolókról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013., 2/2014., 6/2015. és 3/2017. sz.) – (a továbbiakban: rendelet) módosítását és kiegészítését.

#### **2. szakasz**

A rendelet 9. szakaszának 4. bekezdésében az „amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki” hozzá kell fűzni a következő szavakat „és a főprojektum módosításával, száma E-02-12/17, kelt 2017 decemberében, amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki.”

#### **3. szakasz**

A rendelet 10. szakaszának 1. bekezdése után egy új, 2. bekezdés következik, amely a következőképpen hangzik:

„Igazolt esetekben a parkolóhelyeket ideiglenesen használhatják más célokra is, amennyiben adottak a következő feltételek:

1. amennyiben ez megállapításra került az építési és kommunális teendők osztályának a lokációs feltételeivel,
2. amennyiben erre a jóváhagyást beszerezték a községi szervnek a közlekedésben hatáskörrel rendelkező szervétől,
3. amennyiben erre beszerezték a Zentai KLKV jóváhagyását.”

A rendelet 10. szakaszában a 2. bekezdés 3. bekezdéssé válik.

#### **4. szakasz**

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**6** Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 344-20/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a

**Balo Tatjana s. k.**  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

### **I n d o k l á s:**

A Zentai Községi Képviselő-testület meghozta a nyilvános parkolókról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. sz.) a 2013.03.28-án tartott ülésén, és a felsorolt rendelet módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz.) a 2014.02.04-én tartott ülésén. A rendelet második módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2015. sz.) a Zentai Községi Képviselő-testület 2015.03.30-án, míg a rendelet harmadik módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2017. sz.) 2017.02.24-én hozta meg.

A parkolás szabályozásának főprojektuma, E-02-12/17 kelt 2017 decemberében, amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki, szabályozásra kerültek a parkolóhelyek a Posta utcában.

Emiatt a 9. szakasz 4. bekezdésében az „amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki” hozzá kell fűzni a következő szavakat „és a főprojektum módosításával, száma E-02-12/17, kelt 2017 decemberében, amelyet a Suprojekt Kft. dolgozott ki.”

A 10. szakaszhoz hozzá kell fűzni egy új bekezdést, amely lehetővé teszi a parkolóhelyek ideiglenes használatát más célokra (pl.: ideiglenes nyári kerthelyiségek kihelyezése stb.) amennyiben beszerzik a hatásköri szerv felsorolt dokumentumait.

2018.03.20-án Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

Az előadottak alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és hozza meg a nyilvános parkolókról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet a javasolt szövegben.

## **Javaslat**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013. és 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013. és 142/2014. szám, 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakaszának 4. bekezdése és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET**

#### **a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát elvégző könyvvizsgáló alkalmazására irányuló meghatalmazás megadásáról**

#### **I.**

Zenta Község Képviselő-testülete Zenta község polgármesterét meghatalmazza a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát elvégző megfelelő képzettségű könyvvizsgáló alkalmazására.

#### **II.**

Jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 400-5/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

#### **I n d o k l á s:**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013. és 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013. és 142/2014. szám, 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakasza alapján a helyi hatalmak zárszámadásai külső könyvvizsgálat alá esnek. A helyi hatalmak költségvetésének külső könyvvizsgálatát az Állami Revizori Intézet jóváhagyásával, Zenta Község Képviselő-testületének rendelete alapján a könyvvizsgálati teendők ellátásához szükséges feltételeket kitöltő személy, azaz a számvitelről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2006., 111/2009., 99/2011. szám – másik törvény, és 62/2013. szám – másik törvény) előírányozott megfelelő képzettségű könyvvizsgáló is elvégezheti.



**7**  
**SZERB KÖZTÁRSASÁG**  
**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**  
**ZENTA KÖZSÉG**  
**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**  
**Költségvetési és pénzügyi osztály**  
**Szám: 417-7/2018-IV-03**  
**Kelt: 2018. január 23-án**  
**Zenta**

**Állami Revizori Intézet**  
**Mackenzie utca 41. szám**  
**11000 Belgrád**

**Tárgy: Kérelem jóváhagyás iránt**

Kérelemmel fordulunk a fenti Címhez, hogy a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakasza alapján a Zenta község 2017. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát – amiről a Zentai Községi Képviselő-testület dönt – elvégző, a számvitelről és a könyvvizsgálatról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2006., 111/2009., 99/2011. szám – másik törvény, és 62/2013. szám – másik törvény) előirányozott feltételeket kitöltő megfelelő képzettségű könyvvizsgáló alkalmazására adja meg jóváhagyását.

A kedvező döntés reményében tisztelettel

Kopasz Mészáros Livia okl. közgazdász,

a Költségvetési és Pénzügyi Osztály  
vezetője



**Szerb Köztársaság**  
**ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET**  
**Szám: 400-511/2018-04**  
**Kelt: 2018.01.26-án**  
**B e l g r á d**

**ZENTA KÖZSÉG**  
*– a község polgármestere –*

24400 Zenta  
Fő tér 1. szám

Az ügyirat csatolmányában megküldjük az Állami Revizori Intézet jóváhagyását, a helyi hatalmak költségvetése feletti külső könyvvizsgálat elvégzésének törvénnyel előirányozott feltételeként.

Sretenović Radoslav,  
FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ



**Szerb Köztársaság**  
**ÁLLAMI REVIZORI INTÉZET**  
**Szám: 400-511/2018-04**  
**Kelt: 2018.01.26-án**  
**B e l g r á d**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009.,73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015., 99/2016. és 113/2017. szám) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján a Zenta község 2018.01.23-án kelt 417-7/2018-IV-03 számú kérelme szerinti döntéshozatal eljárásában az Állami Revizori Intézet megadja az alábbi

**J Ó V Á H A G Y Á S T**

hogy a Zenta község 2017. évi költségvetése zárszámadásának külső könyvvizsgálata a pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendőinek ellátásához szükséges, a számvitelről és a könyvvizgálatról szóló törvénnyel előírányozott feltételeket kitöltő más személy által kerüljön elvégzésre.

A helyi hatalom felelős ezen könyvvizsgálat törvénnyel előírányozott feltételeinek kitöltöttségéért.

Sretenović Radoslav,

**FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ**

## **Javaslat**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 72/2009. sz. – más törv., 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2006. sz.) 100. szakaszának 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza alapján, a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériumtól beszerzett előzetes 401-00-00200/2018-02-es számú 2018.02.20-án kelt jóváhagyás alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T** **ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI** **PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM** **ELFOGADÁSÁRÓL**

#### **I.**

A KKT elfogadja Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programot a javasolt szövegben.

#### **II.**

A Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program a jelen rendelet alkotó része.

#### **III.**


A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 415-2/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

#### **Indoklás:**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 72/2009. sz. – más törv., 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2006. sz.) 100. szakaszának 3. bekezdése megállapítja, hogy a költségvetési pénzalapot a környezetvédelemre és –fejlesztésre kell felhasználni, a megállapított, a költségvetési pénzalap eszközei használatának programja szerint, amelyet az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve hoz meg, összhangban az akció- és szanalási tervekkel a jelen törvény 68. szakaszával, miután beszerezte a minisztérium jóváhagyását az eszközök használatának a rendeltetéséről.



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza szerint a község a szervei által, összhangban az alkotmánnyal és a törvénnyel, gondoskodik a környezetvédelemről, programokat hoz a természetes értékek használatáról és védelméről és környezetvédelmi programokat, illetve helyi akció- és szanálási terveket hoz, összhangban a stratégiai dokumentumokkal és az érdekeivel, valamint különlegességeivel és megállapítja a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményt.

2018. március 02-án a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériuma megküldte jóváhagyását Zenta község 2018-as évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatáról szóló programtervezetre.

A Községi Tanács a 2018. március 13-án tartott ülésén megerősítette Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program elfogadásáról szóló rendeletjavaslatot a javasolt szövegben és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé, annak megvitatása és elfogadása céljából.

# 8

## ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM

- I. A KKT a jelen, a Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló programmal megállapítja Zenta községben a 2018. évi környezetvédelmi pénzalap (a továbbiakban: pénzalap) eszközeinek rendeltetését és használatuk módját, amelyeket Zenta község területén a 2018. évben a környezetvédelem és –fejlesztés terén a tervek, programok, projektumok és egyéb aktivitások megvalósítására szántak.
- II. A jelen program 1. pontja szerinti pénzalap eszközei **17.129.850,12 RSD** teljes összegben a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.), szerint valósulnak meg, amelyeket a környezetvédelemre és –fejlesztésre fizetnek be, valamint a környezetszennyezési térítmenyből, éspedig:
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény és<br>környezetszennyezési térítmény | <b>13.000.000,00 RSD</b> |
| - az előző évekből hozott térítmény   | <b>4.129.850,12 RSD</b>  |
- III. A jelen program 2. pontja szerinti eszközök céleszközök, a helyi önkormányzatnak a környezetvédelem terén felmerülő kötelezettségei finanszírozására, amelyet a környezetvédelem területének törvényei állapítanak meg; serkentő, megelőző és szanási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjára és projektumaira (monitoring); a hulladékkezeléssel kapcsolatos programra; a természeti javak védelmének és fejlesztésének a programjára; tudaterősítő edukációs programokra; tájékoztatásra és a környezet állapotára vonatkozó adatok közzétételére; valamint a községben, a környezetvédelemben jelentős egyéb aktivitásokra kell fordítani.
- IV. A költségvetési pénzalap fel nem használt eszközeit a folyó év végén át kell vinni a következő évre, összhangban a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 10. szakaszával.

**A környezetvédelmi pénzalap eszközeit a használati program szerint kell használni, és pedíg:**

### **1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok**

| <b><i>A program vagy projektum neve:</i></b>  | <b><i>Összeg (RSD)</i></b> |
|---|----------------------------|
| Folyó szubvenció a regionális szemétkerakóra  | 4.939.202,00               |
| Zöld Szigetek elhelyezése   | 1.359.268,12               |
| Az illegális szemétkerakók szanálása konténerek útján   | 1.410.000,00               |
| A közléstítményeken a nyílászárók cseréje a hőenergia-veszteség csökkentése és az energetikai hatékonyság céljából                    | 1.000.000,00               |
| A 2016. évből átvállalt kötelezettség az elektromos energiatakarékosság helyi tervére, Zenta község energetikai hatékonysága céljából | 130.000,00                 |
| A radioaktív villámhárítók eltávolítása   | 2.000.000,00               |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>10.838.470,12</b>       |

### **2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének (monitoring) programjai és projektumai Zenta község területén**

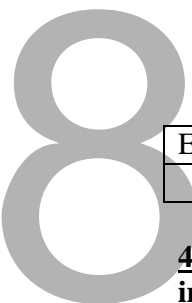
Ezen programok megvalósítására szerződések kerülnek megkötésre a meghatalmazott szakmai és tudományos intézményekkel, összhangban a jogszabályokkal.

| <b><i>A program vagy projektum neve</i></b>  | <b><i>Összeg (RSD)</i></b> |
|--|----------------------------|
| A kommunális zaj monitoringja  | 1.000.000,00               |
| A levegő minőségének monitoringja  | 2.200.000,00               |
| A 2017. évből átvállalt kötelezettség – a 01-3-II-3/2017-es számú szerződés szerint monitoring | 331.380,00                 |
| A városban a zaj monitoringja  | 300.000,00                 |
| <b>ÖSSZESEN</b>  | <b>3.831.380,00</b>        |

### **3. Oktatói aktivitások és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítésére**

Az oktatási szint növelésének, a tudat erősítésének és a környezetvédelem terjesztésének a céljából, a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelemben hatáskörrel bíró szervének önállóan, vagy együttműködve a Községi Közigazgatási Hivatal más szerveivel, szervezeteivel és szolgálataival, iskolákkal, szakmai és tudományos szervezetekkel vagy egyénekkkel és kormányon kívüli szervezetekkel meg kell szervezni, vagy részt kell venni a környezetvédelem és –fejlesztés terén előadásokon, szemináriumokon és tribünökön, valamint a környezetvédelem terén jelentős események és dátumok megünneplésén (a környezetvédelem napja, gépjármű nélküli világnap, valamint egyéb jelentős dátumok, események, rendezvények, akciók és projektumok).

| <b><i>A program vagy projektum neve</i></b>                  | <b><i>Összeg (RSD)</i></b> |
|--|----------------------------|
| A Tisztább Zentáért akció                                    | 100.000,00                 |
| Természetes anyagból készült tasakok (ökotasakok) beszerzése | 100.000,00                 |
| Szemetes kanták beszerzése                                   | 2.000.000,00               |



|   |              |
|---|--------------|
| Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése | 60.000,00    |
| ÖSSZESEN:                                   | 2.260.000,00 |

#### **4. Programok és projektumok a környezetvédelem területén a iskolai és iskoláskor előtti intézményekben**

| <i>A program vagy projektum neve</i>   | <i>Összeg (RSD)</i> |
|--|---------------------|
| Programok és projektumok a környezetvédelem területén az iskolai és iskoláskor előtti intézményekben | 150.000,00          |
| ÖSSZESEN:  | 150.000,00          |

#### **5. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele**

A nyilvánosság rendszeres, időben történő, teljes és tárgyilagos tájékoztatása céljából a környezet állapotával kapcsolatban, a hatásköri környezetvédelmi szerv munkájának nyilvánossága és a környezetvédelem fontosságáról alkotott tudat erősítése céljából internetes prezentációt dolgoz ki a hatásköri környezetvédelmi szerv.

Ezzel egyidejűleg a nyilvánosság tájékoztatását a környezet állapotáról a tömegtájékoztatási eszközök útján is végzi.

| <i>A program vagy projektum neve</i>   | <i>Összeg (RSD)</i> |
|--|---------------------|
| Tájékoztatás és adatok közlése a környezetvédelemmel kapcsolatban (plakátok, röplapok és hirdetések) | 50.000,00           |
| ÖSSZESEN:  | 50.000,00           |


V. A jelen program III. pontja szerinti aktivitások finanszírozására vagy társfinanszírozására, Zenta község területén a környezetvédelmi és -fejlesztési térítményről szóló rendelettel összhangban begyűjtött eszközök beáramlásától függően kerül sor.

VI. Amennyiben az év folyamán a pénzalap bevétele és jövedelme nem valósul meg a tervezett összegben, a kiadások a Zenta község polgármestere által megállapított prioritások szerint valósulnak meg, éspedig: a törvénnyel megállapított kötelezettségek és a korábban felvállalt szerződéses kötelezettségek.

VII. A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhető adományok összegeivel és más forrásokból származó bevételekkel, amely eszközöket a jelen programmal összhangban kell felhasználni.

VIII. A program megvalósítását, és a szerződött kötelezettségek végrehajtása feletti felügyeletet, valamint az egyes programok és projektumok megvalósítását Zenta Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztálya folytatja le.





Szerb Köztársaság  
KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTERIUM  
Szám: 401-00-00200/2018-02  
Dátum: 2018.02.20.  
Nemanjina 22-26  
Belgrád

## ZENTA KÖZSÉG

24400 ZENTA

Az önök 415-2/2018-I-es számú, 2018.01.30-án kelt levele alapján, amelyben a Környezetvédelmi Minisztérium illetékességének hatásköréből, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. sz. – más törv., 72/09. sz. – más törv., 43/11. Sz. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 5. bekezdése alapján kéri Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programjavaslat jóváhagyását, tájékoztatjuk önöket, hogy megvitattuk a megküldött anyagot.

A Környezetvédelmi Minisztérium úgy véli, hogy Zenta község 2018. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programjavaslat elfogadható és arra megadja a jóváhagyását.

MINISZTER  
Gofran Trivan s. k.  
Körbélyegző

A zajvédelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 8. szakasza, Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. sz. és 29/2016. sz.) 11. Szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**PROGRAMOT**  
**ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2018. ÉVBEN A KÖRNYEZETBEN A ZAJSZINT**  
**ÁLLAPOTÁNAK MONITORINGJÁRÓL**

**I. A PROGRAM ALAPJAI**

Zenta község, mint helyi önkormányzati egység a környezetvédelmi rendszer alanya, és a törvénnyel megállapított hatáskörének keretében biztosítja a környezetben a zaj állapotának folyamatos ellenőrzését és monitoringját.

A zajmonitoringot szisztematikus méréssel, kivizsgálással és a zajindikátorok, fizikai nagyságok értékelésével végezzük, amelyekkel leírják a zajt a környezetben, és amelyek kapcsolódnak a zaj káros hatásához.

**1. A környezetben a zajszint állapota monitoringjának tartalma**

*Mérőhelyek*

Zenta község területén a 2018. évben a környezetben a zajszint állapotának monitoringjáról szóló program megvalósításának szükségleteire, Zenta község területének övezetekre bontása, a zajvédelem tervezése és a lakott településeken a zaj káros hatása zavarásának céljából meg kell kezdeni az ekvivalens zajszint folyamatos mérését a mérőhelyeken, amelyek a forgalmas közlekedési útvonalakat fedik a község minden településén:

- pihenést és rekreációt szolgáló területek, kórházi övezetek, kulturális-történelmi helyek, nagy parkok és idegenforgalmi területek, kis és falusi települések, táborok és iskolai övezetek,
- tisztán lakóterületek,
- üzleti- és lakóterületek, kereskedelmi- és lakóterületek és játszóterek,
- a város központja, kisipari, kereskedelmi, adminisztrációs-közigazgatási övezet, az autópályák menti övezetek, magisztrális és városi közlekedési útvonalak,
- ipari, raktározási és szervizelési területek, az autóbusz és a vasúti pályaudvar körüli területek.

## *A mérés üteme és mérési intervallumok*

Zenta község területén a zajszint állapotának monitoringját karakterisztikus időbeli intervallumokban szervezzük, a nappali és éjszakai időszakban 3 (három) mérőhelyen hat periódusban, minden második hónapban. Minden mérőhelyen 3 (három) mérést végzünk nappal és 2 (kettő) mérést éjszaka.

## *A monitoring paramétere*

Minden mérőhelyen a zajszint állapota monitoringja procedúrájának a célja az alábbiak megállapítása:

- zajparaméterek (a zaj jellege, ekvivalens zajszint, a zaj százalékban kifejezett szintje, időbeli függőség a zajszinttől),
- közlekedési paraméterek (a személygépkocsik, a könnyű és súlyos tehergépkocsik, autóbuszok és motorkerékpárok frekvenciája) és
- a közlekedési útvonalak paramétere (a közlekedési útvonal típusa és szélessége, a közlekedési útvonal melletti épület magassága).

A mért paraméterek eredményeit és a jelentéseket a környezetben a zajvédelemről szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) és a zajindikátorokról, a határértékekről, a zajindikátorok értékelési módszeréről, a zavarásról és a környezetben a zaj káros hatásairól szóló kormányrendelettel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 75/2010. sz.) összhangban fogjuk tolmácsolni.

## **2. A környezetben a zaj állapota folyamatos monitoringjának céljai**

A zajszint állapota folyamatos monitoringjával megállapítjuk a reális zajállapotot a környezetben Zenta község területén, feltételek teremtésének értelmében, hogy:

- megállapítsuk a zajvédelem, illetve hangvédelem intézkedéseit és feltételeit, a területeken, amelyeken túlzott mértékű a zajszint,
- elvégezzük a város területének akusztikai övezetekbe sorolását, megállapítva a tilalmi intézkedéseket és az egyes zajforrások használatának korlátozását,
- a „csendes” övezet védelméhez,
- a környezetben a zajvédelmi helyi akcióterv kidolgozásához,
- elvégezzük a környezetben a zajvédelmi intézkedések alkalmazása feletti felügyeletet és ellenőrzést,
- a zaj problémáját felülvizsgáljuk és beépítjük a tervekbe és újjáépítésben levő települések és területek területrendezésébe, összhangban a szabvánnyal (SRPS U.J6.205),
- lakó-, beruházási- és ipari létesítmények, kis ipari létesítmények és városi infrastruktúra kiépítésekor és műszaki átvételekor biztosítjuk, és tiszteletben tartjuk a megállapított műszaki előírásokat, amelyek garantálják a minőséges zajvédelmet (a SRPS U.J6-os szabvány csoportjából).

## II. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A jelen programmal meghatározott mérőhelyeken a kommunális zaj szintje állapotának monitoringát a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból kell finanszírozni a környezetvédelem és –fejlesztés eszközei használatáról szóló érvényes program szerint.

A program a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 501-7/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

### **I n d o k l á s:**

A zajvédelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 8. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység meghozza Zenta községben a 2018. évben a környezetben a zajszint állapotát monitoringjáról szóló programot.

Zenta község, mint a helyi önkormányzati egység, alanya a környezetvédelmi rendszernek és a törvénnyel megállapított hatáskörének keretében biztosítja a környezetben a zaj állapotának folyamatos ellenőrzését és monitoringját. A zajszint állapotát folyamatos monitoringjával megállapítjuk Zenta község területén a környezetben a reális zaj állapotát.

A zajmonitoringot szisztematikus méréssel, kivizsgálással és a zajindikátorok, fizikai nagyságok értékelésével végezzük, amelyekkel leírják a zajt a környezetben, és amelyek kapcsolódnak a zaj káros hatásához.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette Zenta községben a 2018. évben a környezetben a zajszint állapotát monitoringjáról szóló programot és átutalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

**Javaslat**

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ  
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I.**

A KKT jóváhagyja a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság 2018-as évi üzletviteli programját, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018. 02. 05-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-07-es számú határozatával.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 501-4/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A községek együttműködési megállapodása régió kialakítására a szilárd kommunális hulladékkal való igazgatásra 2007-ben került aláírásra, és az aláírók a szabadkai régió tagközségei voltak, Szabadka Város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek, és 2013 óta Törökkanizsa is. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, a feladattal, hogy megvalósítsa a megállapodásban lefektetett célokat, és ennek eredményeképpen kidolgozásra kerültek tanulmányok és projektumok, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

# 10

1. Szabadka város, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1,
2. Topolya község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito 30.,
3. Zenta község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta, Fő tér 1.,
4. Magyarkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1,
5. Csóka község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20,
6. Kishegyes község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete gyakorolja, Kishegyes, Fő u. 32.
7. Törökkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karađorđevića 1,

A közvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 22. szakaszának 1. bekezdésével összhangban a közvállalat munkájának és fejlődésének az előmozdítása, mint függő tőketársaság, a munka és a fejlesztés hosszú- és középtávú munkatervén alapszik, amelyet a közvállalat felügyelő bizottsága, illetve a függő tőketársaság hatásköri szerve hoz meg.

A közvállalatokról szóló törvény 59. szakasza alapján minden naptári évre meg kell hozni a közvállalat és a függő tőketársaság - amelynek az alapítója közvállalat – az éves üzletviteli programját (a továbbiakban: program) és meg kell küldeni azt az alapítónak jóváhagyás céljából.

A program meghozottnak számít, ha arra az alapító megadta a jóváhagyását.

A fent felsoroltak alapján, és a közvállalatokról szóló törvény rendelkezései szerint kidolgozásra került a társaság 2018. évi üzletviteli programja, amelyet a társaság taggyűlése 2018.02.05-én fogadott el a VIII/2018-07-es szám alatt.

Zenta község Községi Tanácsa 2018.02.27-én meghozta a 07-34/2018. számú végzését, amellyel megerősíti a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2018-as évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot, és azt utalja a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2018-as évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzést az előterjesztett szövegben.



## A VÁLLALAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

**Üzleti neve:** Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye** Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

**Fő tevékenysége:** 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

**Cégjegyzékszám:** 20354194

**Adószáma:** 105425742

**ÁHT azonosító:** 81103

**Alapítók:** Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

**Illetékes minisztérium:** Környezetvédelmi Minisztérium

**Önkormányzat illetékes szerve:** Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2018 januárja

# 10

## Tartalom:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. A VÁLLALATRA (TÁRSASÁGRA) VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége .....   | 4         |
| 1.2 A vállalat jövőképe és küldetése .....  | 5         |
| 1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok melyeket a vállalat működése során alkalmaz ..... | 6         |
| 1.4 Hosszú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv .....  | 9         |
| 1.5 A vállalat szervezeti felépítése.....   | 10        |
| 1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése elnökének és tagjainak neve .....                | 14        |
| <b>II. A TÁRSASÁG 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE .....</b>  | <b>16</b> |
| 2.1 a 2017. évben végzett aktivitások becsült mértéke .....   | 17        |
| 2.2 A 2017. évi állapotmérleg és sikermérleg.....   | 21        |
| 2.3 A megvalósított üzleti mutatók elemzése .....   | 35        |
| 2.4 A tervezett mutatóktól való eltérések okai.....   | 37        |
| 2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek .....   | 37        |
| 2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek .....  | 38        |
| <b>III. A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI .....</b>   | <b>39</b> |
| 3.1 A vállalat céljai a (2018. évi) működési terv időszakára .....  | 39        |
| 3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek .....  | 41        |
| 3.3 A hulladékgyártórendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben.....   | 41        |
| 3.4 Piacelemzés.....  | 43        |
| 3.5 Üzleti kockázatok.....  | 43        |
| 3.6 A 2018. évre tervezett mutatók.....   | 46        |
| 3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni .....   | 48        |
| <b>IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT .....</b>  | <b>50</b> |
| 4.1 A 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg.....   | 50        |
| 4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása.....  | 65        |
| 4.3 A termékek és szolgáltatások ára .....  | 66        |
| 4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása .....                              | 72        |
| 4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása .....                                     | 74        |
| <b>V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA .....</b>   | <b>76</b> |
| <b>VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV .....</b>   | <b>76</b> |
| 6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként.....   | 76        |



|  |           |
|--|-----------|
| 6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása ..... | 78        |
| 6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás .....   | 80        |
| 6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg.....  | 81        |
| 6.5 A felügyelőbizottsági/közgyűlési elnökök és tagok tiszteletdíja .....  | 89        |
| 6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja.....  | 91        |
| <b>VII. HITELTARTOZÁSOK.....</b>   | <b>91</b> |
| <b>VIII. A 2018. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK .....</b>  | <b>91</b> |
| 8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben .....  | 91        |
| 8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása.....   | 93        |
| <b>IX. A TÁRSASÁG 2018. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE .....</b>   | <b>94</b> |
| 9.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve .....  | 94        |
| 9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.....   | 96        |
| <b>X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI .....</b>   | <b>98</b> |
| 10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása.....  | 98        |

## ÁLTALÁNOS ADATOK:

### 1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. SZABADKA

Székhelye 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja,
- 4. Zenta község,** melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
- 5. Kishegyes község,** melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
- 6. Csóka község,** melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tizamellék utca 20. gyakorolja,
- 7. Törökkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karadorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és

annak módosítása és kiegészítése (a továbbiakban: Együtműködés) alapján a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. a Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

## 1.2 A vállalat jövőképe és küldetése

A társaság **küldetése:** egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és a hulladékgazdálkodás legmagasabb szintjének elérése Szerbiában.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer a következőket foglalja majd magába: a regionális hulladéklerakót és a hulladékválogató üzemet, a biológiai hulladékot kezelő üzemet a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ keretében, a hulladékgyűjtő központokkal felszerelt átrakódó állomásokat Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán és a hulladékgyűjtő központokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, továbbá a hulladék begyűjtésére és az elsődleges szelekcióra szolgáló berendezéseket és eszközöket, a hulladék távolsági szállítására szolgáló járműveket, és a polgárok környezettudatosságra nevelését.

A regionális hulladéklerakó-telep és kísérőlétesítményei építésének előrehaladtával fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szemételepek bezárásához és területük szanálásához, továbbá hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizet, a talaj és a levegő szennyezése.

A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti jogszabályok és stratégia követelményeivel, valamint az Európai Unió előírásaival összhangban, továbbá fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban felmerült az igény egy régió kialakítására, a szabadkai regionális hulladéklerakó projektjét megvalósító községek összefogásával. A régió kialakításának fő oka pedig a hulladék nem megfelelő módon történő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A települési szilárd hulladék kezelésére alapított régió kialakításához kapcsolódó községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka város, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, melyekhez 2013-ban Törökkanizsa község is csatlakozott. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a

megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételét képező tanulmány és tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába, többnyire annak a településnek a közelében, ahol azt begyűjtötték. E gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-2019. időszakra vonatkozó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiát. E Stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen gazdaságilag indokolt megoldás, melyek a több község területéről begyűjtött hulladékból kiválogatják az újrahasznosítható anyagokat, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

### **1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok, melyeket a vállalat működése során alkalmaz**

A 2018. évi működési terv kidolgozásához és a társaság tevékenységének végzéséhez az alábbi jogszabályok, utasítások és dokumentumok képezik az alapvető törvényes keretet:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapjának 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más törv., 103/2015, 99/2016 és 113/2017 száma),
- A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönyének 113/2017 sz.)
- A 2018. évi pénzügyi stratégia a 2019. és 2020. évre vonatkozó előrejelzésekkel (az SZK Hivatalos Közlönyének 112/2017),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törv. és 5/2015 sz.),
- A közzállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/2016),
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/2011, 104/2016),
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 sz.),
- A közbeszerzési törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 124/2012, 14/2015 és 68/2015 sz.),
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.),
- A környezetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004, 36/2009, 36/2009- más törv., 72/2009-más törv., 43/2011, 14/2016 sz.),
- A hulladékgazdálkodási törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009),
- A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017 és 113/2017),
- A közszektorban dolgozók maximális munkabérének megszabásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 93/2012),

- A közszférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14),
- A közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015),
- A munkabiztonsági törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 101/2005 és 91/2015 száma),
- Az áfáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – más törv., 142/2014, 83/2015, 108/2016 és 113/2017 sz.),
- A könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
- A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013),
- A természetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 91/2010 és 14/2016 száma),
- A tűzvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 111/2009 és 20/2015 száma),
- A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 10/2013 sz.),
- A stratégiai környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 88/2010 száma),
- A környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 36/2009 száma),
- A környezetszennyezés integrált ellenőrzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 25/2015 sz.),
- A közpénzekből fizetett alkalmazottak, megválasztott, kinevezett és foglalkoztatott személyek nyilvántartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 79/2015),
- A kereskedelmi ügyletek során keletkezett fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012, 68/2015 és 113/2017 sz.),
- A nyugdíj- és rokkantságbiztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 34/2003, 64/2004 – AB rendelet, 84/2004 – más törv., 85/2005, 101/2005 – más törv., 63/2006 – AB rendelet, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 és 142/2014 sz.),
- A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – más törv., 112/2015 és 113/2017 sz.),
- A leleplezők védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 128/2014 sz.),
- Hulladékgazdálkodási stratégia a 2010-2019. időszakra (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010),
- A Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Topolya község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Magyarkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Kishegyes község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Csóka község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Törökkanizsa község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közl.95/2014 sz.),
- A közvállalatokban dolgozók munkabére elszámolásának és kifizetésének módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 27/2014),

- Kormányrendelet az új munkaerő foglalkoztatásának és kiegészítő munkára való alkalmazás jóváhagyatási eljárására a közpénzeket felhasználó hatóságok részére (az SZK Hivatalos Közlönyének 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 és 59/2015),
- A közzállalatok éves illetve hároméves működési terveinek megvalósítására vonatkozó háromhavi beszámolók nyomtatványairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2016 száma),
- A szerb kormány 2017.10.26-án kelt 023-10241/2017 05 számú záróhatározata.

A felsorolt törvények és előírások mellett a társaság a könyvelés, a jog, a pénzügyek és munkaviszonyok tárgykörét szabályzó előírásokat, illetve a társaság ügyrendjét és egyéb okiratait alkalmazza.

#### A társaság általános okiratai:

- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló, 2016.11.30-án kelt IV-14/2016 számú szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg),
- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beüzemelési és működési költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés (III-38/2008 és III-29/2012),
- Megállapodás a községeknek a hulladékgyűjtési régió létrehozásával kapcsolatos együttműködéséről
- Megállapodás a szabadkai régió hulladékgyűjtési rendszerének fejlesztésére irányuló projekt végrehajtásáról (2010.07.03.03., II-25/2017)
- Memorandum a civil egyesületekkel folytatott együttműködésről (III-37/2017, 2017.06.05.),
- Működési szabályzat (IV-18/2016, 2016.12.05.),
- Szervezeti és működési szabályzat (IV-17/2017, 2017.12.22.),
- Számviteli szabályzat (IV-22/2015, 2015.12.04.),
- A számviteli politikákról szóló szabályzat (IV-23/2015, 2015.12.04.),
- A közbeszerzési eljárás közelebbi szabályozásáról szóló szabályzat (IV-04/2016, 2016.02.05.),
- A munkaviszonyból eredő költségek megtérítéséről szóló szabályzat (IV-16/2015, 2015.10.16.),
- A leleplezők jogairól, a leleplezés eljárásáról és a leleplezéssel és e leleplezők védelmével kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat (IV-13/2015, 2015.06.05.),
- A szolgálati és munkavédelmi ruházatról és lábbelikről szóló szabályzat (IV-14/2014, 2014.11.17.),
- A vagyonösszeírás megszervezéséről és lebonyolításáról és a könyv szerinti értékek a valós helyzettel való összehangolásának kötelezettségéről szóló szabályzat (IV-12/2014, 2014.10.17.),
- A szolgálati mobiltelefonos használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (IV-08/2010 – 2010.05.25., IV-13/2011 – 2011.08.22., IV-10/2012 – 2012.06.20. és IV-09/2014 – 2014.06.17.),
- A belső ellenőrzés működéséről szóló szabályzat (IV-08/2014 – 2014.06.17.),
- Az információs és távközlési rendszer biztonságáról szóló szabályzat (IV-02/2017 – 2017.02.28.),
- A társaság közgyűlésének ügyrendi szabályzata (IV-05/2014 – 2014.04.25.),
- A iratok nyilvántartásáról szóló szabályzat (IV-22/2008 – 2008.07.01., IV-25/2008 – 2008.09.22., IV-28/2008 – 2008.12.17., IV-02/2009 – 2009.01.20. és IV-03/2010 – 2010.01.29.),
- A társaság pecsétjének és bélyegzőjének használatáról, őrzéséről és megsemmisítéséről szóló szabályzat (IV-08/2008 – 2008.02.19.),

- Tűzvédelmi szabályzat (IV-06/2008 – 2008.02.18.),
- Munkabiztonsági és egészségvédelmi szabályzat (IV-06/2012 – 2012.01.27.),
- A társaság középtávú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2021. időszakra (VIII/2017-09 – 2017.03.06.)
- A társaság hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-10 – 2017.03.06.)
- A kockázatfelmérésről szóló okirat (IV-05/2012 – 2012.01.26. és 05/2017 – 2017.07.21.),
- Belső eljárások könyve – Pénzügyi irányítás és ellenőrzés (IV-16/2017 – 2017.11.22.).

#### **1.4. A hosszú távú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv**

A közzévalásokról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2017.03.06-án döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2017-2021. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-09 és VIII/2017-10).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgyazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgyazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejlesztteni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahazsnosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régi gumiabroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjárművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.

A Társaság illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,
5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdeket, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A rövidtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szemételepek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

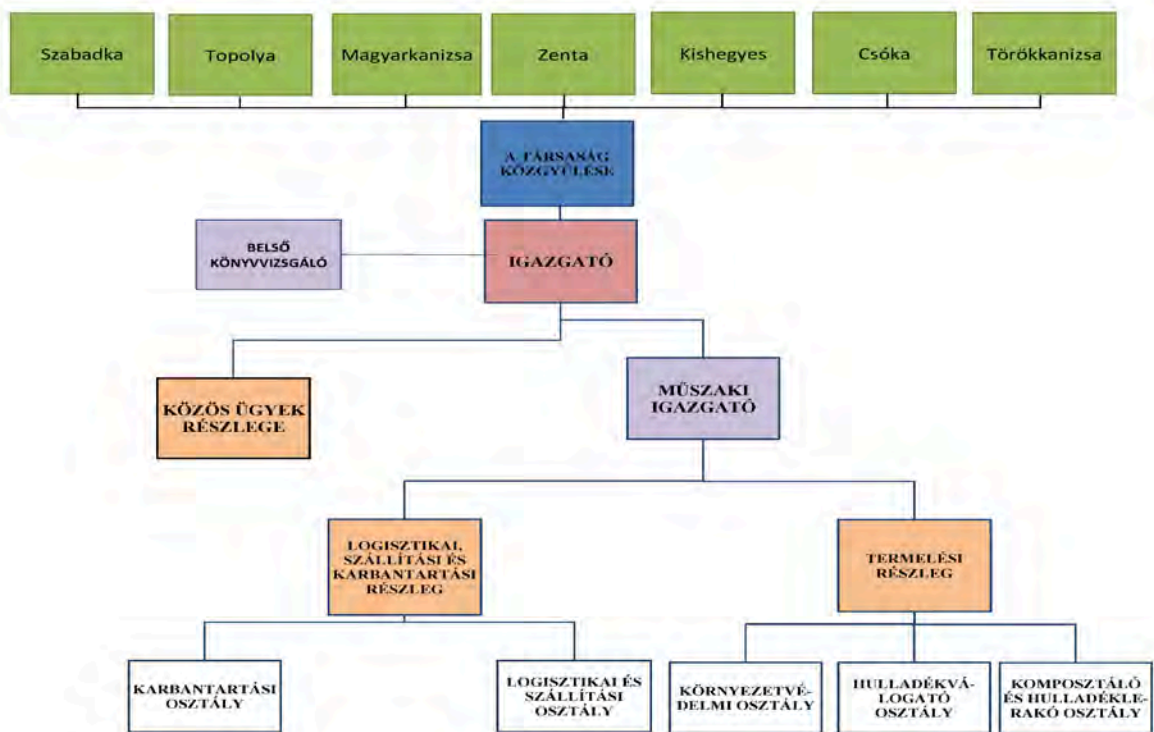
### **1.5 A vállalat szervezeti felépítése**

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2017.12. 22-én, IV-17/2017 szám alatt, és amely 2018.01.01-jén lépett hatályba.



A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK),
- Zentai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Topolyai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Magyarkanizsai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Kishegyesi hulladékgyűjtő központ,
- Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ,
- Csókai hulladékgyűjtő központ.



Az üzemelés hatékonysága és a munkafeladatok ellátásához szükséges teendők koordinálása céljából a Társaságon belül részlegek jönnek létre, melyek keretében osztályok szerveződnek.

A Társaság tevékenységét az alábbi részlegek és osztályok révén folytatja:

1. Közös Ügyek Részlege
2. Termelési Részleg
  - 2.1. Hulladékválogató Osztály
  - 2.2. Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály és
  - 2.3. Környezetvédelmi Osztály
3. Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg
  - 3.1. Karbantartási Osztály és

### 3.2. Logisztikai és Szállítási Osztály

#### Közös Ügyek Részlege

A Közös Ügyek Részlege látja el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat, az értékesítési és beszerzési, informatikai, személyzeti és jogi teendőket, a takarítási és egyéb általános munkákat.

A gazdasági, pénzügyi és számviteli ügyek alá tartoznak a tervezés, az elemzések és a beszámolók készítése, a könyvviteli, közigazdasági és pénzügyek.

Az értékesítési és beszerzési munkák keretében történik a piackutatás, a másodlagos nyersanyagok értékesítése, a szolgáltatások, javak és munkák beszerzése, a közbeszerzések lebonyolítása és más kereskedelmi jellegű teendők.

A részleg látja el a személyzeti és jogi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, készíti el az anyagokat az irányítási szervek és a vezetőség részére, megszervezi az adminisztrációs munkákat, az archiválást és a futármunkát.

A takarítási munkák a RHKK keretében, az igazgatóság épületében, az öltözőkben, az üzemi kázinóban, a vizesblokkokban, a portásfülkében és az igazgatósági épületen kívüli irodákban végzett takarítást foglalják magukba.

#### Termelési Részleg

A Termelési Részleg a Hulladékválogató Osztályból, a Komposztáló és Hulladéklerakó Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll.

#### Hulladékválogató Osztály

A Hulladékválogató Osztály keretében, a hulladékválogató szalagon történik a hulladék szétválogatása, miután az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és elhelyezik a bálázott hulladék tárolására szolgáló hangárban, a lebomló hulladékot a komposztálóba szállítják, azt a hulladékot pedig, amely nem hasznosítható újra, a lerakón helyezik el.

A Hulladékválogató Osztályon nyilvántartást vezetnek a kiválogatott újrahasznosítható hulladékról, a komposztálható, a kiválogatott veszélyes hulladékról és arról a hulladékról, ami a lerakóba kerül elhelyezésre.

#### Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály keretébe olyan munkák tartoznak, melyeket a komposztálóban és magán a hulladéklerakó testen végeznek. A komposztálóban készítik elő a biológiailag lebomló hulladékot a komposztálásra és ellenőrzik a lebomló hulladék kezelését. A lerakóba viszont azt a hulladékot helyezik el, melynek nincs semmilyen használati értéke, és elvégzik a hulladéklerakó-test latakárását, recirkulációját és a keletkező gázok hasznosítását.

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály megszervezi és ellenőrzi a keletkező depóniagázok elégetését, a csurgalékvizek recirkulációját és a szennyvíztisztítás során keletkező iszap eltávolítását, ide tartoznak a szennyvíztisztítók, az üleptető lagúnák.

### Környezetvédelmi Osztály

A Környezetvédelmi Osztály végzi el a környezet állapotának ellenőrzésével, a tűzvédelemmel, és a munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

Az osztály feladata, hogy intézkedjen a negatív környezeti hatások csökkentése érdekében, megelőző intézkedéseket fogantatosítson a rendkívüli helyzetekben, gondoskodjon Szabadka város, Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek lakossága környezeti tudatának növeléséről, és tűzvédelmi illetve munkavédelmi képzéseket szervezzen a cég valamennyi dolgozója részére.

A laboratórium folyamatosan nyomon követi a környezet állapotának paramétereit, az előírásoknak megfelelően.

Az osztály nyilvántartásokat vezet és beszámolókat készít a környezetvédelemmel, hulladékkezeléssel, katasztrófhelyzetekkel, tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal összhangban.

### Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg

A Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg a Karbantartási Osztályból és a Logisztikai és Szállítási Osztályból tevődik össze.

### Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály keretében történik a járművek, mozgó gépek és eszközök fenntartása, üzemképességük ellenőrzése és a javításuk, valamint az üzemanyaggal való ellátásuk.

### Logisztikai és Szállítási Osztály

A Logisztikai és Szállítási Osztály szervezi meg az átrakó állomások (a továbbiakban: ÁÁ) és a hulladékgyűjtő központok (a továbbiakban: HGYK) keretében végzendő teendőket, a hulladék szállítását az ÁÁ-ról és HGYK-tól a RHKK-ig, az átvett és kiadott hulladék mennyiségének nyilvántartásba vételét, továbbá a RHGR keretébe tartozó létesítmények védelmét és őrzését.

Az ÁÁ-k üzemeltetése magába foglalja a hulladék átrakását a személyszállító kocsikból és konténerekből a 32 m<sup>3</sup> kapacitású roll konténerekbe a HGYK üzemeltetése pedig magában foglalja a nagyméretű lomok, a biológiailag felbomló hulladék, az építési hulladék és a külön hulladékáramok átvételét a lakosságtól és azok ideiglenes tárolását.

## 1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság irányító szervei:

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság igazgatója

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tökerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői:** Sánta Csaba (tag), Saša Gravorac (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-021-164/2016 számú, 2016.10.20-án kelt rendelettel lettek kinevezve
- **Topolya község képviselői:** Szombati Zoltán (tag), Milan Ardalić (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-182/2016-V számú, 2016.12.05-én, illetve a 02-173/2017-V számú, 2017.10.05-én kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Magyarkanizsa község képviselői:** Sáfrány Attila (tag), Bajtai Balázs (helyettes tag) – a Magyarkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-344/2016-I/B számú, 2016.07.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Kishegyes község képviselői:** Radmila Marević (tag), Andrea Mračević (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 06-27-18/2016-02 számú, 2016.09.30-án kelt rendelettel lettek kinevezve.
- **Csóka község képviselői:** Jagodica Popović (tag), Sövényházi Éva (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében

képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 016-3/2016-V-III számú, 2016.06.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Törökkanizsa község képviselői:** Vesna Krišanov (tag), Ung Anita (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló I-00-020-118/2016 számú 2016.07.18-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Zenta község képviselői:** Domány Zoltán (tag), Király Lőrinc Livia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 020-16/2016-I számú, 2016.03.31-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

A Társaság közgyűlése elnökének tisztségét a szabadkai illetőségű Sánta Csaba okleveles építőmérnök, az elnökhelyettesi tisztséget pedig Szombati Zoltán, a mezőgazdasági tudományok magisztere, topolyai lakos tölti be.

Az igazgatói tisztséget Góli Csilla szabadkai közgazdász látja el. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2017-26 szám alatt a társaság közgyűlése a 2017.11.14-én megtartott ülésén hozta meg. Az igazgatót a társaság közgyűlése nevezi ki, négy éves megbízási időre. A társaság megalapításáról szóló szerződésnek megfelelően, ami össze lett hangolva a közvállalatokról szóló törvénnyel, az igazgató pályázat útján nevezhető ki.

### **A működés pénzelésének forrásai**

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium a hulladék begyűjtéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez 3,2 millió eurót biztosított, míg a gyűjtőközpontok (hulladékudvarok) kiépítéséhez és a hulladékudvarok és átrakódó állomások közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani úgy, mint a társaság folyó működési költségeinek fedezésére.

## **II. A 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE**

A 2017. évi működési tervnek megfelelően a Társaság a 2017. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásának befejező munkálatain tevékenykedett.

Az IPA Alap segítségével, a 2017. évvel bezárólag, a regionális hulladékkezelő központ kiépítéséről szóló szerződés révén (a szerződés száma 2014/347-344, amely a Szerbiai Európa Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre) megépültek az építmények és műtárgyak (két kazetta a depóniatesten, 2x3 hektár, a hulladékválogató üzem, a komposztáló üzem, a csurgalékvíz-tisztító, a hulladékgyűjtő központ, a hulladék ideiglenes lerakására szolgáló csarnok, a járműjavító műhely, az igazgatósági épület, a laboratórium, a trafóállomás, a tűzvédelmi kút, a portásfülke járműmérleggel, mozgó platók és a hulladék ideiglenes elhelyezésére szolgáló platók, gázégető, vízvezetés- és csatorna-szerelvények, stb.), a laboratórium, az igazgatósági épület, a járműjavító műhely és a többi épület felszerelése, továbbá a regionális hulladéktároló komplexum üzemeléséhez szükséges eszközök beszerzése (kompaktor, buldózer, berakodó gépek, a komposztálóhoz szükséges mozgatható berendezések, stb.) valamint a hulladéklerakó üzemeléséhez szükséges dokumentumok előkészítése (környezetvédelmi program, monitoring program és az integrált engedélyhez szükséges egyéb dokumentumok).

Szintén az IPA Alap támogatásával, a 2017. évvel bezárólag megépültek az átrakóállomások is a hulladékgyűjtő központokkal együtt: Zentán, Magyarkanizsán és Topolyán, az átrakóállomások kiépítéséről szóló szerződés alapján (a szerződés száma 2013/335-155, amely a Szerbiai Európa

Küldöttség és a kivitelező konzorcium között jött létre), és a vállalat öt tehergépkocsit vásárolt és három utánfutót a hulladék távolsági szállítására, továbbá három szemeteszkocsit és három villástargoncát.

Ezzel egyidejűleg az alapítók eszközeiből megépültek a hulladékgyűjtő központok Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán.

## 2.1 A 2017. évi tevékenység becsült mértéke

### Szilárd hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

A beruházás illetve a szilárd hulladéklerakó kiépítésének elsődleges határideje 2017. január 28-ára lett kitűzve, tekintettel, hogy a tárgyat képező (2014/347-344 számú) szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2014. október 28. volt, az említett tevékenységeket pedig, az EU Küldöttség (mint a pénzelő szervezet, vagyis az IPA Alap képviselője) és a kivitelezők között létrejött szerződés szerint 2016-ban be kellett volna fejezni.

A regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződés értéke 14,891,167.66 euró (ÁFA nélkül), amit az IPA Alap finanszíroz az EU Szerbiai Küldöttsége révén.

A 2017. évben a következő tevékenységek valósultak meg:

- fel lettek szerelve a hulladékszelektáló berendezések,
- megépültek a belső utak és platók,
- megépült a hídmérleggel ellátott bejárat,
- le lettek szállítva a komposztáló és a hulladékválogató üzemeléséhez szükséges mozgó munkaeszközök és
- a regionális központ csatlakoztatva lett a békovai vízvezeték-hálózatra.

A regionális hulladékkezelési központ építésén dolgozó kivitelezők kérelmezték az EU Küldöttségnél a szerződés végrehajtására megszabott határidő meghosszabbítását, mert a szerződésben foglalt munkákat nem tudták a kitűzött határidőig befejezni, így a határidő 2017. december 20-ig meg lett hosszabbítva. A szerződés meghosszabbításával az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok megépítésének határideje 2017.12.20-ára lett kitűzve. Az átrakóállomások megépítésére vonatkozó szerződés révén öt tehergépkocsi és három utánfutó lett vásárolva a hulladék távolsági szállítására, továbbá három villástargonca és három hulladékgyűjtő jármű. Az említett szerződés keretében vásárolt hulladékgyűjtő járművek a Szabadkán összegyűjtött hulladékot fogják a regionális hulladékkezelő központba szállítani (a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV révén), mivel Szabadkán nem épülnek átrakóállomások. A hulladékgyűjtő gépjárművek a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási KKV szállítási kapacitásainak erősítését szolgálják.

A beruházás megvalósítása közben felmerült váratlan illetve terven felüli események és körülmények miatt, melyeket nem a Társaság okozott, és melyekre a Társaság nem lehetett hatással, a kivitelezők újabb halasztást kértek az EU Küldöttségtől, mely kérdésben vég várjuk a döntést.

### Az átrakó állomások kiépítése és a hulladék távolsági szállításához szükséges eszközök beszerzése

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építésére vonatkozó szerződés a kivitelezők és az EU Szerbiai Küldöttsége között jött létre (2013/335-155 szám alatt). A szerződés teljes értéke 3,518,321.54 euró (ÁFA nélkül), finanszírozása pedig az IPA Alapból történik, az EU Szerbiai Küldöttsége révén. A szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2016.02.03. volt.

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építése (Magyarkanizsa, Zenta és Topolya községekben) 2017-ben befejeződött, vagyis megtörtént a műszaki vizsgálat és 2017.12.20-án a létesítményt átadták.

### Hulladékgyűjtő központok

A hulladékgyűjtő központok építése Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben a kiválasztott kivitelezőkkel kötött szerződés alapján, 2016.05.10-étől kezdődött. és a létesítmények 2017.04.28-án lettek átvéve. A szerződés értéke 70.592.843,72 dinár volt ÁFA nélkül, ami az alapítók költségvetéséből lett finanszírozva.

A 2017. évben megtörtént a hulladékgyűjtő központok tűzvédelmi berendezéseinek kötelező időszaki ellenőrzése.

A hulladékgyűjtő központok építményeinek műszaki ellenőrzésére a vállalat 2017-ben szerződést kötött a kiválasztott szolgáltatókkal, míg maga a műszaki vizsgálata 2018-ban lesz elvégezve.

### A hulladékgyűjtő tárgyi eszközök beszerzése

A hulladékbegyűjtő tárgyi eszközök vásárlására (hulladékgyűjtő gépjárművek, konténer emelők, konténerek és kukák) a régió hulladékgyűjtésre jogosult közzállalatai részére, a Szerb Köztársaság 2016. évi költségvetésében 472.320.000,00 dinár lett biztosítva. Ez az összeg 2016 decemberében lett folyósítva Szabadka város számlájára a tárgyat képező berendezések és eszközök vásárlására a Környezetvédelmi Minisztérium nevében és számlájára, hogy azok 2017. végéig be legyenek szerezve.

A hulladékbegyűjtő tárgyi eszközök beszerzése nyílt eljárásban történt, két tételre bontva. Az 1. tétel: eszközbeszerzés - hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők, és a 2. tétel: eszközbeszerzés – kukák és konténerek.

2. tétel – a kukák és konténerek beszerzése sikeres volt, és az eszközök az alábbiak szerint kerültek leszállításra:

| Község/város | Zöld kukák<br>(120 l) | Kék kukák<br>(120 l) | Sárga<br>konténerek<br>(1,1 m <sup>3</sup> ) | Zöld<br>konténerek<br>(1,1 m <sup>3</sup> ) | Kék<br>konténerek<br>(1,1 m <sup>3</sup> ) | Konténerek<br>(5 m <sup>3</sup> ) |
|--------------|-----------------------|----------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Szabadka     | -                     | 14500                | 250  | 155   | 125  | 23                                |
| Topolya      | 6400                  | 6500                 | 160  | 80  | 80   | -                                 |
| Zenta        | 5000                  | 1600                 | -  | -   | -  | 13                                |



|               |       |       |     |     |     |    |
|---------------|-------|-------|-----|-----|-----|----|
| Kishegyes     | 4000  | 2660  | 30  | 60  | 30  | 13 |
| Csóka         | -     | 2600  | 40  | 20  | 20  | 13 |
| Törökkanizsa  | 1050  | 1650  | 80  | 50  | 50  | -  |
| Magyarkanizsa | -     | -     | -   | -   | -   | 13 |
| Összesen      | 16500 | 29510 | 560 | 365 | 305 | 75 |

Az 1. tétel – hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők beszerzése nem valósult meg.

A bizottság az eljárás felfüggesztése mellett döntött azzal, hogy a tárgyat képező eljárást akkor fogják majd lebonyolítani, amikor arra a törvénnyel előírt feltételek teljesülnek, és amit a 2018. év folyamán terveznek megismételni.

| Község/város  | 16m <sup>3</sup> kapacitású hulladékgyűjtő jármű | 12m <sup>3</sup> kapacitású hulladékgyűjtő jármű | Emelő 5-7m <sup>3</sup> űrtartalmú konténerekhez |
|---------------|--|--|--|
| Szabadka      | 7  | 1  | 2  |
| Topolya       | 2  | 1  | 1  |
| Zenta         | 2  | -  | 1  |
| Kishegyes     | 1  | -  | 1  |
| Csóka         | -  | 1  | 1  |
| Törökkanizsa  | 1  | -  | 1  |
| Magyarkanizsa | -  | 1  | 1  |
| ÖSSZESEN      | 13   | 4  | 8  |

A hulladék begyűjtésére szolgáló tárgyi eszközök beszerzése elengedhetetlen, mivel a regionális hulladékgazdálkodási rendszer teljes és sikeres üzemeléséhez, valamint a települési szilárd hulladék problémájának megoldása érdekében kitűzött célok eléréséhez feltétlenül szükség van arra, hogy a hulladék begyűjtését az egész régióra kiterjesszük oly módon, hogy valamennyi háztartás számára biztosítsuk a hulladék begyűjtését.

#### Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok csatlakoztatása az alapvető közművekre

Az alábbi csatlakozások épültek meg:

- A topolyai és magyarkanizsai átrakó állomásokon: a csapadékvizek elvezetése a befogadó víztestig.
- A kishegyesi és törökkanizsai hulladékgyűjtő központok villamosvezetékre való csatlakoztatása.

#### A köztudat fejlesztése

A Társaság 2017-ben igyekezett a szélesebb nyilvánosságot tájékoztatni a projekt végrehajtásán végzett aktuális eseményekről, a projekt alkalmazásáról és annak fontosságáról, a médiák (TV, rádió, nyomtatott sajtó, portálok, szaklapok) révén, a projekttel kapcsolatos információk közzétételével a Társaság honlapján és képzések illetve műhelyfoglalkozások szervezésével (a Társaság szerződést kötött a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal és Szabadka várossal két munkanélküli személy alkalmazására a hulladékhasznosítással kapcsolatos közmunka megvalósítására. A közmunka program keretében 34

oktató jellegű műhelyfoglalkozás lett sikeresen megtartva, melyek négy hónapig tartottak kb. 800 fiatal részvételével).

### Az egyéb tevékenységek

- Munkacsoport alakult az önkormányzat hatáskörébe tartozó tevékenységek koordinálására és megvalósítására a Szabadkai Regionális Hulladékkezelő Központ kiépítése projekt keretében.
- Kerekasztal beszélgetést folytattunk a civil szervezetekkel, melynek célja a partneri viszony kiépítése az oktató jellegű tevékenységek megszervezésében, miután együttműködési megállapodás jött létre a Társaság és a következő civil szervezetek között: a szabadkai Cekor környezetvédelmi szervezet, a szabadkai TERRA'S Egyesület, a politikai kutatásokkal foglalkozó prijepoljei Argument szabadkai tagozata, a topolyai Arhus környezetvédelmi egyesület, a csókai falufejlesztési egyesület, a csókai Moba civil szervezet, a zentagunarasi Zöld Szem Egyesület, a szabadkai Sklad sa Prirodom természetbarát egyesület, a szabadkai Mladi i selo egyesület, a kishegyesi Greenhead környezetvédő egyesület, a magyarkanizsai Tisza Klub környezetvédő egyesület, a szabadkai CRI Regionális Kutatási Központ, a szabadkai Roma Oktató Központ, a szabadkai Koncept ekologia-energija-ekonomija egyesület, és Szabadka Város Ifjúsági Irodája.
- Ki lett dolgozva a regionális hulladékgazdálkodási terv tervezete a 2018-2028. időszakra, és 2017.09.15-én véleményezésre és összehangolásra továbbítva lett Szabadka városnak, Topolya, Kishegyes, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Zenta és Csóka községeknek illetve a régió közzállalatainak. Az összehangolást követően a regionális terv a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkársághoz lett továbbítva jóváhagyásra. Miután a tartományi titkárság a tervet jóváhagyta, a törvény értelmében arról az alapító önkormányzatok illetékes szerveinek is döntést kell hozniuk.
- Közvitára lett bocsátva a Szabadkán, a Békova K.K. 2635 hrsz telken építendő regionális hulladéklerakó építésének időszerűsített környezeti hatástanulmánya, majd azt a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkárság 2017.06.08-án kelt 140-501-359/2017-05 számú határozatával jóváhagyta.
- A régió önkormányzatainak és közzállalatainak képviselői képzésen vettek részt, melynek témája és célja ÖKO csapatok alakítása volt.
- A Projekt igazgatóbizottsága két ülést tartott, melyeken részt vettek a projekten dolgozó valamennyi illetékes intézmény képviselői: a Társaság képviselői, a projekt megvalósítására alkalmazott tanácsadók, a kivitelezők, az Európai Unió Szerbiai Küldöttségének képviselői, az Európai Integrációs Iroda képviselői, a Környezetvédelmi Minisztérium képviselői, a Tartományi Energetikai és Építészeti Titkárság képviselői, és a Tartományi Várostervezési és Környezetvédelmi Titkárság képviselői. A projekt igazgatóbizottságának második ülése az alapítók képviselőivel bővült.

A működési tervvel előirányzott és a megvalósított tevékenységek között jelentős eltérés nem volt, tekintettel, hogy a beruházás megvalósításában bekövetkezett változások a működési terv 2017 novemberének elején meghozott módosításával fel lettek dolgozva, kivéve a káderpolitika tekintetében, a munkálatok határidejének elhalasztása miatt.

## 2.2 A 2017. évi állapotmérleg és sikermérleg

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014) megfelelően vezeti.

### ÁLLAPOTMÉRLEG a 2017.01.01 – 12.31. időszakra (1. melléklet)

000 dinárban

| Számlarend | Helyrend  | AAF  | Terv<br>2017.12.31. | Megvalós.<br>(becslés)<br>2017.12.31. |
|------------|---|------|---------------------|---------------------------------------|
|            | <b>AKTÍVA</b>   |      |                     |                                       |
| 0          | <b>A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE</b>                 | 0001 |                     |                                       |
|            | <b>B. ÁLLANDÓ VAGYON<br/>(0003+0010+0019+0024+0034)</b> | 0002 | 2.384.815           | 2.066.897                             |

|                       |  |      |           |           |
|-----------------------|--|------|-----------|-----------|
| 1                     | <b>I. IMMATERIÁLIS VAGYON<br/>(0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>                                | 0003 | 492       | 9         |
| 010 és a 019 része    | 1. Fejlesztési célú beruházások  | 0004 |           |           |
| 011, 012 és 019 része | 2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok        | 0005 | 492       | 9         |
| 013 és a 019 része    | 3. Goodwill  | 0006 |           |           |
| 014 és a 019 része    | 4. Egyéb nem anyagi jellegű javak  | 0007 |           |           |
| 015 és a 019 része    | 5. Immateriális javak előkészületben   | 0008 |           |           |
| 016 és a 019 része    | 6. Immateriális javakra adott előlegek   | 0009 |           |           |
| 2                     | <b>II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b> | 0010 | 2.384.323 | 2.066.888 |
| 020, 021 és 029 része | 1. Telkek  | 0011 |           |           |
| 022 és a 029 része    | 2. Épületek  | 0012 |           |           |
| 023 és a 029 része    | 3. Berendezések és eszközök  | 0013 | 36.774    | 26.382    |
| 024 és a 029 része    | 4. Ingatlan-beruházások  | 0014 |           |           |
| 025 és a 029 része    | 5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök  | 0015 |           |           |
| 026 és a 029 része    | 6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök  | 0016 | 2.347.549 | 2.040.506 |
| 027 és a 029 része    | 7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás                              | 0017 |           |           |
| 028 és a 029 része    | 8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg                                       | 0018 |           |           |
| 3                     | <b>III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>                                       | 0019 |           |           |

|                                   |   |      |  |  |
|-----------------------------------|---|------|--|--|
| 030, 031 és 039 része             | 1. Erdők és évelő ültetvények   | 0020 |  |  |
| 032 és a 039 része                | 2. Tenyészállatok   | 0021 |  |  |
| 037 és a 039 része                | 3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök  | 0022 |  |  |
| 038 és a 039 része                | 4. Biológiai eszközökre adott előleg  | 0023 |  |  |
| <b>04. kivéve 047</b>             | <b>IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b> | 0024 |  |  |
| 040 és a 049 része                | 1. Leányvállalatok részvétele a tőkében   | 0025 |  |  |
| 041 és a 049 része                | 2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban   | 0026 |  |  |
| 042 és a 049 része                | 3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok                       | 0027 |  |  |
| 043 része, 044 része és 049 része | 4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban        | 0028 |  |  |
| 043 része, 044 része és 049 része | 5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal  | 0029 |  |  |
| 045 része és 049 része            | 6. Hosszú távú hazai befektetések   | 0030 |  |  |
| 045 része és 049 része            | 7. Hosszú távú külföldi befektetések  | 0031 |  |  |
| 046 és a 049 része                | 8. Lejáratig tartott értékpapírok   | 0032 |  |  |
| 048 és a 049 része                | 9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés  | 0033 |  |  |
| <b>5</b>                          | <b>V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>                              | 0034 |  |  |
| 050 és a 059 része                | 1. Anya- és leányvállaltokkal szembeni követelések  | 0035 |  |  |
| 051 és a 059 része                | 2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések   | 0036 |  |  |

|                    |   |      |       |       |
|--------------------|---|------|-------|-------|
| 052 és a 059 része | 3. Követelések áruhitelek alapján   | 0037 |       |       |
| 053 és a 059 része | 4. Követelések pénzügyi lízing alapján  | 0038 |       |       |
| 054 és a 059 része | 5. Követelések kezesség alapján   | 0039 |       |       |
| 055 és a 059 része | 6. Vitatható és gyanús követelések  | 0040 |       |       |
| 056 és a 059 része | 7. Egyéb hosszú távú követelések  | 0041 |       |       |
| <b>288</b>         | <b>V. HALASZTOTT ADÓ</b>  | 0042 |       |       |
|                    | <b>G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>              | 0043 | 1.400 | 9.851 |
| <b>1. osztály</b>  | <b>I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>                                  | 0044 |       |       |
| 10                 | 1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök                                     | 0045 |       |       |
| 11                 | 2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások  | 0046 |       |       |
| 12                 | 3. Késztermékek   | 0047 |       |       |
| 13                 | 4. Áru  | 0048 |       |       |
| 14                 | 5. Eladásra szánt állandó eszközök  | 0049 |       |       |
| 15                 | 6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek   | 0050 |       |       |
|                    | <b>II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b> | 0051 |       | 982   |
| 200 és a 209 része | 1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok   | 0052 |       |       |
| 201 és a 209 része | 2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok  | 0053 |       |       |

|                             |  |      |       |       |
|-----------------------------|--|------|-------|-------|
| 202 és a 209 része          | 3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok                                    | 0054 |       |       |
| 203 és a 209 része          | 4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok                                    | 0055 |       |       |
| 204 és a 209 része          | 5. Hazai vásárlók  | 0056 |       | 982   |
| 205 és a 209 része          | 6. Külföldi vevők  | 0057 |       |       |
| 206 és a 209 része          | 7. Egyéb követelések értékesítés alapján   | 0058 |       |       |
| <b>21</b>                   | <b>III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK</b>                               | 0059 |       |       |
| <b>22</b>                   | <b>IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>   | 0060 |       | 1.187 |
| <b>236</b>                  | <b>V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYSZÁMLÁN KERESZTÜL</b> | 0061 |       |       |
| <b>23 kivéve 236 és 237</b> | <b>VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>            | 0062 |       | 21    |
| 230 és a 239 része          | 1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok                  | 0063 |       |       |
| 231 és a 239 része          | 2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok                  | 0064 |       |       |
| 232 és a 239 része          | 3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök   | 0065 |       | 21    |
| 233 és a 239 része          | 4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök                                      | 0066 |       |       |
| 234, 235, 238 és 239 része  | 5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés                                      | 0067 |       |       |
| <b>24</b>                   | <b>VII. Értékpapírok és pénzeszközök</b>   | 0068 | 1.000 | 7.209 |
| <b>27</b>                   | <b>VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ</b>   | 0069 | 400   | 304   |
| <b>28 kivéve 288</b>        | <b>IX. Aktív időbeli elhatárolások</b>   | 0070 |       | 148   |

|                   |  |      |           |           |
|-------------------|--|------|-----------|-----------|
|                   | <b>D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>  | 0071 | 2.386.215 | 2.076.748 |
| <b>88</b>         | <b>GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA</b>  | 0072 | 10.072    | 7.653     |
|                   | <b>PASSZÍVA</b>  |      |           |           |
|                   | <b>A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b> | 0401 | 292       | 286       |
| <b>30</b>         | <b>I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>   | 0402 |           | 84        |
| 300               | 1. Részvénytőke  | 0403 |           |           |
| 301               | 2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei   | 0404 | 84        |           |
| 302               | 3. Betétek   | 0405 |           | 84        |
| 303               | 4. Állami tőke   | 0406 |           |           |
| 304               | 5. Társadalmi tőke   | 0407 |           |           |
| 305               | 6. Szövetkezeti részvények   | 0408 |           |           |
| 306               | 7. Kibocsátási részesedés  | 0409 |           |           |
| 309               | 8. Egyéb alaptőke  | 0410 |           |           |
| <b>31</b>         | <b>II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE</b>   | 0411 |           |           |
| <b>047 és 237</b> | <b>III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK</b>   | 0412 |           |           |
| <b>32</b>         | <b>IV. TARTALÉKOK</b>  | 0413 |           |           |
| <b>330</b>        | <b>V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN</b>    | 0414 |           |           |



|               |  |      |     |        |
|---------------|--|------|-----|--------|
| 33 kivéve 330 | <b>VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK<br/>ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ<br/>EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN</b> (a számla<br>követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-<br>ast)   | 0415 |     |        |
| 33 kivéve 330 | <b>VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK<br/>ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ<br/>EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN</b> (a számla<br>követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-<br>ast) | 0416 |     |        |
| <b>34</b>     | <b>VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)</b>   | 0417 | 208 | 202    |
| 340           | 1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA  | 0418 | 208 | 202    |
| 341           | 2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA  | 0419 |     |        |
|               | <b>IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK</b>  | 0420 |     |        |
| <b>35</b>     | <b>X. VESZTESÉG (0422 + 0423)</b>  | 0421 |     |        |
| 350           | 1. Korábbi évek vesztesége   | 0422 |     |        |
| 351           | 2. Folyó évi veszteség   | 0423 |     |        |
|               | <b>B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS<br/>KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)</b>   | 0424 |     | 91.411 |
| <b>40</b>     | <b>X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 +<br/>0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>  | 0425 |     | 91.411 |
| 400           | 1. Költségtartalékok garanciaidőn belül  | 0426 |     |        |
| 401           | 2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának<br>költségeire  | 0427 |     |        |
| 403           | 3. Tartalékok az átalakítás költségeire  | 0428 |     |        |
| 404           | 4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más<br>juttatásaira  | 0429 |     |        |
| 405           | 5. Tartalékok bírósági perköltségekre  | 0430 |     |        |

|                               |  |      |           |           |
|-------------------------------|--|------|-----------|-----------|
| 402 és 409                    | 6. Egyéb hosszú távú céltartalékok   | 0431 |           | 91.411    |
| <b>41</b>                     | <b>II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b> | 0432 |           |           |
| 410                           | 1. Tőkére váltható kötelezettségek   | 0433 |           |           |
| 411                           | 2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek                                    | 0434 |           |           |
| 412                           | 3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek  | 0435 |           |           |
| 413                           | 4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra            | 0436 |           |           |
| 414                           | 5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök  | 0437 |           |           |
| 415                           | 6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök   | 0438 |           |           |
| 416                           | 7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján   | 0439 |           |           |
| 419                           | 8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek   | 0440 |           |           |
| <b>498</b>                    | <b>V. HALASZTOTT ADÓ</b>   | 0441 |           |           |
| <b>42 - 49 (kivéve a 498)</b> | <b>G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>          | 0442 | 2.385.923 | 1.985.051 |
| <b>42</b>                     | <b>I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>        | 0443 |           |           |
| 420                           | 1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek                                   | 0444 |           |           |
| 421                           | 2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek                                      | 0445 |           |           |
| 422                           | 3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök   | 0446 |           |           |
| 423                           | 4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök  | 0447 |           |           |

|                      |  |      |           |           |
|----------------------|--|------|-----------|-----------|
| 427                  | 5. Árúból és megszünt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek   | 0448 |           |           |
| 424, 425, 426 és 429 | 6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek   | 0449 |           |           |
| <b>430</b>           | <b>II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK</b>  | 0450 |           |           |
| <b>43 kivéve 430</b> | <b>III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>   | 0451 | 300       | 738.738   |
| 431                  | 1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok   | 0452 |           |           |
| 432                  | 2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok  | 0453 |           |           |
| 433                  | 3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok   | 0454 |           |           |
| 434                  | 4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok  | 0455 |           |           |
| 435                  | 5. Hazai beszállítók   | 0456 | 300       | 738.738   |
| 436                  | 6. Külföldi beszállítók  | 0457 |           |           |
| 439                  | 7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek   | 0458 |           |           |
| <b>44, 45 és 46</b>  | <b>IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>  | 0459 | 1.350     | 278       |
| <b>47</b>            | <b>V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK</b>   | 0460 | 0         | 655       |
| <b>48</b>            | <b>VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre</b>  | 0461 | 50        | 51        |
| <b>49 kivéve 498</b> | <b>VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>  | 0462 | 2.384.223 | 1.245.329 |
|                      | <b>D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b> | 0463 |           |           |
|                      | <b>GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>  | 0464 | 2.386.313 | 2.076.748 |
| <b>89</b>            | <b>E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA</b>   | 0465 | 10.072    | 7.653     |

## SIKERMÉRLEG a 2017.01.01 – 12.31. időszakra (1a melléklet)

000 dinárban

| Számlarend                             | Helyrend:  | AAF         | Terv<br>2017.01.01-<br>12.31. | Megvalós.<br>(becslés)<br>2017.01.01-<br>12.31. |
|--|--|-------------|-------------------------------|---|
|  | <b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ<br/>BEVÉTELEK</b>  |             |                               |   |
| <b>60 - 65<br/>kivéve 62 és<br/>63</b> | <b>A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 +<br/>1017)</b>   | <b>1001</b> | 29.978                        | 23.181  |
| <b>60</b>                              | <b>I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL<br/>(1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>                              | <b>1002</b> |                               |   |
| 600                                    | 1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel                            | 1003        |                               |   |
| 601                                    | 2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel                     | 1004        |                               |   |
| 602                                    | 3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel                                       | 1005        |                               |   |
| 603                                    | 4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel                                    | 1006        |                               |   |
| 604                                    | 5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek   | 1007        |                               |   |
| 605                                    | 6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek  | 1008        |                               |   |
| <b>61</b>                              | <b>II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK<br/>ÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 +<br/>1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b> | <b>1009</b> |                               |   |
| 610                                    | 1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel       | 1010        |                               |   |
| 611                                    | 2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel    | 1011        |                               |   |
| 612                                    | 3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel                  | 1012        |                               |   |

|                          |   |             |        |        |
|--------------------------|---|-------------|--------|--------|
| 613                      | 4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel      | 1013        |        |        |
| 614                      | 5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel                                      | 1014        |        |        |
| 615                      | 6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel                          | 1015        |        |        |
| 64                       | <b>III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK</b>                                 | <b>1016</b> | 29.978 | 22.362 |
| 65                       | <b>IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK</b>   | 1017        |        | 819    |
|                          | <b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK</b>   |             |        |        |
| <b>50 - 55, 62 és 63</b> | <b>B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b> | <b>1018</b> | 29.978 | 20.302 |
| 50                       | I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA   | 1019        |        |        |
| 62                       | II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek   | 1020        |        |        |
| 630                      | III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELESE               | 1021        |        |        |
| 631                      | IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE             | 1022        |        |        |
| 51 kivéve 513            | V. ANYAGKÖLTSÉGEK   | 1023        | 1.251  | 485    |
| 513                      | VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK   | 1024        | 750    | 378    |
| 52                       | VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek   | 1025        | 16.820 | 10.950 |
| 53                       | VIII. Termelési szolgáltatások költségei  | 1026        | 2.025  | 1.094  |
| 540                      | IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK  | 1027        | 2.000  | 2.515  |
| 541 és 549 között        | X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI   | 1028        |        |        |

|                                  |  |             |       |       |
|----------------------------------|--|-------------|-------|-------|
| 55                               | XI. Immateriális költségek   | 1029        | 7.132 | 4.880 |
|                                  | <b>V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0</b>  | <b>1030</b> |       | 2.879 |
|                                  | <b>G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0</b>   | <b>1031</b> |       |       |
| 66                               | <b>D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)</b>  | <b>1032</b> |       |       |
| 66, kivéve<br>662, 663 és<br>664 | <b>I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS<br/>EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 +<br/>1036 + 1037)</b>       | <b>1033</b> |       |       |
| 660                              | 1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi<br>bevételek  | 1034        |       |       |
| 661                              | 2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi<br>bevételek   | 1035        |       |       |
| 665                              | 3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és<br>közös vállalkozásokból származó bevételek          | 1036        |       |       |
| 669                              | 4. Egyéb pénzügyi bevételek  | 1037        |       |       |
| 662                              | <b>II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK<br/>SZEMÉLYEKTŐL)</b>  | <b>1038</b> |       |       |
| 663 és 664                       | <b>III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS<br/>VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI<br/>(HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)</b>  | <b>1039</b> |       |       |
| 56                               | <b>GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)</b>  | <b>1040</b> |       | 786   |
| 56, kivéve<br>562, 563 és<br>564 | <b>I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ<br/>KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI<br/>KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b> | <b>1041</b> |       |       |
| 560                              | 1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való<br>kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások                        | 1042        |       |       |
| 561                              | 2. Egyéb kapcsoló vállalatokkal való kapcsolatból eredő<br>pénzügyi kiadások                                   | 1043        |       |       |
| 565                              | 3. Kapcsoló vállalatok veszteségében való részvételből<br>és közös vállalkozásokból származó kiadások          | 1044        |       |       |
| 566 és 569                       | 4. Egyéb pénzügyi kiadások   | 1045        |       |       |

|                             |   |             |  |       |
|-----------------------------|---|-------------|--|-------|
| 562                         | <b>II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)</b>   | <b>1046</b> |  |       |
| 563 és 564                  | <b>III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)</b>                         | <b>1047</b> |  | 786   |
|                             | <b>E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)</b>  | <b>1048</b> |  |       |
|                             | <b>ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)</b>  | <b>1049</b> |  | 786   |
| 683 és 685                  | Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL           | 1050        |  |       |
| 583 és 585                  | I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTÜL              | 1051        |  |       |
| 67 és 68, kivéve 683 és 685 | <b>J. EGYÉB BEVÉTELEK</b>   | <b>1052</b> |  | 645   |
| 57 és 58, kivéve 583 és 585 | <b>K. EGYÉB KIADÁSOK:</b>   | <b>1053</b> |  | 2.738 |
|                             | L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG<br>(1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)               | 1054        |  |       |
|                             | LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG<br>(1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)          | 1055        |  |       |
| 69-59                       | M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA  | 1056        |  |       |
| 59-69                       | N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA | 1057        |  |       |
|                             | <b>NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)</b>  | <b>1058</b> |  |       |
|                             | <b>B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)</b>  | <b>1059</b> |  |       |
|                             | P. NYERESÉGADÓ  |             |  |       |
| 721                         | I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI   | 1060        |  |       |

|          |   |             |   |   |
|----------|---|-------------|---|---|
| 722 RÉSZ | II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI                               | 1061        |   |   |
| 722 RÉSZ | III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI                             | 1062        |   |   |
| 723      | R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK                     | 1063        |   |   |
|          | <b>S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>  | <b>1064</b> |   |   |
|          | <b>T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b> | <b>1065</b> | 0 | 0 |
|          | I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG               | 1066        |   |   |
|          | II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG                   | 1067        |   |   |
|          | III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG          | 1068        |   |   |
|          | IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE                            | 1069        |   |   |
|          | V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM  |             |   |   |
|          | 1. Alaphozam részvényenként   | 1070        |   |   |
|          | 2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam                     | 1071        |   |   |

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikro cég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

### 2.3 A megvalósított mutatók elemzése

#### A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása

000 dinárba

| Üzleti bevételek | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|------------------|----------|----------|----------|
| Terv             | 17.118   | 16.989   | 29.978   |
| Megvalósulás     | 16.537   | 15.251   | 23.181   |



# 10

|                       |     |     |     |
|-----------------------|-----|-----|-----|
| Megvalósulás/terv (%) | 97% | 90% | 77% |
|-----------------------|-----|-----|-----|

| Üzleti bevételek      | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 17.026   | 16.711   | 29.978   |
| Megvalósulás          | 16.482   | 15.288   | 20.302   |
| Megvalósulás/terv (%) | 97%      | 91%      | 68%      |

| bevételek összesen    | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 17.118   | 16.989   | 29.978   |
| Megvalósulás          | 16.544   | 15.351   | 23.826   |
| Megvalósulás/terv (%) | 97%      | 90%      | 79%      |

| Kiadások összesen     | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 17.118   | 16.730   | 29.978   |
| Megvalósulás          | 16.544   | 15.351   | 23.826   |
| Megvalósulás/terv (%) | 97%      | 92%      | 79%      |

| Üzleti eredmény       | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 92       | -19      | 2.879    |
| Megvalósulás          | 55       | -37      | 2.879    |
| Megvalósulás/terv (%) | 60%      | 195%     | 100%     |

| Nettó eredmény        | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 0        | 259      | 0        |
| Megvalósulás          | 0        | 0        | 0        |
| Megvalósulás/terv (%) | 100%     | 0 %      | 100%     |

| Dolgozók száma december 31-én | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-------------------------------|----------|----------|----------|
|                               |          |          |          |

|                     |   |   |      |
|---------------------|---|---|------|
| Terv                | 6 | 6 | 66   |
| Megvalósulás        | 6 | 6 | 6    |
| Megvalósítás – terv | 0 | 0 | - 60 |

| Nettó átlagbér        | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Terv                  | 67.583   | 67.583   | 53.507   |
| Megvalósulás          | 64.749   | 64.670   | 63.016   |
| Megvalósulás/terv (%) | 96%      | 96%      | 118%     |

| Ratio elemzés      | 2015. évi megvalós. | 2016. évi megvalós. | 2017. évi megvalós. |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| EBITDA             | 0                   | 0                   | 0                   |
| Fizetőképesség     | 0,07                | 0,02                | 0,01                |
| Adósság / tőke     | 0                   | 0                   | 0                   |
| Bruttó haszonkulcs | 0                   | 0                   | 0                   |
| Gazdaságosság      | 1                   | 1                   | 1                   |
| Termelékenység     | 0,63                | 0,68                | 0,47                |

#### MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkidadásokat és az értékvesztést.
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.

- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

#### **2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai**

A 2017. évi tervezett mérleg a megvalósulási becsléshez képest a következők miatt mutat eltérést:

- A 2017. évi működési terv kidolgozásakor még nem lehetett teljesen pontosan meghatározni, milyen összegűek lesznek majd a kivitelezők ideiglenes helyzetjelentései, amely munkák pénzelése az IPA Alapból, és az EU Küldöttség révén történik
- Egyes alapítók kevesebb támogatást folyósítottak a nagyberuházásokra mint az a szerződésben és a működési tervben meg lett határozva, a tevékenységek ütemének és a 2017. évben felmerült igényeknek az összehangolása miatt;
- a költségek ésszerűsítése miatt, a mert a kivitelezők késtek a regionális hulladékgyűjtési rendszer kiépítésén végzett munkálatok befejezésével.

#### **2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek**

A hatályos jogszabályok szerint a Társaság felel a megfelelő és hatékony pénzügyi irányításért, ami lehetővé teszi a megbízható pénzügyi ellenőrzést, s így módon a Társaság effektív üzleti tevékenységét.

A pénzügyi ellenőrzési rendszer végrehajtása a Társaság irányítása érdekében egy sor belső szabályt és eljárást kellett felállítani a jóváhagyott pénzeszközök helyes, gazdaságos, hatékony és effektív felhasználása érdekében.

A pénzügyi irányításra és ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzat és a többi dokumentáció egy sor szabályt és eljárást foglalnak össze, melyek magyarázatot adnak a Társaság pénzügyi gazdálkodására.

A közszektorban végzett hatékony pénzügyi irányítás és ellenőrzés elérése érdekében elengedhetetlen a pénzügyi irányítás következő kulcsfontosságú területeinek fejlesztése:

1. Pénzügyi szabályok,
2. Pénzügyi tervezés,
3. Pénzügyek vizsgálata és követése,
4. Pénzügyi ellenőrzés,
5. Pénzügyi információk,
6. Pénzügyi tudat.

A pénzügyi irányítás és ellenőrzés a belső ellenőrzés legfontosabb területe, mert hatással van a Társaság valamennyi tevékenységére.

Az összes szervezeti egység vezetője köteles pénzügyi ellenőrzést folytatni, hogy biztosítsák az erőforrások minél jobb kihasználását és hogy a veszteségeket, a tékozlást, a vagyonnal való visszaélést, a csalás és a korrupciót a minimumra csökkentsék.

Ahhoz, hogy javítsunk a belső ellenőrzési rendszeren arra van szükség, hogy minden szervezeti egység elfogadja a pénzügyi irányítási és ellenőrzési keretet, amely magába foglalja mindazokat a pénzügyi kérdéseket, melyek kihatnak a társaság kulcsfontosságú céljainak elérésére.

A belső szabályok és eljárások alkalmazását a Társaság igazgatója hagyja jóvá, és azokat minden vezető beosztottnak és dolgozónak alkalmaznia kell, a pénzügyi irányítás és ellenőrzés alapjaként.

## 2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek

A hét alapító tag: Szabadka város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes i Törökkanizsa községek által alapított Társaság betartja a cégek illetve közvállalatok működésére vonatkozó valamennyi törvényes előírást.

A Társaság betartja a cégvezetés alábbi elveit is:

- átláthatóság
- elérhetőség
- hatékonyság
- időszerűség
- teljesség
- az információk pontossága

A Társaság a 2017. év folyamán igyekezett a Társaság működésének minden aspektusáról idejében, teljes körűen és pontosan tájékoztatni a közgyűlési tagokat, az alapítókat, és a magasabb hatalmi szinteket, emellett döntéseit átláthatóan meghozni, a Társaság jólétét tartva szem előtt, a jelentősebb információkat elérhetővé tenni a szélesebb nyilvánosság számára a Társaság honlapja révén, továbbá fejleszteni az üzleti etikát és a társadalmilag felelős gazdálkodást.

## III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

A Társaság a szilárd települési hulladékot kezelő korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és annak üzemeltetésére alakult, mely rendszer kiszolgálja Szabadka várost, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket.

A társaság, illetve a régiót alkotó községek **célja**, hogy, a megállapodás alapján az alábbi célok teljesüljenek:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,

3. a hulladék újrafelhasználása,
4. a hulladék újrahasznosítása,
5. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
6. a szelektív hulladékgyűjtés növelése,
7. a szennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák környezetében,
8. a hulladék hasznosítása energiatermelésre,
9. a meglévő szemételepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előírányzott célok.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

### 3.1 A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2018.)

A Társaság céljai a 2018. évben elsősorban a megépült létesítmények üzembe helyezésére, vagyis a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindítására vonatkoznak, ami az alábbi építményeket foglalja magában, a regionális hulladékkezelő központ keretében, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához szükséges feltételek teljesülésével. Az építmények leírása és rendeltetése:

1. **A hulladéklerakó** – A depóniatest alja vízhatlan fóliával van szigetelve, ami megakadályozza a csurgalékvizek leszivárgását a talajba és a talajvizekbe. A csurgalékvizeket egy külön dréncső rendszer gyűjti össze, és a lerakó nedvességének szabályozására kerül felhasználásra. Az esetleges vízfelesleget a szennyvíztisztító berendezés megtisztítja. A depóniatest rendelkezik a depóniagázok (metángáz) összegyűjtésére szolgáló rendszerrel is, a gázok negatív hatásának elkerülésé végett, de az a jövőben áramfejlesztésre is hasznosítható lesz, a hulladéklerakó központ szükségleteire. A depóniatesten csak az a hulladék lesz elhelyezve, ami nem újrahasznosítható vagy komposztálható. A veszélyes hulladékot tilos a többi hulladékkal együtt, ugyan azon a helyen elhelyezni. A hulladéklerakó nem terjeszt kellemetlen szagokat, mert a szerves hulladék nagy része komposztálódik, a depóniatestre elhelyezett többi hulladékot pedig minden 24 órában letakarják, s így a szél sem tudja a felső hulladékrétegeket széthordani, és csökken a csurgalékvizek mennyisége, valamint a madarak és rágcsálók jelenléte.
2. **A másodlagos nyersanyagot válogató üzem** – Ebben az üzemben történik a hulladék szétválogatása fajtánként és tulajdonságok szerint, amivel másodlagos nyersanyag nyerhető, amit azután tömöríteni és bálázni lehet, majd ideiglenesen elhelyezhető az arra kijelölt raktárban, az újrahasznosító központokba szállítás idejéig. A másodlagos nyersanyagok értékesítéséből a regionális hulladéktároló várhatóan bevételt valósít majd meg, ami közvetlenül kihatna a hulladéklerakásáért fizetendő díj csökkenésére. Ezek szerint az elsődleges és másodlagos hulladékszelektálás fejlesztésével a regionális hulladéktároló bevételei növekedni fognak, ami viszont feltételeket teremt a szemétdíj csökkentésére. A hulladékválogató szalag végén el lesz különítve mindaz a hulladék, amit nem lehet újrahasznosítani, hogy a depóniatestre csak az kerüljön, ami másra már nem használható.

3. **Komposztáló** – A kiválogatott biológiailag lebomló hulladék a komposztálóba kerül. A vegyes hulladékból kiválogatott lebomló hulladékból a komposztálóban történő kezelés után olyan anyag anyagot nyerünk, ami a továbbiakban a depóniatesten elhelyezett hulladék betakarására szolgál. A komposztáló külön részein lesz kezelve a tiszta zöldhulladék (levelek, fűnyesedék, gallyak, stb.), amiből szerves trágya minőségű komposzt nyerhető. Komposztálással többek között csökkenthető a csurgalékvizek és a hulladék mennyisége, ami meghosszabbítja a lerakó élettartamát, megakadályozza a kellemetlen szagok terjedését, a madarak és rágcsálók elszaporodását.
4. **Hulladékgyűjtő központok** épültek Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán, ahol begyűjtik a használt szárazelemeket és akkumulátorokat, a hulladékolajat, régi gumiabroncsokat, az elektronikus hulladékot, a zöldhulladékot, a bontási törmelékét és a lomokat.
5. **Átrakó állomások épültek** Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán, a közelség elvének és a hulladékkezelés regionális megközelítésének megfelelően, ahová a hulladékot a helyi szolgáltatók szállítják el hulladékszállító járművekkel, ott azt átrakják és összepréselik nagy roll-konténerekbe, melyekkel azután tovább szállítják kezelésre vagy lerakásra a regionális hulladékkezelő központba. Ily módon csökkennek a szállítási költségek és a levegőszennyezés, mert az említett községekből a hulladék kevesebb teherkocsival lesz szállítva a lerakóig.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégiával definiált kulcsfontosságú elveken alapultak, vagyis a következő elvekkel összhangban:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,
- a “szennyező fizet” elv,
- a gyártói felelősség elve.

A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyan arra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás égetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

### 3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek

A rendszer működésének megkezdéséig az alábbiakat kell elvégezni a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához:

- Megszabni a hulladékkezelés és -lerakás árát,
- Új községi/városi rendeleteket dolgozni ki a hulladékgazdálkodás szabályozására,
- Szerződést kötni a háztartási hulladék begyűjtésére jogosult vállalatokkal,
- Megszerezni a szükséges engedélyeket és igazolásokat.

A felsorolt tevékenységek megteremtik a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer beindításához.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezése után a Társaság alapvető célja az lesz, hogy fenntartható módon irányítsa a rendszert, s mindezt a környezeti előnyök, a gazdasági optimalizálás és a társadalmi elfogadottság elérése érdekében, figyelemmel kísérve és új technológiák bevezetésére.

### 3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben

Tekintettel a tényre, hogy a kivitelezők nem tartották be a munkálatok befejezésére előírt határidőket (2017. december 20.), az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége (a továbbiakban: EU Küldöttség), mint a projektet finanszírozó képviselője, fontolóra vette annak lehetőségét, hogy egy szerződés-kiegészítést írjon alá a kivitelezőkkel a regionális hulladékkezelő központ építésére vonatkozó szerződéshez, melynek alapján a kivitelezők haladéktól kapnának a központ megépítésére, felszerelésére és próbaüzemeltetésére.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer megépítésén végzett tevékenységek áttekintése

| Építmény   | A megvalósult tevékenységek %-ban |
|--|-----------------------------------|
| Bejárat  | 100%                              |
| Portásfülke  | 100%                              |
| Hídmérleg tetővel                                    | 99%                               |
| Fertőtlenítő kapu                                    | 100%                              |
| Depóniatest  | 98%                               |
| Biogáz égető   | 95%                               |
| Műhely   | 100%                              |
| Bálázott hulladék és másodlagos nyersanyagok hangára | 100%                              |
| Veszélyes hulladék kezelő hangár                     | 100%                              |
| Fedett kocsimosó                                     | 100%                              |

|   |      |
|---|------|
| Kerékmosó   | 100% |
| Trafóállomás  | 90%  |
| Technológiai víz tároló tartály                       | 98%  |
| Infrastrukturális építmények                          | 98%  |
| Gázolaj állomás                                       | 98%  |
| Csurgalékvíz gyűjtő medence                           | 98%  |
| Ülepítő medence                                       | 95%  |
| Szennyvíztisztító berendezés                          | 100% |
| Szivattyútelep és nyomó vezeték                       | 50%  |
| Villamos szerelvények                                 | 50%  |
| Komposztáló   | 98%  |
| Igazgatósági épület                                   | 100% |
| Mozgó eszközök és konténerek                          | 90%  |
| Újrahasznosító hulladékudvar (hulladékgyűjtő központ) | 100% |

A fentebb felsorolt munkák megvalósulását a kivitelező határozta meg.

A rendszer tesztelésének kezdő időpontjaként az EU Küldöttség által kinevezett felügyelet 2018.03.01. napját tűzte ki, ami három hónapig fog tartani, vagyis 2018.03.31. napjáig.

A tesztelési időszak után a 90 napos próbaüzemelés következik, miután a műszaki bizottság jóváhagyta a létesítmény próbaüzembe helyezését, a benyújtott műszaki dokumentáció alapján.

A sikeres tesztelés után az EU Küldöttség igazolást ad ki az átvételről, majd miután a műszaki bizottság a benyújtott műszaki dokumentáció alapján jóváhagyja a létesítmény próbaüzembe helyezését, a próbaüzemeltetés következik, ami a munkálatok kivitelezője és az EU Küldöttség által kinevezett felügyelet jelenlétében zajlik majd, három hónapig, az uniós jogszabályok szerint, illetve legfeljebb egy évig a Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénye szerint.

A próbaüzem megkezdésének tervezett időpontja 2018.04.01., amit a kinevezett felügyelet határozott meg.

A kivitelezők kötelessége, hogy a tesztelés idejére biztosítsa a tesztelés feltételeit.

A próbaüzem ideje alatt a Társaságnak kell munkaerőt, vagyis dolgozókat biztosítania, illetve a próbaüzemeléshez szükséges szilárd települési hulladékot.

A Társaság a regionális hulladékgazdálkodási rendszer önálló irányítását a munkálatok kivitelezőjének jelenlétében megszervezett, sikeres tesztelést és a sikeres próbaüzemelést követően veszi át. A hulladék kezelésének és lerakásának költségeit a Társaság a helyi szolgáltatók révén fizetteti meg, miután az EU Küldöttség igazolja a létesítmény használatba vételét, és a berendezéseket sikeresen letesztelik.

A felsoroltakat figyelembe véve az elkövetkező időszakban a Társaság működését és fejlesztését a regionális hulladékkezelési rendszer létesítményei sikeres kiépítésének és felszerelésének, a szükséges



engedélyek beszerzésének és az üzemeltetés fentebb felsorolt feltételei megteremtésének kell alárendelni. A regionális vállalat várhatóan a 2019. évtől kezdhet majd teljesen önállóan működni.

### 3.4 Piacelemzés

#### A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

A 26 régió közül, melyeket a 2010-2019. időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási stratégia irányoz elő (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010 száma) összesen 8 (nyolc) regionális központ és 2 (két) községi hulladéklerakó jött létre.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagyikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó mellett a vranjei lerakónak is regionális méretűvé kellene fejlődni, míg a gornji milanovaci telep községi hulladéklerakó marad. Ez a két lerakó saját eszközökből épült.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az ingyiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csurgalékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Gyakran feltevődik a kérdés, hogy miért döntünk a hulladéklerakók mellett a nem veszélyes hulladék végleges elhelyezésének formájaként. A hulladéklerakó a szerbiai régiók többsége számára az egyedüli fenntartható és gazdaságilag indokolt megoldás, és világszerte jelentős arányban vesz részt a hulladékkezelésben, kivéve a fejlett országokat, melyekben a hulladék kezelésére többnyire incinerátorokat, plazma és MBO technológiákat alkalmaznak.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a depóniagázt (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Potenciális problémát jelent az a tény, hogy 2020-ig még 7 (hét) regionális központot ill. hulladéklerakót kellene megépíteni, 2027-ig további 11 (tizenegyet). Az említett központokat 2020-ig meg kellene építeni az uniós jogszabályokkal való teljes összehangolódás érdekében, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

### 3.5 Üzleti kockázatok

#### A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

#### (a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekből származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

#### (b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

Tőkekockázat-kezelés

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet, mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.
2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekezünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a Társaság a befektetés előrehaladásával bizonyos kockázatkezelési szabványokat vezet be (ISO 31000 vagy ISO 31010).

### 3.6 A 2018. évre tervezett mutatók

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:

- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)
- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újrafeldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek aránya.

A munka teljesítményének ellenőrzésére szolgáló pontos kiindulási pontot a rendszer működésének első évében kell kijelölni, s ekkor kell meghatározni a hulladék kezelésére és ártalmatlanítására szolgáló regionális központba szállítandó hulladék tényleges mennyiségét és összetételét.

#### A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (2. melléklet)

| ÜZLETI BEVÉTELEK      | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 52.224   |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

000 dinárban

| Üzleti bevételek      | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 52.224   |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

000 dinárban

| bevételek összesen    | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 52.224   |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

000 dinárban

| Kiadások összesen     | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 52.224   |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

000 dinárban

| Üzleti eredmény       | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 0        |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

000 dinárban

| Nettó eredmény        | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 0        |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

| Dolgozók száma december 31-én | 2018. év |
|-------------------------------|----------|
| Terv                          | 35       |
| Megvalósulás                  | -        |
| Megvalósítás – terv           | -        |

dinárban

| Nettó átlagbér        | 2018. év |
|-----------------------|----------|
| Terv                  | 47.229   |
| Megvalósulás          | -        |
| Megvalósulás/terv (%) | -        |

| Ratio elemzés | 2018. év |
|---------------|----------|
| EBITDA        | 0        |

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Fizetőképesség     | 0,003 |
| Adósság / tőke     | 0     |
| Bruttó haszonkulcs | 0     |
| Gazdaságosság      | 1     |
| Termelékenység     | 0,56  |

**MEGJEGYZÉS:**

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkiadásokat és az értékvesztést
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a sikermérlegből) közötti viszony.

**3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni**

A regionális hulladékgazdálkodási központ és a kapcsolódó létesítmények sikeres működtetése érdekében különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

1. Jó üzleti kapcsolatok kialakítása a Társaság és a hulladékkezelő közvállalatok, valamint a Magyarokanizsa községben a hulladékot begyűjtő magáncég között.
2. A polgárok környezettudatosságának növelése - a nyilvánosságnak a projekt megvalósításában való részvétele szükséges ahhoz, hogy a projekt általánosan elfogadott legyen. Szükséges, hogy a nagyközönség megismerje a projekt környezetre gyakorolt esetleges hatásait és előnyeit, ezért a polgárok környezettudatosságát a különböző médiákon keresztül, az iskolai oktatással és oktató jellegű

kampányok szervezésével kell fejleszteni. A nyilvánosság képzését az újrahasznosítás fontosságára és a helytelen hulladékgazdálkodás negatív hatásaira kell összpontosítani.

3. A vezetőség cégirányítási készségeinek fejlesztése az alkalmazottak képzésével és továbbképzésével.

4. A vállalatirányítási információs rendszer bevezetése - A munka műszaki és pénzügyi ciklusának figyelemmel kísérése érdekében be kell vezetni a korábban kialakított mutatókat követő vállalatirányítási információs rendszert.

A vállalatirányítási információs rendszerek a Társaság számára lehetővé teszik, hogy:

- összegyűjtse és központosítsa az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, mint például a beérkező hulladék mennyisége tonnában, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- javítsa a költségszámítást.
- Összegyűjteni és központosítani az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, például az input tonnatartalom tonnát, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- Javítja a költségszámítást.
- világos képet alkosson az egyes tevékenységekre vonatkozó naprakész költségek és bevételek segítségével változó és fixköltségű tevékenységeken alapuló költségelszámolási rendszeren keresztül, vagyis tisztán lássa a helyzetet.
- megfelelő következtetéseket vonjon le, hogy figyelmét a működés javítására, és szükség szerint a folyamatok ellenőrzésére és elemzésére, valamint a rendelkezésre álló erőforrások jobb elosztására és a külső munkatársak esetleges bevonására összpontosítsa.
- fejlessze a tervezést, különösen a szükséges beruházások meghatározása érdekében.
- egy jó beszámolási rendszert alakítson ki az alapítók irányában, és gyors döntéshozatali folyamatot alakítson ki.

5. A szolgáltatás felhasználóival folytatott hatékony kommunikáció kialakítása, az átlátható munkamódszer bevezetése, a panaszok nyomon követése és megoldása érdekében.

6. Az előre megszabott pénzügyi mutatók alapján három havonta be kell számolni a működésről és elemzést készíteni a munkáról, hogy fel lehessen mérni a hulladékkezelési és -lerakási díjak évenkénti felülvizsgálatának szükségességét.

7. A humánerőforrás-gazdálkodási rendszer (HRMS) létrehozása az eljárásokon alapuló szisztematikus megközelítésként

8. Az ISO szabványok bevezetése a szolgáltatások folyamatos biztosítása érdekében, amelyek nem csupán a fogyasztói követelményeket, elvárásokat és igényeket elégítik ki, de megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is.

9. Tekintettel arra, hogy a Társaság bevételeinek jelentős részét az újrahasznosítható anyagok eladásából lehet megvalósítani, folyamatosan vizsgálni kell az újrahasznosítható anyagok piacát, a legjobb eladási ár elérése érdekében.

10. Meg kell teremteni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos felelősségtudatot a társadalom minden szintjén, biztosítani a probléma felismerését, a teljes körű és pontos információkat, és ismertetni az elveket és ösztönző intézkedéseket.

#### IV. A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT

A régió helyi önkormányzati egységei által aláírt, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel összhangban a Társaság alapítók általi finanszírozására a regisztrált tevékenységek önálló folytatásának megkezdését követő első hat hónap elteltéig lesz szükség. A Társaság a 2018-ra tervezett bevételeit illetve kiadásait a fentieknek megfelelően tervezte, az alapítók elfogadott városi/községi költségvetéseivel összehangolva.

#### 4.1 2018. évi állapotmérleg és sikermérleg

##### ÁLLAPOTMÉRLEG 2018.12.31. napján:

000 dinárban

| Számlarend | Helyrend                                | AAF  |                         |                         |                         |                         |
|------------|---|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|            |   |      | 31.03.2018.<br>évi terv | 30.06.2018.<br>évi terv | 30.09.2018.<br>évi terv | 31.12.2018.<br>évi terv |
| 1          | 2                                       | 3    | 4                       | 5                       | 6                       | 7                       |
|            | <b>AKTÍVA</b>                           |      |                         |                         |                         |                         |
| 0          | <b>A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE</b> | 0001 |                         |                         |                         |                         |



|                          |  |      |           |           |           |           |
|--------------------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                          | <b>B. ÁLLANDÓ VAGYON<br/>(0003+0010+0019+0024+0034)</b>  | 0002 | 2.071.301 | 2.073.929 | 2.076.348 | 2.079.581 |
| 1                        | <b>I. IMMATERIÁLIS VAGYON<br/>(0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>  | 0003 | 473       | 446       | 420       | 393       |
| 010 és a<br>019 része    | 1. Fejlesztési célú beruházások  | 0004 |           |           |           |           |
| 011, 012 és<br>019 része | 2. Koncessziók, találmányok,<br>licencek, áru és szolgáltatási márkák,<br>szoftver és más jogok          | 0005 | 473       | 446       | 420       | 393       |
| 013 és a<br>019 része    | 3. Goodwill  | 0006 |           |           |           |           |
| 014 és a<br>019 része    | 4. Egyéb nem anyagi jellegű javak  | 0007 |           |           |           |           |
| 015 és a<br>019 része    | 5. Immateriális javak előkészületben   | 0008 |           |           |           |           |
| 016 és a<br>019 része    | 6. Immateriális javakra adott előlegek   | 0009 |           |           |           |           |
| 2                        | <b>II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS<br/>ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 +<br/>0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b> | 0010 | 2.070.828 | 2.073.483 | 2.075.928 | 2.079.188 |
| 020, 021 és<br>029 része | 1. Telkek  | 0011 |           |           |           |           |
| 022 és a<br>029 része    | 2. Épületek  | 0012 |           |           |           |           |
| 023 és a<br>029 része    | 3. Berendezések és eszközök  | 0013 | 28.182    | 29.482    | 30.782    | 32.376    |
| 024 és a<br>029 része    | 4. Ingatlan-beruházások  | 0014 |           |           |           |           |
| 025 és a<br>029 része    | 5. Egyéb ingatlanok, berendezések és<br>eszközök   | 0015 |           |           |           |           |
| 026 és a<br>029 része    | 6. Készülő ingatlanok, berendezések<br>és eszközök   | 0016 | 2.042.646 | 2.044.001 | 2.045.146 | 2.046.812 |
| 027 és a<br>029 része    | 7. Idegen ingatlanokba,<br>berendezésekbe és eszközökbe való<br>beruházás                                | 0017 |           |           |           |           |
| 028 és a<br>029 része    | 8. Ingatlanokra, berendezésekre és<br>eszközökre adott előleg  | 0018 |           |           |           |           |

|   |  |      |  |  |  |  |
|---|--|------|--|--|--|--|
|   | <b>III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK<br/>(0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>   | 0019 |  |  |  |  |
| 030, 031 és<br>039 része                | 1. Erdők és évelő ültetvények  | 0020 |  |  |  |  |
| 032 és a<br>039 része                   | 2. Tenyészállatok  | 0021 |  |  |  |  |
| 037 és a<br>039 része                   | 3. Előkészülőben lévő biológiai<br>eszközök  | 0022 |  |  |  |  |
| 038 és a<br>039 része                   | 4. Biológiai eszközökre adott előleg   | 0023 |  |  |  |  |
| <b>04. kivéve<br/>047</b>               | <b>IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ<br/>PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK<br/>0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 +<br/>0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b> | 0024 |  |  |  |  |
| 040 és a<br>049 része                   | 1. Leányvállalatok részvétele a<br>tőkében   | 0025 |  |  |  |  |
| 041 és a<br>049 része                   | 2. Tőkerésztétel társult alanyokkal és<br>közös vállalkozásokban   | 0026 |  |  |  |  |
| 042 és a<br>049 része                   | 3. Tőkerésztétel más jogi<br>személyeknél és egyéb, eladásra<br>rendelkezésre álló értékpapírok                            | 0027 |  |  |  |  |
| 043 része,<br>044 része és<br>049 része | 4. Hosszú távú befektetések<br>anyavállalatok, leányvállalatok és<br>egyéb kapcsolt vállalatokkal az<br>országban          | 0028 |  |  |  |  |
| 043 része,<br>044 része és<br>049 része | 5. Hosszú távú befektetések egyéb<br>kapcsolt vállalatokkal  | 0029 |  |  |  |  |
| 045 része és<br>049 része               | 6. Hosszú távú hazai befektetések  | 0030 |  |  |  |  |
| 045 része és<br>049 része               | 7. Hosszú távú külföldi befektetések   | 0031 |  |  |  |  |
| 046 és a<br>049 része                   | 8. Lejáratig tartott értékpapírok  | 0032 |  |  |  |  |
| 048 és a<br>049 része                   | 9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi<br>kihelyezés  | 0033 |  |  |  |  |
| <b>5</b>                                | <b>V. HOSSZÚ TÁVÚ<br/>KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 +<br/>0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>                                 | 0034 |  |  |  |  |
| 050 és a<br>059 része                   | 1. Anya- és leányvállaltokkal<br>szembeni követelések  | 0035 |  |  |  |  |

|                    |   |      |        |        |       |       |
|--------------------|---|------|--------|--------|-------|-------|
| 051 és a 059 része | 2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések   | 0036 |        |        |       |       |
| 052 és a 059 része | 3. Követelések áruhitel alapján   | 0037 |        |        |       |       |
| 053 és a 059 része | 4. Követelések pénzügyi lízing alapján  | 0038 |        |        |       |       |
| 054 és a 059 része | 5. Követelések kezesség alapján   | 0039 |        |        |       |       |
| 055 és a 059 része | 6. Vitatható és gyanús követelések  | 0040 |        |        |       |       |
| 056 és a 059 része | 7. Egyéb hosszú távú követelések  | 0041 |        |        |       |       |
| <b>288</b>         | <b>V. HALASZTOTT ADÓ</b>  | 0042 |        |        |       |       |
|                    | <b>G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>              | 0043 | 19.515 | 15.599 | 9.625 | 5.648 |
| <b>1. osztály</b>  | <b>I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>                                  | 0044 |        |        |       |       |
| 10                 | 1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök                                     | 0045 |        |        |       |       |
| 11                 | 2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások  | 0046 |        |        |       |       |
| 12                 | 3. Késztermékek   | 0047 |        |        |       |       |
| 13                 | 4. Áru  | 0048 |        |        |       |       |
| 14                 | 5. Eladásra szánt állandó eszközök  | 0049 |        |        |       |       |
| 15                 | 6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek   | 0050 |        |        |       |       |
|                    | <b>II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b> | 0051 |        | 982    |       | 982   |
| 200 és a 209 része | 1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok   | 0052 |        |        |       |       |

|                             |  |      |        |       |       |       |
|-----------------------------|--|------|--------|-------|-------|-------|
| 201 és a 209 része          | 2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok                         | 0053 |        |       |       |       |
| 202 és a 209 része          | 3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok                                    | 0054 |        |       |       |       |
| 203 és a 209 része          | 4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok                                    | 0055 |        |       |       |       |
| 204 és a 209 része          | 5. Hazai vásárlók  | 0056 |        | 982   |       | 982   |
| 205 és a 209 része          | 6. Külföldi vevők  | 0057 |        |       |       |       |
| 206 és a 209 része          | 7. Egyéb követelések értékesítés alapján   | 0058 |        |       |       |       |
| <b>21</b>                   | <b>III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK</b>                               | 0059 |        |       |       |       |
| <b>22</b>                   | <b>IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>   | 0060 | 10.560 | 7.728 | 2.978 | 718   |
| <b>236</b>                  | <b>V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYSZÁMLÁN KERESZTÜL</b> | 0061 |        |       |       |       |
| <b>23 kivéve 236 és 237</b> | <b>VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>            | 0062 |        |       |       |       |
| 230 és a 239 része          | 1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállalatok                 | 0063 |        |       |       |       |
| 231 és a 239 része          | 2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok                  | 0064 |        |       |       |       |
| 232 és a 239 része          | 3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök   | 0065 |        |       |       |       |
| 233 és a 239 része          | 4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök                                      | 0066 |        |       |       |       |
| 234, 235, 238 és 239 része  | 5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés                                      | 0067 |        |       |       |       |
| <b>24</b>                   | <b>VII. Értékpapírok és pénzeszközök</b>   | 0068 | 8.605  | 6.689 | 6.347 | 3.598 |
| <b>27</b>                   | <b>VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ</b>   | 0069 | 350    | 200   | 300   | 200   |

|                  |  |      |           |           |           |           |
|------------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28 kivéve<br>288 | <b>IX. Aktív időbeli elhatárolások</b>   | 0070 |           |           |           | 150       |
|                  | <b>D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>  | 0071 | 2.090.816 | 2.089.528 | 2.085.973 | 2.085.229 |
| 88               | <b>GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA</b>  | 0072 | 475       |           |           |           |
|                  | <b>PASSZÍVA</b>  |      |           |           |           |           |
|                  | <b>A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b> | 0401 | 286       | 286       | 286       | 286       |
| 30               | <b>I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>   | 0402 | 84        | 84        | 84        | 84        |
| 300              | 1. Részvénytőke  | 0403 |           |           |           |           |
| 301              | 2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei   | 0404 | 84        | 84        | 84        | 84        |
| 302              | 3. Betétek   | 0405 |           |           |           |           |
| 303              | 4. Állami tőke   | 0406 |           |           |           |           |
| 304              | 5. Társadalmi tőke   | 0407 |           |           |           |           |
| 305              | 6. Szövetkezeti részvények   | 0408 |           |           |           |           |
| 306              | 7. Kibocsátási részesedés  | 0409 |           |           |           |           |
| 309              | 8. Egyéb alaptőke  | 0410 |           |           |           |           |
| 31               | <b>II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE</b>   | 0411 |           |           |           |           |
| 047 és 237       | <b>III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK</b>   | 0412 |           |           |           |           |
| 32               | <b>IV. TARTALÉKOK</b>  | 0413 |           |           |           |           |

|               |   |      |     |     |     |     |
|---------------|---|------|-----|-----|-----|-----|
| 330           | <b>V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN</b>   | 0414 |     |     |     |     |
| 33 kivéve 330 | <b>VI. MEGVALÓSÍTATLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)</b>   | 0415 |     |     |     |     |
| 33 kivéve 330 | <b>VII. MEGVALÓSÍTATLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)</b> | 0416 |     |     |     |     |
| 34            | <b>VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)</b>  | 0417 | 202 | 202 | 202 | 202 |
| 340           | 1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA   | 0418 | 202 | 202 | 202 | 202 |
| 341           | 2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA   | 0419 |     |     |     |     |
|               | <b>IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK</b>   | 0420 |     |     |     |     |
| 35            | <b>X. VESZTESÉG (0422 + 0423)</b>   | 0421 |     |     |     |     |
| 350           | 1. Korábbi évek vesztesége  | 0422 |     |     |     |     |
| 351           | 2. Folyó évi veszteség  | 0423 |     |     |     |     |
|               | <b>B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)</b>  | 0424 |     |     |     |     |
| 40            | <b>X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>   | 0425 |     |     |     |     |
| 400           | 1. Költségtartalékok garanciaidőn belül   | 0426 |     |     |     |     |
| 401           | 2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire  | 0427 |     |     |     |     |

|                               |  |      |           |           |           |           |
|-------------------------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 403                           | 3. Tartalékok az átalakítás költségeire  | 0428 |           |           |           |           |
| 404                           | 4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira                         | 0429 |           |           |           |           |
| 405                           | 5. Tartalékok bírósági perköltségekre  | 0430 |           |           |           |           |
| 402 és 409                    | 6. Egyéb hosszú távú céltartalékok   | 0431 |           |           |           |           |
| <b>41</b>                     | <b>II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b> | 0432 |           |           |           |           |
| 410                           | 1. Tőkére váltható kötelezettségek   | 0433 |           |           |           |           |
| 411                           | 2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek                                    | 0434 |           |           |           |           |
| 412                           | 3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek  | 0435 |           |           |           |           |
| 413                           | 4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra            | 0436 |           |           |           |           |
| 414                           | 5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök  | 0437 |           |           |           |           |
| 415                           | 6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök   | 0438 |           |           |           |           |
| 416                           | 7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján   | 0439 |           |           |           |           |
| 419                           | 8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek   | 0440 |           |           |           |           |
| <b>498</b>                    | <b>V. HALASZTOTT ADÓ</b>   | 0441 |           |           |           |           |
| <b>42 - 49 (kivéve a 498)</b> | <b>G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>          | 0442 | 2.090.530 | 2.089.242 | 2.085.687 | 2.084.943 |
| <b>42</b>                     | <b>I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>        | 0443 |           |           |           |           |
| 420                           | 1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek                                   | 0444 |           |           |           |           |

|                      |  |      |       |       |       |       |
|----------------------|--|------|-------|-------|-------|-------|
| 421                  | 2. Más kapcsoló vállalatól kapott rövid lejáratú hitelek                               | 0445 |       |       |       |       |
| 422                  | 3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök   | 0446 |       |       |       |       |
| 423                  | 4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök  | 0447 |       |       |       |       |
| 427                  | 5. Árúból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek     | 0448 |       |       |       |       |
| 424, 425, 426 és 429 | 6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek                                       | 0449 |       |       |       |       |
| <b>430</b>           | <b>II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK</b>  | 0450 |       |       |       |       |
| <b>43 kivéve 430</b> | <b>III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b> | 0451 | 150   | 350   | 400   | 250   |
| 431                  | 1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok                                     | 0452 |       |       |       |       |
| 432                  | 2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok                            | 0453 |       |       |       |       |
| 433                  | 3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsoló vállalatok                                       | 0454 |       |       |       |       |
| 434                  | 4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsoló vállalatok                                    | 0455 |       |       |       |       |
| 435                  | 5. Hazai beszállítók   | 0456 | 150   | 350   | 400   | 250   |
| 436                  | 6. Külföldi beszállítók  | 0457 |       |       |       |       |
| 439                  | 7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek   | 0458 |       |       |       |       |
| <b>44, 45 és 46</b>  | <b>IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>  | 0459 | 2.427 | 2.641 | 2.641 | 2.641 |
| <b>47</b>            | <b>V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK</b>   | 0460 |       |       |       |       |
| <b>48</b>            | <b>VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre</b>                | 0461 |       |       |       |       |



|                  |  |      |           |           |           |           |
|------------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 49 kivéve<br>498 | <b>VII. PASSZÍV IDŐBELI<br/>ELHATÁROLÁSOK</b>  | 0462 | 2.087.953 | 2.086.251 | 2.082.646 | 2.082.052 |
|                  | <b>D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG<br/>(0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417<br/>– 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402)<br/>≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥<br/>0</b> | 0463 |           |           |           |           |
|                  | <b>GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424<br/>+ 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>  | 0464 | 2.090.816 | 2.089.528 | 2.085.973 | 2.085.229 |
| 89               | <b>E. MÉRLEGEN KÍVÜLI<br/>PASSZÍVA</b>   | 0465 | 475       |           |           |           |

### SIKERMÉRLEG a 2018.01.01. – 12.31. időszakra

000 dinárban

| Számlarend                    | Helyrend:   | AAF         | ÖSSZEG                        |                               |                               |                               |
|-------------------------------|---|-------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                               |   |             | Terv<br>2018.01.01-<br>03.31. | Terv<br>2018.01.01-<br>06.30. | Terv<br>2018.01.01-<br>09.30. | Terv<br>2018.01.01-<br>12.31. |
| 1                             | 2   | 3           | 4                             | 5                             | 6                             | 7                             |
|                               | <b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL<br/>SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</b>   |             |                               |                               |                               |                               |
| 60 - 65<br>kivéve 62 és<br>63 | <b>A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002<br/>+ 1009 + 1016 + 1017)</b>  | <b>1001</b> | 10.176                        | 25.197                        | 40.483                        | 55.226                        |
| 60                            | <b>I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL<br/>EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004<br/>+ 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>               | <b>1002</b> | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             |
| 600                           | 1. Anyavállalatoknak és<br>leányvállalatoknak a hazai piacon<br>eladott áruból szárm. bevétel           | 1003        |                               |                               |                               |                               |
| 601                           | 2. Anyavállalatoknak és<br>leányvállalatoknak külföldi hazai<br>piacon eladott áruból szárm.<br>bevétel | 1004        |                               |                               |                               |                               |
| 602                           | 3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a<br>hazai piacon eladott áruból szárm.<br>bevétel                      | 1005        |                               |                               |                               |                               |
| 603                           | 4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a<br>külföldi piacon eladott áruból<br>szárm. bevétel                   | 1006        |                               |                               |                               |                               |
| 604                           | 5. Áruk hazai értékesítéséből<br>szárm. bevételek   | 1007        |                               |                               |                               |                               |

|                          |   |             |        |        |        |        |
|--------------------------|---|-------------|--------|--------|--------|--------|
| 605                      | 6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek   | 1008        |        |        |        |        |
| <b>61</b>                | <b>II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>    | <b>1009</b> | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 610                      | 1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel    | 1010        |        |        |        |        |
| 611                      | 2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel | 1011        |        |        |        |        |
| 612                      | 3. Egyéb kapcsoló vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel               | 1012        |        |        |        |        |
| 613                      | 4. Egyéb kapcsoló vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel            | 1013        |        |        |        |        |
| 614                      | 5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel  | 1014        |        |        |        |        |
| 615                      | 6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel                                | 1015        |        |        |        |        |
| 64                       | <b>III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK</b>                                       | <b>1016</b> | 10.176 | 24.378 | 40.483 | 54.407 |
| 65                       | <b>IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK</b>   | 1017        |        | 819    |        | 819    |
|                          | <b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK</b>   |             |        |        |        |        |
| <b>50 - 55, 62 és 63</b> | <b>B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>      | <b>1018</b> | 10.176 | 25.197 | 40.483 | 55.226 |
| 50                       | I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA   | 1019        |        |        |        |        |
| 62                       | II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek   | 1020        |        |        |        |        |
| 630                      | III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVEDELÉSE                   | 1021        |        |        |        |        |

|                                   |  |             |       |        |        |        |
|-----------------------------------|--|-------------|-------|--------|--------|--------|
| 631                               | IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE      | 1022        |       |        |        |        |
| 51 kivéve<br>513                  | V. ANYAGKÖLTSÉGEK  | 1023        | 141   | 286    | 416    | 571    |
| 513                               | VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK  | 1024        | 1.100 | 2.200  | 3.450  | 4.512  |
| 52                                | VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek  | 1025        | 4.246 | 13.394 | 22.298 | 31.201 |
| 53                                | VIII. Termelési szolgáltatások költségei   | 1026        | 985   | 1.969  | 2.963  | 4.038  |
| 540                               | IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK   | 1027        | 200   | 400    | 600    | 801    |
| 541 és 549 között                 | X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI  | 1028        |       |        |        |        |
| 55                                | XI. Immateriális költségek   | 1029        | 3.504 | 6.948  | 10.756 | 14.103 |
|                                   | <b>V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0</b>  | <b>1030</b> | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                   | <b>G. ÜZLETI VESZTESEG (1018 – 1001) ≥ 0</b>   | <b>1031</b> |       |        |        |        |
| <b>66</b>                         | <b>D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)</b>  | <b>1032</b> |       |        |        |        |
| <b>66, kivéve 662, 663 és 664</b> | <b>I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>   | <b>1033</b> |       |        |        |        |
| 660                               | 1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek   | 1034        |       |        |        |        |
| 661                               | 2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek  | 1035        |       |        |        |        |
| 665                               | 3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek | 1036        |       |        |        |        |

|                                  |   |             |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|-------------|--|--|--|--|
| 669                              | 4. Egyéb pénzügyi bevételek   | 1037        |  |  |  |  |
| 662                              | <b>II. KAMATBEVÉTELEK<br/>(HARMADIK<br/>SZEMÉLYEKTŐL)</b>   | <b>1038</b> |  |  |  |  |
| 663 és 664                       | <b>III. POZITÍV<br/>ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK<br/>ÉS VALUTAZÁRADÉK<br/>POZITÍV EFFEKTUSAI<br/>8HARMADIK SZEMÉLYEK<br/>FELÉ)</b> | <b>1039</b> |  |  |  |  |
| 56                               | <b>GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK<br/>(1041 + 1046 + 1047)</b>   | <b>1040</b> |  |  |  |  |
| 56, kivéve<br>562, 563 és<br>564 | <b>I. KAPCSOLT<br/>VÁLLALATOKKAL VALÓ<br/>KAPCSOLATBÓL EREDŐ<br/>PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042<br/>+ 1043 + 1044 + 1045)</b>    | <b>1041</b> |  |  |  |  |
| 560                              | 1. Anyavállalatokkal és<br>leányvállalatokkal való<br>kapcsolatból eredő pénzügyi<br>kiadások                             | 1042        |  |  |  |  |
| 561                              | 2. Egyéb kapcsolattal való<br>kapcsolatból eredő pénzügyi<br>kiadások   | 1043        |  |  |  |  |
| 565                              | 3. Kapcsolattal való<br>vesztéséből való részvételből és<br>közös vállalkozásokból származó<br>kiadások                   | 1044        |  |  |  |  |
| 566 és 569                       | 4. Egyéb pénzügyi kiadások  | 1045        |  |  |  |  |
| 562                              | <b>II. KAMATKÖLTSÉGEK<br/>(HARMADIK SZEMÉLYEK<br/>FELÉ)</b>   | <b>1046</b> |  |  |  |  |
| 563 és 564                       | <b>III. NEGATÍV<br/>ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK<br/>ÉS VALUTAZÁRADÉK<br/>NEGATÍV EFFEKTUSAI<br/>8HARMADIK SZEMÉLYEK<br/>FELÉ)</b> | <b>1047</b> |  |  |  |  |
|                                  | <b>E. PÉNZELÉSBŐL<br/>MEGVALÓSÍTOTT<br/>NYERESÉG (1032 - 1040)</b>  | <b>1048</b> |  |  |  |  |
|                                  | <b>ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ<br/>VESZTESÉG (1040 - 1032)</b>  | <b>1049</b> |  |  |  |  |
| 683 és 685                       | Z. EGYÉB JAVAK<br>ÉRTÉKEINEK<br>ÖSSZEHANGOLÁSBÓL<br>SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS<br>ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL                         | 1050        |  |  |  |  |

|                                    |   |             |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|-------------|---|---|---|---|
|                                    | AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL   |             |   |   |   |   |
| 583 és 585                         | I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A SIKERMÉRLEGEN KERESZTÜL              | 1051        |   |   |   |   |
| <b>67 és 68, kivéve 683 és 685</b> | <b>J. EGYÉB BEVÉTELEK</b>   | <b>1052</b> |   |   |   |   |
| <b>57 és 58, kivéve 583 és 585</b> | <b>K. EGYÉB KIADÁSOK:</b>   | <b>1053</b> |   |   |   |   |
|                                    | L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG<br>(1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)               | 1054        |   |   |   |   |
|                                    | LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG<br>(1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)          | 1055        |   |   |   |   |
| 69-59                              | M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA  | 1056        |   |   |   |   |
| 59-69                              | N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA | 1057        |   |   |   |   |
|                                    | <b>NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)</b>  | <b>1058</b> | 0 | 0 | 0 | 0 |
|                                    | <b>B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)</b>  | <b>1059</b> |   |   |   |   |
|                                    | P. NYERESÉGADÓ  |             |   |   |   |   |
| 721                                | I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI   | 1060        |   |   |   |   |
| 722 RÉSZ                           | II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI   | 1061        |   |   |   |   |

|          |   |             |   |   |   |   |
|----------|---|-------------|---|---|---|---|
| 722 RÉSZ | III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI                             | 1062        |   |   |   |   |
| 723      | R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK                     | 1063        |   |   |   |   |
|          | <b>S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>  | <b>1064</b> | 0 | 0 | 0 | 0 |
|          | <b>T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b> | <b>1065</b> |   |   |   |   |
|          | I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG               | 1066        |   |   |   |   |
|          | II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG                   | 1067        |   |   |   |   |
|          | III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG          | 1068        |   |   |   |   |
|          | IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE                            | 1069        |   |   |   |   |
|          | V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM  |             |   |   |   |   |
|          | 1. Alaphozam részvényenként   | 1070        |   |   |   |   |
|          | 2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam                     | 1071        |   |   |   |   |

A számviteli törvény 2. szakaszának 9. bekezdése és 6. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 száma) értelmében a Társaság, mint mikro cég a pénzáramlásról nem köteles kimutatást készíteni.

#### 4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

##### A 2018. évre tervezett bevételek

E működési tervvel a Társaság bevételeket csak a folyósított támogatásokból valósít majd meg, Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2018. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján, melyekkel meghatározásra kerültek a Társaság működési költségeire illetve nagyméretű kiadására szánt támogatási összegek a 2018. évre

| Sorszám         | Támogatási forrás    | 2018. évi bevételi terv      |                                   | Összesen a 2018. évre |
|-----------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|                 |                      | A Társaság folyó költségeire | A Társaság nagy méretű kiadásaira |                       |
| 1.              | Szabadka város       | 30.203.000,00                | 4.464.522,00                      | 34.667.522,00         |
| 2.              | Topolya község       | 7.166.253,00                 | 0,00                              | 7.166.253,00          |
| 3.              | Magyarkanizsa község | 5.380.202,00                 | 3.917.593,00                      | 9.297.795,00          |
| 4.              | Zenta község         | 4.939.202,00                 | 0,00                              | 4.939.202,00          |
| 5.              | Kishegyes község     | 2.664.314,00                 | 2.327.095,00                      | 4.890.409,00          |
| 6.              | Csóka község         | 2.447.551,00                 | 0,00                              | 2.447.551,00          |
| 7.              | Törökkanizsa község  | 2.425.501,00                 | 1.942.051,00                      | 4.367.552,00          |
| <b>Összesen</b> |                      | <b>55.226.023,00</b>         | <b>12.651.261,00</b>              | <b>67.776.284,00</b>  |

A tervek szerint a Társaság a 2018. évben hulladékkezelésből és –lerakásból még nem fog jövedelmet megvalósítani.

#### A 2018. évre tervezett kiadások

Tekintettel a Társaság működésének körülményeiben beállt változásokra az alkalmazottak kiképzése és a regionális hulladékgazdálkodási központ tesztelésének megkezdése tekintetében, és figyelembe véve hogy nincs elegendő pénzkeret az összes tervezett kiadásra, a Társaság a felsoroltaknak megfelelően a következő költségeket vette tervbe:

| Sorszám | Kontó | Kiadásnemek               | 2017. évi terv      | 2017. évi becslés   | 2018. évi terv      | Index 6/5  |
|---------|-------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 1       | 2     | 3                         | 4                   | 5                   | 6                   | 7          |
| I.      |       | <b>ÜZLETI KIADÁSOK</b>    |                     |                     |                     |            |
| 1       | 51    | <b>Anyagköltségek</b>     | <b>1,420,800.00</b> | <b>1,099,452.75</b> | <b>5,322,600.00</b> | <b>484</b> |
|         | 5121  | Irodai anyagok költségei  | 485,800.00          | 472,372.71          | 385,800.00          | <b>82</b>  |
|         | 5150  | Irodai eszközök költségei | 185,000.00          | 165,757.00          | 185,000.00          | <b>112</b> |
|         | 5130  | Üzemanyagköltségek        | 500,000.00          | 396,219.44          | 1,700,000.00        | <b>429</b> |

|          |           |   |                      |                      |                      |             |
|----------|-----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
|          | 5127      | Víz költségek   | 0.00                 | 0.00                 | 240,000.00           | <b>0</b>    |
|          | 5133      | Áram költségek  | 250,000.00           | 65,103.60            | 2,811,800.00         | <b>4319</b> |
|          | <b>52</b> | <b>Bérek költségek</b>  | <b>17,104,921.00</b> | <b>13,533,438.30</b> | <b>33,662,249.00</b> | <b>249</b>  |
|          | 5200      | Bruttó munkabérek költségei   | 9,840,050.00         | 6,352,524.06         | 22,570,283.00        | <b>355</b>  |
|          | 521       | A munkáltatót terhelő járulékok költségei   | 1,803,650.00         | 1,137,101.75         | 4,040,081.00         | <b>355</b>  |
|          | 5220      | Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei                                       | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 | <b>0</b>    |
|          | 524       | Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak  | 1,065,000.00         | 1,053,340.35         | 1,065,000.00         | <b>101</b>  |
|          | 5250      | A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai  | 2,231,015.00         | 2,034,356.97         | 2,231,015.00         | <b>110</b>  |
| <b>2</b> | 52922     | Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére  | 36,000.00            | 35,994.00            | 0.00                 | <b>0</b>    |
|          | 52904     | Szolidáris segélyek   | 50,000.00            | 0.00                 | 50,000.00            | <b>0</b>    |
|          | 52910     | Munkába járási útiköltségek megtérítése   | 562,500.00           | 170,599.21           | 800,000.00           | <b>469</b>  |
|          | 529113    | Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai   | 260,000.00           | 64,622.75            | 260,000.00           | <b>402</b>  |
|          | 529112    | Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei  | 135,000.00           | 71,600.00            | 135,000.00           | <b>189</b>  |
|          | 529114    | Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei   | 50,000.00            | 12,813.54            | 50,000.00            | <b>390</b>  |
|          | 55995     | Egyéb másutt nem említett kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentésből eredő eszközök | 1,071,706.00         | 2,600,485.67         | 2,460,870.00         | <b>95</b>   |
|          | <b>53</b> | <b>Termelési szolgáltatások költségei</b>   | <b>1,425,000.00</b>  | <b>978,410.35</b>    | <b>1,568,500.00</b>  | <b>160</b>  |
|          | 531       | Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet                                      | 450,000.00           | 272,467.10           | 600,000.00           | <b>220</b>  |
| <b>3</b> | 532       | Fenntartási költségek   | 210,000.00           | 188,975.00           | 420,000.00           | <b>222</b>  |
|          | 5392      | Kommunális szolgáltatások költs.  | 40,000.00            | 15,359.28            | 0.00                 | <b>0</b>    |



|          |            |   |                     |                     |                      |               |
|----------|------------|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
|          | 5330       | Bérletköltségek                             | 335,000.00          | 212,008.95          | 168,500.00           | <b>79</b>     |
|          | 535        | Reklám és propaganda költs.                 | 180,000.00          | 80,000.00           | 280,000.00           | <b>350</b>    |
|          | 5399       | Egyéb szolgáltatások költségei              | 210,000.00          | 209,600.02          | 100,000.00           | <b>48</b>     |
|          | <b>55</b>  | <b>Immateriális költségek</b>               | <b>6,727,800.00</b> | <b>5,056,411.72</b> | <b>14,672,674.00</b> | <b>290</b>    |
|          | 5500       | Könyvvizsgálói költségek                    | 250,000.00          | 192,000.00          | 250,000.00           | <b>130</b>    |
|          | 5501       | Ügyvédi szolgáltatások költségei            | 360,000.00          | 360,000.00          | 360,000.00           | <b>100</b>    |
|          | 55098      | Könyvelői szolgáltatások                    | 478,800.00          | 478,800.00          | 478,800.00           | <b>100</b>    |
|          | 5504       | Fordítási költségek                         | 200,000.00          | 148,600.00          | 150,000.00           | <b>101</b>    |
|          | 5508       | Takarítási költségek                        | 336,000.00          | 137,972.00          | 56,000.00            | <b>41</b>     |
|          | 5503       | Egészségügyi szolg. költs.                  | 0.00                | 0.00                | 200,000.00           | <b>0</b>      |
|          | 5505       | Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei | 170,000.00          | 167,700.00          | 73,000.00            | <b>44</b>     |
|          | 5506       | Könyvelőprogram bérlésének költségei        | 300,000.00          | 281,894.40          | 300,000.00           | <b>106</b>    |
|          | 5507       | Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei      | 2,000,000.00        | 1,926,206.40        | 8,200,000.00         | <b>426</b>    |
| <b>4</b> | 55093      | Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek        | 400,000.00          | 5,500.01            | 1,400,000.00         | <b>25.454</b> |
|          | 55099      | Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások    | 450,000.00          | 449,651.92          | 200,000.00           | <b>44</b>     |
|          | 551        | Reprezentációs költségek                    | 120,000.00          | 119,628.21          | 160,000.00           | <b>134</b>    |
|          | 552        | Biztosítási költségek                       | 588,000.00          | 165,423.84          | 588,000.00           | <b>355</b>    |
|          | 5520, 5591 | Jármű regisztrációs költségek               | 0.00                | 0.00                | 630,000.00           | <b>0</b>      |
|          | 553        | Pénzforgalmi költségek                      | 25,000.00           | 7,728.20            | 25,000.00            | <b>323</b>    |
|          | 554        | Tagsági díjak                               | 150,000.00          | 92,500.00           | 50,000.00            | <b>54</b>     |
|          | 555        | Adók, térítések és illetékek                | 500,000.00          | 134,381.90          | 500,000.00           | <b>372</b>    |
|          | 5599       | Egyéb nem anyagi jellegű költségek          | 400,000.00          | 388,424.84          | 250,873.58           | <b>65</b>     |
|          | 55991      | A Társaság egyéb működési költségei         | 0.00                | 0.00                | 801,000.00           | <b>0</b>      |

|  |                          |                      |                      |                      |            |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
|  | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b> | <b>26,678,521.00</b> | <b>20,667,713.12</b> | <b>55,226,023.00</b> | <b>267</b> |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|

### Anyagköltségek

*Az irodai anyagok költségei* – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az irodai anyagok költségei részben azért alacsonyabbak, mert a Társaság tényleges igényei össze lettek hangolva a rendelkezésre álló eszközökkel. A költségek esetleges változásait a működési terv módosítása foglalja majd magában.

*Az irodai eszközök költségei* – a Társaság rendes működéséhez szükséges eszközök beszerzésére vonatkoznak.

*Üzemanyag költségek* – e helyrend a Társaság gépjárműveihez szükséges üzemanyag beszerzésére vonatkozik.

Erre a célra meg kell növelni az eszközöket, mivel a 2018. évben a Társaság szolgálati és egyéb járművei fokozottabban lesznek igénybe véve, mint a 2017. évben, a regionális hulladékgazdálkodási központ tervezett tesztelése, próbaüzemeltetése és üzemeltetése miatt, ami magában foglalja a hulladék szállítását az átrakó állomásokról a hulladékkezelő központig, a szabadkai regionális hulladékgazdálkodási rendszer zavartalan működése érdekében.

*Víz költségek* – a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ vízköltségeire vonatkoznak. Üzemeltetésük során a regionális hulladékgazdálkodási rendszer valamennyi létesítménye vizet fog majd fogyasztani, elsősorban az építmények tűzvédelmére, vagyis a tűzvédelmi tartályok feltöltésére és későbbi újratöltésére, továbbá egészségügyi, tisztasági célokra (mosdók, zuhanyzók)

*Villanyáram költségek* – A költségek az elkövetkező időszakra vonatkoznak, míg a pontosabb összegek a 2018. évi működési terv módosításával lesznek meghatározva, amikor már ismertek lesznek a tényleges áramfogyasztási adatok minden helyszínen. Ez a költség ebben az évben jelentősen meg fog növekedni, mivel a vállalat átvesz és üzemeltetni kezdi a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeit.

### Béreköltségek

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2018. évi béreket.

A vállalat 2018-ban az alkalmazottak bérének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges források összességét oly módon tervezi, hogy a munkavállalók fizetése a 2017 évi kereset szintjén maradjon, a Társaság alkalmazottai létszámának tervezett növekedésével, azaz újonnan létrehozott helyrendekkel összhangban.

A 2018. évben az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) megfelelően lesz kifizetve.

A dolgozónkénti tervezett bruttó bér magában foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással. A munkavállaló étkezési támogatása a munkában töltött napok számától függ. Az élelmiszertámogatás összege a 2017. decemberi összeg alapján lett meghatározva. (nettó 119,00 dinár összegben alkalmazotanként, egy napra).

A bérpótlékokat a Társaság a 2017. évben havonta, tizenkét egyenlő részben fizette ki, minden alkalmazott részére egyenlő részben, s ezt a 2018. évben azonos módon tervezi. A bérpótlékok elszámolásának alapját a 2017. decemberében kifizetett bérpótlék összege képezi (nettó 1.000,00 dinár összegben dolgozónként), és az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) alkalmazásával lesz kifizetve.

*Az időszaki és ideiglenes munkaszerződések munkadíjainak költségei* – az e célra tervezett eszközök az előző évi összegnek megfelelően lettek előirányozva, mivel a Társaságnak nincs elegendő dolgozója ahhoz, hogy a jelenlegi munkamennyiséget ellássa, további munkavállalókat kell ily módon alkalmaznia, amíg az illetékes minisztériumtól engedélyt nem kap új alkalmazottak felvételére.

*A természetes személyeknek egyéb szerződések címén kifizetett díjak költségei* – a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. Tekintettel a közgyűlési tagok tiszteletdíjának megszabott összegére, a Társaság nem csökkenti le a közgyűlési tagok tiszteletdíját a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) megfelelően.

A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2017. évvel azonos módon lett tervezve.

*A szolidáris segélyek költségei* – a dolgozóknak nyújtott segélyekre vonatkoznak, a Társaság működési szabályzata szerint.

A munkába járással kapcsolatos költségek – az alkalmazottak munkába járással kapcsolatos útiköltségeinek megtérítésére vonatkoznak és a munkavállalók számának növekedése miatt magasabbak mint a tavalyi évben, a közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015 és 81/2016 száma) megfelelően.

*A hazai és külföldi szolgálati utak napidijai, szállás és egyéb költségei* - a belföldi és külföldi szolgálati utak költségeire vonatkoznak, melyekre a Társaság tevékenységéből eredően szükség van. A tervezet szolgálati utak a minisztériumokkal, az EU Küldöttséggel és a tartományi kormányval folytatott üléseken való részvétel, valamint a szemináriumokon és képzéseken, stb. való részvétel költségeire vonatkoznak.

*Az egyéb, máshová nem sorolt kötelezettségek költségei* – a máshová nem sorolt kötelezettségek költségei a fizetések 10%-os csökkentésére vonatkoznak, amit a köztársasági költségvetésbe kell folyósítani, a költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénynek (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) alkalmazásával. E költségek magasabbak lesznek, mivel a Társaság optimális működéséhez és tevékenységének ellátásához növelni fogja a dolgozók létszámát.

#### A termelő jellegű szolgáltatások költségei

*A szállítási szolgáltatások költségei* – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésbe helyezésével megnövekszik a munka mennyisége, ami azt jelenti, hogy növekedni fognak a szállítási költségek is.

*A fenntartási költségek* – a fenntartási költségek a számítógépek, járművek és a Társaság egyéb tárgyi eszközeinek fenntartására vonatkoznak. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételével növekszik a Társaság tulajdonát képező berendezések és eszközök száma, s ezzel együtt növekednek a fenntartási költségek is.

*A bérletekkel kapcsolatos költségek* – a bérletekkel kapcsolatos költségek a 2018. évben a Szabadka Város Önkormányzatától bérelt irodahelyiségek használatával keletkezett költségekre vonatkoznak, melyek a január-június időszakra lettek tervezve. Az e célra előirányzott eszközök azért alacsonyabbak, mert ezzel a kiadással nem kell az egész évben számolni, ugyanis a Társaság a tervek szerint közvetlenül a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvétele után használatba veszi a regionális hulladékkezelő központ keretében épült irodákat.

*A reklám és propaganda, valamint a reprezentációs költségek a X. A külön célra szolgáló eszközök meghatározásának kritériumai című fejezetben lettel leírva és megmagyarázva.* Fokozni kell az oktató jellegű tevékenységeket, mivel a hulladékgazdálkodási rendszer beindításával a lakosság környezeti tudatát is erősíteni kell, de a nagyobb számú rendezvény szervezésével növekedni fognak a reprezentációs költségek is.

*Az egyéb szolgáltatások költségei* a másutt nem említett szolgáltatásokra vonatkoznak.

## Immateriális költségek

*A könyvvizsgálati költségek* – a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A tervezett pénzeszközökből a 2017. évi pénzügyi beszámoló könyvvizsgálatának költségei lesznek fedezve. A pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatának kötelezettségét a 2016-ban meghozott közvállalati törvény írja elő, melynek értelmében minden közvállalat köteles a pénzügyi beszámolóinak könyvvizsgálatát regisztrált könyvvizsgálóval elvégeztetni, továbbá, hogy ez a rendelkezés alkalmazandó azokra a gazdálkodó társaságokra is, melyek egyetlen alapítója önkormányzat, és melyek közhasznú tevékenységet folytatnak. Az említett törvény meghozatala előtt nem volt kötelező a pénzügyi beszámolóink könyvvizsgálata, mivel a Társaság a mikrocégek osztályába tartozik.

*Az ügyvédi szolgáltatások költségei* – Mivel a Társaság nem alkalmaz saját jogászt, egy ügyvédi irodával kötött szolgáltatási szerződést jogi tanácsadásra a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munka- és büntetőjog terén, jogsegély nyújtására a szerződések és az üzleti partnerekkel, jogi és természetes személyekkel folytatott egyéb jogügyletek előkészítésében, a szükséges jogi segítségre és a közbeszerzési eljárásokban való részvételre, illetve a Társaság működésében jelentkező egyéb jogi teendők ellátására.

*Számviteli költségek* – az e helyrenden tervezett költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak, ami magában foglalja: az üzleti könyvek vezetését a Nemzetközi Számviteli Standardokban definiált számviteli elvekkel, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvény rendelkezéseivel és a többi pozitív előírással összhangban; az előírt adónyilvántartások vezetését, az ÁFA elszámolását és az adóbevallások kitöltését az áfára, vagyonaóra, nyereségóra; a bérelszámolás; az elszámolt és kifizetett béróra és járulékokra vonatkozó éves adatlapok kitöltése (M-4-es adatlap); a munkavállalók bejelentésével és kijelentésével kapcsolatos adatlapok kitöltése, a munkaszerződések és megbízási szerződések kidolgozása és továbbítása az illetékes szolgálatokhoz; adótanácsadás, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tanácsadás.

*A fordítási költségek* – az alapítók képviselő-testületi ülésein felterjesztett anyagoknak a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítására és a Társaság honlapjára kerülő anyagok angol és magyar nyelvű fordításaira vonatkoznak; továbbá a projektum IPA Alapból finanszírozott részével kapcsolatos anyagok fordítására angolról szerb, és szerbről magyar nyelvre. A fordítási szolgáltatások költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni, tekintettel arra, hogy a beruházás a végéhez közeledik, a műszaki dokumentáció fordításának költségei jelentősen csökkenni fognak.

*A takarítási szolgáltatások költségei* – ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak, melyek a 2018. évben alacsonyabbak lesznek a 2017. évi költségeknél, mivel a Társaság e szolgáltatást csak addig tervezi igénybe venni, amíg saját takarítót nem alkalmaz.

*Az egészségügyi szolgáltatások költségei* – az előzetes orvosi vizsgálatokra vonatkoznak, a munkabiztonságról szóló törvénnyel és a képernyő előtt végzett munka biztonságára és az egészség

megőrzésére irányuló megelőző intézkedésekről szóló szabályzattal összhangban. Az orvosi vizsgálatok költségei a tervezett létszámnövekedés miatt lesznek magasabbak.

*Az alkalmazottak szakmai továbbképzése* – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, melyek a 2017. évi összeghez viszonyítva alacsonyabbak. Ez a pénz a dolgozóknak a Társaság alapvető tevékenységi körével kapcsolatos ismeretei fejlesztését szolgálja majd. Az alkalmazottak továbbképzésének költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása tartalmazza majd.

*A könyvelő program bérleti költségei* – arra a könyvelő programra vonatkoznak, melyet a Társaság egy éves időszakra bérel, s az a 2017. év végén szerezte be, hogy a 2018. év kezdetével, vagyis a regionális hulladékkezelő központ üzembe helyezésével már alkalmazni tudja. (A program magában foglalja: a pénzügyi számvitelt, az árualapú számvitelt, a számlázást és az ÁFA elszámolását, a pénzforgalom, az állóeszközök és a termelés nyilvántartását, a bérelszámolást, a humán erőforrás menedzsmentet, a járművek nyilvántartását és a kartárkezelést).

*A vagyonvédelmi költségek* a békovai regionális központ, a topolyai, a zentai és a magyarkanizsai átrakóállomások, valamint a csókai, a kishegyesi és törökkanizsai hulladékudvarok őrzését foglalja magában. A felsorolt létesítmények építése során azok őrzésének költségeit a munkálatok kivitelezője fedezte. Miután a létesítményeket átvette, a Társaság átvállalja a velük járó vagyonvédelmi költségeket is, és a 2018. évtől kezdve a Társaság fedezi az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok őrzésének kiadásait.

*A munkavédelmi és tűzvédelmi költségek* – a tűzvédelmi és a munkavédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkoznak. A tűzvédelmi és munkavédelmi kiadásokra tervezett eszközök a 2017. évi előirányzott eszközökhöz képest jelentősen megnövekednek, mert ezzel kapcsolatban a törvénnyel előírt kötelezettségeknek megfelelően egy egész sor tevékenységet kell végrehajtani, és több okiratot kell kidolgozni.

*Az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei* – ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a Cégjegyzéket Vezető Ügynökség elektronikus bejelentésekkel kapcsolatos szolgáltatásainak költségét, a parkolási díjakat és egyéb, másutt nem említett, nem termelő jellegű szolgáltatásokat.

*Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei* – ezen a helyrenden könyveljük el a Társaság által használt szoftvereket, a Cégjegyzéket Vezető Ügynökség elektronikus bejelentésekkel kapcsolatos szolgáltatásainak költségét, internetes portálok előfizetéseit, a parkolási díjakat és egyéb, másutt nem említett, nem termelő jellegű szolgáltatásokat. Az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások költségei részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt lettek lecsökkentve. A költségek összegében történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni.

*Biztosítási díjak költségei* – az átrakóállomások biztosítására (tűz, betörés, számítógépek), a felelősségbiztosításra, és a hulladékgazdálkodási engedély feltételeinek teljesítésére kötött biztosításra

vonatkozik, amely a hulladéklerakó üzemelésének teljes idejére szól, beleértve a lerakó felhagyásának folyamatát is (a hulladékgazdálkodási törvénynek megfelelően). Az új munkavállalók, a regionális hulladéklerakó és a hulladékszállító teherkocsik biztosítása 2018 júniusában lesz aktuális, és azt a működési terv módosítása tartalmazza majd, amikor biztosítva lesz a folyó működési költségek fedezése.

*A járművek regisztrációs költségei* – a Társaság tulajdonát képező járművek éves regisztrációs díjaira vonatkoznak. A Társaság 2018-ban jelentősen több gépjárművel rendelkezik majd mint 2017-ben, ezért erre a költségre külön kontót nyitottunk.

*A pénzforgalmi költségek* a pénzforgalmi szolgáltatások és egyéb banki szolgáltatások költségeire vonatkoznak.

*A tagsági díjak költségei* – a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak.

*Az adó- és díjköltségek* – az e helyrenden tervezett pénzösszeg az állami szervek által kiszabott illetékek és díjak költségeire vonatkozik.

*Az egyéb immateriális költségek* – az egyéb immateriális költségeket az újságban megjelentetett hirdetések, a közigazgatási, bírósági, regisztrációs, helyi, stb. illetékek és egyéb, másutt nem említett immateriális költségek képezik.

*Az építmények műszaki vizsgálatának költségei* – a műszaki vizsgálatot végző bizottság munkájára vonatkoznak. A használatbavételi engedély megszerzéséhez először el kell végezni az építmények műszaki vizsgálatát.

*Az építési és műszaki dokumentáció költségei* – a kutak éves kapacitásának és vízhozamának hidrológiai vizsgálatára vonatkoznak. E kiadás azért növekedett meg a 2018. évi tervben, mert a munkálatok még folyamatban vannak, és a teljes összeg a munkálatok befejeztével realizálódik.

*A munkálatok szakmai felügyeletének költségei* – az ellenőrző piezométerek építése felett gyakorolt szakmai felügyelet költségeire vonatkoznak. A szakmai felügyelet nagyjából már megtörtént a 2017. év folyamán, de egy része még 2018-ra maradt, ezért a költségek ennek megfelelő arányban lettek csökkentve.

*A földmérői szolgáltatások költségei* – magukba foglalják a terepfelmérés költségeit és a piezométerek helyzetének megjelölésével kapcsolatos földmérői munkák tanulmányát.

*A villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakozás költségei* – a csókai hulladékgyűjtő központnak a villanyáram-elosztó rendszerre való csatlakoztatásával kapcsolatos költségeket foglalják magukba. A magyarkanizsai, törökkanizsai és Kishegyesi központok már csatlakoztatva lettek a villamos hálózatra, a csókai telep pedig a 2018. év folyamán lesz csatlakoztatva.

*Az építmények műszaki vizsgálatának költségei* – a regionális hulladékgazdálkodási rendszer építményeinek (hulladékgyűjtő központok, átrakóállomások és a regionális hulladékkezelő központ)

műszaki vizsgálatának költségeit foglalják magukba, mely tevékenységek folyamatban vannak, és befejezésük a 2018. évre várható. E költségek részben a Társaság tényleges szükségleteinek és a rendelkezésre álló eszközöknek az összehangolása miatt nem lettek tervbe véve. A költségekben történt esetleges változásokat a 2018. évi működési terv módosítása fogja tartalmazni.

### 4.3 A termékek és szolgáltatások ára

A 2018. év folyamán, még a rendszer beüzemelése előtt meg kell szabni a hulladék kezelésének és lerakásának árát.

A hulladékkezelés és -lerakás árának megállapításához az üzleti tervet alkalmazzuk majd, amely tartalmazza a hulladék várható mennyiségére és összetételére, valamint a rendszer működésének operatív költségeire vonatkozó adatokat (energia- és üzemanyagfogyasztás, munkabérek, fenntartási költségek, folyó működési költségek, stb.), az újrahasznosítható anyagok eladásából származó bevételek tervezett összegét, a munkaeszközök értékcsökkenési költségeit és a rendszer fenntartható üzemeltetéséhez szükséges tarifák meghatározására szolgáló egyéb adatokat.

Miután a Társaság megszabja a hulladékkezelés és -lerakás árát és a kidolgozott árjegyzéket a Társaság alapítói jóváhagyják, az a 2018. évi működési terv módosításával lesz majd feldolgozva.

### 4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A Társaság folyó költségeinek fedezésére szolgáló támogatások az előző évekhez képest jóval magasabb összegre lettek tervezve, mivel a 2018. év első felében a Társaság várhatóan megkezdje a regionális hulladékgazdálkodási rendszer önálló üzemeltetését, ami azt jelenti, hogy megnő az alkalmazottak száma, a rendszer üzemelésének operatív költségei, a lerakótest egyes kazettáinak lezárására és az azt követező időszakra szolgáló tartalékok, stb.

A Társaság a 2018. évre becsült kiadásai alapján godini elkészítette a 2018. évi támogatások tervét, az alapító önkormányzatok költségvetéséről szóló rendeletek, illetve a Társaság igényei alapján, a kiadások maximális ésszerűsítésével.

*Támogatási terv a Társaság 2018. évi folyó működési költségeinek fedezésére*

| Sorszám   | A pénzelés, támogatás forrása      | 2017.g. évi terv | 2018.g. évi terv |
|-----------|------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Folyó évi támogatások terve</b> |                  |                  |
| 1.1.      | Szabadka város                     | 16.437.000,00    | 30.203.000,00    |
| 1.2.      | Topolya község                     | 3.900.000,00     | 7.166.253,00     |
| 1.3.      | Magyarkanizsa község               | 2.928.000,00     | 5.380.202,00     |
| 1.4.      | Zenta község                       | 2.688.000,00     | 4.939.202,00     |



|           |  |                      |                      |
|-----------|--|----------------------|----------------------|
| 1.5.      | Kishegyes község   | 1.395.000,00         | 2.563.314,00         |
| 1.6.      | Csóka község   | 1.332.000,00         | 2.447.551,00         |
| 1.7.      | Törökkanizsa község  | 1.320.000,00         | 2.425.501,00         |
|           | <b>Összesen</b>  | <b>30.000.000,00</b> | <b>55.125.023,00</b> |
| <b>2.</b> | <b>Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei</b> |                      |                      |
| 2.1.      | Szabadka város   | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.2.      | Topolya község   | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.3.      | Magyarkanizsa község   | 225.000,00           | 0,00                 |
| 2.4.      | Zenta község   | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.5.      | Kishegyes község   | 0,00                 | 101.000,00           |
| 2.6.      | Csóka község   | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.7.      | Törökkanizsa község  | 0,00                 | 0,00                 |
|           | <b>Összesen</b>  | <b>225.000,00</b>    | <b>101.000,00</b>    |
|           | <b>Összesen 1+2</b>  | <b>30.225.000,00</b> | <b>55.226.023,00</b> |

A támogatások ütemét a működési költségek társfinanszírozásáról szóló szerződéssel lesz meghatározva, amit a Társaság az alapítókkal ír alá a 2018. évi működési terv meghozatala után, tekintettel a támogatás fent említett céljaira, valamint az előző évek támogatásainak ütemére, azok kifizetését a korábbiakkal azonos ütemben tervezzük, havi szinten, a megállapított összegekben.

A 2017-ben felhasználatlan pénzeszközök az alapítók 2017-ban folyósított támogatásai, melyek 2017.12.31. napjával felhasználatlanul maradtak a Társaság számláján, és amelyeket az alapítóktól kértünk. Az említett pénzeszközök 2017.12.31. napjával bezárólag nem lettek elkölthetve, mert az adott költséget nem kellett kifizetni, és nem is lettek visszautalva az alapítók költségvetésébe, mert a költségvetési rendszerről szóló törvénynek a felhasználatlan eszközök visszautalását előíró rendelkezése a közvetlen és közvetett költségvetési szervekre vonatkozik, a Társaság pedig az „egyéb költségvetési szerv” kategóriába lett sorolva.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások a 2018. évben azokra a támogatásokra vonatkoznak, melyeket az alapítóknak 2017-ben kellett volna folyósítaniuk a Társaságnak, de ez nem történt meg, mivel egyes beruházások nem valósultak meg, illetve nem fejeződtek be a 2017. évben, így azokat az alapítók 2018-ra áthozott kötelezettségeiként vezetjük, valamint az alapító községek pénzügyi lehetőségei miatt nem lettek átutalva.

A Társaság 2015-ben minden alapítóval egyéni három évre szóló támogatási szerződést kötött, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

*A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2018. évre:*

| S.sz | Támogatások forrása        | 2015. évi megvalósítás | 2016. évi terv       | 2016-os megvalósítás | 2017. évi terv       | Megvalósulás 2017.   | 2018. évi terv       |
|------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| I.   | II.                        | III.                   | IV.                  | V.                   | VI.                  | VII.                 | X.                   |
| 1    | Szabadka város             | 0,00                   | 49.239.076,56        | 29.736.460,35        | 51.024.862,64        | 27.366.797,67        | 4.464.522,00         |
| 2    | Zenta község               | 2.288.582,35           | 2.490.273,38         | 2.490.273,38         | 9.158.000,00         | 9.158.000,00         | 0,00                 |
| 3    | Magyarkanizsa község       | 0,00                   | 2.492.920,06         | 2.492.920,06         | 8.771.167,00         | 8.771.166,96         | 3.917.593,00         |
| 4    | Csóka község               | 1.134.074,29           | 1.186.135,34         | 1.742.737,34         | 4.029.608,66         | 2.850.424,94         | 0,00                 |
| 5    | Kishegyes község           | 0,00                   | 1.907.131,65         | 1.907.131,77         | 2.998.848,00         | 500.000,00           | 2.327.095,00         |
| 6    | Topolya község             | 3.320.487,79           | 15.497.012,01        | 15.497.012,01        | 1.404.000,00         | 1.403.999,98         | 0,00                 |
| 7    | Törökkanizsa község        | 1.123.858,00           | 331.450,90           | 826.160,04           | 2.952.132,00         | 2.952.131,76         | 1.942.051,00         |
|      | <b>ÖSSZESEN<br/>1. -7.</b> | <b>7.867.002,43</b>    | <b>73.144.000,00</b> | <b>54.692.694,95</b> | <b>80.338.618,29</b> | <b>53.002.521,31</b> | <b>12.651.261,00</b> |

#### 4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve a Társaság folyó működésére vonatkozik, melyek a következő költségekre lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségek.

A folyósított támogatásokból megvalósítandó tevékenységek a Társaság beruházásaira vonatkoznak, és a következőket foglalják magukba:

- Az építési és műszaki dokumentáció a használatbavételi és működési engedélyekhez,
- Az állami hatóságok illetékei és adói, amelyek magukban foglalják az állami szervek összes olyan illetékeit és díjait, amelyet a Társaság a rendszer működésének megkezdésével köteles megfizetni (ez többek között magában foglalja az engedélyek kiadását, mint például: a hulladéknak a regionális hulladéklerakó helyén történő lerakására vonatkozó engedély, a veszélyes hulladékok tárolása a szolgáltató telephelyén vagy a nem veszélyes és veszélyes hulladékok tárolása több helyi önkormányzat területén, engedély a nem veszélyes és veszélyes hulladékoknak a Szerb Köztársaság területén történő szállítására, az integrált engedély, a

veszélyes hulladékok szállításának engedélye, veszélyes hulladékok kivitelére vonatkozó engedély stb.)

- Az illetékes intézmények illetve vállalatok műszaki követelményei a rendszer létesítményeinek üzemeléséhez szükséges használatbavételi és működési engedélyekhez,
- Építési munkálatok, melyek magukban foglalják a piezométerek beépítését a törökkanizsai hulladékudvarban és a magyarkanizsai átrakóállomáson,
- A hulladékgyűjtő központok berendezéseinek beszerzése ami magában foglalja az átrakóállomások teljes felszerelését és a hulladékgyűjtő edények beszerzését,
- Az alapítói költségvetésből finanszírozott felügyeleti szolgáltatások, a folyó évben fennmaradó munkálatok szakmai felügyelete részére,
- Geodéziai szolgáltatások a használatbavételi engedély és egyéb engedélyek megszerzése céljából, a rendszer berendezéseinek működtetéséhez,
- Vízjogi engedélyk, amelyek magukban foglalják a vízjogi engedélyk kiadásának költségeit, valamint a létesítmények vízengedélyezési lehetőségéről szóló jelentés költségeit,
- A villamosenergia-rendszerre való csatlakoztatás költségei, amelyek az áramszolgáltató rendszerhez való csatlakozás költségeire vonatkoznak, beleértve a csatlakozási költségeket és a létesítmények csatlakoztatása folytán létrejött költségek egy részét (a békovai regionális hulladéklerakó létesítményére vonatkozik).

A Társaság jelezte az EU Küldöttség irányába, hogy a regionális hulladékkezelő központ komplexuma és három átrakóállomás építésén folyó munkálatok késése miatt további működési költségek várhatók, melyekre lehetőség szerint kártérítést kérnek majd a kivitelezőktől vagy a terven felüli költségek megtérítését, további berendezések vagy hasonló formájában, a szabadkai regionális hulladékgazdálkodási rendszer kapacitásainak növelésére.

## TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

dinárban

| Az előző 2017. év              |                            |                                 |                         |                     |   |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|---|
| Bevételek                      | Tervezett                  | költségvetésből átcsoportosítva | Megvalósított (becslés) | Felhasználatlan     | Korábbi évekből maradt felhasználatlan eszközök (az előzőhöz viszonyítva) |
|                                | 1                          | 2                               | 3                       | 4 (2-3)             | 5   |
| Támogatások,                   | 110.338.618,2<br>9         | 94.198.665,51                   | 87.275.149,88           | 6.923.515,63        | <b>7.248.398,37</b>   |
| Egyéb költségvetési bevételek* | 759.743,36                 | 759.743,56                      | 759.743,36              | 0,00                | <b>0.00</b>   |
| <b>ÖSSZESEN</b>                | <b>111.098.361,6<br/>5</b> | <b>94.958.408,87</b>            | <b>88.034.893,24</b>    | <b>6.923.515,63</b> | <b>7.248.398,37</b>   |

| <b>Terv a folyó év<br/>2018.01.01-12.31. időszakára</b> |                            |                            |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|   | 01.01. és<br>03.31. között | 01.01. és 06.30.<br>között | 01.01. és<br>09.30. között | 01.01. és 12.31.<br>között |
| Szabadka várostól kapott támogatások                    | 8.667.522,00               | 16.667.522,00              | 26.667.522,00              | 34.667.522,00              |
| A többi alapítótól kapott támogatások                   | 8.209.762,00               | 16.209.762,00              | 26.209.762,00              | 33.209.762,00              |
| Egyéb költségvetési bevételek*                          | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |
| <b>ÖSSZESEN</b>   | <b>16.877.284,00</b>       | <b>32.877.284,00</b>       | <b>52.877.284,00</b>       | <b>67.877.284,00</b>       |

\* Az egyéb költségvetési bevételek alatt értjük mindazokat a bevételeket, ami nem támogatás (pl. felhívások, pályázatok útján megítélt eszközök, stb.).

## **V. A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA**

Mivel a Társaságot hét helyi önkormányzat alapította, közhasznú tevékenység végzésére, a Társaság tevékenységére, s így nyeresége elosztásának módjára is a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Figyelembe véve a Társaság működésének tervét és a 2018. évre tervezett bevételeket és kiadásokat, nem tervezünk nyereséget megvalósítani és azt felosztani. Abban az esetben, ha a Társaság nyereséget valósít meg, azt a 2018. évi költségvetésről szóló törvénnyel és Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban fogja felosztani.

## **VI. BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV**

A 2018. évben a Társaság tevékenységei a regionális hulladékkezelési központ üzembe helyezésének előkészítésére irányulnak majd. A projekt sikeres megvalósítása, a szerb kormány szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és a hulladékgazdálkodási rendszer működésének megkezdése közvetlenül függenek a Társaságban alkalmazott munkavállalók számától, kiknek számát már a 2018. évben meg kell növelni, a kiképzés a próbaüzemeltetés miatt.

### **6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként**

A Társaságnak 2017-ben összesen 5 határozatlan időre alkalmazott dolgozója volt, 1 határozott időre kinevezett vezetője (az igazgató), a Szabadka város önkormányzati rendszerében dolgozók 2017. évi maximális létszámáról szóló rendelet alapján.

## Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint

| S.sz.     | Részleg/szervezeti egység                      | Munkahelyek száma | Dolgozók száma | Dolgozók nyilv. szerinti száma | Határozatlan időre | Határozott időre | Egyetemi végzettség      |                  | Főiskolai végzettség     |                  | Magas sz. szakképzettség |                  | Középiskolai végzettség |                  | Szakképzett           |                  | Félig szakképzett     |                  | Szakképzetlen         |                  | ÖSSZESEN              |                  |                       |
|-----------|--|-------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
|           |  |                   |                |                                |                    |                  | 2017.12.31. megvalósítás | Terv 2018.12.31. | 2017.12.31. megvalósítás | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31.    | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31.   | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31. | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31. | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31. | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31. | Terv 2018.12.31. | Megvalós. 2017.12.31. |
| 1         | Vezetőség                                      | 3                 | 3              | 2                              | 1                  | 1                | 0                        | 2                | 0                        | 0                | 0                        | 0                | 0                       | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 2                     |
| 2         | Közös Ügyek Részlege                           | 7                 | 10             | 6                              | 2                  | 4                | 0                        | 3                | 0                        | 1                | 0                        | 0                | 0                       | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 2                | 0                     | 6                |                       |
| 3         | Termelési Részleg                              | 14                | 55             | 16                             | 2                  | 14               | 0                        | 4                | 0                        | 1                | 0                        | 0                | 0                       | 4                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 7                | 0                     | 15               |                       |
| 4         | Logisztikai, Szállítási és Karbantartó Részleg | 11                | 26             | 11                             | 0                  | 11               | 0                        | 1                | 0                        | 1                | 0                        | 0                | 0                       | 9                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 12                    |
| 5         |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| 6         |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| 7         |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| 8         |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| 9         |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| 10        |  |                   |                |                                |                    |                  |                          |                  |                          |                  |                          |                  |                         |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |                  |                       |
| ÖSSZESEN: |  | 35                | 94             | 35                             | 5                  | 30               | 0                        | 10               | 0                        | 3                | 0                        | 0                | 0                       | 13               | 0                     | 0                | 0                     | 0                | 0                     | 9                | 0                     | 35               |                       |

## 6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek. Az alkalmazottak életkor szerinti megoszlása a Társaságban jelenleg alkalmazott dolgozók életkor szerinti megoszlását illetve a tervezett dolgozók becsült életkorának megoszlását tükrözi, mivel az új alkalmazottak felvétele csak a jövőben várható, így az összetételt nem lehet pontosan megállapítani. Ugyan ez vonatkozik a nemek szerinti összetételre, illetve a munkakor szerinti megoszlásra is.

**Szakképzettség szerinti összetétel**

| Sor-szám        | Leírás                   | Alkalmazottak               |                            | Felügyelőbizottság/közgyűlés |                            |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                 |                          | Létszám 2017.12.31. napján* | Létszám 2018.12.31. napján | Létszám 2017.12.31. napján*  | Létszám 2018.12.31. napján |
| 1               | Egyetemi végzettség      | 5                           | 9                          | 5                            | 5                          |
| 2               | Főiskolai végzettség     | 0                           | 3                          | 0                            | 0                          |
| 3               | Magas sz. szakképzettség | 0                           | 0                          | 0                            | 0                          |
| 4               | Középiskolai végzettség  | 1                           | 14                         | 2                            | 2                          |
| 5               | Szakképzett              | 0                           | 0                          | 0                            | 0                          |
| 6               | Félig szakképzett        | 0                           | 0                          | 0                            | 0                          |
| 7               | Szakképzetlen            | 0                           | 9                          | 0                            | 0                          |
| <b>ÖSSZESEN</b> |                          | 6                           | 35                         | 7                            | 7                          |

**Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint**

| Sor-szám             | Leírás                     | Dolgozók száma 2017.12.31. | Dolgozók száma 2018.12.31. |
|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1                    | <b>Kevesebb mint 30 év</b> | 1                          | 5                          |
| 2                    | <b>30 és 40 között</b>     | 4                          | 13                         |
| 3                    | <b>40 és 50 között</b>     | 0                          | 13                         |
| 4                    | <b>50 és 60 között</b>     | 1                          | 4                          |
| 5                    | <b>60 felett</b>           | 0                          | 0                          |
| <b>ÖSSZESEN</b>      |                            | 6                          | 35                         |
| <b>Átlag életkor</b> |                            | 37                         | 40                         |

\*Az előző év

## Nemek szerinti megoszlás

| Sor-szám        | Leírás         | Alkalmazottak                     |                                  | Felügyelőbizottság/közgyűlés      |                                  |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                 |                | Létszám<br>2017.12.31.<br>napján* | Létszám<br>2018.12.31.<br>napján | Létszám<br>2017.12.31.<br>napján* | Létszám<br>2018.12.31.<br>napján |
| 1               | <b>Férfiak</b> | 2                                 | 17                               | 4                                 | 4                                |
| 2               | <b>Nők</b>     | 4                                 | 18                               | 3                                 | 3                                |
| <b>ÖSSZESEN</b> |                | 6                                 | 35                               | 7                                 | 7                                |

*\*Az előző év*

## Munkaévek szerinti megoszlás

| Sor-szám        | Leírás                    | Dolgozók száma<br>2017.12.31. | Dolgozók száma<br>2018.12.31. |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1               | <b>Kevesebb mint 5 év</b> | 1                             | 5                             |
| 2               | <b>5 és 10 között</b>     | 1                             | 5                             |
| 3               | <b>10 és 15 között</b>    | 2                             | 10                            |
| 4               | <b>15 és 20 között</b>    | 1                             | 11                            |
| 5               | <b>20 és 25 között</b>    | 0                             | 0                             |
| 6               | <b>25 és 30 között</b>    | 1                             | 2                             |
| 7               | <b>30 és 35 között</b>    | 0                             | 1                             |
| 8               | <b>35 felett</b>          | 0                             | 1                             |
| <b>ÖSSZESEN</b> |                           | 6                             | 35                            |

*\*Az előző év*

### 6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás

A Társaság a 2018. évben 29 új dolgozót tervez alkalmazni. A Társaság a tervek szerint 2019-től kezd majd teljes kapacitással működni, amikor az alkalmazottak teljes létszáma 94 fő lesz. A munkavállalók száma abban az üzleti tervben lett meghatározva, amit az EU Küldöttség által alkalmazott szakemberek dolgoztak ki.

A 2018. évben a dolgozók száma szukcesszíven, a Társaság igényeinek megfelelően növekszik majd.

#### FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

| S. sz | Alkalmazás/elbocsátás alapja  | Foglalkoztatott ak száma | S. sz | Alkalmazás/elbocsátás alapja                              | Foglalkoztatott ak száma |
|-------|---|--------------------------|-------|---|--------------------------|
|       | <b>Létszámállomány 2018.12.31. napján*</b>  | <b>35</b>                |       | <b>Létszámállomány 2018.06.30. napján</b>                 | <b>35</b>                |
|       | <b>Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 03.31. időszakban</b>                                 | <b>0</b>                 |       | <b>Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 09.30. időszakban</b> | <b>0</b>                 |
| 1     |   |                          | 1     |   |                          |
| 2     |   |                          | 2     |   |                          |
|       | <b>Létszámnövekedés a 2018.01.01.-03.31. időszakban</b>                                   | <b>1</b>                 |       | <b>Létszámnövekedés a 2018.01.01.-09.30. időszakban</b>   | <b>0</b>                 |
| 1     | <i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i> |                          | 1     |   |                          |
| 2     |   |                          | 2     |   |                          |
|       | <b>Létszámállomány 2018.03.31. napján</b>   | <b>7</b>                 |       | <b>Létszámállomány 2018.09.30. napján</b>                 | <b>35</b>                |
| S.s z | Alkalmazás/elbocsátás alapja  | Foglalkoztatott ak száma | S.s z | Alkalmazás/elbocsátás alapja                              | Foglalkoztatott ak száma |
|       | <b>Létszámállomány 2018.03.31. napján</b>   | <b>7</b>                 |       | <b>Létszámállomány 2018.09.30. napján</b>                 | <b>35</b>                |
|       | <b>Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 06.30. időszakban</b>                                 | <b>0</b>                 |       | <b>Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 12.31. időszakban</b> | <b>0</b>                 |
| 1     |   |                          | 1     |   |                          |
| 2     |   |                          | 2     |   |                          |
|       | <b>Létszámnövekedés a 2018.01.01.-06.30. időszakban</b>                                   | <b>28</b>                |       | <b>Létszámnövekedés a 2018.01.01.-12.31. időszakban</b>   | <b>0</b>                 |
| 1     | <i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i> |                          | 1     |   |                          |
| 2     |   |                          | 2     |   |                          |
|       | <b>Létszámállomány 2018.06.30. napján</b>   | <b>35</b>                |       | <b>Létszámállomány 2018.12.31. napján</b>                 | <b>35</b>                |

Tekintetbe véve, hogy a munkálatok befejeztével a kivitelező biztosítja az újonnan alkalmazott dolgozók szükséges kiképzését, a Társaság köteles a kivitelezőnek biztosítani a próbaüzemelés végrehajtásához



szükséges személyzetet. Ezért a Társaság létszámnövelést tervez a 2018. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezésének szükségleteire, miután engedélyt kap az illetékes minisztériumtól a közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény 1. szakaszának alkalmazását illetően, amely a közszektor azon szervezeti egységeiben való alkalmazásra vonatkozik, melyekben a munkavállalók létszámát nemzetközi szerződésnek megfelelően kell megszabni).

A személyzet képzését a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben működéséhez a kivitelező és a berendezések gyártói végzik.

A regionális hulladékgazdálkodási központ szükségleteire a képzés három szakaszban zajlik:

1. Egy hetes elméleti képzés Szerbiában,
2. Gyakorlati képzés egy hasonló létesítményben, amely már két hete üzemel, külföldön,
3. Négy hetes gyakorlati képzés a szabadkai regionális hulladékkezelő központban.

Az átrakóállomásokra az elméleti és gyakorlati képzés magukon az átrakóállomásokon történik majd, a kivitelezők és a berendezések gyártói által javasolt módon, és a felügyelet jóváhagyásával.

A Társaságnál alkalmazottak kapacitásainak növelésében további támogatást az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége által megbízott szakértők fognak nyújtani, a következőkben:

- a fogyasztókkal folytatott kapcsolattartás,
- a dolgozók továbbképzése a hulladékkezelés terén,
- pénzügyi irányítás, stb.

A rendszer működése során a munkavállalók részére szisztematikus továbbképzések lesznek szervezve, a munka elvégzéséhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítására.

#### **6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg**

A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma) értelmében a Társaság köteles a bérekre szolgáló eszközöket e törvény rendelkezéseinek megfelelően tervezni. E rendelkezések értelmében a béreket oly módon kell elszámolni, hogy a nem csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg és a csökkentett beralappal elszámolt teljes bérösszeg közötti különbséget kell elszámolni a munkáltatót terhelő járulékokkal együtt, valamint a nem csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege és a csökkentett egyéb állandó juttatások teljes összege közötti különbség, és az elszámolt különbséget be kell fizetni a Szerb Köztársaság költségvetésébe. A Társaság a fentebb leírt módon tervezte a 2018. évi béreket.

**Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2017. évben\* - Bruttó 1**

| Havonkénti kifizetés a 2017. évben | ÖSSZESEN                |                     |                     | RÉGI ALKALMAZOTTAK**    |                     |                   | ÚJ ALKALMAZOTTAK        |             |             | VEZETŐSÉG               |                     |                     |
|------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
|                                    | Foglalkoztatottak száma | Bértömeg            | Átlagbér            | Foglalkoztatottak száma | Bértömeg            | Átlagbér          | Foglalkoztatottak száma | Bértömeg    | Átlagbér    | Foglalkoztatottak száma | Bértömeg            | Átlagbér            |
| <b>I.</b>                          | 6                       | 539.535,42          | 89.922,57           | 5                       | 396.885,72          | 79.377,14         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 142.649,70          | 142.649,70          |
| <b>II.</b>                         | 6                       | 512.143,54          | 85.357,26           | 5                       | 369.332,02          | 73.866,40         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 142.811,52          | 142.811,52          |
| <b>III.</b>                        | 6                       | 540.419,10          | 90.069,85           | 5                       | 396.996,53          | 79.399,31         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.422,57          | 143.422,57          |
| <b>IV.</b>                         | 6                       | 520.729,61          | 86.788,27           | 5                       | 379.425,82          | 75.885,16         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 141.303,79          | 141.303,79          |
| <b>V.</b>                          | 6                       | 544.431,97          | 90.738,66           | 5                       | 401.391,57          | 80.278,31         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.040,40          | 143.040,40          |
| <b>VI.</b>                         | 6                       | 544.986,44          | 90.831,07           | 5                       | 401.565,30          | 80.313,06         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.421,14          | 143.421,14          |
| <b>VII.</b>                        | 6                       | 531.216,60          | 88.536,10           | 5                       | 387.603,26          | 77.520,65         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.613,34          | 143.613,34          |
| <b>VIII.</b>                       | 6                       | 541.120,15          | 90.186,69           | 5                       | 397.321,93          | 79.464,39         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.798,22          | 143.798,22          |
| <b>IX.</b>                         | 6                       | 532.613,46          | 88.768,91           | 5                       | 390.579,20          | 78.115,84         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 142.034,26          | 142.034,26          |
| <b>X.</b>                          | 6                       | 541.442,08          | 90.240,35           | 5                       | 397.455,87          | 79.491,17         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 143.986,21          | 143.986,21          |
| <b>XI.</b>                         | 6                       | 502.079,93          | 83.679,99           | 5                       | 398.352,41          | 79.670,48         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 103.727,52          | 103.727,52          |
| <b>XII.</b>                        | 6                       | 501.805,76          | 83.634,29           | 5                       | 362.720,84          | 72.544,17         | 0                       | 0,00        | 0,00        | 1                       | 139.084,92          | 139.084,92          |
| <b>ÖSSZESEN</b>                    | <b>72</b>               | <b>6.352.524,06</b> | <b>1.058.754,01</b> | <b>60</b>               | <b>4.679.630,47</b> | <b>935.926,09</b> | <b>0</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>12</b>               | <b>1.672.893,59</b> | <b>1.672.893,59</b> |
| <b>ÁTLAG</b>                       | <b>6</b>                | <b>529.377,01</b>   | <b>88.229,50</b>    | <b>5</b>                | <b>389.969,21</b>   | <b>77.993,84</b>  | <b>0</b>                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1</b>                | <b>139.407,80</b>   | <b>139.407,80</b>   |

\*\* kifizetés becsléssel az év végéig

\*\*régi alkalmazottak a 2017. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

2017-ben a bérek a költségvetési szervezetben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) összhangban lettek kifizetve. A bérek a 2018. évben is hasonló módon lesznek kifizetve. A Társaság a 2018. év folyamán a dolgozók munkabérére összesen kifizetendő bértömeget oly módon tervezi, hogy a dolgozók bére a 2017. évi bérek szintjén marad, a tervezett létszámnövelésnek, illetve az új helyrendeknek megfelelően.

**A bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2018. évben - Bruttó 1**

dinárban

| Havonkénti<br>terv a 2018.<br>évre | ÖSSZESEN                       |                      |                   | RÉGI ALKALMAZOTTAK*         |                     |                     | ÚJ ALKALMAZOTTAK            |                      |                   | VEZETŐSÉG                      |                     |                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                    | Foglalkozta<br>tottak<br>száma | Bértömeg             | Átlagbér          | Foglalkoztato<br>ttak száma | Bértömeg            | Átlagbér            | Foglalkoztatot<br>tak száma | Bértömeg             | Átlagbér          | Foglalkozta<br>tottak<br>száma | Bértömeg            | Átlagbér            |
| <b>I.</b>                          | 6                              | 632.907,95           | 105.484,66        | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 0                           | 0,00                 | 0                 | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>II.</b>                         | 7                              | 741.760,56           | 105.965,79        | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 1                           | 108.852,61           | 108.852,61        | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>III.</b>                        | 7                              | 741.760,56           | 105.965,79        | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 1                           | 108.852,61           | 108.852,61        | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>IV.</b>                         | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>V.</b>                          | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>VI.</b>                         | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>VII.</b>                        | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>VIII.</b>                       | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>IX.</b>                         | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>X.</b>                          | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>XI.</b>                         | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>XII.</b>                        | 35                             | 2.272.650,40         | 64.932,87         | 5                           | 491.349,37          | 98.269,87           | 29                          | 1.639.742,45         | 56.542,84         | 1                              | 141.588,58          | 141.588,58          |
| <b>ÖSSZESE<br/>N</b>               | <b>335</b>                     | <b>22.570.282,67</b> | <b>901.812,06</b> | <b>60</b>                   | <b>5.896.192,44</b> | <b>1.179.238,49</b> | <b>263</b>                  | <b>14.975.387,27</b> | <b>726.590,81</b> | <b>12</b>                      | <b>1.698.702,96</b> | <b>1.698.702,96</b> |
| <b>ÁTLAG</b>                       | <b>28</b>                      | <b>1.880.856,89</b>  | <b>75.151,01</b>  | <b>5</b>                    | <b>491.349,37</b>   | <b>98.269,87</b>    | <b>22</b>                   | <b>1.247.948,94</b>  | <b>60.549,23</b>  | <b>1</b>                       | <b>141.558,58</b>   | <b>141.558,58</b>   |

\*régí alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

## A járulékokkal megnövelt bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2018. évben - Bruttó 2

dinárban

| Havonkénti<br>terv a 2018.<br>évre | ÖSSZESEN                       |                      |                     | RÉGI ALKALMAZOTTAK*         |                     |                     | ÚJ ALKALMAZOTTAK            |                      |                   | VEZETŐSÉG                      |                     |                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                    | Foglalkozta<br>tottak<br>száma | Bértömeg             | Átlagbér            | Foglalkoztatot<br>tak száma | Bértömeg            | Átlagbér            | Foglalkoztatot<br>tak száma | Bértömeg             | Átlagbér          | Foglalkozta<br>tottak<br>száma | Bértömeg            | Átlagbér            |
| <b>I.</b>                          | 6                              | 746.198,47           | 124.366,41          | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 0                           | 0,00                 | 0,00              | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>II.</b>                         | 7                              | 874.535,70           | 124.933,67          | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 1                           | 128.337,23           | 128.337,23        | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>III.</b>                        | 7                              | 874.535,70           | 124.933,67          | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 1                           | 128.337,23           | 128.337,23        | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>IV.</b>                         | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>V.</b>                          | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>VI.</b>                         | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>VII.</b>                        | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>VIII.</b>                       | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>IX.</b>                         | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>X.</b>                          | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>XI.</b>                         | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>XII.</b>                        | 35                             | 2.679.454,82         | 76.555,85           | 5                           | 579.300,91          | 115.860,18          | 29                          | 1.933.256,35         | 66.664,01         | 1                              | 166.897,56          | 166.897,56          |
| <b>ÖSSZESEN</b>                    | <b>335</b>                     | <b>26.610.363,25</b> | <b>1.063.236,42</b> | <b>60</b>                   | <b>6.951.610,92</b> | <b>1.390.322,18</b> | <b>263</b>                  | <b>17.655.981,61</b> | <b>856.650,57</b> | <b>12</b>                      | <b>2.002.770,72</b> | <b>2.002.770,72</b> |
| <b>ÁTLAG</b>                       | <b>28</b>                      | <b>2.217.530,27</b>  | <b>88.603,04</b>    | <b>5</b>                    | <b>579.300,91</b>   | <b>115.860,18</b>   | <b>22</b>                   | <b>1.471.331,80</b>  | <b>71.387,55</b>  | <b>1</b>                       | <b>166.897,56</b>   | <b>166.897,56</b>   |

\*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

**BÉRELSZÁMOLÁSI TERV A 2018. ÉVBEN**

dinárban

| Hónap           | 2017-ben kifizetett bruttó 2 | 2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása előtt* | 2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása után* | A köztársasági költségvetésbe befizetendő összeg terve |
|-----------------|------------------------------|--|---|--|
|                 | 1.                           | 2.   | 3.  | (2-3)  |
| <b>I.</b>       | 603.817,22                   | 819.740,78   | 746.198,47  | 73.542,31  |
| <b>II.</b>      | 636.112,24                   | 960.692,13   | 874.535,70  | 86.156,43  |
| <b>III.</b>     | 637.154,12                   | 960.692,13   | 874.535,70  | 86.156,43  |
| <b>IV.</b>      | 613.940,23                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>V.</b>       | 641.885,30                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>VI.</b>      | 642.539,00                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>VII.</b>     | 626.304,38                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>VIII.</b>    | 637.980,65                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>IX.</b>      | 627.951,26                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>X.</b>       | 638.360,20                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>XI.</b>      | 591.952,22                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>XII.</b>     | 591.628,99                   | 2.925.567,58   | 2.679.454,82  | 246.112,76   |
| <b>ÖSSZESEN</b> | <b>7.489.625,81</b>          | <b>29.071.233,26</b>                                     | <b>26.610.363,25</b>                                    | <b>2.460.870,01</b>                                    |

\*A közzsférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény

## Alkalmazottak utáni költségek

dinárban

| S.sz. | Alkalmazottak utáni költségek  | Terv<br>2017.01.01.-<br>12.31. előző év | Megvalós.<br>(becslés)<br>2017.01.01.-<br>12.31. előző<br>év | Terv<br>2018.01.01.-<br>03.31. | Terv<br>2018.01.01.-<br>06.30. | Terv<br>2018.01.01.-<br>09.30. | Terv<br>2018.01.01.-<br>12.31. |
|-------|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)                           | 7,062,874.00                            | 4,525,290.01   | 1.483.616,77                   | 6.263.000,56                   | 11.042.384,35                  | 15.821.768,14                  |
| 2.    | BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)                       | 9,840,050.00                            | 6,352,524.06   | 2.116.429,07                   | 8.934.380,27                   | 15.752.331,47                  | 22.570.282,67                  |
| 3.    | BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal) | 11,643,700.00                           | 7,489,625.81   | 2.495.269,87                   | 10.533.634,33                  | 18.571.998,79                  | 26.610.363,25                  |
| 4.    | Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint                                    | 66                                      | 6  | 7                              | 35                             | 35                             | 35                             |
| 4.1.  | - Határozatlan időre   | 5                                       | 66   | 5                              | 5                              | 5                              | 5                              |
| 4.2.  | - Határozott időre   | 61                                      | 1  | 2                              | 30                             | 30                             | 30                             |
| 5     | Megbízási szerződések szerinti díjak   | 0.00                                    | 0.00   | 0.00                           | 0.00                           | 0.00                           | 0.00                           |
| 6     | Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*  | 0                                       | 0  | 0                              | 0                              | 0                              | 0                              |

|    |  |            |              |            |              |              |              |
|----|--|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 7  | Szerzői megbízások szerinti munkadíjak                             | 0.00       | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 8  | Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*                   | 0          | 0            | 0          | 0            | 0            | 0            |
| 9  | Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak                     | 1,065,000  | 1,053,340.35 | 840,000    | 1,065,000    | 1,065,000    | 1,065,000    |
| 10 | Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők számak* | 3          | 6            | 5          | 5            | 5            | 5            |
| 11 | Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján  | 786,573.36 | 767,320.44   | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 12 | Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*                | 6          | 6            | 0          | 0            | 0            | 0            |
| 13 | A közgyűlési tagok tiszteletdíja                                   | 2,231,015  | 2,034,356.97 | 545,887.00 | 1,115,488.00 | 1,661,375.00 | 2,231,015.00 |
| 14 | A közgyűlés tagjainak száma*                                       | 7          | 7            | 7          | 7            | 7            | 7            |
| 15 | Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja                            | 0.00       | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 16 | Felügyelőbizottság tagjainak száma*                                | 0          | 0            | 0          | 0            | 0            | 0            |
| 17 | Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak munkadíjai                      | 0.00       | 0.00         | 0.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 18 | Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma*                          | 0          | 0            | 0          | 0            | 0            | 0            |

|    |   |            |            |            |            |            |            |
|----|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 19 | Dolgozók munkába és munkából való szállítása      | 562,500.00 | 170,599.21 | 200,000.00 | 400,000.00 | 600,000.00 | 800,000.00 |
| 20 | Szolgálati utak napidíja                          | 260,000.00 | 64,622.75  | 70,000.00  | 140,000.00 | 210,000.00 | 260,000.00 |
| 21 | Szolgál. utak költségtérítése                     | 185,000.00 | 84,413.54  | 45,000.00  | 90,000.00  | 140,000.00 | 185,000.00 |
| 22 | Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 23 | Jubiláris jutalmak                                | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 24 | Kedvezményezettek száma                           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 25 | Szállás és étkezés terepi munka esetén            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 26 | Dolgozóknak és családtagjaiknak nyújtott segélyek | 50,000.00  | 0.00       | 50,000.00  | 50,000.00  | 50,000.00  | 50,000.00  |
| 27 | Ösztöndíjak                                       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 28 | Dolgozók és más term. szermélyek költségtérítései | 36,000.00  | 35,994.00  | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |

\* alkalmazottak/tagok száma a beszámolóval felölelt időszak utolsó napján

\*\*Az 5-től a 28. helyrendig, melyek pénzegységekben kerülnek kimutatásra, bruttó összegben kell ismertetni



## 6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíjai

## A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai nettó összegben

dinárban

| Hónap           | Felügyelőbizottság / közgyűlés -<br>előző évi megvalósítás |                       |                      |             | Felügyelőbizottság / közgyűlés – folyó évi terv |                       |                      |             |
|-----------------|--|-----------------------|----------------------|-------------|---|-----------------------|----------------------|-------------|
|                 | Teljes összeg  | Az elnök<br>munkadíja | A tagok<br>munkadíja | Tagok száma | Teljes összeg                                   | Az elnök<br>munkadíja | A tagok<br>munkadíja | Tagok száma |
|                 | 1+(2*3)  | 1                     | 2                    | 3           | 1+(2*3)   | 1                     | 2                    | 3           |
| I.              | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| II.             | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| III.            | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| IV.             | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| V.              | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| VI.             | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| VII.            | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| VIII.           | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| IX.             | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| X.              | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| XI.             | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| XII.            | 115.000,04   | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           | 115.000,04                                      | 20.000,00             | 15.833,34            | 6           |
| <b>ÖSSZESEN</b> | <b>1.380.000,48</b>  | <b>240.000,00</b>     | <b>190.000,08</b>    | <b>72</b>   | <b>1.380.000,48</b>                             | <b>240.000,00</b>     | <b>190.000,08</b>    | <b>72</b>   |
| <b>ÁTLAG</b>    | <b>115.000,04</b>  | <b>20.000,00</b>      | <b>15.833,34</b>     | <b>6</b>    | <b>115.000,04</b>                               | <b>20.000,00</b>      | <b>15.833,34</b>     | <b>6</b>    |

## A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

| Hónap           | Felügyelőbizottság / közgyűlés - előző évi megvalósítás |                    |                   |             |                            | Felügyelőbizottság / közgyűlés - folyó évi terv |                    |                   |             |                            |
|-----------------|---|--------------------|-------------------|-------------|----------------------------|---|--------------------|-------------------|-------------|----------------------------|
|                 | Teljes összeg   | Az elnök munkadíja | A tagok munkadíja | Tagok száma | Befizetés a költségvetésbe | Teljes összeg                                   | Az elnök munkadíja | A tagok munkadíja | Tagok száma | Befizetés a költségvetésbe |
|                 | 1+(2*3)   | 1                  | 2                 | 3           | 4                          | 1+(2*3)   | 1                  | 2                 | 3           | 4                          |
| I.              | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| II.             | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| III.            | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| IV.             | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| V.              | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| VI.             | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| VII.            | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| VIII.           | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| IX.             | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| X.              | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| XI.             | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| XII.            | 184.941,61  | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          | 184.941,61                                      | 31.645,57          | 25.549,34         | 6           | 0                          |
| <b>ÖSSZESEN</b> | <b>2.219.299,32</b>                                     | <b>379.746,84</b>  | <b>306.592,08</b> | <b>72</b>   | <b>0</b>                   | <b>2.219.299,32</b>                             | <b>379.746,84</b>  | <b>306.592,08</b> | <b>72</b>   | <b>0</b>                   |
| <b>ÁTLAG</b>    | <b>184.941,61</b>                                       | <b>31.645,65</b>   | <b>25.549,34</b>  | <b>6</b>    | <b>0</b>                   | <b>184.941,61</b>                               | <b>31.645,57</b>   | <b>25.549,34</b>  | <b>6</b>    | <b>0</b>                   |

## 6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja

Az Ellenőrző Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2018. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani.

## VII. HITELTARTOZÁSOK

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2018. évben.

## VIII. TERVEZETT BESZERZÉSEK

### 8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben

A Társaság a 2018. évben a folyó működéséhez szükséges eszközbeszerzéseket tervez, tekintettel arra, hogy 2018-ban megkezdődik az alapító községek területéről begyűjtött hulladék fogadása és lerakása, továbbá a hulladék szelektálása, a másodlagos nyersanyagok eladása és a megkezdett beruházások befejezése.

#### A TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES JAVAKRA, SZOLGÁLTATÁSOKRA ÉS MUNKÁLATOKRA TERVEZETT PÉNYESZKÖZÖK

dinárban

| Sorszám                | HELYREND   | Megvalós.<br>(becslés)<br>a 2017.<br>évben* | Előző évből<br>áthozott<br>kötelez. | Terv<br>2018.01.01.-<br>03.31. | Terv<br>2018.01.01.-<br>06.30. | Terv<br>2018.01.01.-<br>09.30. | Terv<br>2018.01.01.-<br>12.31. |
|------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Javak</b>           |  |   |                                     |                                |                                |                                |                                |
| 1.                     | Irodai anyagok   | 472.372,71                                  | 0,00                                | 85.800,00                      | 185.800,00                     | 285.800,00                     | 385.800,00                     |
| 2.                     | Irodai eszközök  | 165.757,00                                  | 0,00                                | 55.000,00                      | 100.000,00                     | 130.000,00                     | 185.000,00                     |
| 3.                     | Üzemanyag  | 396.219,44                                  | 0,00                                | 300.000,00                     | 700.000,00                     | 1.200.000,00                   | 1.700.000,00                   |
| 4.                     | Víz  | 0,00  | 0,00                                | 60.000,00                      | 120.000,00                     | 180.000,00                     | 240.000,00                     |
| 5.                     | Villanyáram  | 65.103,60                                   | 0,00                                | 800.000,00                     | 1.500.000,00                   | 2.250.000,00                   | 2.811.800,00                   |
| 6.                     | Eszközbeszerzés a<br>hulladékgyűjtő központok és<br>átrakó állomások részére | 0,00  | 8.334.288,00                        | 2.000.000,00                   | 3.500.000,00                   | 5.000.000,00                   | 6.000.000,00                   |
| <b>Javak összesen:</b> |  | <b>1.099.452,75</b>                         | <b>8.334.288,00</b>                 | <b>3.300.800,00</b>            | <b>6.105.800,00</b>            | <b>9.045.800,00</b>            | <b>11.322.600,00</b>           |
| <b>Szolgáltatások</b>  |  |   |                                     |                                |                                |                                |                                |
| 1                      | Szállítási szolgáltatások<br>(telefon, posta, internet)                      | 272.467,10                                  | 0,00                                | 150.000,00                     | 300.000,00                     | 450.000,00                     | 600.000,00                     |

|   |                                      |                      |                      |                     |                      |                      |                      |
|---|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2   | Fenntartás                           | 188.975,00           | 0,00                 | 105.000,00          | 210.000,00           | 315.000,00           | 420.000,00           |
| 3   | Vagyonvédelem                        | 1.926.206,40         | 0,00                 | 2.000.000,00        | 4.000.000,00         | 6.000.000,00         | 8.200.000,00         |
| 4   | Járművek regisztrációja              | 0,00                 | 0,00                 | 157.500,00          | 315.000,00           | 482.500,00           | 630.000,00           |
| 5   | Könyvelőprogram bérlete              | 281.894,40           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 300.000,00           |
| 6   | Irodabérlés                          | 212.008,95           | 0,00                 | 42.000,00           | 84.000,00            | 126.000,00           | 168.500,00           |
| 7   | Reklám és propaganda.                | 80.000,00            | 0,00                 | 70.000,00           | 140.000,00           | 210.000,00           | 280.000,00           |
| 8   | Munka- és tűzvédelem                 | 5.500,01             | 0,00                 | 400.000,00          | 800.000,00           | 1.200.000,00         | 1.400.000,00         |
| 9   | Külső könyvvizsgálat                 | 192.000,00           | 0,00                 | 125.000,00          | 125.000,00           | 250.000,00           | 250.000,00           |
| 10  | Ügyvédi szolgáltatások               | 360.000,00           | 0,00                 | 90.000,00           | 180.000,00           | 270.000,00           | 360.000,00           |
| 11  | Könyvelői szolgáltatások             | 478.800,00           | 0,00                 | 120.000,00          | 240.000,00           | 360.000,00           | 478.800,00           |
| 12  | Fordítás                             | 148.600,00           | 0,00                 | 50.000,00           | 80.000,00            | 120.000,00           | 150.000,00           |
| 13  | Takarítás                            | 137.972,00           | 0,00                 | 42.000,00           | 56.000,00            | 56.000,00            | 56.000,00            |
| 14  | Egészségügyi szolgáltatások          | 0,00                 | 0,00                 | 200.000,00          | 200.000,00           | 200.000,00           | 200.000,00           |
| 15  | Dolgozók szakmai továbbképzése       | 167.700,00           | 0,00                 | 40.000,00           | 73.000,00            | 73.000,00            | 73.000,00            |
| 16  | Reprezentáció                        | 119.628,21           | 0,00                 | 40.000,00           | 80.000,00            | 120.000,00           | 160.000,00           |
| 17  | Biztosítás                           | 165.423,84           | 0,00                 | 88.000,00           | 200.000,00           | 588.000,00           | 588.000,00           |
| 18  | Munkálatok szakfelügyelete           | 57.736,32            | 12.000,00            | 25.000,00           | 25.000,00            | 25.000,00            | 25.000,00            |
| 19  | Földmérői szolgáltatások             | 0,00                 | 0,00                 | 35.000,00           | 35.000,00            | 35.000,00            | 35.000,00            |
| 20  | A villamoshálózatra való csatlakozás | 7.063.507,53         | 956.492,47           | 820.000,00          | 1.025.000,00         | 1.025.000,00         | 1.025.000,00         |
| 21  | Épületek műszaki vizsgálata          | 600.000,00           | 5.854.680,00         | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b> Szolgáltatások összesen:</b>                |                                      | <b>12.458.419,76</b> | <b>6.823.172,47</b>  | <b>4.599.500,00</b> | <b>8.168.000,00</b>  | <b>11.905.500,00</b> | <b>15.399.300,00</b> |
| <b>Munkálatok</b>                               |                                      |                      |                      |                     |                      |                      |                      |
| 1   | Építési munkálatok                   | 58.965.157,04        | 534.842,96           | 450.000,00          | 450.000,00           | 450.000,00           | 450.000,00           |
| <b> Munkálatok összesen:</b>                    |                                      | <b>58.965.157,04</b> | <b>534.842,96</b>    | <b>450.000,00</b>   | <b>450.000,00</b>    | <b>450.000,00</b>    | <b>450.000,00</b>    |
| <b> ÖSSZESEN = JAVAK +SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁK</b> |                                      | <b>72.523.029,55</b> | <b>15.692.303,43</b> | <b>8.350.300,00</b> | <b>14.723.800,00</b> | <b>21.401.300,00</b> | <b>27.171.900,00</b> |

## 8.2 A 2018. évre tervezett beszerzések részletes indokolása

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működéséhez addig, amíg meg nem teremődnek a feltételek ahhoz, hogy saját jövedelmet valósítson meg, a Társaság működését az alapítók támogatásaiból kell

finanszírozni, hogy a keletkező kiadások fedezve legyenek, és biztosítva legyen a stabil és fenntartható gazdálkodás.

A felsoroltak alapján a Társaság folyó működésének a működési tervvel előirányzott alapvető pénzügyi forrásait az alapítók támogatásai képezik. A Társaság működési tervében bizonyos költségek magasabbak az előző évhez viszonyítva, mert a Társaság igényei a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásával megnövekedtek.

A Társaság működéséhez kapcsolódó beszerzések a **IV. TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSEK SZERINT** című fejezet 4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása pontja alatt lettek részletesen megindokolva.

A Társaságnak az előző évében megkezdett, de még be nem fejezett beruházásaihoz kapcsolódó beszerzések a **IV. TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSEK SZERINT** című fejezet 4.5 Az önkormányzatok költségvetési eszközei felhasználásának részletes indokolása pontja alatt találhatóak.

## **IX. BERUHÁZÁSI TERV**

### **9.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve**

Figyelembe véve, hogy a 2018. év elején teljesen megépül a hulladékgazdálkodási infrastruktúra, valamint a tényt, hogy a rendszer berendezéseinek és szerelvényeinek élettartama hosszabb mint az az időszak, amelyre a működési terv vonatkozik, a terv megvalósítási időszakában, vagyis a 2018. év folyamán további beruházásokra nem lesz szükség.

## BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárba

| Prioritás | Projekt elnevezése                                 | A projekt finanszírozásának kezdőpontja | A projekt finanszírozásának befejezése | A projekt összértéke: | 2017.12.31-ével bezárólag megvalósult | finanszírozás módja                  | A pénzelési forrás szerinti összeg | 2018. évi terv (folyó év) | 2019. évi terv (folyó év +1) | 2020. évi terv (folyó év +2) | 2021. után (+3 év) |
|-----------|--|---|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1         | 2  | 3                                       | 4                                      | 5                     | 6                                     | 7                                    | 8                                  | 9                         | 10                           | 11                           | 12                 |
| 1         | Regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése | 2008                                    | 2018                                   | 2.448.054             | 1.302.517                             | Saját pénzeszközök                   | 0                                  | 0                         | 0                            | 0                            | 0                  |
|           |  |   |  |                       |                                       | Kölcsönök                            | 0                                  | 0                         | 0                            | 0                            | 0                  |
|           |  |   |  |                       |                                       | Költségvetési eszk. (kontók szerint) | 116.418                            | 12.651                    | 0                            | 0                            | 0                  |
|           |  |   |  |                       |                                       | Egyéb                                | 1.186.099                          | 127.854                   | 0                            | 0                            | 0                  |

## BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárban

| Sor-<br>szám | BERUHÁZÁS<br>MEGNEVEZÉSE  | Pénzforrás  | A projekt<br>finanszíro-<br>zásának<br>kezdőpont<br>ja | A projekt<br>finanszírozásának<br>befejezése | A projekt<br>összértéke | Beruházás<br>összege az<br>előző évvel<br>bezárólag | Terv<br>2018.01.01.<br>– 03.31. | Terv<br>2018.01.01<br>. – 06.30. | Terv<br>2018.01.01<br>. -09.30. | Terv<br>2018.01.01.<br>-12.31. |
|--------------|---|---|--|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1            | Műszaki tervdokumentáció  | Költségvetési<br>eszközök                               | 2009   | 2018   | 48.178                  | 46.942  | 0                               | 590                              | 1.236                           | 1.236                          |
| 2            | Az állami szervezetek<br>fizetendő díjak és illetékek                                 | Költségvetési<br>eszközök                               | 2010   | 2018   | 9.628                   | 6.128   | 1.000                           | 1.500                            | 2.000                           | 3.500                          |
| 3            | Az illetékes szervek által<br>megadott feltételek                                     | Költségvetési<br>eszközök                               | 2010   | 2018   | 1.450                   | 1.370   | 20                              | 40                               | 60                              | 80                             |
| 4            | Településrendezési<br>feltételek  | Költségvetési<br>eszközök                               | 2014   | 2016   | 1.130                   | 1.130   | 0                               | 0                                | 0                               | 0                              |
| 5            | Építési munkálatok és<br>szerelvények beépítése –<br>előkészületben lévő<br>beruházás | Költségvetési<br>eszközök és az<br>IPA Alap<br>eszközei | 2016   | 2018   | 2.337.617               | 2.213.119   | 30.000                          | 60.000                           | 90.000                          | 124.498                        |
| 6            | Munkálatok felügyelete  | Költségvetési<br>eszközök                               | 2016   | 2018   | 164                     | 139   | 25                              | 25                               | 25                              | 25                             |
| 7            | Hulladékszállító<br>teherkocsik vásárlása   | IPA Alap<br>eszközei                                    | 2017   | 2018   | 41.867                  | 38.061  | 3.806                           | 3.806                            | 3.806                           | 3.806                          |
| 8            | Eszközbeszerezés a<br>hulladékgyűjtő központok<br>részére                             | Költségvetési<br>eszközök                               | 2017   | 2018   | 14.500                  | 8.500   | 2.000                           | 3.500                            | 5.000                           | 6.000                          |
| 9            | Kutatási szolgáltatások   | Költségvetési<br>eszközök                               | 2015   | 2015   | 706                     | 706   | 0                               | 0                                | 0                               | 0                              |
| 10           | Földmérői szolgáltatások  | Költségvetési<br>eszközök                               | 2014   | 2018   | 295                     | 260   | 35                              | 35                               | 35                              | 35                             |
| 11           | A villamoshálózatra való<br>csatlakozás költségei                                     | Költségvetési<br>eszközök                               | 2015   | 2018   | 25.130                  | 24.105  | 820                             | 1.025                            | 1.025                           | 1.025                          |

|                  |   |                        |      |      |                  |                  |               |               |                |                |
|------------------|---|------------------------|------|------|------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| 12               | Munkavédelmi és biztonsági szolgáltatások | Költségvetési eszközök | 2015 | 2015 | 422              | 422              | 0             | 0             | 0              | 0              |
| 13               | Vízügyi engedélyek                        | Költségvetési eszközök | 2016 | 2018 | 943              | 643              | 100           | 300           | 300            | 300            |
| 14               | Épületek műszaki vizsgálata               | Költségvetési eszközök | 2016 | 2018 | 6.024            | 6.024            | 0             | 0             | 0              | 0              |
| <b>Összesen:</b> |   |                        |      |      | <b>2.488.054</b> | <b>2.347.549</b> | <b>37.806</b> | <b>70.821</b> | <b>103.487</b> | <b>140.505</b> |

## 9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása

Tekintettel arra, hogy a kivitelezők nem tervezett körülmények miatt késnek a munkálatok befejezésével, továbbá hogy Szabadka város megismételte a hulladék szállító teherkocsik beszerzésének eljárását, a Környezetvédelmi Minisztérium nevében és számlájára, valamint az alapító községek korlátozott anyagi lehetőségeire, egyes tevékenységek nem valósultak meg teljes egészében, így azok a 2018. első felében lesznek megvalósítva.



## **X. A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI**

A külön célokra szolgáló eszközöket a Társaság a 2018. évi működési tervek kidolgozására vonatkozó irányelveknek megfelelően tervezi a 2018. évre, és ennek megfelelően csak a reprezentációs, reklám és propaganda költségekre tervez eszközöket.

### **10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása**

A 2018. évben a regionális hulladékgazdálkodási rendszer tervezett üzembe helyezésével a Társaság fokozni szeretné az oktató jellegű tevékenységeit, ami közvetlenül kihat a reklám, propaganda és reprezentációs költségek növekedésére.

A reklám és propaganda célokra szolgáló eszközök arra szolgálnak, hogy a szélesebb közönség megismerje a hulladékgazdálkodási rendszernek a környezetre gyakorolt pozitív hatásait, illetve hogy a lakosságban tudatosodjon a hulladék megfelelő szétválogatásának és helyes kezelésének fontossága, és az újrahasznosítás jelentősége magasabb szintre emelkedjen. Az e célra szolgáló eszközök magukban foglalják a sajtóhirdetések, a televíziós és rádiós promóciós anyagok, a propaganda anyagok és az oktató jellegű tevékenységek költségeire vonatkoznak.

A reprezentációs kiadásokra tervezett eszközök a létszámnöveléssel, valamint a kiállításokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére szolgálnak, továbbá a különféle események szervezésére, melyek a regionális hulladékgazdálkodási rendszer működésének megkezdése miatt a 2018. évben intenzívebbé válnak.

## KÜLÖN CÉLT SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

dinárban

| Sorszám | HELYREND                 | 2017. évi terv<br>(előző év) | 2017. évi megvalós.<br>(előző év) | Terv 2018.01.01.-<br>03.31. | Terv 2018.01.01.-<br>06.30. | Terv 2018.01.01.-<br>09.30. | Terv 2018.01.01.-<br>12.31. |
|---------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.      | Szponzorálás             | 0,00                         | 0,00                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 2.      | Adományok                | 0,00                         | 0,00                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 3.      | Jótékony célú tevékenys. | 0,00                         | 0,00                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 4.      | Sporttevékenységek       | 0,00                         | 0,00                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 5.      | Reprezentáció            | 120.000,00                   | 105.355,90                        | 40.000,00                   | 80.000,00                   | 120.000,00                  | 160.000,00                  |
| 6.      | Reklám és propaganda     | 80.000,00                    | 80.000,00                         | 70.000,00                   | 140.000,00                  | 210.000,00                  | 280.000,00                  |
| 7.      | Egyéb                    | 0,00                         | 0,00                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |

Tekintettel, hogy a Társaság költségvetési eszközökből fedezi folyó működési költségeit, a 2018. évben nem tervez külön célra szolgáló eszközöket.

Góli Csilla

---

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.  
igazgatója

Sánta Csaba

---

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.  
Közgyűlésének elnöke

# 10

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. sz. határozat alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 59. szakasza alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2016. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontjával és a Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaság taggyűlése a 2018. 02. 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **HATÁROZATOT A 2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL**

(a határozat száma: VIII/2018-07)

A taggyűlés elfogadja a társaság 2018-as évi üzletviteli programját, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

### **I n d o k l á s**

Összhangban a köztársasági elnök által kiadott 15/2016. sz. határozat alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 59. szakaszával, elő lett irányozva, hogy a köztársasági elnök köteles meghozni az éves üzletviteli programját (a továbbiakban: éves üzletviteli program) és megküldeni azt a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének, és az éves üzletviteli program akkor számít meghozottnak, ha arra a jóváhagyását adja a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve.

A 74. szakaszának és 59. szakaszának a rendelkezései alapján alkalmazni kell a tőketársaságokra is, amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, és általános érdekű tevékenységet látnak el.

A fent felsorolt törvényi rendelkezések alapján kidolgozásra került a társaság 2018-as évi üzletviteli programja.

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 15. szakaszával összhangban a társaság éves üzletviteli programját a társaság taggyűlése fogadja el a jelelevő tagok szótöbbségével, a társaság minden tagja hatásköri szervének jóváhagyásával.

A társaság üzletviteli terve a társaság valós szükségleteivel összhangban került kidolgozásra, a 2018-as év folyamán a szükséges aktivitások lefolytatására, amelyek szükségesek a kiépítés befejezéséhez és a szilárd kommunális hulladék kezelésére a regionális rendszer létesítményei felszerelésére, valamint az aktivitásokra, amelyek szükségesek a hulladékigazgatási regionális rendszer igazgatásának az előkészítéséhez.

Az előterjesztettek alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Sánta Csaba s. k.  
a társaság taggyűlésének elnöke  
Körbélyegző

**Javaslat**

A köztársasági törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2006. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL A SZABADKAI SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I.**

A KKT jóváhagyja a 2018. évi költségvetési eszközök használatáról a szabadkai Szilárd Hulladék Igazgatásával Foglalkozó Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli tervét, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018. 02. 09-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-08-as számú határozatával.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 501-13/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

**I n d o k l á s:**

A községek együttműködési megállapodása régió kialakítására a szilárd kommunális hulladékkal való igazgatásra 2007-ben került aláírásra, és az aláírók a szabadkai régió tagközségei voltak, Szabadka Város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek, és 2013 óta Törökkanizsa is. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, a feladattal, hogy megvalósítsa a megállapodásban lefektetett célokat, és ennek eredményeképpen kidolgozásra kerültek tanulmányok és projektumok, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

1 1

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. Szabadka város, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1,
2. Topolya község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito 30.,
3. Zenta község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta, Fő tér 1.,
4. Magyarkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1,
5. Csóka község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20,
6. Kishegyes község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete gyakorolja, Kishegyes, Fő u. 32.
7. Törökkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karadorđevića 1,

A közzállalatokról szóló törvény 61. szakasza előírja, hogy a közzállalat, amely használja vagy használni fogja a költségvetési eszközöket (szubvenciók, garanciák vagy más eszközök) köteles ezen eszközökre külön programot javasolni és megküldeni azt az alapítónak jóváhagyás céljából. A program meghozottnak tekintendő, ha arra az alapító a jóváhagyását adta.

A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök használatának rendeltetését és ütemét.

A közzállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezéseit, következetesen alkalmazni kell a tőketársaságokra is, amelyeknek az alapítója a helyi önkormányzati egység.

A fent felsoroltak alapján, és a közzállalatokról szóló törvény rendelkezései szerint kidolgozásra került a társaság 2018. évi külön üzletviteli programja, amelyet a társaság taggyűlése 2018.02.09-én fogadott el a VIII/2018-08-as szám alatt.

Zenta község Községi Tanácsa 2018.02.27-én meghozta a 07-35/2018. számú végzését, amellyel megerősíti a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. külön üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot, és azt utalja a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2018-as évi külön üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzést az előterjesztett szövegben.



**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN TERVE  
A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK 2018. ÉVI  
FELHASZNÁLÁSÁRA**

**Szabadka, 2018 februárja**

# 11

## TARTALOM

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI .....   | 3                                   |
| A Társaság alaptevékenysége .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Pénzügyi források .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS<br>FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2018. ÉVBEN..... | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| A Társaság folyó kiadásai .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| A Társaság nagyméretű beruházásai.....  | 10                                  |



# 1 1

## I. A CÉG (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI

Teljes cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka

Székhelye: 24000 Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma BD 146624/2007 keltezése: 2007.12.03.

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

KSZASZ: 81103

A tőkére vonatkozó adatok: Jegyzett pénztőke 83.597,67 dinár

Igazgató: Góli Csilla okleveles közgazdász

A Társaság 2008. február 18-án lett bejegyezve az adóalanyok egységes nyilvántartásába, amikor megkezdte bejegyzett tevékenységének végzését.

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szervek: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

A társaság tagjai:

- 1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. gyakorolja.
- 2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall utca 30. gyakorolja,
- 3. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő tér 1. gyakorolja,

- # 1
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja,
  5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő utca 32. gyakorolja,
  6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tizamellék utca 20. gyakorolja,
  7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselőtestülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Petar király utca 1. gyakorolja.

### *A társaság alaptevékenysége*

A hulladékgazdálkodási régió létrehozásával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és annak módosítása és kiegészítése alapján, melyeket Szabadka város, valamint Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek írtak alá, a társaság az alábbi tevékenységek végzésére alakult:

1. egy új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és üzemeltetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kiszelektált hulladék szétválogatása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekunder nyersanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékanyagból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. A Regionális Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozása, stb.

### *Pénzügyi források*

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön

# 1 1

élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezését követően a Társaság saját bevételt valósít majd meg, és a jövedelemszerzés kezdetétől számított hat hónap után a Társaság önállóan fenntartja majd magát. A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a Társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott naptári évre.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishelyes község - 4,65 %,
- Csóka község - 4,44 % és
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a regionális hulladéklerakó-telep és az átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió euró.

A gyűjtőközpontok kiépítéséhez, valamint az átrakóállomások és a gyűjtőközpontok közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani. Emellett, a Régió tagjainak kell pénzeszközöket biztosítani a Társaság működési költségeire is.

## II. A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK CÉLJA A 2018. ÉVBEN

### A Társaság folyó költségei

Szabadka város támogatásainak és az alapító községek költségvetési eszközeinek terve a Társaság folyó működési költségeinek fedezésére a 2018. évben

| Sorszám   | A pénzelés, támogatás forrása  | 2018. évi terv       |
|-----------|--|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Folyó évi támogatások terve</b>                                     |                      |
| 1.1.      | Szabadka város   | 30.203.000,00        |
| 1.2.      | Topolya község   | 7.166.253,00         |
| 1.3.      | Magyarkanizsa község   | 5.380.202,00         |
| 1.4.      | Zenta község   | 4.939.202,00         |
| 1.5.      | Kishegyes község   | 2.563.314,00         |
| 1.6.      | Csóka község   | 2.447.551,00         |
| 1.7.      | Törökkanizsa község  | 2.425.501,00         |
|           | <b>Összesen</b>  | <b>55.125.023,00</b> |
| <b>2.</b> | <b>Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei</b> |                      |
| 2.1.      | Szabadka város   | 0                    |
| 2.2.      | Zenta község   | 0                    |
| 2.3.      | Magyarkanizsa község   | 0                    |
| 2.4.      | Csóka község   | 0                    |
| 2.5.      | Kishegyes község   | 101.000,00           |
| 2.6.      | Topolya község   | 0                    |
| 2.7.      | Törökkanizsa község  | 0                    |
|           | <b>Összesen</b>  | <b>101.000,00</b>    |
|           | <b>Összesen 1+2</b>  | <b>55.226.023,00</b> |

A folyó költségek fedezésére szolgáló költségvetési eszközök az alábbiak szerint oszlanak meg:

#### Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem
- 0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Folyó támogatás - működésre)

## Topolya község

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Szakosított szolgáltatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ –működési költségek)
- Helyrend: 110

## Zenta község

- 6. program: Környezetvédelem
- 0401-0005 programtevékenység: Hulladékgazdálkodás
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztestületeknek nyújtott folyó támogatás)

## Magyarkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetvédelem
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó - üzemeltetés)

## Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztestületeknek nyújtott folyó támogatás)

## Csóka község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Regionális hulladéklerakó – folyó kiadások)

## Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4511 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztestületeknek nyújtott támogatás)

A Szabadka várostól kapott támogatásokat és a többi alapítónak a folyó működési költségek fedezésére szolgáló költségvetési eszközeit a Társaság a 2018. évi működési tervvel előirányzott kiadásokra fogja költeni:

| <b>A folyó működési költségek 2017. évi terve</b>   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Kiadás megnevezése</b>   | <b>2018. évi terv</b> |
| Irodaszerek költségei   | 385,800.00            |
| Irodai eszközök költségei   | 185,000.00            |
| Üzemanyag költségek   | 1,700,000.00          |
| Vízhasználat költségei  | 240,000.00            |
| Villanyáram-használat költségei   | 2,811,800.00          |
| Bruttó munkabérek költségei   | 22,570,283.00         |
| Munkáltatót terhelő járulékok költségei   | 4,040,081.00          |
| Megbízói szerződések alapján fizetett munkadíjak költségei  | 0.00                  |
| Ideiglenes és időszakos munkákra kötött szerződések alapján fizetett munkadíjak költségei           | 1,065,000.00          |
| A közgyűlési tagok tiszteletdíjainak költségei  | 2,231,015.00          |
| Télapócsomagok a dolgozók gyerekeinek   | 0.00                  |
| Szolidáris segélyek költségei   | 50,000.00             |
| Munkába járási útiköltségek megtérítésének költségei  | 800,000.00            |
| Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjainak költségei  | 260,000.00            |
| Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei  | 135,000.00            |
| Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei   | 50,000.00             |
| Máshová nem sorolt egyéb kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentés alapján befizetendő eszközök | 2,460,870.00          |
| Szállítási szolgáltatások költségei (telefon, internet, postai szolgáltatások, stb.)                | 600,000.00            |
| Fenntartási költségek   | 420,000.00            |
| Közműszolgáltatások költségei   | 0.00                  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Bérleti költségek                           | 168,500.00           |
| Reklám és propaganda költségek              | 280,000.00           |
| Egyéb szolgáltatások költségei              | 100,000.00           |
| Könyvvizsgálói költségek                    | 250,000.00           |
| Ügyvédi szolgáltatások költségei            | 360,000.00           |
| Könyvelői szolgáltatások költségei          | 478,800.00           |
| Fordítási szolgáltatások                    | 150,000.00           |
| Takarítási szolgáltatások költségei         | 56,000.00            |
| Egészségügyi szolgáltatások költségei       | 200,000.00           |
| Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei | 73,000.00            |
| Könyvelő program bérleti költségei          | 300,000.00           |
| Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei      | 8,200,000.00         |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek        | 1,400,000.00         |
| Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások    | 200,000.00           |
| Reprezentációs költségek                    | 160,000.00           |
| Biztosítási költségek                       | 588,000.00           |
| Járművek regisztrációjának költségei        | 630,000.00           |
| Pénzforgalmi költségek                      | 25,000.00            |
| Tagsági díjak költségei                     | 50,000.00            |
| Adók, díjak és illetékek költségei          | 500,000.00           |
| Egyéb nem anyagi jellegű költségek          | 250,873.58           |
| A Társaság egyéb működési költségei         | 801,000.00           |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                    | <b>55,226,023.00</b> |

A 2018. évi működési terv módosítása, ami a próbaüzembe helyezés előtt lesz kidolgozva, felöleli majd a próbaüzemelés költségeit, valamint a hulladék kezeléséből és lerakásából származó bevételeket is.

A 2018. évi működési terv módosítása után kidolgozzuk majd a költségvetési eszközöknek a 2018. évi felhasználására vonatkozó terv módosítását is, amely felöleli majd az alapítók költségvetéséből pénzelt új kiadásokat is, továbbá a szükséges támogatások összegét.

A folyó támogatásokra Szabadka város 30.203.000,00 dinárt különített el, az alábbiak támogatására illetve résztámogatására:

- az alkalmazottak munkabérei és bérpótlékai,
- a munkáltatót terhelő adók és járulékok,

1 1 - a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett munkadíjak – a közgyűlési tagok tiszteletdíja, az eszközök elosztásáról szóló 2018.01.03-án kelt IV-01/I-402-70/2018 számú határozattal megszabott ütemben (I. negyedév 21%-ig, II. negyedév 45%-ig, III. negyedév 70%-ig, IV. negyedév 100%-ig).

A Társaság többi alapítója a fennmaradó összesen 25.023.023,00 dinárnyi összeget a Társaság többi folyó költségének fedezésére illetve résztámogatására folyósítja majd.

**A Társaság folyó költségeire Szabadka várostól és a többi alapítótól kapott támogatás felhasználási ütemterve a 2018. évre**

| 2018. év         |                      |                      |                     |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|                  | I. negyedév          | II. negyedév         | III. negyedév       | IV. negyedév         | Összesen:            |
| Szabadka         | 6.342.630,00         | 13.591.350,00        | 21.142.100,00       | 30.203.000,00        | <b>30.203.000,00</b> |
| Topolya          | 1.504.913,13         | 3.224.813,85         | 5.016.377,10        | 7.166.253,00         | <b>7.166.253,00</b>  |
| Magyarakanizsa   | 1.129.842,42         | 2.421.090,90         | 3.766.141,40        | 5.380.202,00         | <b>5.380.202,00</b>  |
| Zenta            | 1.037.232,42         | 2.222.640,90         | 3.457.441,40        | 4.939.202,00         | <b>4.939.202,00</b>  |
| Kishegyes        | 538.295,94           | 1.153.491,30         | 1.794.319,80        | 2.563.314,00         | <b>2.563.314,00</b>  |
| Csóka            | 513.985,71           | 1.101.397,95         | 1.713.285,70        | 2.447.551,00         | <b>2.447.551,00</b>  |
| Törökkanizsa     | 509.355,21           | 1.091.475,45         | 1.697.850,70        | 2.425.501,00         | <b>2.425.501,00</b>  |
| <b>Összesen:</b> | <b>11.576.254,83</b> | <b>24.806.260,35</b> | <b>38.587.516,1</b> | <b>55.125.023,00</b> | <b>55.125.023,00</b> |

*A Társaság nagyméretű beruházásai*

Szabadka város és a többi alapító támogatásainak terve a Társaság nagy méretű beruházásaira a 2018. évben

| 2018. év         |                      |                      |                      |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                  | I. negyedév          | II. negyedév         | III. negyedév        | IV. negyedév         | Összesen:            |
| Szabadka         | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | <b>4.464.522,00</b>  |
| Topolya          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | <b>0,00</b>          |
| Magyarakanizsa   | 3.917.593,00         | 3.917.593,00         | 3.917.593,00         | 3.917.593,00         | <b>3.917.593,00</b>  |
| Zenta            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | <b>0,00</b>          |
| Kishegyes        | 2.327.095,00         | 2.327.095,00         | 2.327.095,00         | 2.327.095,00         | <b>2.327.095,00</b>  |
| Csóka            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | <b>0,00</b>          |
| Törökkanizsa     | 1.942.051,00         | 1.942.051,00         | 1.942.051,00         | 1.942.051,00         | <b>1.942.051,00</b>  |
| <b>Összesen:</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> |

A nagyberuházásokra szánt költségvetési eszközök megoszlása:

Szabadka város

- 6. program: Környezetvédelem



- # 1 1
- 7. projekt: A regionális hulladéklerakó építése befejezésének társfinanszírozása
  - Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
  - Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (nagy méretű támogatások)

#### Magyarkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Környezetgazdálkodás
- Program szerinti osztályozás: 0401-0001
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 560
- Helyrend: 407
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 451 (Nagy méretű támogatások – Regionális hulladéklerakó – regionális hulladékgazdálkodási rendszer építése a települési szilárd hulladék kezelésére)

#### Kishegyes község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Egyéb fajta hulladék kezelése – Regionális Hulladéktároló Kft. 0401-0006
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510
- Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott nagyméretű támogatás)

#### Törökkanizsa község

- 6. program: Környezetvédelem
- Programtevékenység: Települési hulladékgazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális osztályozás szerinti kód: 510  
Közgazdasági osztályozás szerinti kód: 4512 (Nem pénzügyi közvállalatoknak és köztisztviselőknek nyújtott nagyméretű támogatás)

#### A nagyberuházásokra biztosított költségvetési eszközök felhasználásának tervezett célja a 2018. évben:

A nagyméretű beruházásokra Szabadka város 2018. évi költségvetésében 4.450.000,00 dinár lett előirányozva, a regionális hulladéklerakó építésének befejezésére, illetve a hulladékgyűjtő központok felszerelésére, a III-80/2017 számú szerződésnek megfelelően.

A Társaság többi alapítója (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2018. évben folyósítják a Társaság nagyméretű beruházásainak finanszírozásához szükséges fennmaradó 8.186.739,00 dinárt, a következő kiadásokra:

- az állami szerveknek fizetendő díjak és illetékek,
- építési és műszaki tervdokumentáció,

- 1 1
- az illetékes intézmények műszaki követelményei,
  - építési munkálatok és felszerelés
  - munkálatok felügyelete,
  - hulladékgyűjtő és szállító járművek vásárlása,
  - a hulladékgyűjtő központok berendezési eszközeinek vásárlása,
  - földmérői szolgáltatások,
  - a villamoshálózatra való csatlakoztatás költségei,
  - vízjogi engedélyek, stb.

**A Társaság nagyberuházásaira Szabadka várostól és a többi alapítótól kapott támogatás felhasználási ütemterve a 2018. évre:**

ezer dinárban

| A Társaság<br>alapítói | 2018. év             |                      |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                        | I. negyedév          | II. negyedév         | III. negyedév        | IV. negyedév         | Összesen:            |
| Szabadka               | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | 4.464.522,00         | <b>4.464.522,00</b>  |
| A többi alapító        | 8.186.739,00         | 8.186.739,00         | 8.186.739,00         | 8.186.739,00         | <b>8.186.739,00</b>  |
| <b>Összesen:</b>       | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> | <b>12.651.261,00</b> |

A Társaság alapítóitól (Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községektől) kapott támogatás felhasználásának tervezett üteme egyesítve lett kimutatva.

Góli Csilla

igazgató

1 1

A közzvállalatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 61. szakasza alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával és a Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 29. pontjával a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaság taggyűlése a 2018. 02. 09-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT A KÜLÖN  
PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL  
a 2018-as évi költségvetési eszközök használatáról**

(a határozat száma: VIII/2018-08)

A taggyűlés elfogadja a 2018-as évi költségvetési eszközök használatának külön programját, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

Meghagyjuk a társaság igazgatójának, hogy az előző bekezdés szerinti programot küldje meg a hatásköri szerveknek a határozat elfogadását követő 5 napon belül.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

**I n d o k l á s**

Összhangban a közzvállalatokról szóló törvény 61. szakaszával, elő lett irányozva, hogy a közzvállalat, amely a költségvetési eszközöket használja (szubvenciók, garanciák vagy más eszközök) köteles ezekre az eszközökre külön programot javasolni. A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök használatának rendeltetését és ütemét. A külön program akkor számít meghozottnak, ha arra a Kormány, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység jóváhagyását adja.

A közzvállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezéseit következőképpen alkalmazni kell a tőketársaságokra is, amelyeknek az egyedüli tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, és amely általános érdekű tevékenységet lát el.

A közzvállalatokról szóló törvény fent felsorolt rendelkezései alapján kidolgoztuk a 2018-as évben a költségvetési eszközök használatának külön programját a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaságot illetően, amelyet a társaság igazgatója a határozat elfogadását követő 5 napon belül megküld az alapítók hatásköri szerveinek, annak jóváhagyása céljából.

Az előterjesztettek alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Sánta Csaba s. k.

a társaság taggyűlésének elnöke  
Körbélyegző

**Javaslat**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014.-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. és 113/2018. szám) 41. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – második törvény, és 101/2016. szám – második törvény) 32. szakaszának 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011.sz., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja és a Helyi Foglalkoztatási Tanács 1/2016. számú véleményezése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**Z Á R A D É K O T**  
**ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület elfogadja Zenta község 2018. évi helyi foglalkoztatási akciótervét.

**II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**

**Vajdaság Autonóm Tartomány**

**Zenta község**

**Zentai Községi Képviselő-testület**

**Szám: 30-3/2018-I**

**Kelt: 2018. március 29-én**

**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**

**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**Indoklás:**

Zenta község 2018. évi helyi foglalkoztatási akcióterve (a továbbiakban: Akcióterv) a 2018. évi aktív foglalkoztatásügyi politika lebonyolításának alapidokumentumát képezi Zenta község (a továbbiakban: község) területén, amellyel megállapításra kerülnek a célok és prioritások és megállapítást nyernek azok a programok, amelyek a 2018. évben lesznek megvalósítva a foglalkoztatás elősegítése és a munkanélküliség csökkentése érdekében.

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/2010. és 38/2015 szám) 41. szakaszának rendelkezése tartalmazza, amely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a Helyi Foglalkoztatási Tanács beszerzett véleménye alapján elfogadhatja a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet.

# 12

A törvényes rendelkezésekkel összhangban A Helyi Foglalkoztatási Akciótervet a Helyi foglalkoztatási tanács, 2018. március 2-án megtartott ülésén előzetesen véleményezte.

# 12

## ZENTA KÖZSÉG 2018. ÉVI HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉT

### 1. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

Zenta község 2018. évi helyi foglalkoztatási akcióterve (a továbbiakban: akcióterv) az aktív foglalkoztatáspolitikai lefolytatásának alapvető dokumentumát képezi Zenta község (a továbbiakban: község) területén, mellyel meghatározásra kerülnek a 2017. évben megvalósítandó célok, prioritások, programok és intézkedések a foglalkoztatás előmozdítása és a munkanélküliség csökkentése céljából.

Az akcióterv kidolgozásakor figyelembe vettük a 2011-2020. évi időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/11. szám) stratégiai irányvonalait, valamint általános és egyedi céljait, a 2018. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv prioritásait és céljait, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi Tartományi Foglalkoztatási Akciótervének prioritásait és céljait.

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. szám) 41. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése képezi, mely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a helyi foglalkoztatási tanács beszerzett véleménye alapján helyi foglalkoztatási akciótervet fogadhat el. Zenta községben a Zentai Községi Képviselő-testület tekintendő a helyi önkormányzat illetékes szervének, amely meghozza a község foglalkoztatási akciótervét.

Az akcióterv a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény 39. szakaszával előírányozott valamennyi elemet tartalmazza:

- a foglalkoztatáspolitikai megteremtéséhez és alkalmazásához szükséges makrogazdasági keretet,
- a folyó évi munkaerő-piaci állást, illetve folyamatokat,
- a foglalkoztatáspolitikai céljait és prioritásait,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai folyó évi programjait és intézkedéseit, a felelőségekkel a lefolytatásukért, valamint a szükséges eszközökkel,
- a foglalkoztatáspolitikai pénzügyi keretét és finanszírozásának forrásait,
- az akcióterv megvalósítása teendőinek hordozóit,
- a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriáit, akik elsőbbséget élveznek az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekbe való bekapcsolódás tekintetében,
- a programok és intézkedések megvalósítása sikerességének mutatóit, és
- más elemeket.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya és gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya az akcióterv elkészítése és kidolgozása folyamán a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal Zentai Fiókintézetének (a továbbiakban: Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal) adatait, valamint a község területét illető gazdasági mozgásokról szóló egyes rendelkezésre álló gazdasági adatokat és információkat használta.

A törvény rendelkezésével összhangban az akciótervre Zenta község foglalkoztatási tanácsa (a továbbiakban: foglalkoztatási tanács) megadta előzetes véleményét.

A foglalkoztatáspolitikai jogi és intézményi keretét az alábbiak képezik:

- a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 38/15. szám),

# 12

- a rokkant személyek professzionális rehabilitációjáról és foglalkoztatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 32/2013. szám),
- a 2011-től 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/2011. szám),
- a 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv megállapításáról szóló végzés és a 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv (az SZK Hivatalos Közlönye, 82/2015. szám),
- a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi Tartományi Foglalkoztatási Akcióterve,
- Zenta község 2014-2020. évi fenntartható fejlesztési stratégiája, az akciótervvel,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések lefolytatásának kritériumairól, módjáról, valamint a lefolytatása szempontjából jelentős egyéb kérdésekről szóló szabályzat.

Az akcióterv kidolgozásában és a község területét illető foglalkoztatáspolitikai célok és prioritások meghatározásában szociális partnerek, releváns intézmények és egyéb érdekelttek vettek részt, a foglalkoztatáspolitikai átfogó áttekintése és lefolytatása céljából.

## 2. ÁLTALÁNOS ADATOK A KÖZSÉGRŐL

A községben a foglalkoztatottak szerinti átlagos bruttó keresetek 2017 novemberében 57.210,00 dinárt tettek (adók és járulékok nélkül: 41.478,00 dinárt).

A községben a munkanélküli személyek teljes száma 1.171 (2017.12.31.).

A községben a foglalkoztatottak teljes száma 6.990 személyt tesz ki (20105. december 31-én a Köztársasági Statisztikai Intézet utolsó adatai). A dolgozók legnagyobb számát jogi személyek alkalmazzák (80,14%), a vállalkozóknál 11,80% foglalkoztatott, míg a regisztrált mezőgazdasági termelőknek a részvétele 8,06%.

A község szintjén a foglalkoztatottak szerkezetében százalékarányban az alábbi szektoroknak van részvételük: (feldolgozóipar (26,39% és kis- és nagykereskedelem (21,93%)

A 2016. év folyamán a gazdasági tevékenység a község területén 309 aktív gazdasági társaságon és 442 aktív vállalkozón keresztül valósult meg.

## 3. MUNKAERŐ-PIACI HELYZET A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A munkanélküliek teljes száma 2017. december 31-én Zenta község területén 1.171-et tesz ki.

A munkanélküliek száma 5,6%-kal csökkent a 2016. december 31-éhez viszonyítva.

A munkanélküliek száma végzettségi fokok és nemzetiségi hovatartozás szerint az alábbiak szerint alakul:

| Végzettségi fok | Munkanélküliek száma |     |       |     |
|-----------------|----------------------|-----|-------|-----|
|                 | Összesen             | Nők | Romák |     |
| Összesen        |                      |     | Nők   |     |
|                 | 1171                 | 534 | 231   | 123 |
| I.              | 725                  | 325 | 231   | 123 |
| II.             | 36                   | 14  | 1     | 0   |
| III.            | 161                  | 65  | 1     | 0   |
| IV.             | 185                  | 100 | 1     | 1   |

# 12

|        |    |    |  |  |
|--------|----|----|--|--|
| V.     | 8  | 1  |  |  |
| VI-1.  | 16 | 6  |  |  |
| VI-2.  | 6  | 5  |  |  |
| VII-1. | 32 | 17 |  |  |

Az álláskereső átlagos hossza (hónap), és rokkantsággal élő személyek:

|                  | A munkanélküli személyek száma |     | Az álláskereső átlagos hossza (hónapok) |        | Rokkantsággal élő személyek |     |
|------------------|--------------------------------|-----|---|--------|-----------------------------|-----|
|                  | Összesen                       | Nők | Összesen                                | Nők    | Összesen                    | Nők |
| ÖSSZESEN         | 1171                           | 534 | 46,23                                   | 51,49  | 114                         | 41  |
| 3-ig             | 181                            | 81  | 1,48                                    | 1,49   | 6                           | 2   |
| 3-tól 6 hónapig  | 103                            | 46  | 4,04                                    | 4,20   | 7                           | 4   |
| 6-tól 9 hónapig  | 129                            | 49  | 7,25                                    | 7,45   | 5                           | 3   |
| 9-től 12 hónapig | 60                             | 22  | 10,55                                   | 10,66  | 5                           | 4   |
| 1-től 2 évig     | 166                            | 72  | 17,72                                   | 17,23  | 20                          | 6   |
| 2-től 3 évig     | 89                             | 39  | 29,69                                   | 29,73  | 12                          | 6   |
| 5-től 8 évig     | 98                             | 45  | 47,96                                   | 48,14  | 13                          | 2   |
| 8-10 évig        | 132                            | 69  | 76,35                                   | 77,29  | 19                          | 7   |
| több mint 10 éve | 89                             | 51  | 108,84                                  | 109,25 | 8                           | 2   |
|                  | 124                            | 60  | 176,12                                  | 185,19 | 19                          | 5   |

Munkanélküli személyek nemek és életkor szerint 2017. december 31-én:

| Életkor  | Átlagos életkor |     | Első alkalommal keresnek állást – munkatapasztalat nélkül |     | Már voltak munkaviszonyban – dolgoztak |     | Romák         |     |
|----------|-----------------|-----|---|-----|--|-----|---------------|-----|
|          | Összesen<br>n   | Nők | Összesen  | Nők | Összesen                               | Nők | Összesen<br>n | Nők |
| 15-19 év | 47              | 24  | 45  | 23  | 2                                      | 1   | 20            | 14  |
| 20-24 év | 91              | 45  | 52  | 35  | 39                                     | 10  | 32            | 17  |
| 25-29 év | 89              | 51  | 47  | 32  | 42                                     | 19  | 33            | 17  |
| 30-34 év | 102             | 56  | 50  | 32  | 52                                     | 24  | 25            | 12  |



# 12

|                  |             |            |            |            |            |            |            |            |
|------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 35-39 év         | 104         | 62         | 35         | 23         | 69         | 39         | 18         | 7          |
| 40-44 év         | 128         | 72         | 43         | 32         | 85         | 40         | 31         | 22         |
| 45-49 év         | 124         | 55         | 39         | 27         | 123        | 54         | 31         | 17         |
| 50-54 év         | 178         | 82         | 21         | 14         | 157        | 68         | 29         | 13         |
| 55-59 év         | 189         | 63         | 16         | 6          | 173        | 57         | 9          | 4          |
| 60-64 év         | 119         | 24         | 8          | 4          | 111        | 20         | 6          | 1          |
| 65 és több év    |             |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>ÖSSZESE N</b> | <b>1171</b> | <b>534</b> | <b>356</b> | <b>228</b> | <b>815</b> | <b>306</b> | <b>234</b> | <b>124</b> |

## 1. Hiány- és többletszakmák

1) Hiányszakmáknak a szakmák 2017.01.01-jétől 2017. december 31-éig terjedő időszak szerinti kínálata és kereslete szerint az alábbiak tekintendők:

| <b>A foglalkozás megnevezése</b>     | <b>Jelentett igény</b> | <b>Álláskeresők</b> |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Konfekcióvarró                       | 4                      | 3                   |
| Elektrotechnikus                     | 12                     | 8                   |
| Eladó                                | 87                     | 56                  |
| Lakatos                              | 29                     | 18                  |
| Molnár                               | 2                      | 1                   |
| Burekkészítő                         | 2                      | 0                   |
| Csomagoló                            | 2                      | 0                   |
| Fémeszergályos                       | 2                      | 0                   |
| Házmester                            | 2                      | 0                   |
| Nevelő (IV. fokozat)                 | 2                      | 0                   |
| Elektromechanikus (II. kategória)    | 3                      | 0                   |
| Tehergépjármű vezető                 | 3                      | 0                   |
| Takarító az egészségügyben           | 4                      | 0                   |
| Fémfeldolgozó a gépeken szám. igazg. | 5                      | 0                   |
| Helyiségek takarítója                | 6                      | 0                   |
| Gépésztechnikus (ellen.)             | 8                      | 1                   |
| Raktáros                             | 11                     | 0                   |
| Gerontológiai házigazda              | 13                     | 0                   |

# 12

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Elektromechanikai anyagmozgató a szerviz elemek összeállításában | 40  | 0 |
| Anyagmozgató a kábelek és vezetékek gyártásában                  | 60  | 0 |
| Besorolatlan dohányfeldolgozók                                   | 100 | 0 |

2) Többlétszakmáknak a munkanélküliek 2017. december 31-ei száma szerint az alábbiak tekintendők:

**Szakképzetlen személyek: 894**

- 1 Közgazdasági technikus (IV. képzettségi fokozat) 54
- 2 Mezőgazdasági gépek mechanikusa 28
- 3 Élelmiszer- és italfeldolgozók (III. képzettségi fokozat és KV) 25
- 4 Mészáros 25
- 5 Mezőgazdasági technikus növénytermelésre (IV. szakképzettségi fokozat) 24
- 6 Fémesztergályos 20
- 7 Állatorvosi technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 19
- 8 Női fodrász 19
- 9 Eladó (IV. szakképzettségi fokozat) 16
- 10 Egészségügyi nővér 16 0
- 11 Közúti járművezető (III. szakképzettségi fokozat és KV) 15
- 12 Lakatossegéd 15
- 13 Egyszerű ételek szakácsa 13
- 14 Élelmiszeripari technikus és biotechnológiai technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 13
- 15 Pénzügyi, számviteli és bankügyi közgazdász (VI-1 szakképzettségi fokozat) 13
- 16 Fémmaró 12
- 17 Számítógép elektrotechnikus (IV. szakképzettségi fokozat) 12
- 18 Vegyészeti – technológiai technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 12
- 19 Jogi technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 11
- 20 Gyógyszerészeti technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 11
- 21 Elektromechanikus (III. szakképzettségi fokozat és KV) 10
- 22 Univerzális fémesztergályos 10
- 23 Művelődési technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 10
- 24 Pék 9
- 25 Építészeti technikus (IV. szakképzettségi fokozat) 9
- 26 Számítógépes operátor 9
- 27 Mezőgazdasági gépkezelő 8
- 28 Villanyáram-vezető 8
- 29 Szabó és konfekciós munkás (III. szakképzettségi fokozat és KV) 7
- 30 Vegyi termékek gyártója (III. szakképzettségi fokozat és KV) 7
- 31 Mezőgazdasági technikus állat- és szárnyas tenyésztésre (IV. szakképzettségi fokozat) 7
- 32 Az elektronika elektrotechnikusa (IV. szakképzettségi fokozat) 7
- 33 Könyvelő 11
- 34 Komerzialista technikus 5
- 35 Virágtenyésztői segéd – kertész 6
- 36 Földművelési – zöldségtermesztési technikus 6
- 37 Az installáció és felszerelés elektromos szerelője 6

# 12

38 Virágtermesztési operatív technológus 6

39 Szakmai nevelők 6

40 Mechanikus, gépész, géplakatos (III. szakképzettségi fokozat és KV) 5

41 Pincér 5

42 Virágtermesztő 5

43 Elektromos gépek és felszerelés kidolgozója 5

44 Ács 5

45 Virágtermesztési - kertészeti technikus 5

46 Univerzális lakatos 5

## 4. A KÖZSÉG FOGLALKOZTATÁSPOLITIKÁJA

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal - Zentai Fiókiintézete mellett a község területén foglalkoztatással kapcsolatos teendőket a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya is ellát, mely teendők a község foglalkoztatáspolitikája területén uralkodó állapot figyelemmel kísérésének teendőit, a foglalkoztatottság ösztönzésére irányuló intézkedések előmozdítását és végrehajtását, valamint az éves községi akcióterv kidolgozását, elkészítését és megvalósítását foglalják magukban, emellett továbbá Zenta község foglalkoztatási tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület munka-tanácsadó testülete, melynek feladata, hogy véleményeket és javaslatokat nyújtson a Zentai Községi Képviselő-testületnek a foglalkoztatás előmozdítása szempontjából jelentős kérdésekről, a foglalkoztatási tervekkel és programokkal, a község éves foglalkoztatási akciótervével, az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekkel (köz munkák megszervezése és munkanélküliek alkalmazása a közmunka végrehajtásában, új munkahelyek megnyitására szolgáló szubvenciók kiválasztása, a munkanélküliek kiegészítő oktatása és képzése, az önfoglalkoztatás támogatása és más intézkedések), a foglalkoztatás területét illető előírásokkal és a foglalkoztatás szempontjából jelentős egyéb kérdésekkel kapcsolatban. A foglalkoztatási Zenta község polgármesterének 2014. január 31-én kelt PO 26/2014. számú határozatával került megalapításra, a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény alapján. Azon községek előnyeit, melyekben foglalkoztatási tanács sikeresen végzi a funkcióját, az alábbiak képezik:

- aktív szerepvállalás a foglalkoztatáspolitikában és a helyi szükségletek felismerése a foglalkoztatás területén,
- a munkanélküliségi probléma megoldása alapjának megteremtése helyi foglalkoztatási akciótervek kidolgozása által,
- új aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések kialakításának lehetősége, melyek igazodtak a helyi szükségletekhez,

# 12

- az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések társfinanszírozására való pályázás lehetősége a köztársasági és tartományi szerveknél,
- a szociális párbeszéd előmozdítása, és
- a helyi fejlesztési stratégia megvalósításának jelentőségéről, a beruházások bevonzásáról és az infrastruktúra kiépítéséről alkotott tudat erősítése, valamint az új foglalkoztatás előfeltétele.

## 5. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA LEFOLYTATÁSÁNAK PROBLÉMÁI A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatás terén jelentkező problémák a község területén az alábbiak:

- magas munkanélküliségi ráta, valamint a munkanélküliek nagy száma,
- nagyszámú szakképzetlen munkanélküli személy,
- nagyszámú IV. fokozatú végzettségi szinttel rendelkező munkanélküli személyek,
- a IV. fokozatú és annál magasabb végzettségi szintet követelő szinte minden állásra a munkaadók idegen nyelv jó ismeretét kérik (ami beszédet és írást is magában foglal az adott nyelven), és pedig leggyakrabban az angol vagy a német nyelv ismeretét, lehetőség szerint pedig több nyelvét is, valamint munkaismeretét;
- a roma nemzetiségű munkanélküli személyek nagy százaléka,
- kedvezőtlen korstruktúra: a munkanélküliek átlagos életkora 43,34 év, amihez a többlet-foglalkoztatottak is hozzájárulnak, mivel a munkaadók a gazdasági nehézségek és a cégük üzletviteli nehézségei miatt az alkalmazottak számának csökkentéséhez folyamodnak, mindemellett az idősebb alkalmazottak pedig a helyzetük további romlását voltak kénytelenek elszenvedni, mivel a válság idején ezen személyeket érintette leginkább a munkahelyük elvesztése;
- a 45 évnél idősebb személyek a rokkantsággal élő személyek mellett veszélyeztetett kategóriába tartoznak. Legtöbbször technológiai feleslegként, illetve a vállalatok tulajdonosi szerkezetváltása miatt munka nélkül maradtak. Problémát képez, hogy a munkaadók „idősként” kezelik őket, és különféle előítéletek miatt nem kívánják őket foglalkoztatni, míg ez a korhatár a nőknél még alacsonyabb, továbbá feltételként a gyermekvállalás tilalmát és az egyedülállóságot is gyakran megszabják. Habár ez törvénnyel tiltott diszkriminációt képez, a máj napig nagyon aktuális,
- hosszú távú munkanélküliség a motiváció és a tudás elvesztéséhez vezet, valamint a munkába állás lehetőségének csökkenéséhez, miáltal a közmunkaprogram intézkedései valójában a nehezebben foglalkoztatható személyek ezen kategóriájára vannak kihatással, munka-társadalmi aktiválás tekintetében. A hosszú távú munkanélküliségbe való átmenet a szerzett ismeretek elavulásához, a motiváció elvesztéséhez, valamint a munkába állás lehetőségének csökkenéséhez vezet;
- a munkanélküli személyek szakképzettségi szerkezete kedvezőtlen, az elavult foglalkozások és nem megfelelő ismeretek meglévő helyzetének kiküszöbölését pedig az oktatási rendszer reformja képezi, melynek figyelembe kell vennie a munkaerőpiac tényleges és valós szükségleteit;
- a szerzett képesítési szint alatti munkák munkahiány miatti elfogadása;
- szürkegazdaság, ami nagy százalékban kifejezett, ami a feketemunka csökkentésére irányuló meghatározott intézkedések hiányának, valamint a legális és bejelentett munka munkáltatók és foglalkoztatottak közötti elégtelen népszerűsítésének következménye.

## 6. A NEHEZEbben FOGLALKOZTATHATÓ SZEMÉLYEK KATEGÓRIÁI

# 12

A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvénnyel összhangban nehezebben foglalkoztatható személyeknek azon munkanélküli személyek tekintendők, akik egészségi állapotuk, elégtelen vagy nem megfelelő végzettségük, társadalmi-demográfiai jellemzőik, a munkaerő piaci kínálat és kereslet regionális vagy szakmai összehangolatlansága vagy más objektív körülmények miatt nehezebben találnak munkát. Meghatározott aktív foglalkoztatáspolitikai programokkal és intézkedésekkel előmozdítható ezen személyek egyenrangú helyzete a munkaerőpiacon.

## 7. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA CÉLJAI 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatáspolitikai egyenkénti céljai a 2018. évben a község területén az alábbiakra vonatkoznak:

- a fiatalok foglalkoztatásának növelése;
- a foglalkoztatás előmozdítása és a nehezebben foglalkoztatható személyek társadalmi bekapcsolása;
- közmunkák szervezése és lefolytatása, melyekbe a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriájába tartozó személyek is bekapcsolásra kerülnek.

## 8. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA PRIORITÁSAI 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A foglalkoztatáspolitikai meghatározott céljai keretében a község területén meghatározásra kerültek a konkrét cselekvési prioritások az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések lefolytatása alkalmával.

Az akciótervvel a 2018. évben az alábbi aktív foglalkoztatáspolitikai prioritások kerülnek megállapításra:

- szubvenciós programok megvalósítása a nehezebben foglalkoztatható kategória munkanélküli személyeinek a foglalkoztatására, a magánmunkáltatóknál a munkahelyeken,
- a nehezebben foglalkoztatható munkanélküli személyek kategóriájának foglalkoztatása közmunkák útján,

## 9. AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI PROGRAMOK ÉS INTÉZKEDÉSEK 2018-BAN A KÖZSÉG TERÜLETÉN

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései, melyek a 2018. évben a foglalkoztatás növelése és a munkanélküliség csökkentése céljából megvalósításra kerülnek, az alábbiak:

1. Szubvenciós program az újonnan foglalkoztatottaknak,
2. Közmunkák szervezése a község érdekében,
3. Közmunkák szervezése a Roma nemzetiséghez tartozóknak.

### 1. Szubvenciós program az újonnan foglalkoztatottaknak,

1. A nehezebben foglalkoztatható munkanélküli személyek foglalkoztatásának szubvenciója a munkahelyeken, amelyeket a magánszférához tartozó munkáltató hagy jóvá, egyszeri összegben, a munkanélküliek foglalkoztatására, akikről a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalban vezetnek

# 12

nyilvántartást Zenta község területén. A szubvenció mértékét 150.000,00 dináros összegben **határozzuk** meg. A munkáltató – a szubvenció használója, akinek megítéltük a szubvenciót a nyilvános felhívás alapján **köteles**:

- munkaviszonyt létesíteni határozatlan időtartamra teljes munkaidőben a munkanélküli személyekkel, akikre érvényesíti a szubvencióra való jogosultságát, miközben a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal figyelemmel kíséri a szerződött kötelezettség megvalósítását 12 hónapon át, a munkaviszony megszűnése esetén a személlyel, akire érvényesítette a jogosultságot, a munkáltató köteles a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belül határozatlan időtartamra teljes munkaidőben munkaviszonyt létesíteni más munkanélkülivel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásából, a nehezebben foglalkoztatottak kategóriájából, amelyet a szubvenció mértékével határozzunk meg, összhangban a nyilvános felhívással, és ezt a személyt munkaviszonyban tartani legalább a szerződéssel előirányozott határidőig, megnövelve az időszakkal, amelyben a váltásra sor került, **a csere/programba való bekapcsolódás előtt a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal ellenőrzést végez a törvényes és a jelen nyilvános felhívás feltételeinek meglétéről a munkanélküli személyt illetően,**
- kiegyenlítsse kötelezettségét a kötelező társadalombiztosítás terén az adók és járulékok alapján, összhangban a törvénnyel,
- megtartani a személyt, akire megvalósította a szubvenciót / cserét, a szerződött kötelezettség megvalósításának időszakában a helyi önkormányzati egység területén,
- lehetővé tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a szerződött kötelezettségek megvalósításának figyelemmel kísérését,
- megküldeni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a bizonyítékokat a szerződött kötelezettség megvalósításáról,
- tájékoztatni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalt minden változásról, amely jelentős a szerződés megvalósításában, a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül.

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vagy részben való teljesítése esetén, a szubvenció használója köteles a kifizetett eszközök teljes vagy részarányos összegét, megemelve a törvényes késedelmi kamattal visszafizetni.

## 2. A község érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése

Közmunkák a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásán szerepelő és Zenta községbeli munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából kerülnek megszervezésre, a munkanélküli személyek munkaképességeinek megőrzése és előmozdítása, valamint bizonyos közérdek megvalósítása céljából. Közmunkák a 2018. évben szociális, humanitárius, művelődési és egyéb tevékenységek, a közüzemi infrastruktúra karbantartása és felújítása, valamint a környezetvédelem és a környezeti elemek karbantartása területén kerülnek megszervezésre. A program az NFH eljárásaival összhangban kerül lefolytatásra.

A közmunkaprogram megszervezésének eljárásában való részvételre közintézmények és közvállalatok, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek és egyesületek jogosultak.

A közmunkákat lefolytató munkáltató foglalkoztatási szerződést köt a munkanélküli személlyel, a munkaügyi előírásokkal és a nyilvános pályázattal összhangban.

# 12

A közmunka által felőlelt teendők fajtájától és összetettségétől függően bizonyos közmunkák lefolytatására képzés kerülhet megszervezésre, a munkáltató belső programja vagy az oktatási intézmény programja szerint.

A község érdekeit szolgáló közmunkák megvalósítására szolgáló eszközök a programba bekapcsolt személyek keresetére használatosak (bruttó kereset, illetve kereset az összes kapcsolódó kötelező társadalombiztosítási járulékkal és adóval), éspedig 30.273,87 dinár havi bruttó összegben, továbbá a foglalkoztatás költségei 2.000,00 dinár összegben munkanélküli személyenként.

A programba való bekapcsolódásra munkanélküli személy jogosult, azzal a feltétellel, hogy:

- szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában, és aktívan keres állást,
- lakóhellyel rendelkezik Zenta község területén.

A munkáltató – a közmunka kivitelezője köteles:

- a kereset kifizetését havonta elvégezni,
- a községnek a közmunkák lefolytatásán alkalmazottak, illetve foglalkoztatottak utáni adók és kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyítékokat megküldeni,
- a községnek a keresetekre, illetve az egyéb térítményekre átutalt eszközök felhasználásáról szóló bizonyítékokat megküldeni,
- a községnek a szerződéses kötelezettségek megvalósításának ellenőrzését, az összes dokumentációba való betekintést és a közmunka lefolytatásának menetébe való betekintést lehetővé tenni,
- az alkalmazott munkaviszonyának a közmunkák ideje alatti megszűnése esetén a munkáltató köteles a munkaviszony megszűnésének napjától számított 30 napos határidőn belül a szerződés fennmaradt időtartamára másik munkanélküli személlyel határozott időre szóló munkaviszonyt létesíteni, és
- a községet a szerződés megvalósítása szempontjából jelentős valamennyi változásról a változás beálltán napjától számított nyolc napos határidőn belül értesíteni.

### 3. Közmunkák szervezése a Roma nemzetiséghez tartozóknak

A program a Roma nemzetiséghez tartozó munkanélküliek igénybevételére is szánt a jelen fejezet 2. pontja szerint.

## 10. A KÖZSÉG AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI PROGRAMJAIT ÉS INTÉZKEDÉSEIT LEFOLYTATÓ MUNKÁLTATÓ KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései a nyilvános felhívás alapján kijelölt munkáltató által kerülnek lefolytatásra.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek finanszírozására irányuló nyilvános felhívást a község polgármestere írja ki, évi egy alkalommal.

A nyilvános felhívás Zenta község honlapján kerül közzétételre.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatásának eljárásában való részvételre jogosultak: közvállalatok és kommunális közvállalatok, közintézmények, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek, egyesületek és egyéb munkáltatók (a továbbiakban: munkáltató), a nyilvános felhívással összhangban.

# 12

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatására szolgáló eszközök odaítélésére való jogosultságot a munkáltató azzal a feltétellel érvényesítheti, hogy eleget tesz az alábbi kritériumoknak:

- hogy Zenta község területén rendelkezik székhellyel,
- hogy jelentkezést nyújtott be a közmunka lefolytatására,
- hogy rendelkezik a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatásához szükséges területi, műszaki és szakmai kapacitásokkal,
- hogy elsősorban a jelen akciótervvel meghatározott munkanélküli személyeket alkalmaz,
- hogy időben rendezzi az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok szerinti kötelezettségeit,
- hogy rendezte a korábbi szerződéses kötelezettségeit és tartozásait a község irányába,
- hogy az elmúlt hat hónapban nem volt 30 napnál hosszabb ideig folyamatosan nyilvántartva a Szerb Nemzeti Bank adósok kényszermegfizettetési nyilvántartásában,
- hogy nem alkalmaz olyan személyeket, akik az eszközök odaítélése iránti kérelem benyújtását megelőző három hónapos időszakban munkaviszonyban álltak az illető munkáltatónál,
- hogy legalább egy alkalmazottal rendelkezik,
- hogy személyzeti és egyéb kapacitásokkal rendelkezik a személyek szakmai továbbképzésére, gyakornoki program, illetve szakmai gyakorlatszerzési – átminősítési program lefolytatása esetén. A munkáltató kiválasztása a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései lefolytatására szolgáló eszközök odaítélésére az alábbi kritériumok alkalmazásával történik:
- a munkáltató személyzeti kapacitásai a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek megvalósítására,
- a munkáltató területi és műszaki kapacitásai, melyek szükségesek a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek megvalósításához,
- a munkáltató által ellátott tevékenység ellátásának időtartama, amikor is nagyobb pontszámot azon munkáltatók valósítanak meg, melyek hosszabb ideje végzik a tevékenységüket,
- a munkáltató tevékenységének fajtája,
- községi pénzeszközöknek a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjai és intézkedései megvalósítására való korábbi felhasználása, amikor is nagyobb pontszámot azon munkáltatók valósítanak meg, akik korábban efféle eszközöket nem használtak, és azon munkáltatók, akik használtak ilyen eszközöket,
- a programba bekapcsolt személyek száma, akik a munkáltató szerződéses kötelezettségének lejárta után munkaviszonyt létesítettek,
- a benyújtott kérelem jelentőségének értékelése a község gazdasági fejlődése és a helyi munkaerőpiac szempontjából,
- a munkáltató szándéka, hogy a programba bekapcsolt személlyel a program lejárta után határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyt létesítsen.

A nyilvános felhívással pontos meghatározásra kerül, hogy a fenti kritériumok melyike kötelező a kérelmek pontozását illetően.

A közzétett nyilvános felhívás szerinti eljárás lefolytatását a területileg hatáskörrel rendelkező Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal végzi az együttműködési megállapodás kereteiben. A NFH feladata, hogy leellenőrizze és megvitassa a munkáltatók jelentkezéseit, összeállítsa a pontozási listát, és elkészítse a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslatot.



# 12

Szakmai, adminisztratív és műszaki teendőket a NFH szükségleteire a Zenta község foglalkoztatási tanácsa végzi.

Az értékelési és rangsorolási lista összeállításának határideje nem lehet hosszabb a jelentkezések benyújtási határideje lejártának napjától számított 15 napnál.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozatot a tanács javaslata megküldésének napjától számított 3 napos határidőn belül a község polgármestere hozza meg.

A község polgármesterének határozata végleges, ellene pedig nincs helye fellebbezésnek.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozatot közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására irányuló jelentkezések kiválasztásáról szóló határozat meghozatalát követően a jelentkezések kiválasztott benyújtóival (a továbbiakban: eszközhasználók) szerződés kerül megkötésre a község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatásáról (a továbbiakban: szerződés).

A szerződés a község nevében a község polgármestere által kerül megkötésre.

A szerződéssel szabályzásra kerülnek a szerződő felek egymás közti jogai, kötelezettségei és felelősségei, de különösképpen:

- a program tárgya,
- a program és az intézkedés megvalósításának határideje,
- a szerződő felek konkrét kötelezettségei,
- az eszközök mértéke és az eszközök biztosításának és átutalásának módja,
- a programok és intézkedések megvalósításáról szóló jelentés benyújtásának kötelezettsége,
- biztosító eszközök a programokra és intézkedésekre biztosított eszközök nem rendeltetésszerű használatának, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítése elmulasztásának esetére, valamint a szerződő felek egyéb jogosultági és kötelezettségei.

A község aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek lefolytatására jóváhagyásra kerülő eszközök rendeltetésszerű eszközöknek tekintendők, és kizárólag a konkrét program és intézkedés megvalósítására használhatók, a szerződéssel összhangban.

Az eszközhasználó a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak minden időben köteles a programok és intézkedések megvalósításának ellenőrzését, valamint az összes szükséges dokumentációba való betekintést lehetővé tenni.

Ha az ellenőrzés alkalmával az eszközök rendeltetéstől eltérő használata megállapításra kerül, a község polgármestere a szerződést köteles felbontani, valamint az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, a munkáltató pedig köteles az eszközöket a törvénnyel előírányozott kamatokkal visszatéríteni.

Az eszközhasználó a község polgármesterének köteles a projektum megvalósításáról pénzügyi és elbeszélő jelentést, valamint az eszközök rendeltetésszerű használatáról bizonyítékokat küldeni.

Ha a munkáltató nem tett eleget a szerződéssel előírányozott kötelezettségeinek, a község polgármestere a szerződést köteles felbontani, valamint az átutalt eszközök visszatérítését követelni, illetve a biztosíték eszközét aktiválni, a munkáltató pedig köteles az eszközöket a törvénnyel előírányozott kamatokkal visszatéríteni.

## 11. A FOGLALKOZTATÁSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

# 12

A 2018. évben a község területén megvalósítandó aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések lefolytatására szolgáló eszközök a Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. szám) kerültek előirányozásra, éspedig 5.000.000,00 dinár összegben.

Javaslat a 2018. évi aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések megvalósítására szolgáló községi eszközök elosztására:

| Sz.              | Aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések                  | Eszközök<br>dinárban | A személyek tervezett<br>száma |
|------------------|---|----------------------|--------------------------------|
| 1.               | Újonnan foglalkoztatási program                             | 1.200.000,00         | 8                              |
| 2.               | A község érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése          | 2.954.292,00         | 24                             |
| 3.               | A Roma nemzetiséghez tartozók közmunkájának a megszervezése | 492.382,00           | 4                              |
| <b>Összesen:</b> |   | <b>4.646.674,00</b>  | <b>36</b>                      |

| <b>KÖZMUNKÁRA - helyi</b>              |             |                 |               |                     |
|--|-------------|-----------------|---------------|---------------------|
| Típus                                  | Alapkereset | Személyek száma | Hónapok száma | összesen            |
| szociális                              | 30,273.87   | 8               | 4             | 968.764,00          |
| költség – szoc.                        | 2,000.00    | 8               | 4             | 16,000              |
| kommunális                             | 30,273.87   | 16              | 4             | 1.937.528,00        |
| költség – komm.                        | 2,000.00    | 16              | 4             | 32,000              |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                       |             |                 |               | <b>2,954.292.00</b> |
| <b>AZ ÚJONNAN<br/>FOGLALKOZTATÁSRA</b> |             |                 |               |                     |
| szubvenció                             | 30.273,87   | 4               | 4             | 484.382,00          |
| költség_rom                            | 2.000,00    | 4               | 4             | 8.000,00            |
| biztosítás                             |             |                 |               | 7,000               |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                       |             |                 |               | <b>492.382,00</b>   |
| <b>ÖSSZESEN</b>                        |             |                 |               | <b>4.646.674,00</b> |

A Községi Képviselő-testület felhatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy a munkáltatók által mutatott érdekltség függvényében módosításokat végezzen az alkalmazott személyek számára

# 12

nézve, a jelen akciótervvel előirányozott aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések lefolytatását illetően.

## 12. A PROGRAMOK ÉS INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA EREDMÉNYESSÉGÉNEK MUTATÓI

| CÉL   | MUTATÓ   | Adatforrás                           |
|---|--|--------------------------------------|
| Az AFP intézkedéseire szolgáló pénzeszközök kiválasztása                                    | Az AFP intézkedéseire szolgáló eszközök összege a község költségvetésében 4.758.000,00 dinár összegben | Zenta község 2018. évi költségvetése |
| Az AFP intézkedéseibe szakmai gyakorlaton keresztül bekapcsolt munkanélküli személyek száma | A program letelte után alkalmazott személyek száma   | Az NFH nyilvántartása                |
| Az AFP intézkedéseibe közmunkákon keresztül bekapcsolt munkanélküli személyek száma         | A közmunkaprogram lefolytatása folyamán alkalmazott személyek száma                                    | Az NFH nyilvántartása                |

## 13. A FOGLALKOZTATÁSI INTÉZKEDÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK HORDOZÓI

Az akciótervvel előirányozott intézkedések a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya és a foglalkoztatási tanács által kerülnek megvalósításra.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztálya az akcióterv végrehajtásáról szükség szerint, de legkésőbb 2018. december 31-éig köteles jelentést küldeni a község polgármesterének.

Jelen akciótervet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Javaslat**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**ZENTA KÖZSÉG 2017. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI**  
**PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A KKT ELFOGADJA Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 501-15/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – más törv., 72/09 – más törv., 43/11. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység köteles megnyitni a költségvetési pénzalapot, összhangban a törvénnyel, amely a költségvetési rendszert szabályozza.

A költségvetési pénzalap eszközeit rendeltetésszerűen kell használni, az akciós és szanálási tervekre, összhangban a Nemzeti Programmal, illetve a helyi önkormányzati egység programjai és tervei finanszírozására a jelen törvény 68. szakasza szerint.

A környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. szakasza szerint a költségvetési pénzalapban megvalósított eszközöket összhangban az elfogadott, a költségvetési pénzalap eszközei használatáról szóló programmal kell használni.

# 13

A környezetvédelmi és - fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. sz.) 13. szakasza szerint a községi környezetvédelmi felügyelő évente egyszer jelentést nyújt be a Községi Képviselő-testületnek a programok megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról a környezetvédelemre és – fejlesztésre az előző évre vonatkozóan.

Zenta község Községi Tanács a 2018.02.27-én tartott ülésén meghozta a végzést, amellyel megerősítette Zenta község 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program elfogadásáról szóló jelentést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján, javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatáról szóló jelentés megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben.

13  
Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal  
Építésügyi és kommunális teendők osztálya  
Felügyelőségi teendők alosztálya  
Szám: 501-15/2018-I  
Kelt: 2018.02.20-án

**J E L E N T É S**  
**ZENTA KÖZSÉGBEN A 2017. ÉVBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI**  
**KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – más törv., 72/09 – más törv., 43/11. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 6. bekezdésével, Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. szakaszával, és Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.) 13. szakaszával összhangban, a KKT meghozza Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja felhasználásáról szóló jelentést, amelyet a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. sz. – más törv. és 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2016. sz.) 85., 85.a. és 87. szakaszai szerinti térítményekből valósított meg.

**I. A 2016. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP**  
**FELHASZNÁLÁSÁNAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÓJA**

| <b>A 2016. ÉVI FŐBB PONTOK A PROGRAMBAN</b>   | <b>Tervezve</b>      | <b>Felhasználva</b>  |
|---|----------------------|----------------------|
| Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok  | <b>18.631.701,76</b> | <b>10.324.698,31</b> |
| A környezet állapotát figyelemmel kíséző programok és projektumok   | <b>3.132.330,00</b>  | <b>2.520.564,56</b>  |
| Oktatási aktivitások és a tudat erősítése a környezetvédelem szükségességéről   | <b>180.000,00</b>    | <b>129.868,00</b>    |
| A környezetvédelem terének programjai és projektumai, amelyek Zenta község területén a civil szférának, a kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szántak | <b>40.000,00</b>     | <b>0,00</b>          |
| Tájékoztatás és adatok közzététele a környezet állapotáról és minőségéről   | <b>15.968,24</b>     | <b>0,00</b>          |
| <b>ÖSSZESEN ESZKÖZÖK A 2016. évre</b>   | <b>22.000.000,00</b> | <b>12.930.264,87</b> |

Az előadott kimutatások alapján az alábbi következtetés vonható le:

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Kezdő egyenleg a 2016. évben</b>   | <b>5.156.405,41 dinár</b>        |
| <b>Bevételek a 2016. évben</b>        | <b>14.065.091,65 dinár</b>       |
| <b>Kiadások a 2016. évben</b>         | <b>12.930.264,87 dinár</b>       |
| <b>A 2017. évbe áthozott eszközök</b> | <b><u>6.291.232,19</u> dinár</b> |

Zenta község 2016. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló jelentést Zenta község Községi Tanácsa a 2017. március 15-én tartott ülésén fogadta el, és Zenta Község Képviselő-testülete által 2017.03.31-én került elfogadásra az 501-18/2017-I-es szám alatt.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. – más törv., 72/09 – más törv., 43/11. – az AB határozata és 14/16. sz.) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban **Zenta község területén a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés**, amely a környezetvédelmi térítmény és a környezetszennyezési térítmény alapján valósult meg **a 2016. évben meg lett küldve a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumnak** az 501-18/2017-I-es számon 2017.03.31-én a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztálya költségvetési és pénzügyi alosztálya által.

## **II. JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

**Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatának a programja (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2017)** a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által a 401-00-00414/2017-09-es számon 2017.02.27-én került elfogadásra és a Zentai Községi Képviselő-testület által 2017.04.20-án a 415-2/2017-I-es számon, **Zenta község 2017-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatának a programja módosítását Zenta Község Hivatalos Lapja, 19/2017. sz.)** a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által a 401-00-00414/2017-09-es számon 2017.07.27-én került elfogadásra és a Zentai Községi Képviselő-testület által 2017.09.27-én a 415-3/2017-I-es számon.

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program alapján **a 2017. évre vonatkozóan** környezetvédelmi térítmény és környezetszennyezési térítmény címen **15.000.000,00** dináros eszközbeáramlást terveztünk.

A tervezett eszközökből **14.405.009,92** dináros jövedelem valósult meg, és az áthozott eszközök az előző évből **6.291.232,19** dinárt tesznek ki.

# 13

| <b>Eszközforrások a 2017. évre</b>  | <b>Tervezve</b>      | <b>Megvalósítva</b>  |
|---|----------------------|----------------------|
| A környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről szóló törvény 87. szakasza szerint és a környezetszennyezési térítmény a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. és 14/2016. sz.) 85. szakasza szerint | <b>15.000,000,00</b> | <b>14.405.009,92</b> |
| A 2016. évből áthozott eszközök   | <b>6.291.232,19</b>  | <b>20.696.242,11</b> |
| <b>ÖSSZESEN</b>   | <b>21.291.232,19</b> | <b>20.696.242,11</b> |

**A 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei felhasználásáról szóló programmal összhangban 16.566.391,99 dinár lett felhasználva.**



**A 2017. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK  
A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA**

| <b>1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok</b>  | <b>Tervezett</b>     | <b>Felhasznált</b>   | <b>Megvalósítási százalék</b> |
|---|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Folyó szubvenció a Regionális Hulladéktárolónak   | 3.818.287,42         | 2.688.000,00         | 70,40 %                       |
| Nagy értékű szubvenció a Regionális Hulladéktárolónak   | 9.158.000,00         | 9.157.999,95         | 100 %                         |
| A fák metszése  | 850.000,00           | 849.921,60           | 99,99%                        |
| Az illegális hulladéklerakók eltávolítása konténerek útján  | 260.651,91           | 259.352,00           | 99,50%                        |
| A nyílászárók cseréje a közlétesítmények épületeiben, a hőenergia veszteségének csökkentésére az energetikai hatékonyság céljából                                   | 1.971.712,58         | 0,00                 | 0%                            |
| A 2016. évből átvállalt kötelezettség a Zenta község területén az energetikai hatékonyság céljából az elektromos energia megtakarítása helyi tervének a kidolgozása | 130.000,00           | 0,00                 | 0%                            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>16.188.651,91</b> | <b>12.955.273,55</b> | <b>80,03%</b>                 |
|   |                      |                      |                               |
| <b>2. A környezet állapotának figyelemmel kísérési programjai és projektumai</b>  | <b>Tervezett</b>     | <b>Felhasznált</b>   | <b>Megvalósítási százalék</b> |
| A kommunális zaj monitoringja   | 1.000.000,00         | 951.790,00           | 95,18%                        |
| A levegő minőségének monitoringja   | 2.000.000,00         | 1.634.067,14         | 81,70%                        |
| A 2016. évből átvállalt kötelezettségek – a 01-7-I-29/2016-os számú szerződés szerinti Monitoring   | 330.580,28           | 330.580,28           | 100%                          |
| A zaj monitoringja a városban   | 200.000,00           | 198.800,00           | 99,40%                        |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>3.530.580,28</b>  | <b>3.115.237,42</b>  | <b>88,24%</b>                 |

| <b>3. Oktatási aktivitások és a tudat erősítése a környezetvédelem szükségességéről</b>                                     | <b>Tervezett</b>     | <b>Felhasznált</b>            | <b>Megvalósítási százalék</b> |
|---|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| A tisztább Zentáért akció   | 75.000,00            | 74.975,02                     | 99,97 %                       |
| Természetes anyagból készült tasakok beszerzése (ökotasakok)  | 500.000,00           | 399.546,00                    | 79,91%                        |
| Részvételi díjak a szemináriumokon  | 200.000,00           | 0,00                          | 0%                            |
| Szemetes kanták beszerzése  | 500.000,00           | 0,00                          | 0%                            |
| Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése   | 60.000,00            | 21.360,00                     | 35,60 %                       |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>1.335.000,00</b>  | <b>495.881,02</b>             | <b>37,14%</b>                 |
| <b>4. Programok és projektumok a környezetvédelem terén, amelyek az iskolai és iskoláskor előtti intézményeknek szántak</b> |                      |                               |                               |
| <b>Tervezett</b>  | <b>Felhasznált</b>   | <b>Megvalósítási százalék</b> |                               |
| Az iskolai és iskoláskor előtti intézményeknek szánt programok és projektumok a környezetvédelem terén                      | 187.000,00           | 0,00                          | 0%                            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>187.000,00</b>    | <b>0,00</b>                   | <b>0%</b>                     |
| <b>5. Tájékoztatás és adatok közzététele a környezet állapotáról és minőségéről</b>   |                      |                               |                               |
| <b>Tervezett</b>  | <b>Felhasznált</b>   | <b>Megvalósítási százalék</b> |                               |
| Tájékoztatás és adatok közzététele a környezetvédelemmel kapcsolatban (plakátok, röplapok és hirdetések)                    | 50.000,00            | 0,00                          | 0%                            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>50.000,00</b>     | <b>0,00</b>                   | <b>0%</b>                     |
| <b>AZ ÖSSZES ESZKÖZ A 2017. ÉVBEN</b>   | <b>21.291.232,19</b> | <b>16.566.391,99</b>          | <b>77,81%</b>                 |

# 13

A 2017. évben az összes eszköz alapján és a 2017. évben az összes kiadás alapján az a következtetés vonható le, hogy a 2017. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeit **77,81%-ban** használtuk fel.

| <b>Teljes eszközök a 2017. évben<br/>(áthozott eszközök + bevételek)</b> | <b>Teljes kiadások a<br/>2017. évben</b> | <b>A 2017. évi környezetvédelmi<br/>költségvetési pénzalap eszközei<br/>felhasználásának százaléka</b> |
|--|--|--|
| <b>21.291.232,19 dinár</b>   | <b>16.566.391,99 dinár</b>               | <b>77,81%</b>  |

Az előterjesztett kimutatások alapján a következő következtetés zárható le:

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Kezdő egyenleg a 2017. évben</b>   | <b>6.291.232,19 dinár</b>        |
| <b>Bevételek a 2017. évben</b>        | <b>14.405.009,92 dinár</b>       |
| <b>Kiadások a 2017. évben</b>         | <b>16.566.391,99 dinár</b>       |
| <b>A 2018. évre áthozott eszközök</b> | <b><u>4.129.850,12 dinár</u></b> |

Tuza Valéria s. k., okl. építőmérnök

az építésügyi és kommunális teendők osztályának  
vezetője

**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március \_\_\_\_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2017. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS**  
**ÜZLETVITELI JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A KKT ELFOGADJA a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi éves munka- és üzletviteli jelentését és pénzügyi jelentését.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k l á s**

A zentai Történelmi Levéltár 2018. február 27-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi éves munka- és üzletviteli jelentését, pénzügyi jelentését, valamint az intézmény igazgatóbizottságának az üléséről a jegyzőkönyvkivonatot, amelynek megtartására 2018. február 23-án került sor, amelyen meghozták a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi éves munka- és üzletviteli jelentésének az elfogadásáról szóló határozatot.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka és üzletviteli jelentést.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyet a községi statútum állapít meg, és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.

A zentai Történelmi Levéltár intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között kötött 2016. január 14-én a 6-1/2016-II-es számon, a szerződő felek egyetértéssel, hogy „Zenta község fenntartja jogát hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézmény feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyásukat adják az alapszabályukra és az intézmény más általános aktusaira, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a jogokat, amelyeket a Tanács a jelen szerződéssel szerzett.”

# 14

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatta és elfogadja az éves jelentéseket a közvállalatok üzletviteli programjai megvalósulásáról, illetve a községi szervek, helyi közösségek, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek éves munkajelentését és éves pénzügyi jelentését, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai Történelmi Levéltár 2017. évi éves munka- és üzletviteli jelentését és a pénzügyi jelentését és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 630-1/2018-I  
Kelt: 2018. március  
Z e n t a

Báló Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



**TARTALOM**

|   |    |
|---|----|
| 1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK.....  | 3  |
| 2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS .....   | 3  |
| 3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE.....   | 4  |
| 4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK .....   | 4  |
| 5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI .....   | 5  |
| 6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI .....  | 5  |
| 7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS .....  | 6  |
| 8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS .....   | 6  |
| 9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE .....  | 7  |
| 10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI<br>ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME..... | 7  |
| 11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN .....   | 7  |
| 12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA .....   | 8  |
| 13. PUBLIKÁCIÓK .....   | 9  |
| 14. DIGITALIZÁLÁS .....   | 9  |
| 15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA .....   | 9  |
| 16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK .....  | 10 |
| 17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME .....   | 11 |
| 18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG .....   | 11 |
| 19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK .....   | 11 |
| 20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK .....   | 12 |
| 21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI .....  | 12 |

# 14

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2018. február 23-án tartott ülésén meghozta a Levéltár 2017. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/83. szám alatti döntést.

## 1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A tavalyi év során egy, a Levéltár munkáját jelentős mértékben befolyásoló törvény került elfogadásra: **A közszolgálati dolgozókról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám). Ugyanakkor továbbra is gondot okoz a 2015-ben elfogadott **A közszférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám és 81/2016. szám). Ez utóbbi törvény, illetve Zenta község **A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete** (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján a Levéltárnak 13-ról 10-re kellett csökkentenie az alkalmazottai számát. Tekintettel arra, hogy évről-évre több munkánk van, a a dolgozói létszám 25%-os csökkentése komoly problémát jelent számunkra. 2017. november 1. óta a levéltárban csak levéltáros szakemberek dolgoznak. **Minden további esetleges létszámcsökkentés a jövőben, ellehetetlenítené az intézményben folyó munkát.**

**A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt** 2017-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Ada Községtől érkezett késve, illetve a jóváhagyottnál sokkal kisebb összegben a támogatás.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m<sup>2</sup>-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavaly lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. A jelenlegi feltételek mellett a teljes munkafolyamat legkorábban 2020-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk.

## 2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státusát a Közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), illetve A közszolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) szabályozza.



14  
A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám), illetve A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

### 3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Hajnal Anna, Nenad Škrbić, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2017. február 24-én, a 020-6/2017-I. számú, míg Molnár Tibor igazgatóbizottsági tag 2017. november 29-én, a 020-110/2017-I. szám alatti határozattal lett kinevezve. Az igazgatóbizottság 2017 folyamán 6 ülést tartott 28 napirendi ponttal.

Pásztor Mária felügyelőbizottsági elnök, Juhász Lassú Kornélia és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2017. március 29-i, 020-6/2017-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2017-ben egy ülést tartott 3 napirendi ponttal.

### 4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Magyar Nemzeti Tanács jóvoltából a levéltár új épületében három raktár került bepolcozásra a tavalyi év során. Az új raktárakban ezzel mintegy 2000 méter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Saját eszközök felhasználásával további 400 méter iratanyag tárolására elegendő fémpolcot vásároltunk, összesen **457.712,00** dinár értékben.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél kettő nyertes pályázaton összesen **279.828,51** dinárt nyertünk, ezeket az eszközöket a pályázati anyagokkal összhangban könyvkiadásra (bővebben: a jelentés 13. pontja alatt), illetve új honlap készítésére fordítottuk.

A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság rendes évi pályázatán **150.000,00** dinárt nyertünk. A támogatásból a levéltár új épülete homlokzatának felújításához készült projektterv.

Az óbecsei fióklevéltárunk épületének karbantartására **90.808,80** dinárt költöttünk, míg a gépjárművek, a fénymásológépek, illetve a nyomtatók karbantartására összesen **145.430,48** dinárt fordítottunk.

## 5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Zentai Történelmi Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. A Levéltár által használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m<sup>2</sup>, ebből Zentán három épületben 1988 m<sup>2</sup>-rel, Óbecsén pedig 442 m<sup>2</sup>-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m<sup>2</sup>-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m<sup>2</sup>-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

## 6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz **összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van törvényes lehetőségünk.**

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója van az intézménynek.

| Sor szám | Munkahely                     | Iskolai végzettség | Alkalmazottak száma – Zenta | Alkalmazottak száma - Óbecse | Összesen |
|----------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| 1.       | Igazgató – kinevezett személy | felsőfokú          | 1                           |                              | 1        |
|          |                               | <b>Összesen:</b>   | <b>1</b>                    |                              | <b>1</b> |

| Sor szám | Munkahely   | Iskolai végzettség | Alkalmazottak száma – Zenta | Alkalmazottak száma - Óbecse | Összesen |
|----------|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|
| 1.       | Főlevéltáros  | felsőfokú          | 1                           | 1                            | 2        |
| 2.       | Főlevéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére | felsőfokú          | 1                           |                              | 1        |
| 3.       | Levéltáros  | felsőfokú          | 2                           |                              | 2        |
| 4.       | Anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője                       | főiskolai          | 1                           |                              | 1        |

|    |                  |                  |           |          |           |
|----|------------------|------------------|-----------|----------|-----------|
| 5. | Informatikus     | főiskolai        | 1         |          | 1         |
| 6. | Segédlevéltáros  | középfokú        | 3         | 2        | 5         |
| 7. | Könyvtáros       | középfokú        | 1         |          | 1         |
| 8. | Takarítónő-kurír | alapfokú         |           | 1        | 1         |
|    |                  | <b>Összesen:</b> | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>14</b> |

**1. táblázat** – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2017-ban a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

## 7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

**A levéltár szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.**

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

Június 22-én részt vettünk a Szerb Kulturális és Tájékoztatási Minisztérium által szervezett képzésen, melynek célja a kulturális intézmények internetes honlapjainak összehangolása az aktuális nemzetközi trendekkel, a kulturális örökség internetes jelenlétének megnövelése, illetve segítségnyújtás a kulturális intézményeknek a digitalizációs folyamat lebonyolítása során.

Budapest Főváros Levéltára október 17–19. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok V. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A rendezvény fő célja volt, hogy a határon túli és egyházi levéltári szakemberekkel megossza az új levéltári technológiákról szerzett ismereteket, tapasztalatokat. Az esemény kiváló alkalom a szakmai és személyes kapcsolatok ápolására. A szakmai képzésen Fodor István, Gajda Szilvia és Szűgyi Ferenc vettek részt.

Szeptember 21-én Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a X. Levéltári Napnak Szabadkán.

## 8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

2017. március 23-án Szegeden részt vettünk a Fejezetek a Délvidék múltjából című nemzetközi történettudományi és művelődéstörténeti konferencián. A plenáris ülés második részében Molnár Tibor Magyarkanizsa az I. világháborúban címmel tartott előadást.

Belgrád Történelmi Levéltárával együttműködve bemutattuk Zentán a „Vologya visszatért” c. kiállítást. (bővebben: a jelentés 18. pontja alatt)

## 9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2017-es évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2018. január 3-án kelt, II 630.2-7/3-17. sz. jegyzőkönyv). Néhány kisebb szakmai jellegű észrevételt leszámítva, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

### 10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 646, míg a megszüntetett irattárak száma 505 (+3). 2017-ben 22 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-22).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 5 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-5). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/2), kettő szabályzatot néztünk át.

26 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek **719,95 m<sup>1</sup>** levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-26).

Az iratképzőknél 24 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag **selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen **844,37 m<sup>1</sup>** értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-24).

**A levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 8 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk **317,30 m<sup>1</sup>** anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-8). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 958-965).

Az **ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések** száma hat volt (i.sz.: 04-36/1-6).

**A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme.** Már hosszabb ideje kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot.

### 11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a

14  
tavalyi évtől a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregeredtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2017-es évben tartós őrizésre 317,30 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7200 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 828 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére: 3907 levéltári egység terjedelemben történt.

## 12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2017-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 13 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F.806, F.818, F.825, F.830.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és áttekintő raktári jegyzékkel vannak felölve (4 fond) 119 doboz, azaz 15,47 m<sup>1</sup> mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 737, F. 823, F. 840, F. 846, F. 857, F. 861, F. 864, F. 872 - 55,42 m<sup>1</sup> terjedelemben (432 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 70,89 m<sup>1</sup>.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 77 könyv (1,78 m<sup>1</sup>) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok az áttekintő raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 139 darab, azaz 2,80 m<sup>1</sup>. (F. 823, F. 857). Az összesen feldolgozott könyvek száma 216, azaz 4,58 m<sup>1</sup>.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma 4, és pedig 76 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

| Sor-szám  | Fond-szám | A fond megnevezése   | Rendezve (m <sup>1</sup> ) | Selejtezve (m <sup>1</sup> ) | Marad (m <sup>1</sup> ) |
|-----------|-----------|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1.        | F. 806    | „AGROUNIVERZAL BANK” RT.<br>Magyarkanizsa, (1974-2007); 1978-2007          | 12,50                      | 9,70                         | 2,80                    |
| 2.        | F. 818    | „PROGRES” RT. CIPŐ- ÉS KESZTYŰGYÁR<br>Mohol, (1999-2007); [1966] 1979-2007 | 34,20                      | 25,10                        | 9,10                    |
| 3.        | F. 825    | „KVALITET” RT.<br>Magyarkanizsa, (1945-2008); 1945-2008                    | 21,30                      | 17,35                        | 3,95                    |
| 4.        | F. 830    | „USLUGA” ÉPÍTŐVÁLLALAT<br>Zenta, (1989-2008); [1964] 1989-2008             | 5,80                       | 4,40                         | 1,40                    |
| Összesen: |           |  | <b>73,80</b>               | <b>56,55</b>                 | <b>17,25</b>            |

2. táblázat – A 2017-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 56,55 m<sup>1</sup> mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2017 előtt készült, éspedig 51,09 m<sup>1</sup> mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 823, F. 840, F. 841, F. 857, F. 861, F. 864, F. 867, F. 870. Összesen 107,64 m<sup>1</sup> értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

3 fondossziét hoztunk létre (871–873), tartalmuk 8 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi úrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (958–965), mikrofilm leltár O-4 és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (871–873).

### 13. PUBLIKÁCIÓK

2016-ban jelent meg a Zenta 800 című ünnepi kiadványunk, mely népszerűsítő ismereteket közöl a város történetének fontos fordulópontjairól. A négy nyelvű (magyar, szerb, angol, német) kiadvány nagyon jó fogadtatásban részesült, s a pozitív visszajelzések arra ösztönöztek bennünket, hogy 2017-ben, a zentai csata 320. évfordulója alkalmából egy hasonló kivitelű és szellemiségű kiadványt szerkesszünk, és ezzel tulajdonképpen egy újabb sorozatot indítsunk útjára. A **Zentai csata 1697** című album létrejöttéhez Pejín Attila (szöveg), Kávai Mucsi Katalin (lektor), Beszédes István (műszaki szerkesztő), Predrag Popović, Bojan Đorđević, Harmath Đorđević Timea és Lana Kabić Stančetić fordítók munkája is kellett.

Az év végén megjelent A titói Jugoszlávia levéltári forrásai sorozat hatodik része is, **Szocialista ünnepek Zentán** címmel. A Molnár Tibor munkatársunk által szerkesztett könyv kiemelten Zenta város szocialista ünnepeivel foglalkozik. Első felében a Jugoszláv állam ünnepeit veszi sorra a szerző, ahol is röviden ismerteti azok kialakulását, eredetét. A későbbiekben pedig fényképeken keresztül mutatja be azokat az akkori zentai társadalmon keresztül. A fényképek nézegetése, az eddigi rövid tapasztalatunk alapján, az olvasóban nagyon gyorsan beindítja az emlékezés mechanizmusát, pillanatok alatt felszínre törnek az emlékek, és szinte megelevenednek a kötetben szereplő állóképek. A kötet megjelenését a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatta.

### 14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671. (egyházi anyakönyvek)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette [www.zentahiv.rs](http://www.zentahiv.rs) honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

### 15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is

14  
átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A 2017-es évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme az előző évhez viszonyítva nőtt, mintegy 15%-kal több bizonylatot adtuk ki, mint 2016-ban. **Összesen 1261 bizonylatot adtuk ki.** Ebből Zentán 905-öt, Óbecsén pedig 356-ot.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtuk ki.

Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 30, Óbecsén pedig 94 kutató kutatott. Összesen 621 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 231-et, Óbecsén pedig 390-et. A könyvtári anyagot 10-en használták, ők 43 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

|  | A kutatók száma | A könyvtár használóinak száma | A kutatási napok száma | A könyvtári látogatások száma |
|--|-----------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| <b>Zenta</b> (Zenta, Magyarkanizsa és Ada) | 30              | 10                            | 231                    | 30                            |
| <b>Óbecse</b> (Óbecse és Szenttamás)       | 94              | -                             | 390                    | -                             |
| <b>Összesen:</b>                           | <b>124</b>      | <b>10</b>                     | <b>621</b>             | <b>30</b>                     |

**3. táblázat** – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

#### A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.031 – Moša Pijade Gimnázium, Zenta (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;
- F.551 – Mária Mennybemenetele Római Katolikus Plébániahivatal, Óbecse (1757–1898), 1757–1898;
- F.670 – Ortodox Hitközség, Péterréve (1747–1895), 1747–1895;
- F.671 – Római Katolikus Egyházközösség, Péterréve (1776–1949), 1776–1949;

## 16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4801 könyv lett feldolgozva.**

A 2017-es évben 68 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 64 példányt ajándékba kaptunk, egyet vásároltunk, három pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Könyvvásárlásra mindössze 1050 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7145 könyvvel rendelkezünk.

## 17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

## 18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2017/2018-as iskolai tanév őszi félévében több levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk a Zentán, Felsőhegyen és Tornyoson. Az általános iskola 3. és 4. osztályos tanulóinak szóló Zentai csata című levéltár-pedagógiai foglalkozást Gajda Szilvia vezeti. A 45 perces foglalkozásoknak nagy sikere volt a gyerekek körében. Kilenc alkalommal 12 osztály 180 gyermeke vett részt.

Levéltárlátogatás alkalmával 5 alsós osztály (100 diák) jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

2017 májusában tartották meg Óbecsén a gyermek- és ifjúsági színhátszók nemzetközi fesztiválját, a 60. Májusi Játékokat. Az esemény kísérőrendezvényeként megrendezett kiállításához 40 kiállítási tárgyat adtunk kölcsön. Hasonlóképpen együttműködtünk az óbecsei Városi Múzeummal is. Az Anne Frank – Történelem a mának című kiállításukhoz 23 darab iratot kölcsönöztünk, melyek három vitrinben voltak kiállítva. A kiállítás szeptember és október folyamán volt megtekinthető.

Nedeljko Stojković egyike annak a három szerzőnek, kiknek 2017 decemberében megjelent az *Iz gubljeno srpsko sakralno nasleđe na tlu Starog Bečeja* című közös kötete. A kötet alapját a levéltár iratanyaga adja.

2017. június 16-án, Zentán tartották meg a 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok vajdasági záró rendezvényét. Légyott a könyvvel cím alatt először öt éve került sor olyan vajdasági magyar seregszemlére, amely a budapesti Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódóan összegyűjti az ott is szereplő vajdasági magyar kiadókat, könyvkiadással is foglalkozó szervezeteket, intézményeket. A szervezők különleges helyszínt találtak az eseménynek, a város piacterét. Így azok a vásárlók is találkozhattak a könyves kínálattal, akik csak a pénteki hetipiaca érkeztek. Az eseményen intézményünk számos kiadvánnyal vett részt, illetve legújabb kiadványaink szóbeli bemutatására is sor került.

2017. augusztus 10-én a zentai Városi Múzeumban életműkiállítás nyílt *Vratio se Voloda (Voloda visszatért)* címmel, mellyel a 70. születésnapját valamint az 50 éves alkotói tevékenységét ünneplő Tatjana Kragujević Vujić előtt tisztelegtünk. A rendezvény szervezői a Zentai Történelmi Levéltár, a zentai Városi Múzeum és Belgrád Történelmi Levéltára. A tárlaton családi iratok, fotók, tárgyak és kiadványok voltak láthatók, olyan hagyaték, ami a részben édesapjához Stevan Kragujevićhez, részben pedig az egész családhoz kötődik.

## 19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján



14  
folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyararkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának.

## 20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2017-es évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

## 21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2016. ÉS 2017. ÉV VÉGÉN

|     |   | 2016           | 2017           |
|-----|---|----------------|----------------|
| 1.  | Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma                        | 649            | 646            |
| 2.  | Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma            | 502            | 505            |
| 3.  | Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.) | 1282,69        | 844,37         |
| 4.  | A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)                   | 676,70         | 317,30         |
| 5.  | A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma                       | 22             | 22             |
| 6.  | A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen           | 870            | 873            |
| 7.  | Irattári szempontból rendezett fondok száma                       | 817            | 821            |
| 8.  | Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma      | 5              | 5              |
| 9.  | Nem rendezett fondok száma  | 48             | 44             |
| 10. | <b>A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)</b>                 | <b>7029,42</b> | <b>7239,08</b> |
| 11. | Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)            | 4112,41        | 4185,37        |
| 12. | Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)                   | 4,30           | 4,30           |
| 13. | Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)                   | 2912,71        | 3049,41        |
| 14. | Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)           | 185,98         | 107,64         |



Az igazgatóbizottság elnöke

*Gabriella*  
Sárosi Gabriella

BEVÉTELEK A 2017. ÉVBEN

| KONTÓ           | MEGNEVEZÉS  | ÖSSZEG       |
|-----------------|---|--------------|
| 7423-510-000000 | SAJÁT TEVÉKENYSÉGBŐL BEFOLYT BEVÉTELEK                | 1,617,462.18 |
| 7441-000-000000 | TÁMOGATÁSOK   | 279,828.51   |
| 7451-130-000000 | TÖRVÉNNYEL SZABÁLYZOTT IDEIGLENES LEVONÁSOK -ZENTA    | 936,648.56   |
| 7451-130-000930 | TÖRVÉNNYEL SZABÁLYZOTT IDEIGLENES LEVONÁSOK -BECSE    | 222,028.20   |
| 7911-110-004111 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS ZENTA          | 7,812,065.02 |
| 7911-110-004121 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA -ZENTA    | 937,447.90   |
| 7911-110-004122 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA -ZENTA   | 402,320.94   |
| 7911-110-004123 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - MUNKANÉLBIZTOSÍTÁSRA ZENTA    | 58,590.87    |
| 7911-110-004143 | VÉGKIELÉGÍTÉS   | 526,432.80   |
| 7911-110-004151 | KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - A MUNKÁBA JÁRÁSRA           | 62,160.00    |
| 7911-110-004161 | KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - A JUBILÁRIS DÍJRA           | 105,000.00   |
| 7911-110-004212 | ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA                    | 102,902.32   |
| 7911-110-004213 | KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA                     | 7,344.00     |
| 7911-110-004214 | KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA                                  | 39,831.85    |
| 7911-110-004215 | BIZTOSÍTÁS - ZENTA                                    | 27,759.00    |
| 7911-110-004231 | ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA                 | 62,515.00    |
| 7911-110-004234 | NYOMDAKÖLTSÉGRE - ZENTA                               | 118,800.00   |
| 7911-110-004239 | ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOKRA - ZENTA                    | 59,520.00    |
| 7911-110-004242 | SZAKKÉPZÉSRE - ZENTA                                  | 40,000.00    |
| 7911-110-004261 | IRODASZERRE - ZENTA                                   | 1,718.40     |
| 7911-110-004263 | SZAKIRODALOMRA - ZENTA                                | 37,700.00    |
| 7911-110-004264 | ÜZEMANYAGRA - ZENTA                                   | 39,119.57    |
| 7911-110-004632 | KAPITÁLIS TRANSZFER                                   | 150,000.00   |
| 7911-110-005114 | PROJEKTTERVEZÉS                                       | 100,000.00   |
| 7911-112-000000 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - MAGYARKANIZSA               | 482,949.49   |
| 7911-113-000000 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - SZENTTAMÁS                  | 379,808.56   |
| 7911-114-004111 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE       | 2,039,519.27 |
| 7911-114-004121 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE  | 244,742.30   |
| 7911-114-004122 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE | 105,035.29   |
| 7911-114-004123 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - MUNKANÉLBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE | 15,296.34    |
| 7911-114-004151 | KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - A MUNKÁBA JÁRÁSRA - ÓBECSE  | 41,850.01    |
| 7911-114-004211 | FIZETÉSFORGALMI ILLETÉKEKRE - ÓBECSE                  | 13,473.20    |
| 7911-114-004212 | ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE                   | 619,578.66   |
| 7911-114-004213 | KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE                    | 25,975.97    |
| 7911-114-004214 | KOMMUNIKÁCIÓ - ÓBECSE                                 | 27,971.39    |
| 7911-114-004215 | BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE                                   | 64,016.00    |
| 7911-114-004231 | KÖNYVELÉSI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE                    | 77,712.00    |
| 7911-114-004235 | ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOKRA - ÓBECSE                   | 12,000.00    |
| 7911-114-004251 | ÉPÜLETEK KARBANTARTÁSÁRA - ÓBECSE                     | 90,808.80    |
| 7911-114-004252 | FELSZERELÉS KARBANTARTÁSÁRA - ÓBECSE                  | 9,000.00     |
| 7911-114-004261 | IRODASZERRE - ÓBECSE                                  | 29,949.84    |
| 7911-114-004263 | SZAKIRODALOMRA - ÓBECSE                               | 5,810.00     |
| 7911-114-004264 | JÁRMŰVEL KAPCSOLATOS ANYAGOKRA - ÓBECSE               | 34,999.63    |
| 7911-114-004268 | HIGIÉNIAI ESZKÖZÖKRE - ÓBECSE                         | 2,999.38     |

# 14

7911-114-004269  
7911-116-000000

FOGYÓESZKÖZÖKRE - ÓBECSE  
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK - ADA  
ÖSSZESEN

5,918.00  
250,000.00  
**18,326,609.25**

Zentán, 2018. február 1-én



Fodor István  
igazgató

KIADÁSOK A 2017. ÉVBEN

| KONTÓ           | MEGNEVEZÉS  | ÖSSZEG       |
|-----------------|---|--------------|
| 4111-110-000093 | MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA                  | 5,879,800.38 |
| 4111-111-000093 | MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE                 | 1,662,897.67 |
| 4111-120-000093 | MUNKADÍON TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI                                       | 148,167.40   |
| 4111-130-000093 | ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ZENTA                         | 233,261.26   |
| 4111-131-000093 | ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ÓBECSE                        | 62,271.54    |
| 4111-150-000093 | MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA                   | 460,412.71   |
| 4111-151-000093 | MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE                  | 121,865.72   |
| 4111-170-000093 | MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA          | 104,233.64   |
| 4111-171-000093 | MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE         | 18,336.10    |
| 4111-180-000093 | MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA  | 986,189.53   |
| 4111-181-000093 | MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE | 174,148.54   |
| 4121-110-000093 | NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA                      | 937,447.82   |
| 4121-111-000093 | NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE                     | 244,742.33   |
| 4122-110-000093 | EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA                            | 402,321.34   |
| 4122-111-000093 | EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA- ÓBECSE                            | 105,035.27   |
| 4123-110-000093 | MUNKANÉLKÜLISÉGI BIZTOSÍTÁS - ZENTA                                 | 58,590.49    |
| 4123-111-000093 | MUNKANÉLKÜLISÉGI BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE                                | 15,296.40    |
| 4143-120-000000 | VÉGKIELÉGÍTÉS NYUGDÍJBA VONULÁS ESETÉN                              | 526,432.80   |
| 4151-120-000000 | MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA                         | 68,857.22    |
| 4151-120-000093 | MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE                        | 41,850.01    |
| 4161-110-000000 | JUBILÁRIS DÍJAK   | 107,348.44   |
| 4211-110-000000 | PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI  | 28,319.87    |
| 4212-110-000000 | ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA                  | 76,027.23    |
| 4212-110-000093 | ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE                 | 60,971.50    |
| 4212-250-000000 | KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA                                    | 233,472.67   |
| 4212-250-000930 | KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE                                   | 558,607.16   |
| 4213-110-000000 | KÖZMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA                           | 7,344.00     |
| 4213-110-000093 | KÖZMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE                          | 25,975.97    |
| 4214-110-000000 | TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA                                      | 16,397.28    |
| 4214-110-000093 | TELEFON,TELEX, TELEFAX - ÓBECSE                                     | 27,971.39    |
| 4214-120-000000 | INTERNET ÉS HASONLÓK  | 26,974.62    |
| 4214-140-000000 | MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK   | 20,527.27    |
| 4214-210-000000 | POSTA   | 25,770.00    |
| 4215-120-000000 | JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ZENTA   | 57,023.00    |
| 4215-120-000093 | JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ÓBECSE  | 4,696.00     |
| 4215-130-000000 | FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA                                     | 84,685.00    |
| 4215-130-000093 | FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE                                    | 17,995.00    |
| 4215-210-000000 | FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA                     | 44,491.00    |
| 4215-210-000930 | FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE            | 13,250.00    |
| 4215-220-000000 | FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA                          | 15,685.00    |
| 4215-220-000930 | FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE                 | 4,860.00     |
| 4231-110-000000 | FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK  | 43,600.00    |
| 4231-910-000000 | EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ZENTA                               | 331,399.21   |
| 4231-910-000930 | EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ÓBECSE                              | 77,712.00    |

|                 |  |                      |
|-----------------|--|----------------------|
| 4232-910-000000 | EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK                           | 62,736.00            |
| 4233-910-000000 | FOGLALKOZTATOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSI KÖLTSÉGEI                        | 61,082.30            |
| 4234-130-000000 | KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI                                  | 361,166.40           |
| 4235-390-000000 | EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK  | 25,000.00            |
| 4235-990-000000 | EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK   | 2,750.00             |
| 4237-110-000000 | REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK   | 136,336.97           |
| 4239-110-000000 | EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK                                   | 70,063.00            |
| 4242-210-000000 | KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK  | 282,913.34           |
| 4251-120-000000 | ASZTALOSMUNKÁK   | 434.70               |
| 4251-120-000093 | ASZTALOSMUNKÁK - ÓBECSE  | 90,808.80            |
| 4252-110-000000 | MECHANIKAI JAVÍTÁSOK   | 41,474.00            |
| 4252-190-000000 | EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK                | 13,230.00            |
| 4252-190-000093 | EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK - ÓBECSE       | 500.00               |
| 4252-240-000000 | ELEKTROMOS FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA           | 45,744.48            |
| 4252-240-000093 | ELEKTROMOS FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE          | 6,072.00             |
| 4252-290-000000 | EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS FELSZERELÉS FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK -ZENTA  | 35,982.00            |
| 4252-290-000093 | EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS FELSZERELÉS FENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK -ÓBECSE | 2,428.00             |
| 4261-110-000000 | IRODAI ANYAG - ZENTA   | 126,122.00           |
| 4261-110-000093 | IRODAI ANYAG - ÓBECSE  | 29,949.84            |
| 4261-210-000000 | MUNKAHELYI EGYENRUHA   | 74,580.00            |
| 4261-310-000000 | VIRÁG ÉS DEKORÁCIÓ   | 5,300.00             |
| 4263-110-000000 | SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA                 | 93,630.00            |
| 4263-110-000093 | SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ÓBECSE                | 5,810.00             |
| 4264-110-000000 | ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK   | 165,000.00           |
| 4264-110-000093 | ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK - ÓBECSE                                      | 35,000.00            |
| 4264-910-000000 | JÁRMŰVEKHEZ SZÜKSÉGES ALKATRÉSZEK KÖLTSÉGEI                      | 9,505.00             |
| 4268-110-000000 | TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ZENTA                       | 3,217.17             |
| 4268-110-000093 | TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ÓBECSE                      | 2,999.38             |
| 4269-110-000000 | FOGYÓANYAG   | 28,748.29            |
| 4269-110-000093 | FOGYÓANYAG - ÓBECSE  | 5,918.00             |
| 4269-130-000000 | SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR   | 286,034.00           |
| 4269-190-000000 | KÜLÖNRENDELTELTÉSŰ FOGYÓANYAG                                    | 15,456.00            |
| 4651-120-000000 | TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ZENTA                         | 936,648.56           |
| 4651-120-000930 | TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÓBECSE                        | 222,028.20           |
| 4821-310-000000 | JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI                                    | 41,953.00            |
| 4822-510-000000 | BÍRÓSÁGI ILLETÉK   | 12,650.00            |
| 5114-110-000000 | PROJEKTERVEZÉS ÉS KÖVETÉS  | 54,000.00            |
| 5114-510-000000 | TERVRAJZDOKUMENTÁCIÓ   | 462,000.00           |
| 5122-110-000000 | IRODABÚTOR   | 457,712.00           |
| 5122-210-000000 | SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS   | 13,900.00            |
| 5122-410-000000 | ELEKTROMOS FELSZERELÉS   | 64,880.00            |
| 5151-210-000000 | KÖNYVTÁRI KÖNYVEK  | 1,050.00             |
|                 | <b>ÖSSZESEN</b>  | <b>18,556,075.21</b> |

Zentán, 2018. február 1-én



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2017. február 23-án 8,00 órai kezdettel megtartotta 83. (nyolcvanharmadik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,  
TARI László tag,  
ŠKRBIĆ Nenad tag,  
KOPASZ Zsolt tag,  
SZÚGYI Ferenc, tag,  
MOLNÁR Tibor, tag  
FODOR István, a Zentai Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésen nem volt jelen: HAJNAL Anna, tag.

Jegyzőkönyvvezető Szúgyi Ferenc.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

### Napirendi pontok:

1. A 82. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2017. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása
4. A leltárbizottságok 2017. évi jelentései
5. A 2017. évi zárszámadás
6. Jegyzőkönyv a zentai Történelmi Levéltár szakmai munkájának ellenőrzéséről
7. Egyéb

### Ad/1. A 82. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 82. jegyzőkönyv tartalmát.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 82. ülés jegyzőkönyvét.

**Ad/2. Jelentés a Levéltár 2017. évi munkaprogramjának teljesítéséről**

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- Zenta község A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete alapján a Levéltárnak 13-ról 10-re kellett csökkentenie az alkalmazottai számát. Tekintettel arra, hogy évről-évre több munkánk van, a a dolgozói létszám 25%-os csökkentése komoly problémát jelent számunkra. 2017. november 1. óta a levéltárban csak levéltáros szakemberek dolgoznak. Minden további esetleges létszámcsökkenés a jövőben ellehetetlenítene az intézményben folyó munkát.
- Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk.
- A 2017-es évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme az előző évhez viszonyítva nőtt, mintegy 15%-kal több bizonylatot adtunk ki, mint 2016-ban. Összesen 1261 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 905-öt, Óbecsén pedig 356-ot. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.
- Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 30, Óbecsén pedig 94 kutató kutatott. Összesen 621 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 231-et, Óbecsén pedig 390-et. A könyvtári anyagot 10-en használták, ők 43 alkalommal látogatták meg a levéltárat.
- A Zentai csata 320. Évfordulója alkalmából négyelvű albumot jelentettünk meg "A zentai csata 1697" címmel. Az év végén kiadásra került a Titói Jugoszlávia levéltári forrásai c. könyvsorozat hatodik része, Szocialista ünnepek zentán címmel.
- Augusztusban az 50 éves alkotói tevékenységét ünneplő Tatjana Kragujević Vujić tiszteletére a zentai Városi Múzeummal és Belgrád Történelmi Levéltárával kiállítást szerveztünk Vologya visszatért címmel.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

**Ad/3. A 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**

A 2018. évi közbeszerzési terv kézbesítve lett az Igazgatóbizottság tagjai számára.

Fodor István igazgató a tervvel kapcsolatban elmondta, hogy jelenleg nincsenek előlátva közbeszerzések az idei évre, azonban ez – az év során beérkező anyagi eszközök nagyságától függően – a későbbiekben változhat.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2018. évi közbeszerzési tervét.

**Ad/4. A leltárbizottságok 2017. évi jelentései**

Az intézmény igazgatója ismertette a bizottság tagjaival a leltár-bizottságok jelentéseit.

Kiemelte, hogy a leltár során több kisebb változtatásra volt szükség az alapeszközök listáján.

Elsősorban formai módosításokról volt szó, úgy mint a hibásan vezetett kontószámok javítása, illetve az alapeszközök elnevezéseinek pontosítása.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:**

1. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja A pénzeszközökre, kötelezettségekre, követelésekre, a debit kártyákon lévő összegre és a postabélyeg-pénztárra vonatkozó, 2017. december 31-i leltárbizottsági jelentést.
2. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja A Zentán levő alapeszközök összeírására vonatkozó, 2017. december 31-i leltárbizottsági jelentést.
3. Az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadja Az Óbecsén levő alapeszközök összeírására vonatkozó, 2017. december 31-i leltárbizottsági jelentést.

**Ad/5. A 2017. évi zárszámadás**

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Ada Községtől érkezett késve, illetve a jóváhagyottnál sokkal kisebb összegben a támogatás.
- A Magyar Nemzeti Tanács jóvoltából a levéltár új épületében három raktár került bepolcozásra a tavalyi év során. Az új raktárakban ezzel mintegy 2000 méter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Saját eszközök felhasználásával további 400 méter iratanyag tárolására elegendő fémpolcot vásároltunk, összesen 457.712,00 dinár értékben.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél kettő nyertes pályázaton összesen 279.828,51 dinárt nyertünk, ezeket az eszközöket a pályázati anyagokkal összhangban könyvkiadásra (bővebben: a jelentés 13. pontja alatt), illetve új honlap készítésére fordítottuk.
- A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság rendes évi pályázatán 150.000,00 dinárt nyertünk. A támogatásból a levéltár új épülete homlokzatának felújításához készült projektterv.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2017. évi zárszámadását.



**Ad/6. Jegyzőkönyv a zentai Történelmi Levéltár szakmai munkájának ellenőrzéséről**  
Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban.

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2017-es évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2018. január 3-án kelt, II 630.2-7/3-17. sz. jegyzőkönyv). Néhány kisebb szakmai jellegű észrevételt leszámítva, mindent rendben találtak.

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a jegyzőkönyvet a zentai Történelmi Levéltár szakmai munkájának ellenőrzéséről.

Az ülés 8.50-kor ért véget.

  
Jegyzőkönyvvezető  
Szűgyi Ferenc



  
Az Igazgatóbizottság elnöke  
Sárosi Gabriella

**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2017. ÉVI**  
**ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A KKT ELFOGADJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi éves munkajelentését és pénzügyi jelentését.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 64-1/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2018. február 27-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi éves munkajelentését és a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi pénzügyi jelentését, valamint az intézmény igazgatóbizottságának az üléséről a jegyzőkönyvkivonatot, amelynek megtartására 2018. február 27-én került sor, amelyen meghozták a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi éves munkajelentésének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló határozatot.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/20096., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka és üzletviteli jelentést.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. sz.) 12. szakasza szerint a Községi Képviselő-testület

megvitatja és elfogadja a Művelődési-oktatási Központ éves munka és üzletviteli jelentését.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyet a községi státútum állapít meg, és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között kötött, a szerződő felek egyetértenek, hogy „Zenta község fenntartja jogát hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézmény feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyásukat adják az alapszabályukra és az intézmény más általános aktusaira, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a jogokat, amelyeket a Tanács a jelen szerződéssel szerzett.”

Zenta község státútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatja és elfogadja az éves jelentéseket a közvállalatok üzletviteli programjai megvalósulásáról, illetve a községi szervek, helyi közösségek, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek éves munkajelentését és éves pénzügyi jelentését, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2017. évi éves munkajelentését és pénzügyi jelentését és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

# 15

## Jelentés a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2017. évi munkájáról

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegylet összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archivum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornaros) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegylet kapott helyet a budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Színtársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyrendezvénynek is. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálatát egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 8, a Művelődési Háznak 5, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.

## Jelentés a Zentai Városi Könyvtár 2017. évi munkájáról

A Zentai Városi Könyvtár, amely a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 650 négyzetméternyi működési területtel, a rendelkezésére álló Zentai Alkotóházzal, Felsőhegyen és Tornyoson egy-egy fiókkönyvtárral, valamint 7 könyvtárossal és 1 takarítóval látja el alapvető közgyűjteményi feladatait (közülük egy személy 2017. 03. 10-től 50%-os munkaidővel, a fiókkönyvtáros egy személyben Tornyoson és Felsőhegyen 50–50%-kal (Tornyoson 2017. 11. 01-től), a többi 100%-kal van munkaviszonyban).

Könyvtárunk olyan közösségi tér, amely: inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez; hozzájárul a közösség fejlesztéséhez; gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget; a rendezvényeknek köszönhetően elősegíti a közösség erősítését, az összetartozás érzését. Nagyon fontos feladat hárul emiatt a könyvtárosokra, hiszen a könyvtárosi lét hivatás, egyben lehetőség arra, hogy közösségünk tagjait megismerhessük, megszeretessük velük a könyvet, a könyvekben rejtett titkot, az olvasást, azaz olyan ismeretet továbbítsunk, amely fölemel és büszkévé tehet.

Kiemelt figyelmet fordítottunk ebben az évben is a gyermekfoglalkozásokra, amelynek köszönhetően október 10-e és október 31-e között összesen 6 végzős magyar és 2 végzős szerb ajkú óvodás csoport látogatta meg a könyvtárunkat, és 300 gyermek vett részt interaktív meseóránkon, könyvtári foglalkozásokon.

A Zentai Városi Könyvtár könyvtárosai 2017-ben az alábbi szakmai továbbképzésen vettek részt: *A gyermekek a könyvtárban* címmel 2017. 11. 07-én Zentán a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében Budavári Klára gyermekkönyvtáros, tanácsos, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának alelnöke tartott szakmai előadást, amely hasznos és a gyakorlatban is megvalósítható ötletekkel gazdagította a gyermekekkel foglalkozó könyvtárosok tudását.

Fontos megemlíteni, hogy nagyon jó kapcsolatot ápolunk a vajdasági, az anyaországi könyvtárakkal; különösen a csongrádi Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központnak, valamint a Kapocs Könyvtári Csoportnak köszönhetően olyan hálózatot sikerült kialakítanunk, amely a munkánkat segíti, valamint életérzésünket megerősíti abban, hogy nem vagyunk egyedül, van kire támaszkodnunk szakmai kérdésekben.

A Városi Könyvtár aktív és passzív tagjainak a száma összesen 6777 személy (Zentán 6343, Tornyoson 123 és Felsőhegyen 311 fő). A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt Zentán 95 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 48 gyermekolvasóval (14 éves korig), 12 középiskolással (19 éves korig), 5 egyetemistával, 22 aktív munkavállalóval, 6 nyugdíjossal és 2 egyéb alkalmazásban levővel. A 2017-es évben 201 felnőtt és 137 gyermek fizetett tagsági díjat.

Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a pályázatokból nyert pénzen gyermek- és felnőttirodalommal is gazdagodjon gyűjteményünk. Könyvtárunk igyekezett előnybe részesíteni azokat a könyveket, amelyeket az olvasók leginkább igényeltek, külön figyelmet fordítva a legfrissebb vajdasági és magyarországi kiadványokra.

A Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárság pályázatán két alkalommal is nyertünk anyagi támogatást: első alkalommal 23.000,00 dinárt, amelyből összesen 23 darab gyermekkönyvet tudtunk vásárolni, második alkalommal pedig 100.000,00 dinárt, amelyből 67 darab új, gyermek és felnőtt irodalommal gazdagodott könyvtári állományunk. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának közvetítésével összesen 575 darab (563 szerb nyelvű és 12 magyar nyelvű) ajándékkönyvet kaptunk 439.655,00 dinár értékben. A múlt évben, 2017 nyarán is bekapcsolódtunk a Márai-programba, ezúttal a soron következő VII.-be, amely pályázat szintén nyertesnek bizonyult. (A

könyveket 2018 március 31-éig szállítják le, tehát a jelentés elkészítésének időpontjában ezek a könyvek még nincsenek a Városi Könyvtárban.) A könyvvásárlásnak (nyertes pályázatok), az olvasói-, kiadói-, szerzői ajándékoknak, illetve különböző intézményeknek (Magyarország Miniszterelnöksége, Magyar Nemzeti Tanács) köszönhetően 473 magyar nyelvű könyvvel gyarapodott könyvtárunk könyvállománya (beleértve a fiókkönyvtárakat), valamint 615 szerb nyelvű könyvvel lettünk gazdagabbak (ebből 40 db ajándékkönyv és 575 db a Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának ajándéka).

Az elmúlt egy év könyvtári szolgáltatásainak hatékonyságát 9676 kikölcsönzött könyv, továbbá 19652 könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő olvasó (6077), internethasználó (365), újságolvasó (4890), rendezvénylátogató (8320), ebből gyermekfoglalkozás-résztevő (2530) tanúsítja.

A vizsgált időszakban folyamatosan működött a Szirén Integrált Könyvtár Rendszer Zentán és a fiókkönyvtárakban.

Az olvasók számára a Városi Könyvtárban két számítógép áll rendelkezésre, amelyen naponta, a nagy érdeklődésre való tekintettel, egy-egy felhasználó legfeljebb fél órát internetezhet. Az újságolvasók számára 8 napilap és hetilap áll rendelkezésükre, a fiókkönyvtárakban pedig 1 napilap és 1 hetilap.

### **KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK:**

A Városi Könyvtár 2017-ben stratégiai feladatait szem előtt tartva az alábbi programokat, rendezvényeket valósította meg:

#### **Csoportos könyvtárlátogatások szervezése**

Könyvtári foglalkozás óvodások és alsós diákok részére:

- *Út a könyv felé* (3 alkalommal Zentán),
- *Költészetnap találkozása a könyvtárban* (2 alkalommal Zentán),
- *Vár a könyvtár* (5 alkalommal Zentán, 1 alkalommal Felsőhegyen),
- *Meseország-Barangolás a könyvek birodalmában* (2 alkalommal Zentán),
- *A Magyar Népmese Napja 2017* – mesedélután írók, költők, ismert közéleti személyek, szülők, nagyszülők közreműködésével – ez alkalommal Toldi István Mesefa-díjas, valamint a „Palócország örökös mesemondója”, a Népművészet Mestere és a Kultúra Lovagja címmel elismert bácskertesi mesemondó volt a délután vendége Zentán és Felsőhegyen;
- könyvtáróra a Könyvhónap alkalmából: *Könyvvarázs* (7 alkalommal Zentán, 1 alkalommal Felsőhegyen),
- Kismesterek (kézműves foglalkozás Tornyoson),
- Téli szünidei játszó-, kézműves és néptánc tábor.

Több mint 650 óvodás, alsós és felső osztályos diák vett részt ezeken a nyitott könyvtári órákon (Zentán, Felsőhegyen és Tornyoson).

Könyvtáróráink célja az olvasóvá való nevelés. Fontosnak tartjuk, hogy e nevelői-oktatói tevékenység már egészen kisgyermek korban megkezdődjék, ezért vonjuk be a munkába közösségünk legkisebb tagjait, az óvodásokat és az általános iskola alsós tagozatosait, akik örömmel vesznek részt foglalkozásainkon. A pedagógusok visszajelzései pozitívak, amelyek megerősítenek bennünket, és lendületet adnak a további munkához. A fejlesztő óráknak kézzelfogható eredménye is van, hiszen sok óvodás és kisdíák, a könyvtárral, a könyvvel való első találkozása óta, könyvtárunk rendszeres olvasójává vált – ez a tapasztalata a fiókkönyvtárosnak is.

## Olvasófejlesztési programok

Az első osztályos tanulók ünnepélyes fogadása a könyvtárban („*De nehéz az iskolatáska*”); a zEtna Irodalmi Fesztiválja (Fluid I.; Fluid II., Homok, csont; Fluid III., Hús, Poszthumusz (MOST)).

### Ananyelv- és olvasásnépszerűsítő vetélkedők

A múlt évben is magára vállalta a Városi Könyvtár, hogy megszervezi az Implom József Középiskolai Helyesírási Versenyt magyar nyelven; a Községi Szavalóversenyt magyar és szerb ajkú általános és középiskolás diákok részére.

### Író-olvasó találkozók

A vizsgált időszakban a könyv- és az olvasás iránt érdeklődők megismerkedhettek Kovács Mária: *Volt egyszer egy ustorka*; Molnár Tibor: *Fejezetek a titói Jugoszlávia korai szakaszaiból*; Szórványlétben–Menedékben–Magyar Szó naptár 2017; Detki Róbert: *Szülőföldem szívéből*; Fehér Miklós: *Fekete normalitás*; Szabó Eszter: *A barázdák mellől a katedrára* (Felsőhegyi Könyvtár); Hulló István: *Palics madárvilága*; *Próbaterhelés 1., 2., 3.* (Irodalmi műhelymunka Oláh Tamás költő, dramaturg vezetésével); Tari László: *Zenta–Senta 800*; *Kötelékeink – Utazásaim – Adomás históriák és álmok*; Dr. Sági Zoltán, Szögi Csaba és Vicei Károly könyvének bemutatója; a Vajdasági Magyar Újságírók Egyesülete *Szigetlét és az Érdosmlyói hídfő* című riportkönyveinek bemutatója; Lovas Ildikó: *Rózsaketrec*; Balogh István: *Tízévesek*; Jung Károly: *Folklór minden időben és más témák*; Diószegi Ágnes: *Porcicák* (Felsőhegyen, Tornyoson és Zentán); Aracs folyóirat-bemutató *Álom hava* különszám.

### Filmklub

A Vajdasági Magyar Mozgóképek Napja 2017 alkalmából a következő filmek kerültek vetítésre: *Szürke senkik*; *Az irgalmas angyal*; *Az erőd*; *Saskarom*; *A kamerás emberek*.

### Kiállítások

- *Környékkép* (Kozma Laura kiállítása)
- *Újrahasznosított farsang* (Kis Zoltán tárlata)
- Gergely József természetfotóinak kiállítása
- Vuko Laban: *A Seychelle-szigetek, Izland és Srí Lanka madárvilága*
- *A zentai csata képekben* (A városnapi rendezvénysorozat keretében megnyílt gyermekrajz kiállítás)
- A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium hagyományos zárókiállítása
- Janikovszky Éva-émlékiállítás
- Színes hangulatok
- *Sárga* (a VIII.Nemzetközi Művészeti Műhely tárlata)
- Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium kiállítása

### Műhelyfoglalkozások gyermekek részére

Havi rendszerességgel szerveztünk műhelyfoglalkozásokat elsősorban a felsőhegyi és a tornyosi fiókkönyvtárban (bördíszművesség, önismereti társasjáték, ügyességi játékok, gyöngyfüzés, Bálint-

15 napi fejtörők, virágkészítés, tojásfestés, tavaszi versek és mondókák, fánk sütés, csuhébaba készítése, Mikulás-napi játszótér, Luca-pogácsa sütése, mézeskalács-díszítés, karácsonyi kvíz).

### Különböző célcsoportok számára készített tematikus foglalkozások, előadások és műsorok

- **Világutazók 2017, Zenta – Gere Lídia:** Szíria – Aleppó; Szíria – Holt városok; Szlovénia – Út a tavak felett; Madeira II.; Madeira – A Lőrinc-félsziget; Szlovénia – Arborétum, kertek és a Sziklaszoros; Peru – Lima – Ica; Peru – Arequipa; Peru – Colca-völgy; Peru – Cusco és környéke; Bolívia – Altiplano – Titicaca-tó, Bolívia – La Paz

**Krusper Valéria:** A Himalája két arca

**Varjú Zoltán:** Szászország

**Gere Lídia:** Törökország: Konya – Portugália (Tornyosi Könyvtár)

**Gere Lídia:** Szlovénia – Út a tavak felett; Szíria – Aleppó; Szíria – Holt városok (Felsőhegyi Könyvtár)

**Szabó Tönki Károly:** Pireneusok (Felsőhegyi Könyvtár)

**Szabó Tönki Károly:** Spanyolország–Franciaország: A Pireneusok és Baszkföld;

**Németh Zsigmond:** Emlékreplés 1981.

- **Reisinger János** (Arany János 200 éve; Luther Márton 500 éve I.; Luther Márton 500 éve II.; Luther Márton 500 éve III.)
- **Msgr. Nagy József** (Keresztes háborúk; Jézus itt van, vagy a világ végén fog eljönni?; Isten igazságos vagy irgalmas?; Mindenható? Tud-e akkora sziklát teremteni, amit nem tud felemelni?; A világ vége vagy beteljesülése?; Hogyan támadunk fel?; Mióta és miért vannak keresztény katolikus templomok?; Csak Isten bocsáthatja meg a bűnöket? Miért van gyónás?; Miért mondjuk, hogy Jézus Isten?)
- *A csikos pizsamás fiú* (filmvetítés a holokauszt nemzetközi emléknapja alkalmából)
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Az ókori egyiptomi piramisok építésének „rejtélye”
- Zentai társalgó
- **Dr. Aradi Éva:** Fehér hunok–heftaliták
- **Németh Éva:** A 450 éves csíksomlyói búcsú
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Házasság, szerelem, szépség és erotika az ókori Egyiptomban
- **Dr. Rózsa Péter:** Pálinkafőzési idénynytás
- **Petar Terzić:** Dudás Gyula a világ könyvtáraiban
- **Dr. Boór Ferenc:** Attila nagykirálytól Szent Istvánig
- **Dr. Bene Gábor:** Hogyan építsük újjá a nemzetet?
- **Dr. Pécsi Ágnes:** Az ókori Egyiptom derűs halál-felfogása: indulás és érkezés Ré bárkájára
- Nemzetek együttélése Európa ezen részén. **Baráth László** és **Petar Terzić** előadása



## **Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink**

Mindhárom rendezvényünket, az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának tájoló programját, a XIX. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását és a XXIII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny elődöntőinek (Zenta, Hajdújárás) és döntőjének (Zenta) megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács, Zenta község önkormányzata és a Tartományi Tájékoztatási- és Művelődésügyi Titkárság támogatta, illetve anyagi eszközökkel segítette.

## **Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység**

A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése, feltárása és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett. Hét olyan kötettel gyarapodott 2017-ben a helyismereti anyag könyvállománya, amely könyvek zentai szerzőhöz köthetőek, vagy a benne foglaltak városunk/községünk történetét tárják elénk. Emellett a plakátok gyűjteménye is szép számban gazdagodott a mögöttünk álló évben, pontosan 251 darabbal.

## **Periodikumok**

A helyi magyar nyelvű periodikumok elektronikus nyilvántartásba vétele és analitikus feldolgozása a következő időszak feladata lesz.

## **Webalapú szolgáltatások fejlesztése**

A mögöttünk álló évben kiemelt figyelmet fordítottunk az internetes megjelenésre: működik a honlapunk, valamint művelődési programjainkról rendszeresen hírlevélben, illetve a könyvtár Facebook-oldalán tájékoztattuk az érdeklődőket. A lezajlott rendezvényekről ugyanezen internetes portálokon, a résztvevők nagy elégedettségére, fényképeket töltöttünk fel, emelve ezzel programjaink színvonalát.

Összeállította:

Juhász Lassú Kornélia könyvtáros

## Jelentés a Művelődési Ház 2017. évi munkájáról

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmakat, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, kiállítások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő intézménnyel, a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban (2008 óta bejegyzett). Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić Kamaraszínnel. A szerb társulat próbáikat, előadásait heti/havi rendszerességgel a Művelődési Házban tartják. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, oktatási intézményekkel is évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, kiállításokat, programokat.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház mindhárom terme (kisterem, kiállításterem/kamaraterem és a színházterem) teljes mértékben ki van használva. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök, tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, ünnepek megrendezésére és kiállítások bemutatására. Ebben az épületben az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, táncsoportok mind-mind itt tartják rendezvényeiket és a próbákat is.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: a Magyar Kultúra Napja, Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátósok Tábora (MadT), Hagyományaink Ünnepe, Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

Legrangosabb, legtömegesebb és egész Vajdaságra kiterjedő rendezvényünk, melynek nemcsak otthont ad, hanem az egyedüli szervezője, lebonyolítója a Művelődési Ház, az évente megrendezésre kerülő Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolításában. A Művelődési Ház dolgozóinak száma: 5 teljes munkaviszonyban lévő dolgozó.

### **A Művelődési Ház rendezvényei**

#### **Gyermekelőadások**

A Szabadkai Gyermekszínház vendéjátéka, *Kacsatojás –Ružno pače* – tárgymesejáték szöveg nélkül.

### Hivatásos színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház rendkívül fontos feladatának tartja, hogy a színházkedvelő zentai közönség számára vajdasági és magyarországi hivatásos színházak előadásainak meghívásával minőségi színházi élményt nyújtson. Az év végén, a Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának, támogatásának köszönhetően megvalósult a szabadkai Kosztolányi Dezső Színház vendégjátéka, *Felhő a nadrágban*, Vlagyimir Majakovszkij verse nyomán (Rendező: Kokan Mladenović).

Vajdasági vándorszínházunk Zentát sem kerülte el a nyár folyamán: Tanyaszínház, Molière: *A képzelt beteg* (Rendező: Radoslav Milenković).

### Szerb nyelvű hivatásos előadások:

A belgrádi Zvezdara Teatar vendégjátéka: Vladimir Đurđević: *Savršen kraj*, a zentai JTI vállalat meghívására; A Stevan Sremac megemlékezés keretein belül megtekinthette a közönség a Szabadkai Népszínház előadását, Rej Kuni: *Dva u jedan* (Rendező: Petar Jovanović). A belgrádi Zvezdara Teatar vendégjátéka: Miloš Radović: *Čorba od kanarinca*, a zentai Senta Promet vállalat meghívására.

### Amatőr színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak, művelődési egyesületek vendégszerepléseinek is. Intézményünk vendégül látta a Miroslav Antić Kamaraszín által meghívott előadásokat: Krušćićról Vida Ognjenović: *Kanjoš Macedonović* (Rendező: Dejan Cicmilović); Kúláról Bogdan Čiplić: *Traktat o sluškinjama* (Rendező: Dragan Ostojić); Gračanicáról Ljudmila Razumovska: *U kući* (Rendező: Mihailo Laptošević).

A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a **Jovan Đorđević Színházi Napok** elnevezésű fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemlájén öt szerb amatőr társulat mutatta be előadását városunkban. A fesztivál programjában a következő előadások szerepeltek: A cservenkai Stevan Sremac Egyesület: Bertold Breht: *Malograđanska svadba*; Požarevacról: Dušan Kovačević: *Maratonci trče počasni krug*; Becséről: Alfred Žari: *Kralj Ibi*; Teatar 011 Beograd: Milena Bogavac: *Dragi tata*; Biljana Srbljanović: *Beogradska trilogija*.

### Magyar nyelvű amatőr előadásaink:

A Bohócok a Láthatáron, a K. V. Társulat és a Névtelen Utak Alapítvány vendégjátéka.

*Kiállok érted* – színházi előadás fiataloknak feldolgozó programmal (A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében); Arany János: *Toldi*. Rendező: Kovács Frigyes (Jászai Mari-díjas színész).

A Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. A 2017-es évben a következő előadásokat mutatták be intézményünkben: Dora Delbjanko: *Epitaf* (Rendező: Branko Vučetić) – tavalyi előadás, 2 alkalommal; Džerom Biksbj: *Čovek sa zemlje* (Rendező: Vladimir Čurčić); Robert Takarič: *Mene niko ne voli* (Rendező: Branko Vučetić) 2 alkalommal.

### Oktatási intézmények rendezvényei

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községbeli oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház teret biztosított a következő rendezvényeknek: *Téli szünidei játszó-, kézműves- és néptánc tábor*. Foglalkozásvezetők: Mezei Erzsébet, Dimény Ibolya – kézműves-foglalkozás; Mezei Kinga, Tóth Rozália – népdaloktatás; Gnädig Kornélia és Baji Endre – népi gyermekjátékok és néptánc; A zentai Stevan Sremac iskolák

15  
*Szent Száva napi* ünnepi műsora; *Óvodások a természetért* – alkalmi műsorral szerepeltek a zentai Hófehérke Óvoda gyermekcsoportjai (2 alkalommal); *Bogyó és Babóca* – a zentai Hófehérke Óvoda gyermekcsoportjának műsora; A zentai Emlékiskola nyolcadikos tanulóinak ballagása; a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola hagyományos félévzáró és tanévzáró hangversenye; A zentai November 11. Általános Iskola negyedikes tanulóinak ballagása; A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium ballagóünnepélye; Az elsősök ünnepélyes felvétele a Szerbiai Gyermekszövetségbe; Pedagógusnap; A zentai Közgazdasági és kereskedelmi iskola *Ki mit tud?* vetélkedője.

### **Koncertek és zenés műsorok**

A vajdasági nagyzenekar koncertje – zenekarvezető Brasnyó Antal, vendégfellépő Csizmadia Anna népdalénekes (a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében); „*Csak egy nap a világ*” – Szalóki Ági koncertje; *Tavaszi ajándékosár elsősorban hölgyeknek* – zenés táncos vidám est Gödöllő város intézményvezetőinek előadásában; Kurina trio-gipsy classic – A Kurina Trió–Gipsy Classic zenekar jótékonyági koncertje; „*Ahol az emlékezés kezdődik*” – Nemzetközi találkozó Dankó Pista emlékére; *Tánc, tánc, tánc* – a Midnight táncegyüttes műsora; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiválja – *Látod-e, amit hallasz?* Sudár Annamária versmondó és Török Máté verséneklő (Misztrál) műsora; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának gyermekműsora – „*Jó helyen vagyunk itt...*” a Juhász zenekar gyermekkoncertje óvodások részére; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának versenyprogramja – „*...ha egyszer örökre megérkezem*”; Az Énekelt Versek XXII. Zentai Fesztiváljának gálaműsora – Kaláka koncert; X-faktor válogató; Ittész–Mezei duó – kortárs improvizatív zenei koncert. Előadók: Ittész Gergely – piccolo, fuvola, altfuvola, basszusfuvola és Mezei Szilárd – brácsa, nagybőgő; *Ella 100 – let's do it!* – koncert Ella Fitzgerald születésének 100. évfordulója (1917) alkalmából a HeddaJazz együttes előadásában. Közreműködnek: Gál Hedda – ének; Spischak Dávid – nagybőgő/basszusgitár; Haász Veronika – zongora; A zentai Balettiskola növendékeinek évváró ünnepe 2 alkalommal; *Az árgyélus kismadár nem száll minden ágra, én sem fekszem minden nap szép paplanos ágyba* – (CSEMADOK – NASZVAD Szlovákia) népművészeti műsor a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet szervezésében; Mezei Szilárd koncert; *Táncpanoráma*; A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folklór estje; Zenei vetélkedő és fesztivál – a Vajdasági Vakok Szövetsége tehetségkutató vetélkedője és zenei fesztiválja; A zentai Délibáb Magyar Művelődési Egyesület IV. népzenei találkozója; *Mulassunk* – a Juhász zenekar gyermekműsora; Karácsonyi-újévi ajándékkoncert Vajdasági Rádió és Televízió zenekara és szolistái; A zentai fúvószenekar karácsonyi hangversenye (2 alkalommal).

### **Tudományos és irodalmi rendezvények**

**Dr. Tokics Imre** – keresztény adventista lelkész előadássorozata; *Elköltött évek* – verses-zenés összeállítás József Attila halálának 80. évfordulója emlékére Krnács Erika, Verebes Judit, Szerda László és Zsoldos Ervin tolmácsolásában.

### **Kiállítások**

*Pucér lélek / pucér lelkem* – **Nagy Abonyi Dávid** kiállítása; **Dormán László** fotókiállítása; *Magyarok a Szovjetunió táboraiban 1944–1956* – kiállítás a Gulág Emlékév tiszteletére; *Érettségi kiállítás* – A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium képzőművészeti tagozatának végzős tanulóinak évváró kiállítása. Kiállításokat az év első felében tudunk befogadni, az eddig erre használt terem színházi kamaratermi térére való átalakításáig. Az új terem többfunkciós: a színházi előadásokon kívül például irodalmi estek befogadására, filmvetítésekre, kamarakoncertek megtartására is alkalmas.

### **Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink**

Mindhárom rendezvényünket, a XIX. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását („*A barackfa pirosat virágozik...*”), a Középiszkolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjének megszervezését,

15  
valamint az Énekeltek XXII. Zentai Fesztiváljának programját, a Magyar Nemzeti Tanács támogatja, illetve segítette.

A Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Táborának lebonyolításában, mint társszervező a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ is részt vett.

### Egyéb művelődési rendezvények

A Magyar Kultúra Napjának hagyományos vajdasági központi ünnepe (A Magyar Kultúra Ünnepe); a Szent Száva-napi ünnepi díszülés; Ünnepi műsor március idusának jegyében („*De szellemét a tűz nem égette meg...*”); A Kéz a Kézben Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének Anyák napi ünnepi műsora; *Most mutasd meg!* – a zentai Gyermekbarátok Egyesülete tehetségkutató vetélkedőt szervezett; 1956 emlékezete „*Egy nép kiáltott*” – ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának emlékére; Az élet napsugaras össze – a zentai Vöröskereszt időseket köszöntő ünnepi műsora; Stevan Sremac emlékest; *Fűre lépni Ihos!* – Ihos József (Kató néni) humorista estje; A Kéz a Kézben Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének jótékonyági műsora (*Velünk kerek a világ*); a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 40 éves fennállásához kapcsolódó rendezvények (MOK XL).

*Vígan zengjete, citerák!* – a műsorban közreműködött a Hófehérke óvoda Dárka bábcsoportja, és a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ népdalkórusa; Az év sportolója 2017 díjátadó gálaestje.

### Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:

| PROGRAM                                  | DARAB/ÉV | NÉZŐSZÁM | ÁTLAG |
|--|----------|----------|-------|
| <b>GYERMEKELŐADÁSOK</b>                  |          |          |       |
| - magyar nyelven                         | 2        | 381      | 191   |
| - szerb nyelven                          | 6        | 881      | 147   |
| <b>HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK</b>      |          |          |       |
| - magyar nyelven                         | 1        | 110      | 110   |
| - szerb nyelven                          | 3        | 568      | 189   |
| <b>AMATŐR ELŐADÁSOK</b>                  |          |          |       |
| - magyar nyelven                         | 2        | 217      | 109   |
| - szerb nyelven                          | 3        | 184      | 61    |
| <b>EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK</b>     | 12       | 1833     | 153   |
| <b>OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RENDEZVÉNYEI</b> | 16       | 2744     | 172   |
| <b>ZENÉS MŰSOROK</b>                     | 24       | 4052     | 169   |
| <b>TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK</b>     | 5        | 306      | 61    |

|  |                      |              |            |
|--|----------------------|--------------|------------|
| <b>KIÁLLÍTÁSOK</b>   |                      |              |            |
| - óvodások, iskolások kiállításai                                | 1                    | 264          | 264        |
| - egyéb  | 3                    | 460          | 153        |
| <b>KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS<br/>FILMMŰVÉSZETI<br/>VETÉLKEDŐJE</b> | 8 előadás<br>15 film | 1300         | 57         |
| <b>FILMVETÍTÉS</b>   | 27                   | 1601         | 59         |
| <b>A MIROSLAV ANTIC<br/>KAMARASZÍN ELŐADÁSAI</b>                 | 4                    | 494          | 124        |
| <b>STEVAN SREMAC<br/>ALAPÍTVÁNY</b>                              | 1                    | 213          | 213        |
| <b>TANYASZÍNHÁZ</b>  | 1                    | 1500         |            |
| <b>ÖSSZESEN</b>  | <b>133</b>           | <b>15608</b> | <b>117</b> |

Összeállította:

W. Boros Gabriella, a Művelődési Ház vezetője

## Jelentés a zentai Városi Múzeum 2017. évi munkájáról

Az elmúlt évben is elsősorban az önkormányzat, illetve a Nemzeti Tanács támogatására számíthattunk, itt is csupán a programok megvalósítására, ezért mind a tervezett, évek óta húzódó beruházások, mind pedig az eszközbeszerzések elmaradtak.

### Állandó kiállítás

Az állandó kiállítások a korábbi nyitvatartási rend szerint ebben az évben is folytonosan látgathatók voltak; ha szükség mutatkozott erre – különösen a vidékről vagy külföldről jövő turistacsoportok esetében – a nyitvatartási időn kívül is rendelkezésre álltunk, s tárlatvezetést biztosítottunk. Elsősorban a néprajzi állandó kiállítást övezi nagy érdeklődés, mind a tárgyak nagy száma, mind a kiállítás tartalmi gazdagsága miatt, ezért folyamatosan igény van a tárlatvezetésekre, de ezt az igényt mi magunk is próbáljuk megteremteni ott, ahol nem jelentkezik. Ezért a néprajzkutató a tárlatvezetések mellett az idén is több, a kiállítással valamilyen módon kapcsolatos népszerűsítő előadást is tartott, elsősorban a fiatalabb korosztály számára. A tárlatvezetések szervezésében (esetenként lebonyolításában) a múzeumpedagógus is részt vállalt.

### Időszaki kiállítási tevékenység

Az elmúlt évben is igyekeztünk folytatni a korábban megkezdett gyakorlatot, vagyis hogy egyensúlyt teremtsünk az általunk készített és a hozott (befogadott) kiállítások között, továbbá hogy lehetőség szerint egy-egy kiállítást másutt is bemutassunk. Ugyancsak fontosnak tartjuk a muzeológiának az emlékezetkultúrában való szerepvállalását, többnyire valamelyik évforduló kapcsán. Ezúttal önmagunkkal is foglalkoztunk, hiszen 2017-ben ünnepelte a művelődési-oktatási központ fennállásának 40., az intézményen belül a múzeum, illetve könyvtár fennállásának 70. évfordulóját. Ezúttal a Múzeumok éjszakájára *70 év – 70 tárgy* című kiállításunkkal kedveskedtünk a közönségnek, sajátos módon mesélve a Városi Múzeum 70. évéről, néhány olyan tárgyat is bemutatva, amelyeket más tematikus kiállításokon nem tudtunk, viszont úgy értékeltük, hogy érdekesek, sőt izgalmasak lehetnek, különösen ha történeteket tudunk hozzájuk rendelni.

A zentai csata 320. évfordulójára kapta a város azt a multimedialis kiállítást, amely állandó jelleggel a városháza tornyában kerül bemutatásra, ünnepélyes megnyitójára pedig a múzeumban került sor a városnapi ünnepek keretein belül.

Ugyancsak jubileumi kiállításként készült a város szülőtte, Tanja Kragujević költőnk munkásságát bemutató kiállítás, melyet a belgrádi Történelmi Levéltár állított össze, s bemutatásánál, előkészítésénél a zentai Történelmi Levéltár is közreműködött.

Még egy évfordulós tárlatot volt alkalmunk bemutatni; Szentendréről érkezett a Hamvas Béla életét, munkásságát rendhagyó, izgalmas, látványos és interaktív módon bemutató kiállítás.

A zimonyi Zsidó Hitközséggel együttműködve sikerült bemutatni a zimonyi zsidó közösség múltját elmesélő tárlat, mégpedig április 26-án, a zentai zsidóság elhurcolásának emléknapján.

Külön örömeinkre szolgál, hogy az idén is folytathattuk a rendkívül sikeresnek mondható *Meg is mosakodjál, meg is törölközzél!* c. kiállításunk továbbutaztatását: ezúttal Belgrádban került bemutatásra.

Végül, de nem utolsósorban fontosnak tartjuk a Székely Tibor-gyűjtemény tárgyaiból készített újabb válogatást, amely ezúttal aranyvasárnapi kiállításként készült, s külön örömeinkre szolgált, hogy elkészült és kiadásra került a gyűjtemény reprezentatív tárgykatalógusa.

## Egyéb művelődési programok és közművelési tevékenység

Együtműködés nemcsak a kiállítási tevékenységen keresztül valósult meg, hanem egyéb közművelődési programok megrendezése alkalmával is, leginkább a következő intézményekkel, illetve civil szervezetekkel:

- Idegenforgalmi Szervezet (Múzeumok éjszakája, kiállítás készítése az emlékkilátóban, kirándulócsoporthoz fogadása alkalmával való együtműködés)
- Rozetta Kézműves Társasággal (amelynek a néprajzkutató muzeológus az elnöke) az ún. nagyrendezvények során, illetve gyermekprogramok megvalósításában
- Gyermekbarátok Egyesülete (Múzeumok éjszakája)
- A zentai Eszperantó Egyesülettel (Székely Tibor emlékezetének ápolása kapcsán)
- zEtna (Múzeumok éjszakája, irodalmi estek)
- Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ (Múzeumok éjszakája, közös rendezvények: koncert, ismeretterjesztő előadás)

Emellett folyamatosan a kutatók rendelkezésére állunk, illetve segítséget nyújtunk az általános és középiskolás tanulóknak, egyetemi hallgatóknak házi feladatok, szakdolgozatok, érettségi dolgozatok megírásához. Ahol felkérést kaptunk, részt vettünk (elsősorban a néprajzkutató muzeológus, továbbá a múzeumpedagógus) különféle, a muzeológiával, néprajzzal, kapcsolatos vetélkedők zsűrizéseiben is (TUDOK, KMV, Gazdag Ág vetélkedő, Hagyományaink Ünnepe). Ugyancsak fogadtuk az újságírókat, televíziós forgatócsoportokat akár egy nyilatkozat erejéig, akár mősorkészítéshez szükséges eligazítással kapcsolatban.

Fontos kihangsúlyozni, hogy az idén is megrendeztük a *Múzeumok éjszakáját*, az együtműködő partnerek körét azonban mindeddig szándékaink ellenére sem sikerült tovább bővíteni. E rendezvény hozadéka elsősorban az, hogy olyanokat is becsalogat, akik még soha nem voltak múzeumban, illetve hogy az ilyenkor bejövő látogatók többnyire családosan jönnek.

Előadóterem, illetve műhely híján mind a gyermekfoglalkozások lebonyolítására, mind előadóteremként a képtárat használjuk, ennek ellenére igyekeztünk változatos programkínálatot nyújtani. A korlátok miatt kevesebb játszóházat szerveztünk, s inkább a szünidei programok, gyermekheti foglalkozások megrendezésén dolgoztunk, ilyenkor több gyermeket lehet megmozgatni, behozni a múzeumba. Ismeretterjesztő előadóból kevesebbet tartottunk (forráshiány miatt), folytattuk viszont a várost bejáró történelmi sétákat, amelyek nagy népszerűségnek örvendtek (25–30 résztvevővel átlagosan). Célunk az volt, hogy olyanokat is megszólítsunk, akiket érdekelnek az általunk felkínált témák, de nem kedvelik az „ülős” programokat.

A Facebook-on továbbra is négy oldal található: Városi Múzeum, Bácskai zsidóság, Zentai Művésztelep, Székely Tibor gyűjtemény, amelyeket folyamatosan igyekeztünk újabb tartalmakkal frissíteni, elsősorban a múzeumét (a történész muzeológus és a művészettörténész muzeológus működtetésével). Elmondható, hogy ezek az oldalak viszonylag népszerűek (a múzeumi oldalnak már több, mint 1100 kedvelője van eddig) mindegyik korosztály körében, s nemcsak a népszerűsítést, hanem (most már ezt bátran mondhatjuk) a közönségszervezést is segíti.

### Látogatottság

Az utóbbi néhány évben állandósulni látszik a látogatók száma, sőt évről évre lassú növekedés tapasztalható. Ez részben a csoportos látogatásoknak köszönhető (turistacsoportok, diákcsoportok),



15  
részben egy-egy tematikus kiállítás népszerűségének. A látogatók általában egyidejűleg megnézik az időszakos és az állandó kiállítást is, ezért technikailag nem lehet kimutatni azok látogatottságát (belépőjegyek híján, hiszen a látogatás ingyenes). Mind a kiállításmegnyitók, mind pedig egyéb programjaink viszonylag jól látogatottak.

Fokozott figyelmet fordítunk a fiatalokra, nemcsak a kisebbekre, akiknek „beszoktatása” a múzeumba továbbra is elsősorban a gyermekfoglalkozásokon keresztül történik, hanem a tizenévesekre is. A Facebook-on való megjelenésünk is többek között ezt a célt szolgálja, hiszen ez a média a legalkalmasabb a néhány soros, képes információk gyors megosztására. Úgy tapasztaltuk, hogy ezzel nemcsak a fiatalok, hanem az idősebb korosztály figyelmét is sikerült felkelteni, hiszen „virtuális” látogatottságunk az elmúlt évben elég nagy volt. Ezért igyekszünk állandóan frissíteni új tartalmakkal.

### Műhelymunka

Az állománygyarapítás tekintetében nemcsak a raktárak rossz állapota miatt vagyunk továbbra is visszafogottak, hanem egy állandó vásárlási keret hiánya miatt is, amely nem kellene, hogy nagy legyen, de biztonságos kiindulópontot adna a tervszerű gyűjtéshez. A nagyfokú pénztelenség miatt érezhető, hogy ilyen körülmények között a magángyűjtőkkel való versenyt továbbra sem tudjuk felvenni. Az elmúlt évben is többször kerültünk olyan helyzetbe, hogy viszonylag kedvező áron juthattunk volna műtárgyakhoz, elsősorban képzőművészeti alkotásokhoz. A különféle pályázatok egész gyűjtemények megvásárlását lehetővé teszik ugyan, egy-egy darabét viszont nem, pedig ezek felkínálása történik leggyakrabban. Ezért külön öröm számunkra – tárolási gondjaink ellenére, – hogy vannak ajándékozási felkínálások is, az idén is begyűjtésre került néhány érdekes, értékes műtárgy.

Ugyancsak a fenti nehézségek miatt nem tudjuk komolyabban elvégezni a raktáron levő tárgyak megfelelő konzervátori-restaurátori kezelését, csupán a tematikus kiállításokra kerülő tárgyak kezelése történik meg.

Mivel a művészettörténész muzeológus szülei szabadságra ment; helyette – ideiglenesen – régészt vettünk fel, akinek a legfontosabb feladata a régészeti gyűjtemény revíziója, a leltározatlan tárgyak beletárolása volt, ami javarészt befejeződött.

Az utóbbi évek egyik kiemelt célja, hogy a közönség minél több olyan tárgyat is megtekintsen, amelyek nem kerültek be az állandó kiállításokba. Ezeket megpróbáljuk tematikus kiállítások készítésével bemutatni; az idén jó alkalom volt erre a *70 év – 70 tárgy* című kiállítás (történész muzeológus kiállítása), illetve az aranyvasárnapi kiállítás a Székely Tibor-gyűjtemény tárgyaiból (múzeumpedagógus kiállítása).

A múzeumpedagógus kiemelt munkája ebben az évben a Székely Tibor-gyűjtemény tárgykatalógusának, valamint az aranyvasárnapi kiállítás elkészítése volt, lévén hogy egyben a gyűjtemény kezelője is.

Részt vettünk a Zentai csata-émlékkilátó kiállításának bővítésében is, hiszen ezt a múzeumból kikölcsönzött tárgyak tették lehetővé (régész kiállítása).

Fontos még kiemelni, hogy egy korábbi publikálás nyomán érdeklődés mutatkozott a múzeumban őrzött egyetlen ötvenhatos „ereklye”, egy vérről írott levél bemutatására a szegedi és a csongrádi múzeumban, amire sor került az év folyamán (a levelet rövidebb időre a városháza csarnokában is kiállítottuk).

A zentai Történelmi Levéltárral folyamatosan együttműködtünk; nemcsak a Tanja Kragujević kiállítás kapcsán, hanem a levéltárnak a zentai csata 320. évfordulója alkalmából megjelentett kiadványa

15  
elkészítésében is, valamint ugyancsak megjelentetésre váró Ugróczi-monográfia reprintje előszavának megírásában (történész muzeológus).

Végül, de nem utolsósorban meg kell említeni azt a sajnálatos tény, hogy az általános leépítések miatt könyvtáros nélkül maradtunk; munkája nehezen pótolható, elsősorban szakmailag, de azért is, mert bár könyvtárunk nem kölcsönkönyvtár, mind kutatók, mind tanulók gyakran betérnek egy-egy kiadványt keresve.

### **Továbbképzés; konferenciákon való részétel**

Mind a tájékozódás (kiállítások utaztatása, cseréje), mind pedig a kollegiális együttműködés (megbeszélések, szakmai konzultációk, tapasztalatcsere) miatt fontos számunkra, hogy minél fokozottabban tartsuk a kapcsolatot más múzeumokkal, képtárakkal mind Szerbiában, mind pedig Magyarországon, hiszen ezeknek a kapcsolatoknak köszönhetően tudunk kedvező feltételek mellett jó kiállításokat hozni Zentára.

Különösen fontosak számunkra a muzeológus- és restaurátorképzés formái; lehetőség szerint ezeken részt vettünk, emellett igyekeztünk megjelenni az olyan konferenciákon is, amelyekről úgy ítéltük meg, hogy szakmai továbbhaladásunkat segítik (néprajzos, történész, művészettörténész, konzervátor, régész).

Sajnos a mind nagyobb megszorítások miatt ezekre az utazásokra, részvételekre mind ritkábban kerül sor, ami hosszú távon minden tekintetben káros lehet mind a műhelymunka, mind a kiállítási tevékenység szempontjából.

### **Kiadói tevékenység, publikálás**

Ami a kiadvány-megjelentést illeti, ebben az évben – ugyancsak forráshiány miatt – nem jelentettünk meg kiállítások mellé leporelló-katalógust. A Magyar Nemzeti Tanács támogatásának köszönhetően viszont év végén sikerült kiadni a Székely Tibor-gyűjtemény tárgykatalógusát.

### **Művésztelep**

A művésztelep idei műhelymunkája július 31. és augusztus 5. között folyt. Az elképzelés szerint az egykori „erőt kölcsönzők” csoportja, az EK-csoport tevékenységének megismerése volt a cél, mégpedig oly módon, hogy a csoport még élő tagjai mellett a fiatalabb művészgenerációkból is meghívunk alkotókat.

Fenti koncepciót sajnos csak részben tudtuk megvalósítani; Benes Józsefet egészségi állapotának időközbeni romlása akadályozta meg, Maurits Ferenc pedig családi okok miatt nem tudott részt venni az alkotómunkában. Így végül Csernik Attila, Sagmeister Péity Laura, Dancsó Andrea, Deák Andrea és Tóth Klaudia tettek eleget a felkérésnek, ami viszont örömdetes, szinte elejétől végéig itt tudtak lenni.

Csernik Attilának, az EK-csoport egykori tagjának köszönhetően ha nem is teljes mértékben, de – úgy gondoljuk – megvalósult a kitűzött művészeti cél, hiszen már a műhelymunka idején készültek olyan alkotások, amelyek ezt látszanak igazolni.

Az idén visszatértünk ahhoz a korábbi gyakorlathoz, hogy a műhelymunka utolsó napján tartjuk meg a nagy múltú, hagyományos akvarellfestést, amelyre az alkotótábor résztvevői mellé további művészeket hívtunk meg, közülük Butterer Kiss Márta, Balla Ákos, Gyurkovics Hunor és Péter László tudott csatlakozni a többiekhez. A hagyomány szerint az akvarellfestés résztvevői 2-2 képet festettek és hagytak itt, amelyek egy része a múzeum képzőművészeti gyűjteményébe kerül, néhányat pedig kisorsolunk a közönségnek. Ugyancsak a hagyománynak megfelelően a művészek maguk

zsűriztek, s ennek értelmében az első díjat Butterer Kiss Márta, a másodikat Csernik Attila kapta, a közönségdíjat pedig az időközben lebonyolított szavazás alapján Balla Ákos (a díjakat – ugyancsak hagyományosan – az önkormányzat biztosította).

November 14-én a Vajdasági Magyar Képzőművészet Napján megnyílt a tavalyi művésztelep alkotásaiból összeállított kiállítás, Kortárs kép-mások címen, amellyel akkor a résztvevő alkotók részben a „százéves” Petrik Pál munkássága előtt tisztelegtek.

Mind az alkotótábor, mind pedig az akvarellfestés résztvevőinek útiköltség-térítést fizettünk, emellett étkezést és szállást, továbbá részben anyagot (papír) biztosítottuk, mégpedig a Nemzeti Tanács támogatásának köszönhetően.

## Melléklet

### LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)

| Hónap      | Egyéni |             | Csoportos |                | Összesen |             |
|------------|--------|-------------|-----------|----------------|----------|-------------|
|            | 2016   | 2017        | 2016      | 2017           | 2016     | 2017        |
| Január     | 54     | <b>31</b>   | 49/2      | <b>14/1</b>    | 103      | <b>45</b>   |
| Február    | 22     | <b>68</b>   | 77/3      | <b>34/2</b>    | 99       | <b>102</b>  |
| Március    | 50     | <b>40</b>   | 87/4      | <b>96/4</b>    | 137      | <b>136</b>  |
| Április    | 49     | <b>55</b>   | 73/3      | <b>74/3</b>    | 122      | <b>129</b>  |
| Május      | 624    | <b>484</b>  | 412/14    | <b>566/19</b>  | 1036     | <b>1050</b> |
| Június     | 211    | <b>132</b>  | 198/7     | <b>302/13</b>  | 409      | <b>434</b>  |
| Július     | 13     | <b>51</b>   | 154/3     | <b>125/5</b>   | 167      | <b>176</b>  |
| Augusztus  | 42     | <b>81</b>   | 121/3     | <b>19/1</b>    | 163      | <b>100</b>  |
| Szeptember | 111    | <b>226</b>  | 207/10    | <b>337/16</b>  | 318      | <b>563</b>  |
| Október    | 136    | <b>174</b>  | 171/8     | <b>131/6</b>   | 307      | <b>305</b>  |
| November   | 84     | <b>24</b>   | 39/2      | <b>64/3</b>    | 123      | <b>88</b>   |
| December   | 72     | <b>67</b>   | 92/3      | <b>24/1</b>    | 164      | <b>91</b>   |
| ÖSSZESEN   | 1468   | <b>1433</b> | 1680      | <b>1786/74</b> | 3148     | <b>3219</b> |

### A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATOTTSÁGA (T. 2.)

| Tevékenység    | Látogatók száma |            | Rendezvényenként |           | %    |            |
|----------------|-----------------|------------|------------------|-----------|------|------------|
|                | 2016            | 2017       | 2016             | 2017      | 2016 | 2017       |
| Tárlatmegnyitó | 701             | <b>386</b> | 36               | <b>43</b> | 16   | <b>9,5</b> |

|  |      |             |    |           |     |              |
|--|------|-------------|----|-----------|-----|--------------|
| Előadások,<br>könyvbemutatók,<br>egyéb | 453  | <b>274</b>  | 25 | <b>21</b> | 10  | <b>6,8</b>   |
| Játszóház, kézműves<br>foglalkozás     | 231  | <b>178</b>  | 23 | <b>22</b> | 5   | <b>4,4</b>   |
| Állandó kiállítás &<br>képtár          | 3148 | <b>3219</b> | -  | -         | 69  | <b>79,3</b>  |
| Összesen                               | 4533 | <b>4057</b> | -  | -         | 100 | <b>100,0</b> |

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS GYAKORISÁGUK (T. 3.)

| Tevékenység                            | Gyakoriság |           | %    |            | Havonta |             |
|--|------------|-----------|------|------------|---------|-------------|
|  | 2016       | 2017      | 2016 | 2017       | 2016    | 2017        |
| Tárlatok                               | 11         | <b>9</b>  | 28   | <b>30</b>  | 0,9     | <b>0,75</b> |
| Előadások,<br>könyvbemutatók,<br>egyéb | 18         | <b>13</b> | 46   | <b>43</b>  | 1,5     | <b>1,08</b> |
| Játszóház, kézműves<br>foglalkozás     | 10         | <b>8</b>  | 26   | <b>27</b>  | 0,8     | <b>0,67</b> |
| Összesen                               | 39         | <b>30</b> | 100  | <b>100</b> | 3,2     | <b>2,50</b> |

TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

| Fajta         | Saját gyűjteményből (%) |                 | Hozott (%) |                 | Összesen (%) |                 |
|---------------|-------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|-----------------|
|               | 2016                    | 2017            | 2016       | 2017            | 2016         | 2017            |
| Néprajz       | 1(9,09)                 | <b>2(22,22)</b> | -          | -               | 1(9,09)      | <b>2(22,22)</b> |
| Képzőművészet | 3(27,27)                | <b>1(11,11)</b> | 3(27,27)   | <b>1(11,11)</b> | 6(54,54)     | <b>2(22,22)</b> |
| Vegyes        | 1(9,09)                 | <b>1(11,11)</b> | 3(27,27)   | <b>2(22,22)</b> | 4(36,36)     | <b>3(33,33)</b> |
| Történelem    | -                       | -               | -          | <b>2(22,22)</b> | -            | <b>2(22,22)</b> |
| Összesen      | 5(45,45)                | <b>4(44,44)</b> | 6(54,54)   | <b>5(55,55)</b> | 11(100)      | <b>9(100)</b>   |

TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

**december 18.–2017. január 21.** – *A népi kerámia 800 éve Zentán. A Városi Múzeum hagyományos aranyvasárnapi néprajzi kiállítása*

**15**  
**február 10.–április 15.** – *Boldogasszony.* A budapesti Forrás Galéria vándorkiállítása

**március 14.–április 29.** – *Meg is mosakodjál, meg is törölközzél!* A Városi Múzeum kiállításának bemutatása Belgrádban (Manakova kuća)

**április 26.–május 10.** – *Eltűntek a holokausztban – Zemun.* A zemuni Zsidó Hitközség vendégkiállítása

**május 20.–augusztus 10.** – *70 év – 70 tárgy.* Kiállítás a zentai Városi Múzeum jubileuma, valamint a *Múzeumok éjszakája* rendezvény alkalmából

**augusztus 10.–szeptember 5.** – *Voloda visszatért.* A belgrádi Történelmi Levéltár vendégkiállítása Tanja Kragujević zentai születésű költőnő életéről és munkásságáról

**szeptember 11.–október 5.** – Multimedialis kiállítás a zentai csatáról és a magyarországi visszafoglaló háborúkról

**október 12.–november 5.** – *Válságban élni?!* Szentendrei vendégkiállítás a 120 éve született Hamvas Béla életéről és munkásságáról

**november 14.–december 10.** – *Kortárs kép-mások.* A Zentai Művésztelep kiállítása

**december 17.–2018. február 12.** – *Az ember múzeuma.* Válogatás a Városi Múzeum Székely Tibor-gyűjteményéből (a múzeum hagyományos aranyvasárnapi kiállítása)

Összeállította:

Pejin Attila, a Városi Múzeum vezetője

## Hagyományápolás

A zentai Ispiláng gyermeknéptáncsoport 2011-ben alakult a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében, azzal a céllal, hogy a legkisebekkel felfedeztesse a népköltészet és a népművészet, egyszóval: a népi kultúra esztétikumát, amely arra tanít bennünket, hogy csak akkor rendelkezhetünk egészséges gyökerekkel, ha magunkban hordozzuk a magyar néphagyomány jellegzetességeit, értékvilágát. A gyermekeket 2012 októbere óta szakemberek oktatják népi gyermekjátékokra és néptáncra. A csoport művészeti vezetője és koreográfusa 2014. október 10-étől **Baji Endre** csókai néptáncoktató, aki heti három alkalommal az egykori Zsinagóga épületében tart néptáncpróbákat három korcsoport (óvodások, középső csoport, valamint az alsós és felsős diákok alkotta nagycsoport) számára. Az Ispiláng csoport a 2016-os évhez hasonlóan 2017-ben is új viseletekkel gazdagodott – kalocsai viselet –, amely magában foglal lány- és fiúruházatot. A néptáncban szerzett tudásukat megmutathatták a XIX. Hagyományaink Ünnepe, a Kőketánc gyermekfesztiválon, a városnapi ünnepsorozat keretein belül szervezett művelődési programokon is. Ezen kívül meghívást kaptak a VIII. Gyermeknéptánc Fesztiválra, a Táncpanoráma (Interetno fesztivál) zentai műsorára, a csókai népzenei találkozóra, a szegedi néptáncfesztiválra, valamint testvérvárosunkba, Hódmezővásárhelyre.

2015 szeptemberétől **Juhász Gyula** népzeneész hangszeres népzenere tanítja a gyermekeket. A mögöttünk álló évben alkalmuk nyílt fellépniük a *Szólj síp, szólj!* népzenei gyermekfesztiválon, a Birkanyíró versenyen, a városnap ünnepi rendezvénysorozatán, valamint más kulturális rendezvényeken.

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatója



2017-ES ÉV PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

| Számola szám | Leírás   | Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből |                     |                     |                     |                   | Adományokból származó eszközök |                  |                   |                   | Saját jövedelem eszközei |             |             | KTSZ              | Összesen          |                      |               |
|--------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------|
|              |  | PA0001                                       | PA0002              | PA0003              | P2                  | P17               | P19                            | PA0001           | PA0002            | PA0003            | P2                       | PA0001      | PA0002      | PA0003            |                   | PA0001               |               |
| 732151       | Foyó adományok nemzetközi szervezetektől                 |  |                     |                     |                     |                   |                                | 42,212.05        | 124,367.03        | 230,439.52        | 760,350.11               |             |             |                   |                   |                      | 1,157,368.71  |
| 742151       | Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem |  |                     |                     |                     |                   |                                |                  |                   |                   |                          |             | 179,680.00  |                   |                   |                      | 179,680.00    |
| 744151       | Természetes és jogi személyek adományai                  |  |                     |                     | 665,000.00          |                   |                                |                  | 500,000.00        | 160,000.00        |                          |             |             |                   |                   |                      | 1,325,000.00  |
| 771111       | Költségrefundációs memorandumtétel                       |  |                     |                     |                     |                   |                                |                  |                   |                   |                          |             |             |                   |                   | 201,646.20           | 201,646.20    |
| 791111       | Jövedelem a költségvetésből                              | 29,311,752.76                                | 2,125,167.56        | 1,221,533.69        | 2,215,911.28        | 123,000.00        | 60,000.00                      |                  |                   |                   |                          |             |             |                   |                   |                      | 35,057,365.29 |
|              | <b>ÖSSZESEN</b>  | <b>29,311,752.76</b>                         | <b>2,125,167.56</b> | <b>1,221,533.69</b> | <b>2,880,911.28</b> | <b>123,000.00</b> | <b>60,000.00</b>               | <b>42,212.05</b> | <b>624,367.03</b> | <b>390,439.52</b> | <b>760,350.11</b>        | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>179,680.00</b> | <b>201,646.20</b> | <b>37,921,060.20</b> |               |

| Számola szám | Leírás   | Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből |                  |                   |                  |             | Adományokból származó eszközök |             |                  |                  | Saját jövedelem eszközei |                  |             | KTSZ        | Összesen          |                      |
|--------------|--|--|------------------|-------------------|------------------|-------------|--------------------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|----------------------|
|              |  | PA0001                                       | PA0002           | PA0003            | P2               | P17         | P19                            | PA0001      | PA0002           | PA0003           | P2                       | PA0001           | PA0002      | PA0003      |                   | PA0001               |
| <b>411</b>   | <b>Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai</b>   | <b>14,951,146.76</b>                         | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>14,951,146.76</b> |
| 411111       | Alapfizetés  | 11,854,382.33                                |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 11,854,382.33        |
| 411112       | Tulórapótlék   |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| 411115       | Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka  | 737,988.23                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 737,988.23           |
| 411117       | 30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény                                   | 302,257.23                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 302,257.23           |
| 411118       | Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb | 2,056,518.97                                 |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 2,056,518.97         |
| <b>412</b>   | <b>Munkaadót terhelő szociális járulékok</b>   | <b>2,676,255.38</b>                          | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>2,676,255.38</b>  |
| 412111       | Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka  | 1,794,137.64                                 |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 1,794,137.64         |
| 412211       | Egészségügyi biztosítás járuléka   | 769,984.17                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 769,984.17           |
| 412311       | Munkanélküliségi biztosítás járuléka   | 112,133.57                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 112,133.57           |
| <b>413</b>   | <b>Természetbeni térítmények</b>   | <b>27,853.84</b>                             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.50</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>27,854.34</b>     |
| 413142       | Munkások gyermekeik ajándéka   | 27,853.84                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          | 0.50             |             |             |                   | 27,854.34            |
| <b>414</b>   | <b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>  | <b>1,328,685.26</b>                          | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>150,617.43</b> | <b>1,479,302.69</b>  |
| 414111       | Szülésszabadság  |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             | 150,617.43        | 150,617.43           |
| 414121       | 30 napon túli betegszabadság   |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             | 48.23             | 48.23                |
| 414311       | Végkielégítés nyugdíjbavonulás esetén  |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| 414312       | Végkielégítés elbocsátás esetén  | 1,295,541.00                                 |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 1,295,541.00         |
| 414411       | Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottnak és szűkebb családtagnak                      | 33,144.26                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 33,144.26            |
| <b>415</b>   | <b>A foglalkoztatottak térítményei</b>   | <b>1,600.00</b>                              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>1,600.00</b>      |
| 415112       | Munkába és munkából járás költségei  | 1,600.00                                     |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 1,600.00             |
| <b>416</b>   | <b>Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások</b>   | <b>0.00</b>                                  | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>          |
| 416111       | Jubiláris díjak  |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| <b>421</b>   | <b>Állandó kiadások</b>  | <b>6,810,460.63</b>                          | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>11,489.68</b>               | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>              | <b>13,124.52</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>6,835,074.83</b>  |
| 421111       | Pénzforgalom költségei   | 58,435.42                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          | 2,654.52         |             |             |                   | 61,089.94            |
| 421121       | Banki szolgáltatás költségei   | 17,366.88                                    |                  |                   |                  |             | 11,489.68                      |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 28,856.56            |
| 421211       | Az elektromos energia szolgáltatói költségei   | 1,232,084.21                                 |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 1,232,084.21         |
| 421221       | Földgáz költségei  |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| 421225       | Központi fűtés költségei   | 4,471,679.86                                 |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 4,471,679.86         |
| 421311       | Kommunális szolgáltatás költségei  | 227,746.58                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 227,746.58           |
| 421323       | Ingatlanok őrzése-etázs  | 32,903.00                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 32,903.00            |
| 421411       | Telefon, telex, telefax  | 127,460.49                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 127,460.49           |
| 421412       | Internet és hasonló  | 65,973.75                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 65,973.75            |
| 421414       | Mobil telefon szolgáltatásai   | 42,977.44                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 42,977.44            |
| 421421       | Postai szolgáltatás  | 5,755.00                                     |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          | 10,470.00        |             |             |                   | 16,225.00            |
| 421511       | Épületek biztosítása   | 81,579.35                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 81,579.35            |
| 421513       | Berendezések biztosítása   | 287,504.65                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 287,504.65           |
| 421519       | Egyéb vagyon biztosítása   |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| 421521       | Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása  | 115,998.00                                   |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 115,998.00           |
| 421522       | Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása   | 42,996.00                                    |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 42,996.00            |
| <b>422</b>   | <b>Utazási költségek</b>   | <b>0.00</b>                                  | <b>34,520.42</b> | <b>234,836.80</b> | <b>33,621.44</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                    | <b>0.00</b> | <b>17,893.78</b> | <b>18,424.84</b> | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>339,297.28</b>    |
| 422111       | Hivatalos utak napidíjának költségei   |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  |                  |                          |                  |             |             |                   | 0.00                 |
| 422121       | Hivatalos utak szállítási költségei  |  |                  |                   |                  |             |                                |             |                  | 690.00           |                          |                  |             |             |                   | 690.00               |





|                 |                               |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      |            |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 482241          | Községi illetékek             |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   | 390.00           |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 482251          | Bírósági illeték              | 8,580.00             |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 8,970.00   |
| 483111          | Pénzbírárságok és szankciók   |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512             | Gépek és felszerelések        | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00              | 0.00             | 0.00             | 0.00              | 228,364.68        | 0.00              | 0.00             | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00                 | 228,364.68 |
| 512211          | Bútor                         |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   | 131,975.22        |                   |                  |             |                   |                   |                      | 131,975.22 |
| 512221          | Számítógépes felszerelés      |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512222          | Nyomatók                      |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512231          | Telefonközpontok              |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512232          | Telefonok                     |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512233          | Mobiltelefonok                |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512241          | Elektromos felszerelés        |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512242          | Fényképezési felszerelés      |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512251          | Háztartási felszerelés        |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512611          | Oktatási felszerelés          |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 512631          | Kulturális felszerelés        |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   | 96,389.46         |                   |                  |             |                   |                   |                      | 96,389.46  |
| 513             | Egyéb ingatlan és felszerelés | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00              | 0.00             | 0.00             | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00             | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00                 | 0.00       |
| 513111          | Egyéb ingatlan és felszerelés |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 515             | Nem anyagi jellegű vagyon     | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 123,000.00        | 0.00             | 0.00             | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00             | 0.00        | 0.00              | 0.00              | 0.00                 | 123,000.00 |
| 515121          | Könyvek a könyvtárban         |                      |                     |                     |                     | 123,000.00        |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 123,000.00 |
| 515122          | Múzeumi tárgyak és műemlékek  |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| 515195          | Más védett jogok              |                      |                     |                     |                     |                   |                  |                  |                   |                   |                   |                  |             |                   |                   |                      | 0.00       |
| <b>ÖSSZESEN</b> |                               | <b>29,307,607.76</b> | <b>2,125,167.68</b> | <b>1,221,533.69</b> | <b>2,880,911.28</b> | <b>123,000.00</b> | <b>60,000.00</b> | <b>42,212.05</b> | <b>223,494.44</b> | <b>390,439.62</b> | <b>760,350.11</b> | <b>49,620.00</b> | <b>0.00</b> | <b>181,205.00</b> | <b>150,617.43</b> | <b>37,616,058.84</b> |            |

- P2 Zenta község jeles ünnepei  
P17 Könyvek vásárlása a könyvtárnak  
P19 Kálmány Lajos népmesemondó verseny

A MOK "Thurzó Lajos" a 2017-es évben a községi költségvetésbe 550.225,91 dinárt (múzeum 13.800,00 dinár, művelődési ház 280.125,91 dinár, könyvtár tagsági díj 150.300,00 dinár, Ispiláng táncsoport tagsági díj 106.000,00 dinár) fizetett be.

2017-es évben 405.001,36 dinárt költségvetési többlet valósult meg, amiből 392.679,61 dinár kizárólagos céleszköz, amit a Magyar Nemzeti Tanácstól kaptunk, 12.321,75 dinár pedig átvitt, szét nem osztott többlet jövedelem a következő évre.

Zenta, 2017.02.22

Összeállította  
Rácz Szabó Márta

Igazgató  
Hugyk Richárd





BRANJEVA  
 BPCJ: 05-8-3  
 Datum: 27.02.2018.  
 CENTA

KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

### JEGYZŐKÖNYV KIVONAT 8.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottságának üléséről, amelyet 2018.02.27-én 10.30 órakor a Munkásegység épületében, a Posta u.18. szám alatt tartottunk. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Burány Hajnalka, Kopasz Ildikó, Pejin Attila, Rác Szabó Márta, Bata Tamás, Szügyi Ferenc és a Művelődési Központ igazgatója, Huguik Richárd.

Petar Terzić igazoltan távol maradt az ülésről.

Jegyzőkönyvvezető: Bollók Eperjesi Éva.

Szükségtelen részek kihagyva.

Az 2. és 3. pont megvitatása után az igazgatóbizottság a következő döntést hozta:

3. HATÁROZAT: Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2017.évre szóló munka és pénzügyi jelentését.

Az elnöknő 11.15 -kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető:

B. G. C.

Az igazgatóbizottság elnöke:

Burány Hajnalka



**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. Sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, kapcsolatban Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakaszának 4. bekezdésével és a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiüg., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjának (1) alpontjával, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A ZENTAI VÖRÖSKERESZT 2017-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI**  
**JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL**

**I.**

A KKT elfogadja a zentai Vöröskereszt 2017-es évi munka- és pénzügyi jelentését.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 51-2/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A zentai Vöröskereszt 2018. január 31-én megküldte Zenta községnek a munkájáról szóló jelentést, és 2018. március 15-én a pénzügyi jelentését, illetve a zentai Vöröskereszt 2017-es évi pénzügyi tervének a végrehajtásáról szóló jelentést.

Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakasza előírja: „A közmeghatalmazások gyakorlásában a jelen törvény 6. és 7. szakasza szerint és a program megvalósításáról a jelen törvény 9. szakaszának 7) pontja szerint az eszközöket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetésében kell biztosítani.

# 16

A területi autonómia és a helyi önkormányzati egység szervei biztosíthatnak póteszközöket is Szerbia Vöröskeresztje programjának és tevékenységének a finanszírozására, amelyek nincsenek felölve a jelen szakasz 1. bekezdésével.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti eszközöket a törvénnyel összhangban kell biztosítani, az állami szervek, a területi autonómia szervei és a helyi önkormányzati egységnek az egészségügy és szociális védelem teendőiben illetékesei útján, és Szerbia Vöröskeresztjei szervezeteire kell kiválasztani őket a jelen törvény 3. szakasza szerint, az éves munkaprogramjaik és pénzügyi terveik alapján, amelyeket megküldenek a szerveknek, amelyek által az eszközöket biztosítják.

A Szerbia Vöröskeresztjének átutalt eszközök a köztársasági költségvetésből, az autonóm tartomány költségvetéséből és a helyi önkormányzati egység költségvetéséből ellenőrzési rendszer és könyvvizsgálat alá esnek, oly módon, ahogyan ezt a köztársasági költségvetési rendszert rendező törvény állapítja meg.”

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 78. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjának (1) alpontja előírja: „A Szerb Köztársaság költségvetése, a helyi hatalom költségvetése és a kötelező szociális biztosítási szervezet költségvetése elkészítésének, kidolgozásának és a költségvetés zárszámadásának az eljárása, és a költségvetési eszközhasználók éves pénzügyi jelentései és a kötelező szociális biztosítás szervezetei eszközeinek a használói az alábbi naptár szerint végzik, és pedig:

2) a helyi hatalom költségvetése zárszámadásának a naptára:

(1) február 28. – a helyi hatalom közvetett költségvetési eszközhasználói az éves pénzügyi jelentéseiket az előző költségvetési évre készítik elő és benyújtják azt a helyi hatalom hatásköri közvetlen költségvetési eszközhasználójának.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, ellát más teendőket is, amelyeket a törvény és a statútum állapítanak meg.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. Sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a jelen statútummal megállapított más teendőket is ellát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Vöröskereszt 2017-es évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

# 16

Црвени крст Сента



Vöröskereszt Zenta

## **A Vöröskereszt Zenta 2017-es évi jelentése**

Tevékenység az önkéntes véradás területén

2

# 16

## **Tevékenységek az önkéntes véradás területén**

*A vér életet jelent* – a Szerbiai Vöröskereszt ebben az évben is kiírta képzőművészeti, irodalmi és mozgásteremtő alkotás pályázatát az általános és középiskolás diákok számára. A pályázatra 31 irodalmi és 148 képzőművészeti alkotás érkezett, amelyek közül a bizottság 12 munkát jutalmazott. A pályázaton a Hófehérke óvodába járó gyermekek is részt vettek 38 rajzzal. Minden résztvevő ajándékkönyvet, képzőművészeti felszerelést és édességet kapott.

*Vércukorszint mérés az önkéntes véradási akció keretében* – Az Egészség Világnapja és a Szív Világnapja alkalmából a Zentai Egészségházzal együttműködve szervezünk évek óta vércukorszint mérő akciókat a második helyi közösségben, a Bio Spajz boltban és az "IDEA" vásárló központban. Önkéntes véradó akcióink alkalmával szórólapokat osztunk mellyel figyelmeztetjük véradóinkat a vércukorszint mérés fontosságáról. A 2017-es mérések alkalmával 2176 községbeli polgárt értünk el.

Megismerkedtünk a végzős középiskolásokkal és motiváltuk őket, hogy kapcsolódjanak be akcióinkba és legyenek véradók. Az Egészségügyi Középiskolában évente két alkalommal szervezünk akciót, ahova a többi középiskolába járó diákot is meghívjuk. 2017-ben 92 tanuló jelentkezett, hogy szeretne önkéntes véradó lenni, közülük 58-an adtak vért. A diákok 48%-a első alkalommal adott vért.

*Jelölések a világnapok alkalmából és ünneplés* – A Vöröskereszt Zenta és zentai Kórház vérátömlesztő szolgálata minden évben megszervezi és végrehajtja az önkéntes akcióit, melyek célja a megfelelő mennyiségű vér összegyűjtése. A sikerhez hozzájárulnak azok az önkéntes véradók, akik gondolkodás nélkül jönnek felhívásainkra és önkéntesen, névtelenül és ingyen adják vérüket a humanitárius akciónkban.

Június 12-én Zenta Község Városházának Dísztermében tartottuk meg ünnepi ülésünket. Ez alkalommal adtuk át önkéntes véradóinknak a különleges kitüntéseinket együttműködve az önkormányzattal és Szerbiai Vöröskereszttel. Az ünnepség elején megemlékeztünk arról a 61 évről, amely idő alatt a véradók végezték különleges segítségnyújtásukat a szerencsétlenül járt és beteg embereknek. A jutalmazottak és a véradók között vannak szép számban a környező településekről is akik szintén részt vettek az ünnepségen. A következő személyeknek adtunk át elismeréseket és ajándékokat:

### **100 + --szoros véradó**

1. Krivokapić Vladimir ,127 x
2. Kaszás László, Zenta, 107 x
3. Laszló Károly 106 x
4. Bolvári István 110 x
5. Balog József 106 x
6. Barna Antal 121 x
7. Tucakov Lajos, 107 x ,
8. Fábrik Péter 122 x,
9. Bezdán Lajos 107 x,
10. Tomašić Lajos 132 x,

# 16

## **100--szoros véradó**

11.Kávai Ferenc,Ada

## **75-szörös véradó**

12.Novák László ,Zenta,

13.Tót Mihály,Zenta,

14.Surányi Boldizsár,Tornyos

15.Vika Darko,Zenta,

## **50-szeres véradó**

16.Tót Antal,Zenta,

17 .Vámos Zsolt, Zenta,

18.Szabó Tibor, Zenta,

19.Boros Lajos, Zenta,

20.Horvát Gábor, Magyarkanizsa,

21.Lipták Zsolt, Magyarkanizsa,

22.Rózsa Ferenc, Magyarkanizsa,

23.Vámos Zsolt, Zenta,

## **35-szörös véradó**

24.Surányi Zoltán, Zenta,

25.Szitás Lajos, Zenta,

26.Kuklis István,Zenta,

27.Kókai Edit ,Zenta,

28.Rác Szabó Imre,Zenta,

29.Recskó Csaba,Zenta,

30.Molnár Gábor Zoltán,Tornyos,

31.Csillag László,Zenta,

32.Gyetvai Attila,Zenta,

33.Zsoldos Krisztián, Magyarkanizsa,

34.Szabó Benke Mária,Tornyos

35.Radovan Rakić,Zenta

36.Molnár Nándor, Tornyos

## **20-szoros véradó**

37.Huszak Győző,Búránysor,

38.Üveges Lajos,Felsőhegy,

39.Vajda Zsuzsanna,Kevi

40.Kis Bicskei Lenke,Kevi

41.Petrov Stojan, Zenta

42.Pető Zoltán,Zenta,

43.Bognár Márk,Zenta,

44.Turú Zoltán,Zenta

45.Ladányi Ferenc,Zenta

46.Jung Zsigmond,Zenta,

47.Hegedűs Zoltán,Zenta,

48.Denić Dragan,Zenta,

49.Recskó Csaba,Zenta,

50.Szelesi László ,Zenta,

51.Kovács Dobák Attila,Zenta,

# 16

- 52.Erdelji Adam,Csóka,
- 53.Nagy Abonyi Zsolt, Zenta,
- 54.Mihaljev Nikola,Csóka,
- 55.Đorđević Dejan,Zenta,
- 56.Nagy Málykúti Gábor,Zenta,
- 57.Kobrehel Kornélia,Zenta,
- 58.Babinski Arnold,Oromhegyes,
- 59.Bús Ferenc, Magyarkanizsa,
- 60.Dobó Ferenc,Csóka,
- 61.Gruik Róbert,Horgos,
- 62.Kovács Otto, Magyarkanizsa,
- 63.Popov Đorđe,Zenta,
- 64.Nagy Mélykúti Gábor,Zenta,
- 65.Gordán Csaba,Zenta,

Az ünneplő egybegyűlteket a Vöröskereszt Zenta elnökasszonya prim. dr. Bojana Ljuboljevic köszöntötte. A Kórház vérátömlesztő szolgálatának képviselőjeként dr. Kecskés Benedek Andrea köszönte meg az egybegyűlteket az évtizedes együttműködést.

A vérátömlesztő szolgálat korábbi vezetője dr. Zabos Renkó Anna adta át a díjakat. Külön köszönőlevelet és elismerést kaptak legidősebb, még ma is aktív önkénteseink, akik még most is fáradhatatlanok a munkában: Rózsa Irén Felsőhegy, Fehér Gyöngyi és Kalmár Nándor Tornyos, és Dér Mónika Kevi.

Az önkéntes vradási akciók szervezésében nyújtott segítségért elismerésben részesítettük a Zentai Kórház vérátömlesztő szolgálatát, a tornyosi Nyugdíjas Egyesületet, az Egészségház Zentát és a mentőszolgálatát, a felsőhegyi, tornyosi, kevi, Kertek és Centar-Tópart helyi közösségeket, az A.D. Senta-Prometot, az A.D. Zitoprometot, a Stevan Sremac Alapítványt, és személy szerint Liscevic Lujzát, Nada Zekovicot, Török Máriát, Apró Magdolnát és Muskinja Radivojt.

*vradási akciók* – terveknek megfelelően 11 akciót szerveztünk:

- Felsőhegy 3 akció, Tornyos 4 akció, Kevi 3 akció
- Egészségügyi Középiskola 2 akció.
- Az akciókat kivéve az önkéntesek az értékes vérüket a Kórház vérátömlesztő osztályán adhatták le.

2017-es akciónk folyamán 1604személyt értünk el, közülük 1281-en tudtak vért adni.76 új önkéntes vradónk volt. A vradók száma a közság teljes lakosságához mérten 3,34%. Ezzel a mutatószámmal a 26.-ik helyen vagyunk Vajdaságban.

Köszönjük önkénteseinknek a megértést és a támogatást, szervezőinknek a munkát, támogatóinknak a segítséget. Mindig örülünk az új vradóknak.

A vérátömlesztésről szóló törvény értelmében, amely 2017. április 26-án lépett hatályba, 2018. január elsejétől a Zentai Közkórház vérátömlesztő állomása nem fogadhatja az önkéntes vradókat. Az Újvidéki Transzfúziós Intézet fogja bonyolítani az önkéntes vradásokat Zentán amelyeket a Vöröskereszt Zenta munkatársai fogják megszervezni.



# 16

## Diffúzió

Vöröskereszt Hét – május 8-15. - az ez évi ünnepi hét szervezése ugyanúgy folyt mint korábban a Nemzetközi Vöröskereszt és Szerbiai Vöröskereszt elvei alapján

- május 7. –a Vér életet jelent pályázatra beérkezett legsikeresebb munkák kiállítása. A Színház kiállító termében minden munkát kiállítottunk, a legjobbak készítői ajándékot kaptak.
- május 8. – Vöröskereszt napja – A zentai, bogarasi, kevi és tornyosi elsősöknek megtartottunk egy iskolai órát. Levetítettük az“Egy elme születése” és a Vöröskereszt elvei című rajzfilmeket, amelyek elmondják a Vöröskereszt történetét és fejlődést. Mindenkinek füzetet és ceruzát adtunk ajándékba. 176 elsőst fogadtunk tagságunkba.
- május 9. – a II. Helyi Közösségben megszerveztük a községi Elsősegélynyújtó versenyt.
- részt vettünk a Raid Cross rendezvényen Újvidéken – a szervezet titkára és két fiatal képviselővel.
- május 12. – részt vettünk az Újvidéken megtartott előkészületekben a balesetekben való tevékenységek témában.

A Fő tér üzlethelyiségeiben, a piacon és a városközpont utcáiban önkénteseink információs anyagokat osztogattak az elsősegélynyújtás, az emberkereskedelem, a betegségek megelőzése témákban.

- május 8-15-e között, Zenta Község Kórházában világra jött újszülötteknek 30 csomagot osztottunk szét..

## Keresőszolgálat

Az elmúlt évben kettő felkérésünk volt,  
Nem volt közvetlen kapcsolatunk a migránsokkal.

## **Reakciók katasztrófák idején**

Ahogy tavaly, úgy ez évben sem volt közvetlen kapcsolatunk az átvonulókkal. Állandó kapcsolatban vagyunk Zenta Község váratlan események stábjával, a kanizsai Vöröskereszttel és egyéb szervezetekkel.

## Elsősegélynyújtás

2016-2017-os tanévben a Vöröskereszt Zenta megszervezte az elsősegélynyújtási tanfolyamot az általános iskolás diákok számára. A diákok az alapvető elsősegélynyújtást, az újraélesztés alapjait tanulták, a helyes kóma helyzet beállítását és a háromszög kendő használatát gyakorolták, valamint szó esett még a megelőzésről. Az előadásokba bekapcsolódott 21 diák a városból és 14 Tornyosról. Az előadásokat az ifjúsági csapat tartotta: Szél Zalán, .....Gyertyás Sándor és Csabai Orsolya.

A II HK-ben megrendeztük a községi elsősegélynyújtó versenyt. Minden versenyzőnek, bírónak, sminkesnek és segítőnek a szervezők a Vöröskereszt jelével ellátott pólót adtak.

# 16

Péteváradon június 3-án, megtartott tartományi versenyen 3 csapat képviselte Zentát különböző korosztályokban. A csapatokat Konjevic Sonja, Szél Zalán és Csabai Orsolya készítették fel. Amíg a legfiatalabbak bemutatkoztak, addig a két idősebb csoport a 15. és 12. helyet szerezték meg.

Csapatunk adja az egészségügyi biztosítást különböző községi rendezvényeken. Részt vettünk a Nyuszifutáson, az Aratóünnepségen, a Városnap ünnepségen, a Mosolytenger Gyermekfesztiválon, és az Autómentes napon. Minden rendezvényen 8-15 önkéntesünk volt jelen.

Zenta község területén 11 képzést szerveztünk munkaviszonyban lévőknek, ahova összesen 77 munkás érkezett és volt 11 képzésünk a különböző vezetői engedélyt megszerzőknek, 153 hallgatóval.

## **Egészségügyi tevékenység**

*Egészség világnapja* – április 7. Az Egészségházzal közösen az "IDEA" vásárló központban előtermében különböző egészséggel kapcsolatos szolgáltatásokat végeztünk, amelyhez kapcsolódóan készítettünk szórólapokat, plakátokat, nyomtatott és rádiós felhívásaink voltak. 9-en tartottunk ügyeletet. Mértünk vérnyomást, vércukor-, koleszterinszintet, BMI-t és az ügyelets orvos tanácsokat adott az érdeklődőknek. Az érdeklődőknek a Szerbiai Vöröskereszt jóvoltából kétnyelvű plakátokat és szórólapokat tudtunk biztosítani. Szolgáltatásaink használóinak egy zöld alámát adtunk.

*Mit tudsz az egészségről és a Vöröskeresztről?* – a hagyományos kvízversenyünket ebben az évben az Egészség Világnapjához kapcsolódóan szerveztük meg. Felkértük a község összes iskoláját, hogy küldjenek csapatokat. Ez alkalommal megméretette magát az öt főből álló 14 középiskolás és 10 általános iskolás csapat. Felsőhegyről is érkezett egy csapat.

A csapatok hét ellenőrző ponton végig haladva mérhették össze erejüket. Minden kategória egy tanulója képviselhette szervezetünket a tartományi versenyen Újvidéken április 12-én. Minden tanulónak készítettünk uzsonnát, fedeztük útiköltségét és a legjobbak ajándékot kaptak.

### *Házi beteggondozás*

Zenta község lakosainak felkérésére húszórás házi betegápolási tanfolyamokat indítottunk laikusok részére. A képzés 17, azaz 8 alkalommal került megszervezésre a 2017-es évben, összesen 230, azaz 102 résztvevővel 2017-ben, akik elméleti tudást szereztek arról, hogyan kell gondozni valakit a saját otthonában és lehetőségük volt gyakorolni is. A tavalyi év elején elkezdtük a házi gondozás - idős gondozás terepi szolgálatot. A munkaközvetítő által kiírt pályázaton öt első rokkantsági szintű személyt tudtunk foglalkoztatni négy hónapra és az önkormányzat felhívásán keresztül három személyt öt hónapra. Ez azt jelenti, hogy közel 9 hónapon keresztül tudtunk segíteni otthonaikban a rászorulóknak. 81 személyt látogattunk 1-3 alkalommal hetente. Ezen szolgálatot kiterjesztetük a következő községhez tartozó falvakba is, Felsőhegyen és Keviben.

*Tuberkulózis elleni Világnap* – április 24. A világnap alkalmából a Caritas Idősek Napközijében önkéntesünk dr. Jung Német Erzsébet beszélt a betegségről, a

# 16

megelőzéséről, a kézmosás, a szellőztetett helyiségek, az egészséges táplálkozás és tiszta ivóvíz fontosságáról.

*Sziv világnapja* szeptember utolsó hete – Ez alkalomból meghirdettük akciónkat az "IDEA" vásárló központban amelyhez szórólapokat, plakátokat nyomtattunk. Ismét az Egészségházzal közösen szerveztük meg ezt a napot. 11-en tartottunk ügyeletet. Mértünk vérnyomást, vércukor-, koleszterinszintet, BMI-t és az ügyeletes orvos tanácsokat adott az érdeklődőknek. Az érdeklődőknek a Szerbiai Vöröskereszt jóvoltából kétnyelvű plakátokat és szórólapokat tudunk biztosítani. Támogatóinknak köszönve gyümölcsöket osztottunk a résztvevőknek.

*Ne légy rab!* – Azok az önkénteseink, akik elvégezték a Vajdasági Vöröskereszt szervezésében a Vöröskereszt Zombor üdülőjében Monostorszezen a HIV/AIDS megelőzéséről. Előadást tartottak a középiskola diákjainak.

Műhelymunkákat szerveztünk a következő témákban: *HIV/AIDS megelőzés*, amelyet a Vöröskereszt helyiségeiben tartottunk iskolásoknak. Minden résztvevő óvszert és szórólapot kapott. A foglalkozásokba 408 diákot kapcsolunk be.

## **Szociális tevékenység**

November 1.-30.között segélycsomagot osztottunk a község azon rászorulóinak, akik nem részesei a Népkonyha programnak. Kiosztottunk 135 csomagot Tornyoson, 59-et Bogarasban, Felsőhegyen 49-et és 421-et Zentán. A csomag 17 kg –os volt, szegények és idős háztartásaiknak osztottuk ki a Szociális Védelmi Központ Zentalistája alapján.

Mivel az ez évi jótékonyági hangverseny elmaradt tehnikai okok miatt, az év végi 106 öszegyűjtött és kiosztott újrési csomag mellett a szegénysorban élő gyermekekre is gondoltunk és a Téliapóval megleptük őket: a Szabó családot Felsőhegyen akiknek a tűz rongálta meg házukat 4 csomaggal, az I.H.K. "Centar – Tópart" 20 csomag, a H.K. Bogarasban 10 és Keviben 10 csomag, "Stevan Sremc" SZKK-ban 10 csomaggal és 6 csomaggal azzon családokban akikhez névtelen adományozóval.

A Vöröskereszt helyiségeiben aktivistáink naponta gyűjtik a használt ruhákat és cipőket, amelyeket Zenta, Tornyos, Felsőhegy szegényeinek osztunk szét. 5.651 kg-ot meghaladó ruhanemű és cipő gyűlt össze. Segítettük a Caritas ingyen konyháját is 1.080 kg élelmiszerral és a Hőfehérke Óvodát 340 kg élelmiszerral.

## **Ifjúság**

A Vöröskereszt Zenta fiatal önkéntesei naponta találkoznak a Népi Technika épületének pincéjében található klubhelyiségükben, ahol gyakorolják az elsősegélynyújtást, a legfiatalabbak pedig az óvodákban gyakorolnak. A klubnak kb. 60 általános és középiskolás a tagja. Mindkét korosztály évente tart gyűlést. A helyiséget amelyet használnak nem megfelelő az akár több órás ott tartózkodásra.

A Vöröskereszt Zenta ebben az évben is szeretne köszönetet mondani azoknak a tanulóknak, akik hozzájárulnak egyesületünk sikeréhez a különböző programokon keresztül, név szerint a következők: Szél Zsolt, Csabai Orsolja, Mogyorósi Vivien, Surányi Boglárka, Király Réka, Takarics Dóra, Bűn Kitti, Détári

# 16

Laura, Varga Viktória, Takarics Léna, Bene Lilla, Iskra Atanasovska, Kalinić Katarina, Tornjanski Ivana, Surányi Daniella, Laskovity Zoltán, Simon Ákos, Baranyi Bálint és sok más. Köszönjük az eddig munkájukat és reméljük a jövőben is számíthatunk rájuk.

Az általános iskolák ebben az évben is begyűjtötték a tagsági díjat, amiből iskolai felszereléseket vásároltunk az elsősöknek.

## **Munka az idősekkel**

Ünnepség október 1-én – Idősek Világnapja alkalmából a Szociális Védelmi Központ épületében található idősek napközijébe látogattak önkénteseink, beszélgettek az idősekkel, és a szépszavak mellett gyümölcsöt és édességet vittek.

*Idősekklubja* – szervezetünk helyiségében találkoztunk szervezünk minden hónap első csütörtökén a délutáni órákban, amikor is a jelnelevők előkészítik a meghívókat, köszöntőket, segítenek a pakolásban, barátkoznak, bekapcsolódnak a különböző akciókba. Ahogy az előző években is, így idén is meglátogattuk néhány 90. évét is meghaladó polgártársunkat.

Napsugaras Ősz – minden év októberében szervezzük meg a Napsugaras Ősz nevű rendezvényünket, ahol a legidősebb lakosokat köszöntjük. A műsor a Színházban és a "Kertek" HK-ben kerül megrendezésre. A program célja, hogy egy szép napot szerezzünk az időseknek. A programot általános iskolások, óvodások, tánccsoportok, zeneiskolások és a Stevan Sremac Alapítvány kórusa biztosítja. Az előkészületekbe bevonjuk néhány idősebb önkéntesünket is. A Vöröskereszt minden évben jutalmazza a legidősebb lakosokat különböző kategóriában. Előző alkalommal a legidősebb sportolókat jutalmaztuk három-három jutalommal kategóriánként. 2017-ben a legidősebb zenetanárokat fordítottunk különös figyelmet.

Ezen program keretein belül meglátogattunk 93 idős személyt, akiket figyelmünkkel tüntettünk ki és ajándékokat adtunk át.

## **Felzárkóztató programok**

Felzárkóztató programaink a Szerbiai Vöröskereszt és svájci fejlesztési alapanyagi támogatásával valósul meg. Ez a program 2006. január óta folyamatos és a szellemifogyatékkal élők támogatja.

Több mint 15 éve folyik a figyelemzavaros és szellemifogyatékosok támogatásának programja. Ez a projekt a "Kéz a kézben" foglalkoztató műhely használóit támogatja. A programba bekapcsoltunk 3 munkatársat, akik heti 15 órában dolgoznak a mássággal élőkkel. Biztosítunk továbbá uzsonnát, tisztítószerket, fejlesztő eszközöket, anyagokat a műhely munkákhoz, szervezünk a szülőknek és nevelőknek képzéseket, kirándulásokat. A projektbe bekapcsolódott személyeken kívül naponta 4-8 személy foglalkozik a fogyatékkal élőkkel. A Szerbiai Vöröskereszt által szervezett képzéseken résztvesznek a nevelők, defektológusok.

A program lehetővé teszi, hogy karácsonyi / újévi csomagot állítsunk össze a mássággal élőknek, valamint ruhát és sportfelszerelést vásároljunk.

Az iskola évvégén a "Kéz a kézben" napközijébe járók az adai medencére utaztak, több napos kiránduláson vettek részt a kishegyesi Kátai tanyán, 4 személy 10 napot tölthet el a Szerbiai Vöröskereszt nyaralójában Baosić-on Crnogorai

tengerparton egy kísérel. Az utazás, ellátás, kirándulás teljes költségét a Vöröskereszt biztosította.

A fogyatékosok felzárkóztatásával foglalkozó program összértéke 891.954,36.

#### Szervezet éscélok

A Vöröskereszt Zenta három helyiséget használ, melynek össz alapterülete 53 négyzetméter, a pince helyiség külön épületben található. Az elsősegélynyújtási és a házibetegápolási tanfolyamokhoz a Tűzoltó laktanya és a Severtrans d.o.o helyiségeit használjuk. A fiatalokkal való munkához pedig a Népi Technika pince helyiségét.

A működéshez egy Skoda felicia típusú 18 éves autót használunk.

A Vöröskereszt teljes tagságának száma 1021, 831-en 30 évnél fiatalabbak, 831-es 30-64 évesek és 167-en idősebbek 23 évnél.

December 5. – Önkéntesek VilágNapja – ahogy mindig is ezen a napon közös ünneplésre megvendéglésre hívjuk önkénteseinket. Összegyűjtjük önkénteseinket minden településről, időseket fiatalokat és mindenki ajándékot kap a figyelmesség jeleként.

Közgyűlést egy, Igazgató bizottságot 6 alkalommal hívtunk össze.

Vöröskereszt Zenta Titkára

Milan Muškinja

Vöröskereszt Zenta Elnöke



Prim.dr.Bojana Ljubojević

Datum: 20.februar 2018.

|  |                 |             |         |          |
|--|-----------------|-------------|---------|----------|
| ОРГАНИЗМАЦИОНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSÉGI IGAZGATÁS                                |                 |             |         |          |
| Od za ОУП и ДД ПИСАРНИЦА И АРХИВА<br>Alt Közig és társ név osztály IKTATO ES IRATTAR |                 |             |         |          |
| Примљено<br>Дата: 15 MAR 2018  |                 |             |         |          |
| Орган  | Орган. јединица | Број        | Прилог  | Вредност |
| Служба   | Служб. јединица | Служб. број | Матрица | Износ    |
|  |                 |             |         |          |

IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA  
 PRIHODA I RASHODA ZA 2017. GODINU

| PRIHODI (u dinarima)  | PLANIRANO           | OSTVARENO           | %             |
|---|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI:</b>  | <b>7,634,665.75</b> | <b>8,083,898.79</b> | <b>105.88</b> |
| <b>I Sredstva iz javnih prihoda:</b>  | <b>5,400,000.00</b> | <b>3,480,585.72</b> | <b>64.46</b>  |
| - Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta                             | 2,400,000.00        | 2,400,000.00        | 100           |
| - Prihodi od Nacionalne službe za zapošljavanje, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući | 1,891,433.40        | 620,477.60          | 32.80         |
| - Prihodi od So Senta, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući                           | 484,108.35          | 460,108.12          | 95.04         |
| <b>II Prihodi iz drugih namenskih izvora:</b>   | <b>1,859,124.00</b> | <b>2,446,843.07</b> | <b>187.22</b> |
| - Sredstva od igara na sreću-lutrija  | 794,124.00          | 794,123.00          | 100.00        |
| - SDC – pomoć osobama sa inval.   | 900,000.00          | 891,954.36          | 99.11         |
| - Prihod od članarina i dobrov.priloga  | 50,000.00           | 86,900.00           | 173.80        |
| - Prihodi od donacija i humanit.pomoći  | 115,000.00          | 91,115.71           | 79.23         |
| -prihodi od refundacija za pok.tr.  | 0.00                | 582,750.00          |               |
| <b>III Ostali poslovni prihodi</b>  | <b>1,000,000.00</b> | <b>2,156,470.00</b> | <b>215.65</b> |
| Prihodi od obuke prve pomoći i ost.r.akt.   | 1,000,000.00        | 2,156,470.00        | 215.65        |
| <b>UKUPNI RASHODI:</b>  | <b>7,634,665.75</b> | <b>8,083,898.79</b> | <b>105.88</b> |
| <b>I Troškovi materijala i energije</b>   | <b>652,124.00</b>   | <b>802,286.24</b>   | <b>123.03</b> |
| <b>II Troškovi zarada i naknada</b>   | <b>4,950,000.00</b> | <b>5,356,179.23</b> | <b>108.21</b> |
| - troškovi zarada i naknada zarada  | 3,150,000.00        | 3,800,398.19        | 120.65        |
| - troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima                        | 1,350,000.00        | 1,044,966.44        | 77.40         |
| - naknada po ugovor o delu  | 400,000.00          | 419,698.89          | 104.92        |
| - socijal.pomoći i dr.davanja   | 50,000.00           | 91,115.71           | 182.23        |
| <b>III Troškovi usluga</b>  | <b>160,000.00</b>   | <b>230,725.85</b>   | <b>144.20</b> |
| - PTT usluge,internet   |                     | 63,525.54           |               |
| - uslug.održ.osn-sr.trošk.štampe,   |                     | 55,335.00           |               |
| - reg.motor.vozila,komunal,zdravstv.  |                     | 78,865.31           |               |
| - tr.tansportnih usluga   |                     | 33,000.00           |               |
| <b>IV Troškovi neproizvodnih usluga</b>   | <b>200,000.00</b>   | <b>207,451.89</b>   | <b>103.73</b> |
| - Programska delatnost – akcije   |                     | 207,451.89          |               |
| <b>V Nematerijalni troškovi</b>   | <b>160,000.00</b>   | <b>775,973.01</b>   | <b>484.98</b> |
| -Nak.prev. na sl.putu,dnevno,ost.lični ras.   |                     | 49,086.00           |               |
| - Nakande prevoza na posao  |                     | 103,542.69          |               |
| - reprezent.platni promet, provizija banke  |                     | 370,283.17          |               |
| - dr.dažb.takse, premije osig.,ostali n.tr.,  |                     | 233,763.83          |               |
| -usluge održ.računa,  |                     | 19,297.32           |               |
| <b>VI Troškovi poreza i doprinosa</b>   | <b>1,482,541.75</b> | <b>680,271.17</b>   | <b>45.89</b>  |
| <b>VII Troškovi amortizacije</b>  | <b>30,000.00</b>    | <b>31,011.40</b>    | <b>103.37</b> |

Official stamp and signature of the organization, likely the Executive Director or a representative official.

**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓLA****I.**

A KKT jóváhagyását adja a zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi munkaprogramjára és pénzügyi tervére.

**II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 551-3/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A zentai Szociális Védelmi Központ 2018. január 25-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi pénzügyi tervét, és 2018. március 8-án a zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi munkaprogramját.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata előírja: „A Központ tevékenysége megvalósításának a biztosítása céljából a Községi Képviselő-testület jóváhagyja a Központ munkaprogramját.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és, eszközli a munkájuk feletti felügyeletet.”

# 17

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jóváhagyja a község éves, illetve hároméves üzletviteli tervét, és az éves tervet és munkatervét, illetve a hároméves munkatervét, amely tartalmazza a helyi közösségek, gazdasági társaságok és más szervezetek pénzügyi tervét, amelyeknek az alapítója a község.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Szociális Védelmi Központ 2018-as évi munkaprogramja és pénzügyi terve jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.



**SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018. ÉVI MUNKATERVE**

**ZENTA, 2018. FEBRUÁR 19-ÉN**

## A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2018. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2018. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2017. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2014-2020. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és tervdokumentációval (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti időszedési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénytől alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóirol, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

*A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:*

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogantatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegebízást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítói és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegebízást végzi.

A közmegebízás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések fogantatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések fogantatosításáról.

Közmegebízása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;

# 17

- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalkorúak foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

# 17

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízata ellátásban szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegebízatok ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízatát.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

## **\* Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011. év áprilisától 2016. év végéig, Zenta község területén jelentősen emelkedett a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez egyfelől, az új törvényi szabályozás eredménye, másfelől pedig az egyének és a családok rossz anyagi helyzetének következménye, akik munka nélkül maradnak és nincs lehetőségük új, főleg nem meghatározatlan idejű munkaviszonyt létesíteni. A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jelegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális segélyek munkaképes

használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből. Új munkahelyek létesítése nélkül, külföldi befektetések megvalósulásával, a helyzet javulása nem volt várható.

2017. év folyamán megközelítőleg 800 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2016. és 2017. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyakkal az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyakkal az időben történő megoldására.

A 2017. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

A Szerb Köztársaság Kormánya 2014. októberben elfogadta a pénzbeli szociális segély élvezőinek társadalmi bekapcsolásáról szóló rendeletet (Szk Hivatalos Közlönye 72/2011 sz.). E rendelet alapján a szociális védelmi központok megállapodásokat - egyéni aktiválási terveket kötnek a munkaképes pénzbeli szociális segély élvezőivel. E tervek megkötése és megvalósítása, a Szociális védelmi törvény várható módosítása és kiegészítése után, 2018-ben a zentai Szociális Védelmi Központ küszöbön álló feladata lesz.

#### **\*Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendszeres iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2017. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a Rokoni nevelőszülősségre vonatkozó irányelveket, a Fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2018. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

#### **\*Otthoni elhelyezés**

Otthoni elhelyezéssel a felhasználónak lakhatást, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Megtörtént a tervdokumentáció beszerzése. A belgrádi Beruházási Iroda támogatásával biztosítva vannak a pénzeszközök az építészeti munkálatokra. A munkálatok a 2018. évben vannak tervbe véve.

A 2011. - 2018. év közötti időszakban Zenta község területén megnövekedett az időseknek fenntartott illegális otthonok száma. Annak érdekében, hogy megakadályozzuk ezen veszélyeztetett kategóriába tartozó felhasználókkal történő visszaéléseket, még hatékonyabb munkára van szükség az illetékes felügyelői szolgálatok részéről.

**\* A veszélyeztetett és viselkedési problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok támogatása a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával és klubtevékenység szervezésével**

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság, 2013. szeptember elejétől, pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban elnevezésű projektumot.

A projektum a veszélyeztetett gyermekek támogatását látja elő a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával.

A projektum mindenekelőtt a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szereplő Zenta község területén élő viselkedési zavarokkal küzdő gyermekeket és fiatalokat (59 gyermeket és fiatal, valamint a családokat, melyekből származnak) ölelt fel.

A projektumaktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusait és egyedi és csoportfoglalkozásokon keresztül irányítsák energiájukat, valamin a család és a gyermek jövőtervének meghozatalában segítettünk.

A projektum magába foglalta olyan szakemberek képzését, akik munkájuk során aszociális viselkedésű gyerekekkel és olyan fiatalokkal foglalkoznak, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, valamint a szakembereknek a képzését azzal a céllal, hogy azok alkalmazzák, illetve ajánlják a családi csoport konferencia modelljét, mint a családoknak nyújtott szolgáltatást.

# 17

E kiképzésbe bekapcsolódtak a zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, de a központon kívüli szakemberek is, akik munkájuk során dolgoznak a célkategóriát képező gyerekekkel (az oktató-nevelői- és egészségügyi intézmények, valamint a belügyi szerv szakemberei), mintegy 20-an.

A 2014. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A projektum előlatta a családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzését. A családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzése a polgároknak, a civil szféra képviselőinek szólt.

A családi csoport konferencia független koordinátorainak ötnapos kiképzése a belgrádi Családi körben elnevezésű polgárok egyesülete segítségével valósult meg a zentai Szociális Védelmi Központ épületében.

A 2015. év és 2016. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A tevékenység megvalósítása során segítséget adtunk a gyermekeknek és fiataloknak az összetűzéseik építőjellel megoldásában és az energiájuk kreatív levezetésében, személyes és csoportos munkaprogrammal.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a helyi közösségben a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok folyamatos védelmének biztosítása és reintegrációja a helyi közösségbe.

A 2017. évben a zentai Szociális Védelmi Központ egy projektumot valósított meg: „A gyermek személyi kísérő szolgáltatás licencének a megszerzéséhez szükséges feltételek megteremtése” elnevezésű projektum, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság támogatott. A projektumaktivitással a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtottunk támogatást. A „Gyermek személyi kísérő” képzés megvalósítása által, kiképeztük a személyi kísérőket, valamint a családoknak a jogok megvalósítása érdekében tanácsadást és jogi segítséget nyújtottunk. Megteremtődtek a licenc megszerzéséhez szükséges feltételek ezen helyi szolgáltatás nyújtására vonatkozóan, mely magába foglalja az oktatásban résztvevő gyermekek támogatását a bölcsődétől kezdve. A 2018. évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, a ezen családoknak életminőségének javítása céljából.

## **\*Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érjük el a közösségbe.



# 17

## **\* Erőszak**

A 2011.-2017. időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017. június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazásának során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra irányulnak. Ezekről a esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2018. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

## **\* Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

A munkahelyek besorolásáról szóló új szabályzat kidolgozása van előlátva, összhangban a közintézményekre vonatkozó új munkahelyi katalógusokkal.

## **\*Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával és pedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

## **\* A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek eloszlását.

## **\* A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékekkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett

# 17

a testi fogyatékosokkal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014.év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2014.és 2015. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

A következő periódusban, terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítenék a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját. A Szociális Védelmi Központoknak előlátott egységes számítógépes program alkalmazása optimális megoldás lesz ennek a problémának a megoldására.

## Záróösszegzés

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati résztvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegegyezés végzésére.

Igazgató  
Ljubica Nikolić Verikios s.k.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2018. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2018. február 19-i ülésén fogadta el.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
SZÁM: 02220-59/2018  
Kelt. 2018. február 19-én  
ZENTA

Az igazgatóbizottság elnöke  
Igor Stojkov s.k.

Igor Stojkov

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015 и 99/2016), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 113/2017) и Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“, број 26/2017), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

### Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2018. годину.

### Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

| Екон. класиф. | Опис                                    | Општина Сента     | Права корисника соц зашт. | Република Србија | Сопствени и остали приходи | Дечја заштита од општине Сента | Укупно            |
|---------------|---|-------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1             | 2                                       | 3                 | 4                         | 5                | 6                          | 7                              | 8                 |
| 733151        | Текући трансфери од других нивоа власти | 10.690.000        |                           |                  |                            | 1.800.000                      | <b>12.490.000</b> |
| 742151        | Приходи од продаја добара и услуга      |                   |                           |                  | 100.000                    |                                | <b>100.000</b>    |
| 791100        | Приходи из буџета РС                    |                   | 18.000.000                | 9.656.729        |                            |                                | <b>27.656.729</b> |
|               | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                   | <b>10.690.000</b> | <b>18.000.000</b>         | <b>9.656.729</b> | <b>100.000</b>             | <b>1.800.000</b>               | <b>40.246.729</b> |

## Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

| Екон. класиф. | Опис   | Општина Сента  | Права корисника соц зашт. | Република Србија | Сопствени о остали извори | Дечја заштита од општине Сента | Укупно           |
|---------------|--|----------------|---------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1             | 2  | 3              | 4                         | 5                | 6                         | 7                              | 8                |
| 411           | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>  |                |                           | <b>7.322.386</b> |                           |                                | <b>7.322.386</b> |
| 411111        | Плате по основу цене рада  |                |                           | 7.322.386        |                           |                                | 7.322.386        |
| 412           | Социјални доприноси на терет послодавца  |                |                           | <b>1.310.332</b> |                           |                                | <b>1.310.332</b> |
| 412111        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање   |                |                           | 878.000          |                           |                                | 911.000          |
| 412211        | Допринос за здравствено осигурање  |                |                           | 377.000          |                           |                                | 391.000          |
| 412311        | Допринос за незапосленост  |                |                           | 55.332           |                           |                                | 55.332           |
| 414           | <b>Социјална давања запосленима</b>  | <b>120.000</b> |                           | <b>50.000</b>    |                           |                                | <b>170.000</b>   |
| 414411        | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | 120.000        |                           |                  |                           |                                | 120.000          |
| 414314        | Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог                           |                |                           | 50.000           |                           |                                | 50.000           |
| 415           | <b>Накнаде трошкова за запослених</b>  |                |                           | <b>106.000</b>   |                           |                                | <b>106.000</b>   |

|        |   |                  |                   |                |  |                   |
|--------|---|------------------|-------------------|----------------|--|-------------------|
| 415112 | Превоз на посао и са посла                    |                  |                   | 106.000        |  | 106.000           |
| 416    | <b>Награде запосленима</b>                    | <b>110.000</b>   |                   |                |  | <b>110.000</b>    |
| 416131 | Накнаде члановима управног и надзорног одбора | 110.000          |                   |                |  | 110.000           |
| 421    | <b>Стални трошкови</b>                        | <b>2.270.000</b> |                   | <b>80.000</b>  |  | <b>2.350.000</b>  |
| 421111 | Трошкови платног промета                      | 70.000           |                   | 50.000         |  | 120.000           |
| 421211 | Услуге за електричну енергију                 | 150.000          |                   |                |  | 150.000           |
| 421225 | Централно грејање                             | 1.100.000        |                   |                |  | 1.100.000         |
| 421311 | Услуге водовода и канализације                | 80.000           |                   | 10.000         |  | 90.000            |
| 421411 | Телефон                                       | 150.000          |                   |                |  | 150.000           |
| 421412 | Интернет                                      | 40.000           |                   |                |  | 40.000            |
| 421414 | Мобилни телефон                               | 200.000          |                   |                |  | 200.000           |
| 421421 | Пошта   | 60.000           |                   | 20.000         |  | 80.000            |
| 421511 | Осигурање имовине                             | 220.000          |                   |                |  | 220.000           |
| 421512 | Осигурање возила                              | 110.000          |                   |                |  | 110.000           |
| 421521 | Осигурање запослених                          | 50.000           |                   |                |  | 50.000            |
| 421522 | Допунско здравствено осиг.                    | 40.000           |                   |                |  | 40.000            |
| 422    | <b>Трошкови службеног путовања</b>            | <b>80.000</b>    |                   | <b>205.000</b> |  | <b>285.000</b>    |
| 422111 | Трошкови дневница                             | 80.000           |                   | 190.000        |  | 270.000           |
| 422199 | Остали трошкови службеног путовања            |                  |                   | 15.000         |  | 15.000            |
| 423    | <b>Услуге по уговору</b>                      | <b>2.790.000</b> | <b>16.000.000</b> | <b>255.000</b> |  | <b>19.045.000</b> |
| 423212 | Услуге одржавања софтвера                     | 150.000          |                   | 50.000         |  | 200.000           |
| 423321 | Котизација за семинаре                        |                  |                   | 70.000         |  | 70.000            |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених    |                  |                   | 20.000         |  | 20.000            |
| 423421 | Услуге информисања јавности                   | 30.000           |                   |                |  | 30.000            |

# 17

|        |   |                  |            |                |               |                  |
|--------|---|------------------|------------|----------------|---------------|------------------|
| 423521 | Адвокатске услуге                       | 190.000          |            |                |               | 190.000          |
| 423531 | Услуге вештачења                        | 300.000          |            |                |               | 300.000          |
| 423599 | Остале стручне услуге                   | 250.000          |            | 30.000         |               | 280.000          |
| 423621 | Угоститељске услуге                     | 20.000           |            | 15.000         |               | 35.000           |
| 423711 | Репрезентација                          | 50.000           |            | 70.000         |               | 120.000          |
| 423911 | Остале опште услуге                     | 1.800.000        | 16.000.000 |                |               | 17.800.000       |
|        |   |                  |            |                |               |                  |
| 425    | <b>Текуће поправке и одржавање</b>      | <b>420.000</b>   |            | <b>98.011</b>  |               | <b>548.011</b>   |
| 425111 | Зидарски радови                         | 60.000           |            | 25.000         |               | 85.000           |
| 425113 | Молерски радови                         | 30.000           |            |                |               | 30.000           |
| 425119 | Услуге и материјал за текуће одржавање  | 50.000           |            | 3.011          | 30.000        | 83.011           |
| 425211 | Механичке поправке на возилима          | 250.000          |            | 50.000         |               | 300.000          |
| 425222 | Текуће поправке рачунарске опреме       | 30.000           |            | 20.000         |               | 50.000           |
|        |   |                  |            |                |               |                  |
| 426    | <b>Материјал</b>                        | <b>1.040.000</b> |            | <b>210.000</b> | <b>70.000</b> | <b>1.320.000</b> |
| 426111 | Канцеларијски материјал                 | 200.000          |            | 5.000          | 30.000        | 280.000          |
| 426129 | Расходи за одећу, обућу                 | 100.000          |            |                |               | 100.000          |
| 426311 | Стручна литература                      | 90.000           |            | 20.000         | 20.000        | 130.000          |
| 426411 | Гориво                                  | 400.000          |            | 30.000         |               | 430.000          |
| 426491 | Остали материјал за превозна средства   | 120.000          |            | 30.000         |               | 150.000          |
| 426811 | Хемијска средства за чишћење            | 50.000           |            | 40.000         |               | 90.000           |
| 426911 | Потрошни материјал                      | 60.000           |            | 30.000         | 20.000        | 110.000          |
| 426913 | Ситан инвентар                          | 20.000           |            | 10.000         |               | 30.000           |
|        |   |                  |            |                |               |                  |
| 465112 | <b>Остале текуће донације по закону</b> | <b>40.000</b>    |            |                |               | <b>40.000</b>    |
|        |   |                  |            |                |               |                  |
|        |   |                  |            |                |               |                  |

# 17

|        |  |                   |                   |                  |                |                  |                   |
|--------|--|-------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|
| 472    | <b>Накнаде за социјалну заштиту</b>                      | <b>2.600.000</b>  | <b>2.000.000</b>  |                  |                | <b>1.800.000</b> | <b>6.400.000</b>  |
| 472121 | Накнада за инвалидност - оспособљавање                   |                   | 1.870.000         |                  |                |                  | 1.870.000         |
| 472311 | Накнада из буџета за децу и породицу (екскурзија,матура) |                   | 130.000           |                  |                |                  | 130.000           |
| 472611 | Накнаде из буџета у случају смрти                        | 600.000           |                   |                  |                |                  | 600.000           |
| 472718 | Превоз ученика   |                   |                   |                  |                | 1.800.000        | 1.800.000         |
| 472931 | Једнократна помоћ  | 2.000.000         |                   |                  |                |                  | 2.000.000         |
| 482    | <b>Обавезне таксе</b>                                    |                   |                   |                  |                | <b>20.000</b>    | <b>20.000</b>     |
| 482251 | Судске таксе   |                   |                   |                  |                | 20.000           | 20.000            |
| 483    | <b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>           | <b>500.000</b>    |                   |                  |                |                  | <b>500.000</b>    |
| 483110 | Новчане казне и пенали по решењу судова                  | 500.000           |                   |                  |                |                  | 500.000           |
|        | <b>СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>                           | <b>9.970.000</b>  | <b>18.000.000</b> | <b>9.656.729</b> | <b>100.000</b> | <b>1.800.000</b> | <b>39.526.729</b> |
| 5121   | <b>Аутомобили</b>  | <b>500.000</b>    |                   |                  |                |                  | <b>500.000</b>    |
| 512111 | Аутомобили   | 500.000           |                   |                  |                |                  | 500.000           |
| 5122   | <b>Административна опрема</b>                            | <b>220.000</b>    |                   |                  |                |                  | <b>220.000</b>    |
| 512241 | Електронска опрема                                       | 220.000           |                   |                  |                |                  | 220.000           |
|        |  |                   |                   |                  |                |                  |                   |
|        |  |                   |                   |                  |                |                  |                   |
|        | <b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>                                  | <b>720.000</b>    |                   |                  |                |                  | <b>720.000</b>    |
|        |  |                   |                   |                  |                |                  |                   |
|        | <b>УКУПНО:</b>   | <b>10.690.000</b> | <b>18.000.000</b> | <b>9.656.729</b> | <b>100.000</b> | <b>1.800.000</b> | <b>40.246.729</b> |



## Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

## Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

## Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

## Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гажо Лидија, шеф рачуноводства

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2018. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 24. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

БРОЈ: 02250-28/2018

Дана, 24. јануара 2018. године

Љубица Николић Верикиос

Председник Управног Одбора



**Javaslat**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**V É G Z É S T****A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2018-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2018-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL****I.**

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi tervét.

**II.**

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2018-as évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 3.782.700,00 dináros pénzeszközökkel.

**III.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 64-5/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018. február 28-án megküldte Zenta községnek a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi tervét. A megküldött pénzügyi terv szerint Zenta község költségvetéséből 3.782.700,00 dináros teljes összeggel finanszírozza az intézmény folyó kiadásait és költségeit.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése előírja: „Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontjai szerinti aktusokra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44., szakasza 1.

bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény hatásköri igazgatási szervére az alábbiakat sorolja fel:

„5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára”, és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakaszának 1-től 4-ig terjedő bekezdései előírnyozzák: „Az intézmények, amelyek alapítói a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előírnyozott forrásokból kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény programjának a finanszírozására, illetve társfinanszírozására az eszközök mértékét az alapító állapítja meg, a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény éves munkaprogram-javaslatá különösen tartalmazza a programaktivitások finanszírozására kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és költségek finanszírozására szükséges eszközöket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram-javaslatukat, legkésőbb a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza: „A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy mely művelődési programokat, illetve programrészeket, folyó kiadásokat és költségeket fog a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerinti finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység költségvetési eszközeiből.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előírnyozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község státútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és eszközli a munkájuk feletti felügyeletet.”

Zenta község státútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja előírnyozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jóváhagyja a közvállalatok éves, illetve hároméves üzletviteli tervét, és az éves tervet és munkatervet, illetve a hároméves munkatervet, amely tartalmazza a helyi közösségek, gazdasági társaságok és más szervezetek pénzügyi tervét, amelyeknek az alapítója a község.”

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi pénzügyi terve összhangban van a község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelettel.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Sreva Sremac Szerb Művelődési Központ 2018-as évi munka- és pénzügyi tervét a 2018-as évre az intézmény folyó kiadásai és költségei eszközeinek megállapított mértékével és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА  
[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

### **A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2018. évi munkaterve**

A Stevan Sremac SZMK az utóbbi tizenkét évben kimagaslóan fontos tényezőjévé vált Zenta és a Tiszamenti régió művelődési életének, ugyanakkor a szerb művelődési értékek hordozója is, az irodalmi estek, könyvbemutatók, történelmi tribünök szervezése és a néptáncgyűttes és a vegyeskórus tevékenysége által.

Az elkövetkező időszakban hatékonyabbá tesszük az együttműködést a régióbeli szerbek hasonló intézményeivel, elsősorban a budapesti Szerb Önkormányzattal, a Temesvári Szerbek Egyesületével, a podgoricai Szerb Nemzeti tanáccsal, a Boszniai Szerb Köztársaságból a srebrenicai és a bratunci Szerb Művelődési Központokkal, amely együttműködés a 2006.évi zentai tartózkodással kezdődött.

A SZMK továbbra is összefogja a szerb művelődési intézményeket, a község többi meghatározó szerb művelődési tényezőjével (Miroslav Antić Kamaraszínház, Jovan Muškatirović Művelődési Történelmi Egyesület) való együttes fellépéssel jelentősen javítani fogja a művelődési és oktatási kínálatot zenta polgárai számára. A Lipári Városok Koszorújához való csatlakozás az ezen városokkal való még hatékonyabb együttműködést eredményezi. A Lipári Városok Koszorújában való tagság lehetővé teszi, hogy a SZMK még több jelentős művelődési eseményt szervezzen.

A SZMK az eddigi különben is jó együttműködést még javítani akarja a községbeli művelődési intézményekkel és a művelődési egyesületekkel, amelyek a magyar nyelvű művelődéssel foglalkoznak, közös fellépések szervezésével. Külön kiemeljük a gyümölcsöző együttműködést az Ispiláng és a Pillikék gyermek néptáncgyűttesekkel valamint a Thurzó Lajos MOK-al.

A SZMK tevékenységének pótlólagos finanszírozását donációk által biztosítjuk, amelyek lehetővé teszik a jelentős eredmények elérését és a Zentán kívüli rendezvényeken való részvételt.

# 18

## 1. A SZMK népszerűsítése

A többéves munka eredményeként a SZMK tekintélyre tett szert, a város bemutatását pedig a Zentai Turisztikai Szervezet segítségével folytatjuk, a belgrádi, vrnjačka banjai, budapesti és újvidéki turisztikai kiállításokon ami az állandó kiállítás látogatói számának a növekedéséhez vezet.

A Zentai Turisztikai Szervezettel való együttműködést továbbra is fejleszteni fogjuk, a szervezett turistacsoportok látogatása által, de a TSZ által szervezett rendezvényeken (Tiszavirág fesztivál, I love Senta) való fellépéssel is.

Szerbia könyvtáraiban folytatjuk munkánk bemutatását kiadványainkon keresztül, a Zentán kívüli iskolákat pedig felhívjuk, hogy szervezzék meg diákjaik látogatását állandó kiállításunkra. Folytatjuk a gyümölcsöző együttműködést a SZPE Dobročinstvo turisztikai szervezetével, az újvidéki, belgrádi és ópázovai turisztikai szervezetekkel, de a belgrádi Rakovica községbeli Polgárok Egyesületével is.

Továbbra is népszerűsítjük minden tevékenységünket Nišben (kiadói tevékenység, néptáncgyűttes, kórus) testvérközségünk Medijana, a Nemzeti Múzeum, a testvéri Branko Egyházi táncgyűttes, a Pantelej Niš városbeli község által. A tavalyi évhez viszonyítva jobb együttműködést tervezünk, amelyet a művelődési tartalmak megnövelt cseréjével fogunk elérni, tekintettel arra hogy a SZMK bemutatása Nišben a legjobb módja a fontosabb niši művelődési intézményekkel való kapcsolatfelvételnek. Niš városa továbbra is a SZMK népszerűsítője lesz Szerbia ezen részében.

Folytatni fogjuk a kitűnő kapcsolatok ápolását a SZMK régi barátaival, olyanokkal, mint az irodalmár akadémikus Matija Bećković, az akadémikus Miro Vuksanović, dr.Dragan Stanić, Tanja Kragujević, Milan Belegišanin, Goran Petrović, Milan Micić, Milisav Savić, Aleksandar Gatalica, Dragan Velikić, Ivana Dimić, azután az olyan egyetemi tanárok mint Mihajlo Pantić, Dušan Ivanić, Milivoj Nenin, Goran Maksimović, Slavko Gordić, Goran Vasin, Nenad Ninković, Slobodan Vladušić, Radoslav Eraković, a régész mr. Marko Aleksić és mr.Goran Ilijic akik a következő időszakban még részletesebben fogják tanulmányozni a zentai csata régészeti örökségét.

Különösen fontos számunkra a szoros együttműködés a Matica srpskával és annak könyvtárával, mint a szerb kultúra különösen fontos intézményével és a 2005-ben felvett kapcsolatot bővíteni és gazdagítani kívánjuk a 2018.évben programjaik és kiadványaik bemutatásával.

Nagyon fontos számunkra a nagyon látogatott és érdekes történelmi tribünök szervezése, amelyeket egyes fontos eseményekhez kötünk, közülük a legjelentősebb egész évben végighúzódik a SZMK tevékenységén:

# 18

- Kerekasztal szervezése Vajdaság Szerbiához való csatolásának századik évfordulója kapcsán
- Mihajlo Obrenović knéz halálának 150. évfordulója
- Romanov Miklós cár
- A szaloniki front áttörése
- Vuk Stefanović Karadžić
- Jugoszlávia száz éve

A 2018. évben hangsúlyos lesz a Lipári Városok Koszorújának programja, amelyhez az Alapítvány 2015-ben csatlakozott és amely minden olyan város együttműködését hivatott egybefogni, ahol Đura Jakšić tartózkodott és élt, de amelyhez csatlakozhatnak művelődési intézmények olyan városokból is, ahol Đura nem tartózkodott. Ennek értelmében, az Alapítvány aláírta a Csatlakozási Oklevelet, amely élénk művelődési programcserét lát elő a következő városok között: Szerbcsernye, Požarevac, Temesvár, Jagodina, Kragujevac, Nagyikinda, Nagybecskerek, Újvidék és Belgrád:

- A SZMK kiadói tevékenységének bemutatása Szerbcsernyén február hónapban
- A SZMK bemutatása Požarevácon március hónapban
- A szerbcsernyei Đura Jakšić Művelődési Központ tevékenységének bemutatása április hónapban
- A požareváci Milivoje Živanović színház vendégszereplése május hónapban
- A SZMK bemutatkozása Kragujevácon és Jagodinán szeptember hónapban
- A jagodinai Városi Színház vendégszereplése október hónapban

Az együttműködés kiszélesítése a beodrai Bánáti művelődési központtal, mint az egyetlen magán művelődési központtal a SZMK idei kötelezettsége:

- A BMK kiadványainak bemutatója a SZMK-ban április hónapban
- A SZMK kiadványainak bemutatója a BMK-ban június hónapban

## 2. Kiadói tevékenység

A 2018.évi kiadói tevékenység magába foglalja:

- A SZMK Almanachja/Évkönyve kiadása
- A Zenta felszabadításáról szóló SPOMENICA 1918-1938 újranyomatott példányának kiadása és bemutatása a nagy jubileum, a Szerb Királysághoz való csatolás századik évfordulóján

A SZMK-ban a kiadási tevékenység problémája a rendeltetésszerű pénzeszközök hiányából ered, mert az nincs előlátva a költségvetésben, ezért a tervezett tevékenységre

szolgáltató pénzeszközök a más hatalmi szintek, természetes és jogi személyek donációiból valósulnak meg.

### **3. A SZMK szlavája**

Az Alapítvány szlavája megünneplésének modellje a kezdetektől fogva jónak bizonyult és a SZMK is alkalmazni fogja, a program tartalma pedig kizárólag a pénzügyi lehetőségektől függ.

Az Alapítvány szlavájának ünnepi programjára augusztus 28.-án kerül sor a következők szerint:

- Irodalmi est vagy történelmi tribün 2018.aug.24.
- Énekcsoporthoz vagy együttes vendégszereplése a Lipári Városok Koszorúja rendszeréből 2018. aug.25.
- Alkalmi jellegű kisebb színházi előadás (monodrámák, két személyes drámák vagy jelenetek) vagy valamely hivatásos Művelődési művészeti egyesület egész estét betöltő műsora 2018.aug.28
- Az ünnepi kalács és főtt búza megszentelése a SZMK helyiségeiben 2018.aug.28.

### **4. Néptáncgyűttes (az együttes vezetőjének beszámolója)**

A Stevan Sremac SZMK néptáncgyűttese a 10 éves fennállásának megünneplése után a 2018. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan sikeres munkát tervez még nagyobb lelkesedéssel és az előrehaladás akarásával.

Mint a legjelentősebb hagyományos eseményeket kiemeljük a következőket:

- Kóringyálók karácsony böjtjén január hónapban
- Az együttes ünnepi koncertje június hónapban
- Gyermek folklórfesztivál október hónapban

Ami a többi hazai és nemzetközi rendezvényt és fesztivált illeti, felsoroljuk a legfontosabbakat:

- \* Folklórfesztivál Bijeljlinán a Pletenica ME egyesület szervezésében májusban
- \* Részvétel a Zlatni Opanak fesztiválon Valjevón
- \* Részvétel a 61.Zmaj Játékokon Újvidéken
- \* Utazás a Balkanfolk fest 2018. Fesztiválra, Bulgária
- \* Utazás az ORO BEZ GRANICI nemzetközi fesztiválra Macedóniába

1  
\* Részvétel a bajmoki néptáncfesztiválon és az újvidéki Mali jesmo al igrati znamo fesztiválon

\* Utazás a partnervárosokba (Magyarország) a magyarországi Szerb Önkormányzattal együttműködve

A felsorolt fesztiválokra való részvétel esetében az utazási költségek a legjelentősebb tételek, míg más fesztiválok esetében a résztvevőnkénti illeték kifizetése.

A bulgáriai és macedóniai fesztiválokra való elutazást és a elszállásolás költségeit a szülők fedezik. Az a cél, hogy az eljutás ezekre a fesztiválokra a gyerekek számára a befektett munka és törekvés jutalma legyen, mivel ezeket a Fekete-tenger és az Ohridi-tó mellett tartják, ezért költségvetési vagy donációs eszközöket kellene kiválasztani, hogy az egész költség ne a szülőket terhelje.

Csak a legjelentősebb fesztiválokat soroltuk fel, ezért mindenképp hozzá kell adni a számos rendezvényt és a helyi jellegű fesztiválokat. Az ezekre való eljutást eddig az együttes tagjai szüleinek az önzetlen segítségével oldottuk meg, akik az üzemanyag költségek megtérítése nélkül szállították a gyerekeket a saját gépkocsijaikkal.

A művészeti vezetők továbbképzésének kérdésében előlítottunk két szemináriumon való részvételt, ahol képzésben részesülnek a feldolgozandó táncokra vonatkozóan és tapasztalatot cserélhetnek a kollégákkal a táncok, a dalok, a módszertan valamint a gyerekekkel és a felnőttekkel végzett munka pszichológiájának témájában.

Felbecsülhetetlen értékű amikor a szemináriumon az előadó olyan személy, aki közvetlenül a terepről jött és úgynevezett "nyers" anyagot ad elő, azaz úgy, ahogyan azt azon a bizonyos vidéken táncolják és énekelik, stilizáció nélkül, tiszta eredeti módon.

Az ilyen szemináriumokat nem szabad kihagyni, mert éppen ezeken alakul ki az értékes etnográfiai anyag az új minőségi koreográfiák kidolgozására. Ugyanakkor sokat lehet tanulni az előadóktól népünk szokásairól is, nem csak a táncokról és a dalokról.

A zenekar továbbra is két tagból áll, de szükség szerint a fontosabb rendezvényeken és fesztiválokra alkalmazunk más zenészeket is, akik nem tagjai az állandó zenekarnak.

Mivel a saját zenekar alapítása nagyon nehezen megy, ideiglenes megoldásként a meglévő koreográfiákról stúdiófelvételt kell készíteni és minőségi szolgáltatást a 6 alaphangszerre. Ez bizonyos befektetést igényel, viszont ily módon a fellépések és vendégszereplések nagy részét zene mellett tudnák kivitelezni, ami másfelől jelentős megtakarítást eredményezne a zenekar tagjainak a fesztiválokra való elutazási költségeiben, mert a zenészek a próbákra dolgoznának, mivel a próbák minősége zenészek nélkül sokkal gyengébb, különösen amikor új koreográfia begyakorlásáról van szó.

Ami a népviseletek állományát illeti, mindig szükség van a minőségi részletekkel való bővítésre és pótlásra, a beszerzést pedig a Tartományi Művelődésügyi Titkárság és a



18 Kultuszminisztérium pályázataira való jelentkezéssel próbáljuk megoldani, valamint a természetes és jogi személyek adományaival.

A meglévő népviseletek karbantartása bizonyos költségeket okoz, hiszen a gyakori használat miatt azok kopnak és szakadnak. Ez különösen érvényes a bocskorokra, amelyeket javíttatni kell.

Elkezdjük a munkát a teljesen új, Szerb táncok és dalok Koszovó-Metohijából című koreográfia kidolgozásán, azonban a generáció váltás miatt (az egyetem miatti távozás) kénytelenek voltunk ezt a koreográfiát a fiatalabb együttesre átdolgozni. Továbbra is gondot okoz az e vidékre jellemző népviselet beszerzése és kidolgozása. A meglévő viseletek egyes összetevőit kénytelenek vagyunk pótolni több darabbal is, amelyek szükségesek ezen táncok minőségi bemutatójához, például teljes női viselet és a férfi viselet egyes részei (harisnyák, övek, mellények) és a bocskorok.

Magát a koreográfia kidolgozását, begyakorlását a rendelkezésre álló táncosok száma szerint fogjuk alakítani. Nehezítő körülmény, hogy kivételesen kevés legény akar néptáncal foglalkozni ami azt a helyzetet eredményezi, hogy nem tudjuk a koreográfiát a legoptimálisabb módon kidolgozni. Természetesen a végeredmény kielégítő, de nem eléggé mutató a kivitelezés a versenyfesztiválokra és szemléken.

Tekintettel arra, hogy az előző három évben szembesültünk a kikerülhetetlen generációváltással és hogy a fiatalabb csoport táncosaival pótoljuk az eltávozottak helyét, a hangsúlyt a már meglévő koreográfiák fenntartására helyezzük.

A Zlatni Opanak valjevói fesztiválon a Đeram női énekcsoporthoz a tavalyi kivételesen sikeres részvétel és a kategóriájukban megszerzett első helyezés után az idén is fellép ezen a fesztiválon, mint ahogyan más fesztiválokra is hazánk határain túl. A csoport bővítésén fognak dolgozni és hogy a meglévő repertoárt bővítsék további eredeti népdalokkal.

## **5. Vegyes kamarakórus (a kórusvezető beszámolója)**

A kórus 2018.évi tevékenysége a következő:

### Január:

- Szent Száva akadémia
- Szent Száva bál

### Április:

- A Stevan Sremac SZMK kamarakórusának ünnepi hangversenye fennállásának tizedik évfordulója alkalmából

### Május:

- Májusi zenei ünnepségek nemzetközi kórusfesztivál – Bijelina (Boszniai Szerb Köztársaság) – éjszakai szállással és részvételi illetékekkel

- Révész-Vándor amatőr kórusok nemzetközi fesztiválja – Budapest, Magyarország – éjszakai szállással és részvételi illetékkal
- Lege-Artis kórusbajnokság – Tuzla (Bosznia Hercegovina) – éjszakai szállással és részvételi illetékkal
- Bácspetróci Napok

#### Június:

- Tiszavirág fesztivál megnyitója

#### Július:

- Szentendrei vendégszereplés éjszakai szállással
- Balkán folk fest (Kitten – Bulgária), éjszakai szállással és részvételi illetékkal

#### Augusztus:

- Kórusfesztivál Tiszaföldváron (Magyarország) –éjszakai szállással
- Kórusfesztivál Ohridban (Macedónia) – néhány éjszakázással és részvételi illetékkal
- A Stevan Sremac SZMK szlavája

#### Szeptember:

- Zentai városnapi kórusest Aleksandar Šaca Vujićnak szentelve
- Ünnepi akadémia Zenta Város Napja alkalmából

#### Október:

- Napsugaras ősz – rendezvény a nyugdíjasoknak

#### November:

- Sremac napok

A felsoroltak mellett a kórus niši vendégszereplést is tervez, valamint fellépést a Lipári Városok Koszorúja városaiban.

A kórus, a Szerb Művelődési Központ igazgatójának jóváhagyásával szívesen eleget tesz minden szereplési felkérésnek az év folyamán.

A 2018.évben tervezzük a következők feldolgozását:

- Négy világi és két egyházi kompozíciót szerb nyelven
- Egy kompozíciót magyar nyelven
- Egy reneszánsz kori kompozíciót
- Egy népszerű dalok összeállítását vagy egy néger egyházi dalt

Tervben van a stúdiófelvétel audio cd készítésére (8000 dinár dalonként) vagy az ünnepi hangverseny professzionális audio felvételezése (20.000 dinár körül)

Javasoljuk, hogy a hagyományos városnapi kórusestet szenteljük a nemrég elhunyt zentai Aleksandar Šaca Vujićnak, az ismert zeneszerzőnek aki számos kórusművet is komponált és hogy a kórusfest rendezvényt róla nevezzük el.

A kórus a 2018.évben tervezi új tagok felvételét is, de a tagok létszáma nem kellene hogy 25-től több legyen.

## **6. Sremac napok**

A hagyományos Sremac Napok, mint az év legkiemelkedőbb eseménye, november 16.-án és 17.-én kerül megrendezésre a nagy író és akadémikus tiszteletére.

18 A Sremac Napok kihagyhatatlan eseménye az ünnepi akadémia a nagy író és akadémikus tiszteletére november 17-én, amelyen Stevan Sremac életművéről beszél egy ismert irodalmár, egyetemi tanár vagy akadémikusunk életének és munkásságának kitűnő ismerője, bemutatva őt egy új, eddig kevésbé ismert oldaláról. Az ünnepi akadémia keretében bemutatjuk a már említett SPOMENICÁT, a SZMK 2018.évi kiadásában, míg a befejező részben egy szerbia hivatásos színház alkalmi bemutatójára kerül sor.

A Sremac Napok keretében, november 16-án egy kiváló szerb író irodalmi estje vagy egy történelmi tribün kerül megrendezésre.

A Stevan Sremac általános iskola gyerekeivel való hagyományos barátkozást felújítjuk a 2018.évben éspedig november 15-én Tode Nikoletić gyermekköltő műsorával, amikor is a Sremac Napok első napját a gyerekeknek szenteljük, tekintettel arra, hogy ez a rendezvény igen látogatott volt és a gyerekek aktívan kivették a részüket a Stevan Sremacról szóló műhelymunkából illetve egyáltalán a gyermekirodalommal kapcsolatban.

Az eseménynaptár a Sremac Napokra november 15.16.és 17.:

- Műhelymunka Stevan Sremacról általános iskolás korú gyerekeknek Tode Nikoletić műsorával
- Az Alapítvány 2018.évi kiadványainak bemutatója
- Irodalmi est vagy történelmi tribün
- Ünnepi akadémia
- Hivatásos színtársulat színpadi bemutatója

## 7. Egyéb tevékenységek

Tekintettel arra, hogy az irodalmi estek, könyvbemutatók, történelmi tribünök és a zenei estek hagyományossá és ismertté váltak, a SZMK- nak állandó publikuma van, amely követi ezeket az eseményeket, ezért hasonló jellegű programokat a 2018. évben még gyakrabban fogunk szervezni. A szervezett programok jelentős részét a fiatal embereknek, azaz a fiatal alkotóknak szenteljük azokon a területeken, amellyel foglalkoznak.

A Szerb Pravoszláv Egyház által, a templom portáján szervezett Vid-napi program társszervezőjeként hagyományosan fellép kórusunk és néptáncgyüttesünk, ami az idei év eseménynaptárában jelentős helyet foglal el.

Meggyőződésünk, hogy az irodalmi est szervezése, a kórustest, valamint a gyermek néptáncgyüttes fellépése mellett a programjainknak nagyobb teret kellene kapniuk a Városnapi ünnepeken.

Az idén is megszervezzük a Szent Száva napi bált, amellyel visszhozuk a régi szerb vallásos szokást, amely a hagyományos bálakon keresztül is kifejezésre jut, azaz összefogja a jó akaratú embereket a legnagyobb szerb szent és a vallásosság nevében. A Szent Száva bál kereteiben átadjuk a SZMK Oklevelét prof.dr. Mihajlo Pantićnak. A SZMK

18 folytatja a kitűnő együttműködés fejlesztését az önkormányzattal, mint alapítójával, azaz részt vesz minden rendezvényen, amit az önkormányzat szervez.

A tevékenységek terve a következő:

- Szent Száva bál, január
- dr. Velimir Abramović irodalmi estje Nikola Tesláról, február
- Milan Ž. Živanović Apis ezredes című könyvének bemutatója az RTV és a Prometej közreműködésével, március
- A Matica Srpska könyvtára kiadványainak bemutatója a SZMK-ban, április
- Vladimir Kecmanović és Dejan Stojiljković A Nemanjićok című műve, a Lagunával együttműködve, május
- A kórus ünnepi koncertje 10 éves fennállása alkalmából, május
- A néptáncegyüttes ünnepi koncertje, június
- dr. Kosta Nikolić Szerbia Tito Jugoszláviájában 1941-1980 című könyvének bemutatója, a Tankönyvkiadóval együttműködve, június
- Megemlékezés Vid napjáról a templom portáján, június
- Orosz dalok estje – Anita Panić és Elena Roskova, július
- Đorđe Bojanić: Szerb történelem, július
- Miloš Marinković Ószerbia-Macedonija című könyvének bemutatója, augusztus
- Az Alapítvány szlavája, augusztus 28.
- Irodalmi est a Városnapok keretében (a NIN díjazott vendégszereplése), szeptember
- Kerekasztal: Vajdaság Szerbia anyaországához csatolásának száz éve, október
- Sremac napok, november
- A Szt. Szerafim Sarovski kórus vendégszereplése, december

A felsorolt programok kizárólag a SZMK pénzügyi lehetőségeinek és a résztvevők szabad időpontjainak függvényében fognak megvalósulni.

A munka ezen szegmensében a 2018.évben új program bevezetését tervezzük:

- Létrehozni a Stevan Raičković olvasókört, amely folytatná a XIX.századi Szerb Olvasókör hagyományait és az írott és élő szerb nyelvű szó ápolása mellett a résztvevők hagyományos írásmódunk, a szerb cirill betűk megóvásán is dolgoznának a szépírás és a kalligratív készségek ápolása útján. A műhelymunkák vezetői a szerb nyelv tanárai.

## 8. A tevékenység pénzelése

Az összes felsorolt 2018.évi tevékenység pénzelését a 2018.évi program költségvetésből fedezzük, ahol az eszközök a felsorolt programok szerint vannak felosztva.

18 A tevékenységek, különösen a kiadói tevékenység nagyobb része a SZMK-nek adott donációkból lesz pénzelve.

Mint eddig is, pályázni fogunk a Tartományi Művelődésügyi Titkárságnak a művelődési programok támogatására és a művelődési intézmények felszerelésére kiírt pályázatokra, ahol bizonyos rendeltetésszerű eszközökre tartunk számot. Ezidáig az így kapott eszközökből jelentős mértékben elláttuk új népviselettel a néptáncgyűttest, ruhákkal a kórust és video és audio felszerelést vásároltunk az Alapítvány részére.

Részt fogunk venni a Szerb kormány Kultuszminisztériumának a meghatározott projektek pénzelésére kiírt pályázatokon.

A pótlólagos pénzelés módját is folytatni fogjuk a 2018.évben, itt a város és környéke gazdasági alanyai adományaira gondolunk.

El kell végezni a külső ablakoknak a további tönkremenését megakadályozó munkálatokat. A jelzett munkálatokat az önkormányzattal karöltve fogjuk lefolytatni, tekintettel arra, hogy az épület biztosítva van.

Zentán, 2017.dec.9.

A SZMK megbízott igazgatója

Slobodan Borđoški

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.годину

|    |        |  |                  |
|----|--------|--|------------------|
| 1  | 411000 | <b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>   | <b>1,338,500</b> |
|    | 411111 | Плате по основу цене рада  | 1,126,869        |
|    | 411112 | Додатак за рад дужи од пуног радног времена  |                  |
|    | 411113 | Додатак за рад на дан државног и верског празника  |                  |
|    | 411115 | Додатак за време проведено на раду (минули рад)  | 33,600           |
|    | 411118 | Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа | 178,031          |
| 5  | 412000 | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>   | <b>239,592</b>   |
| 6  | 412111 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање   | 160,620          |
| 7  | 412211 | Допринос за здравствено осигурање  | 68,933           |
| 8  | 412311 | Допринос за незапосленост  | 10,039           |
| 12 | 414000 | <b>Социјална давања запосленима</b>  | <b>20,000</b>    |
| 13 | 414411 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице   | 20,000           |
| 20 | 416000 | <b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>  | <b>71,300</b>    |
|    | 416111 | Јубиларне награде  | 71,300           |
| 26 | 421000 | <b>Стални трошкови</b>   | <b>320,000</b>   |
| 27 | 421111 | Трошкови платног промета   | 5,000            |
| 28 | 421211 | Услуге за електричну енергију  | 40,000           |
| 29 | 421225 | Централно грејање  | 175,000          |
| 30 | 421311 | Услуге водовода и канализације   | 5,500            |
| 31 | 421411 | Телефон, телекс и телефакс   | 25,000           |
| 32 | 421412 | Интернет и слично  | 14,500           |
| 33 | 421414 | Услуге мобилног телефона   | 55,000           |
| 40 | 422000 | <b>Трошкови путовања</b>   | <b>120,000</b>   |
| 41 | 422131 | Трошкови смештаја на службеном путу  | 22,140           |
| 42 | 422194 | Накнада за употребу сопственог возила  | 80,000           |
| 43 | 422199 | Остали трошкови за пословна путовања у земљи   | 17,860           |
| 45 | 423000 | <b>Услуге по уговору</b>   | <b>879,000</b>   |
|    | 423211 | Услуге израде софтвера   | 5,300            |

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА 2018.ГОДИНУ

|                   |               |  |                  |
|-------------------|---------------|--|------------------|
| 46                | 423221        | Услуге одржавања рачунара                                | 18,800           |
| 47                | 423322        | Котизација за стручна саветовања                         | 15,800           |
| 48                | 423413        | Услуге штампања публикација                              | 28,000           |
| 49                | 423542        | Остале финансијске услуге                                | 91,000           |
| 50                | 423599        | Остале стручне услуге                                    | 279,190          |
|                   | 423621        | Угоститељске услуге                                      | 224,400          |
| 51                | 423711        | Репрезентација   | 75,000           |
| 52                | 423712        | Поклони  | 18,600           |
| 53                | 423911        | Остале опште услуге                                      | 122,910          |
| <b>54</b>         | <b>424000</b> | <b>Специјализоване услуге</b>                            | <b>383,090</b>   |
| 55                | 424221        | Услуге културе   | 331,090          |
| 56                | 424911        | Остале специјализоване услуге                            | 52,000           |
| <b>60</b>         | <b>425000</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b>                       | <b>39,000</b>    |
| 61                | 425111        | Зидарски радови  | 24,000           |
| 62                | 425117        | Електричне инсталације                                   | 15,000           |
| <b>66</b>         | <b>426000</b> | <b>Материјал</b>   | <b>142,015</b>   |
| 67                | 426111        | Канцеларијски материјал                                  | 15,000           |
| 68                | 426131        | Цвеће и зеленило   | 4,015            |
| 69                | 426621        | Материјали за културу                                    | 50,000           |
| 70                | 426811        | Хемијска средства за чишћење                             | 10,000           |
| 71                | 426821        | Храна  | 40,000           |
| 72                | 426822        | Пића   | 23,000           |
| <b>87</b>         | <b>465000</b> | <b>Остале дотације и трансфери</b>                       | <b>180,203</b>   |
| 88                | 465112        | Остале текуће дотације по закону                         | 180,203          |
| <b>116</b>        | <b>512000</b> | <b>Машине и опрема</b>                                   | <b>50,000</b>    |
| 117               | 512211        | Намештај   | 50,000           |
| 118               | 512221        | Рачунарска опрема  |                  |
| 119               | 512241        | Електронска опрема                                       |                  |
| <b>УКУПНО ЗА:</b> |               | <b>1201-0001 Функционисање локалних установа културе</b> | <b>3,782,700</b> |



В.Д. управника СКЦ  
 Слободан Борђошки, с.р.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y K I V O N A T**

a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatóbizottságának az üléséről, amelynek megtartására 2017.12.9-én került sor 11:00 órai kezdettel a Szerb Művelődési Központ helyiségeiben a Stevan Sremac u. 4. sz. alatt. Az ülésen részt vett: Bordoški Slobodan, a SZMK megbízott igazgatója, Segedi Ksenija, a SZMK igazgatóbizottságának az elnök asszonya, Terzić Petar, Gašović Jovan, Ramadanski Raško és Bicók Andrea Beáta, az igazgatóbizottság megbízott tagjai. Az ülésen részt vett Basarić Nebojša, a SZMK művelődési programjának szervezője. Igazoltan távolmaradtak az igazgatóbizottság megbízott tagjai Milošević Petar és Olajos Márta.

Az ülésen az igazgatóbizottság megbízott elnök asszonya elnököl, majd üdvözli a jelenlevőket és megállapítja, hogy az igazgatóbizottság határozatképes és javasolja az alábbi

**N A P I R E N D E T**

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A SZMK 2018-as évi munkatervének elfogadása
3. A SZMK 2018-as évi pénzügyi tervének elfogadása
4. Különléle

**Szükségtelen kihagyva****A napirend második pontja**

Bordoški Slobodan ismerteti az igazgatóbizottság tagjaival a SZMK 2018-as évi munkatervét, és megmagyaráz néhány programot, ami miatt besorolásra kerültek a munkatervbe és a módot, ahogyan azokat megvalósítják.

Rövid vita után az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**Teljes egészében elfogadjuk a Stevan Sremac SZMK 2018-as évi munkatervét és azt megküldjük a Községi Közigazgatási Hivatal szakszolgálatainak, annak további felhasználása céljából**

Ksenija Segedi s. k.  
az igazgatóbizottság megbízott elnök asszonya  
Körbélyegző



**J E G Y Z Ó K Ö N Y K I V O N A T**

a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatóbizottságának az üléséről, amelynek megtartására 2017.12.9-én került sor 11:00 órai kezdettel a Szerb Művelődési Központ helyiségeiben a Stevan Sremac u. 4. sz. alatt. Az ülésen részt vett: Bordoški Slobodan, a SZMK megbízott igazgatója, Segedi Ksenija, a SZMK igazgatóbizottságának az elnök asszonya, Terzić Petar, Gašović Jovan, Ramadanski Raško és Bicók Andrea Beáta, az igazgatóbizottság megbízott tagjai. Az ülésen részt vett Basarić Nebojša, a SZMK művelődési programjának szervezője. Igazoltan távolmaradtak az igazgatóbizottság megbízott tagjai Milošević Petar és Olajos Márta.

Az ülésen az igazgatóbizottság megbízott elnök asszonya elnököl, majd üdvözli a jelenlevőket és megállapítja, hogy az igazgatóbizottság határozatképes és javasolja az alábbi

**N A P I R E N D E T**

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A SZMK 2018-as évi munkatervének elfogadása
3. A SZMK 2018-as évi pénzügyi tervének elfogadása
4. Különléle

**Szükségtelen kihagyva****A napirend harmadik pontja**

Bordoški Slobodan ismerteti az igazgatóbizottság tagjaival a SZMK 2018-as évi pénzügyi tervét, és megmagyaráz néhány tételt, hogy mi miatt lettek besorolva a pénzügyi tervbe és a módokat, ahogyan azokat megvalósítják.

Rövid vita után az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

**Teljes egészében elfogadjuk a Stevan Sremac SZMK 2018-as évi pénzügyi tervét és azt megküldjük a Községi Közigazgatási Hivatal szakszolgálatainak, annak további felhasználása céljából**

Ksenija Segedi s. k.  
az igazgatóbizottság megbízott elnök asszonya  
Körbélyegző

**Javaslat**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja és 90. szakaszának 7. pontja alapján, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 3. szakaszának 6. pontjával kapcsolatban Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2017. ÉVI**  
**MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

I.

A Községi Képviselő-testület ELFOGADJA a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi munkajelentését

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 016-3/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k o l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 57. szakaszával előírányozásra kerül, hogy a községi közigazgatási hivatal vezetője munkájáért és a közigazgatási hivatal működéséért a községi képviselő-testületnek és a községi tanácsnak tartozik felelősséggel, a község statútumával és a községi közigazgatási hivatal szervezeti felépítéséről szóló ügyirattal összhangban. Zenta község statútuma 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja értelmében a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja a munkajelentést. Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 90. szakaszának 7. pontjával előírányozásra került, hogy a Községi Közigazgatási Hivatal szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést tesz a község hatáskörébe tartozó feladatok és az átruházott teendők végrehajtásával kapcsolatos munkájáról a község polgármesterének, a községi tanácsnak és a községi képviselő-testületnek.

# 19

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 3. szakaszának 6. pontja értelmében a Községi Közigazgatási Hivatal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal jelentést tesz a község eredeti hatáskörébe tartozó és az átruházott teendők végrehajtásáról a Képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője 2018. március 06-án meghozott végzésével véglegesítette a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi munkajelentésének elfogadásáról szóló határozatjavaslatot, megvitatása és elfogadása céljából pedig a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

A fentiek alapján a Községi Képviselő-testületnek a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2017. évi munkajelentésének elfogadásáról szóló határozat megvitatását és meghozatalát javasoljuk, az előterjesztett szövegben.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 57. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 90. szakaszának 7. pontja, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 3. szakaszának 6. pontja alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője Zenta Község Képviselő-testületének benyújtja

## A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2017. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉT

### 1.AZ ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

#### 1.a) AZ ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE

| Teendők   | Tárgyak száma   |
|---|---|
| Az emberi erőforrások igazgatása -<br>perszonális – káderügyi teendők | A munka és a munkaviszony területén a megoldott tárgyak Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalában és Zenta községben a kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyeket illetően (határozatok, szerződések, jegyzőkönyvek, bizonylatok, levelek, hirdetmények, megállapodások, döntések, jelentések)<br><br><b style="text-align: right;">2056</b>  |
| Az anyakönyvvezetők és az anyakönyvvezető-helyettesek                 | <p><b><u>Születési anyakönyvek</u></b></p> <p>A születés tényének bejegyzése <b style="text-align: right;">836</b></p> <p>A külföldön születetteknek a Szerb Köztársaság állampolgárságának a bejegyzése <b style="text-align: right;">60</b></p> <p>Az említett bejegyzések bevitele és feldolgozása a központi rendszer elektronikus adatbázisában <b style="text-align: right;">836</b></p> <p>Az adatok bevitele a helyi elektronikus applikációba <b style="text-align: right;">836</b></p> <p>Az adatok bevitele az állampolgárok nyilvántartásába <b style="text-align: right;">764</b></p> <p>Azokról a statisztikai jelentések <b style="text-align: right;">764</b></p> <p>Az apaság elismeréséről a jegyzőkönyvek kidolgozása <b style="text-align: right;">214</b></p> <p>A jegyzőkönyvi jelentések kidolgozása az előző családnévfelvételéről a házasság felbontását követően <b style="text-align: right;">12</b></p> <p><b><u>Házassági anyakönyvek</u></b></p> <p>A házasságkötés tényének a bejegyzése <b style="text-align: right;">100</b></p> <p>A Szerb K. állampolgárainak a külföldön kötött házasságainak a bejegyzése <b style="text-align: right;">14</b></p> |

|  |      |
|--|------|
| A házasságkötések bejegyzése a születési anyakönyvbe   | 151  |
| A családnév változásának bejegyzése az állampolgárok nyilvántartásába  | 71   |
| Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba   | 100  |
| Jegyzőkönyvi nyilatkozatok kidolgozása a házasságkötéssel kapcsolatban   | 86   |
| A megkötött házasságokról szóló jelentés megküldése a hatásköri anyakönyvvezetőknek, a választási névjegyzék vezetése előadónak és az állampolgárok könyve vezetői előadónak   | 33   |
| <b><u>Halotti anyakönyvek</u></b>  |      |
| A halál tényének bejegyzése  | 575  |
| A Szerb K. állampolgárainak bejegyzése, akik külföldön hunytak el  | 15   |
| Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba   | 332  |
| A halál tényének bejegyzése a házassági anyakönyvbe  | 97   |
| Jelentések küldése a halál tényéről a hatásköri anyakönyvvezetőknek, a választási névjegyzék vezetése előadónak és az állampolgárok könyve vezetői előadónak   | 929  |
| Halotti levelek kidolgozása és azok megküldése a hatásköri bíróságoknak  | 545  |
| A halál tényéről szóló jelentések megküldése a hatásköri Nyugdíj- és Rokkantbiztosítónak és az ÖÉK-nek   | 485  |
| <b><u>A változások tényének bejegyzése az anyakönyvekbe</u></b>  |      |
| Házasságkötések, a házasságok megszűnése, a halál ténye, az állampolgárságból való elbocsátás és felvétel, a személyi szám bejegyzése, a személynevek és más adatok változása, a személynevek bejegyzése magyar nyelven és helyesírással, a gyermekek törvényességének bejegyzése, gyámság alá helyezés, a szülői jogoktól való megfosztás | 1900 |
| <b><u>A szolgálat szükséglete szerinti egyéb teendők</u></b>   |      |
| Az anyakönyvi kivonatok kidolgozása a bécsi és a párizsi konvenció szerinti nyomtatványokon  | 665  |
| Bizonylatok kiadása az anyakönyvi tényekről  | 106  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| Az ügyfélfogadó-iroda teendői                                  | <b>A beérkezett</b><br>- kérelmek száma <b>2207</b><br>- állampolgársági bizonylatok száma <b>5892</b><br>- születési anyakönyvi kivonatok száma <b>12958</b><br>- házassági anyakönyvi kivonatok száma <b>901</b><br>- halotti anyakönyvi kivonatok száma <b>1250</b><br>- belső kivonatok száma <b>665</b><br>- az internetes kivonatok száma <b>4385</b><br>- a szabad családi állapotról szóló bizonylatok sz. <b>614</b><br>- a beadványok száma <b>3914</b><br>- transzferek száma <b>3400</b><br>- a fogadott ügyfelek száma <b>6850</b>   |
| A postai tolóablak teendői a fogadóirodában                    | A befizetési meghagyások száma <b>10172</b>   |
| A választói névjegyzék vezetésével kapcsolatos műszaki teendők | Szám<br>- változás az egységes választói névjegyzékben <b>1761</b><br>- bizonylatok <b>1</b><br>- igazolások <b>12</b><br>- statisztikai űrlapok <b>1511</b>  |
| Az iktató és irattár teendői                                   | Szám<br>- a bevezetett tárgyak <b>2450</b><br>- az irattár tárgyai <b>1086</b>  |
| A szülési szabadság és harcos rokkantsági védelem teendői      | A tárgyak száma<br>- keresetpótlék szülési szabadság idején <b>159</b><br>- szülői pótlék <b>174</b><br>- pénztámogatás az újszülött gyermekeknek <b>176</b><br>- a rokkant személyeknek a parkolóhelyek használatára való jogosultsága <b>54</b><br>- kérelmek a hadirokkant védelem terén <b>24</b><br>- fellebbezések <b>1</b><br>A 2017-es év folyamán minden hónapban elkészült a pénzeszközök átutalásának és könyvelésének igénylése:<br>- a szülési szabadság idejére és a munkából való távolmaradás a gyermek ápolására és különleges ápolására a költségek visszaigénylésére átlagban 137 használót illetően 7.313.827,24 dináros összegben.<br>- pénzbeli térítmények címén a hadirokkant védelem területén 12 használó (a többi használónak a kifizetést a Postatakarék Rt. Belgrád végzi) 485.783,69 dináros összegben, |

|   |   |
|---|---|
|   | - a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása címen a költségtérítés átutalása és könyvelése 595.429,17 dináros átlagösszegben.      |
| A családi pótlékra való jogosultság érvényesítése terén a teendők | A tárgyak száma:<br>- családi pótlék <b>499</b><br>- a család pénzbeli támogatása, amelyben harmadik gyermek született <b>28</b><br>- bizonylatok <b>40</b> |

## **1.b) A TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

### **1.c) A TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

#### **A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője**

A társadalmi tevékenységi alosztály az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységek osztályának keretében került **megszervezésre**.

A társadalmi tevékenységi alosztály teendői a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) 13. szakasza és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat szerint kerültek megállapításra, amelyet a Községi Tanács hozott meg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének és a vagyoni jogi ügyészségnek a javaslatára, 2016.11.25-én a 110-4/2016-III-as szám alatt (a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel).

#### **A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője különösen az alábbiakat látja el:**

- vezeti, szervezi és ellenőrzi az alosztály munkáját,
- gondoskodik a törvény és az törvény alapján hozott aktusok törvényességéről, határidőben és minőségesen való alkalmazásáról, amelynek a lefolytatása a községre lett átruházva az iskoláskor előtti, az általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés, a kultúra, a sport, a tájékoztatás, a gyermekek és ifjúság, a vallási és más társadalmi szervezetek terén,
- kapcsolatot tart fenn az állami szervekkel az alosztály munkaköréből,
- figyelemmel kíséri a törvényt és a törvény alapján kidolgozott aktusokat az alosztály hatásköréből és javaslatokat ad az alosztály hatásköréből az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok lefolytatása céljából.
- jogi-normatív teendőket lát el: előkészíti az aktusterveket, amelyeknek a meghozatala a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere hatáskörébe tartoznak az alosztály munkájának a hatásköréből,
- rendezi a normatív aktusok összehangoltságának ellenőrzését a törvénnyel és más normatív aktusok jogszabályaival, amelyeket a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere hoz meg, és kihatással vannak az alosztály munkájára,
- ellátja a gyermekek és tanulók szükségleteinek értékelésében a kiegészítő oktatási, egészségügyi és szociális támogatás becslésében illetékes bizottság koordinálásának teendőit,

- ellátja a szakmai teendőket a pályázatok lefolytatásával kapcsolatban a civil szervezetek dotálására és figyelemmel kíséri a projektek megvalósítását, amelyeknek a lefolytatását a község finanszírozza,

**az iskoláskor előtti oktatás és nevelés terén különösen:**

- kezdeményezi az iskoláskor előtti nevelés és oktatás terén új intézmények alapítását és ellátja a szakmai teendőket ezen a területen az új intézmények megalapítása körül,
- kezdeményezi az iskoláskor előtti intézmények épületeinek és létesítményeinek a kiépítését, nagy értékű karbantartását és projektum szerinti tervezését és felszerelését,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmények hálózatában, amelynek az alapítója a község, a kritériumok alapján, amelyeket a Kormány állapít meg, és pedig a Magyar Nemzeti Tanács előzetesen beszerzett véleményezése alapján,
- részt vesz az aktusjavaslatok kidolgozásában az iskoláskor előtti intézet igazgatóbizottsága kinevezéséről,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában a község területén az iskoláskor előtti intézmények alapszabálya jóváhagyásának megadását illetően,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az intézmény státusbeli változásáról szóló döntés jóváhagyásáról, amelyet az iskoláskor előtti intézmény igazgatási szerve dolgozott ki, amelynek az alapítója a község,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az intézmény nevének vagy székhelyének a változásáról szóló határozat jóváhagyásáról, amelyet az iskoláskor előtti intézmény igazgatási szerve hozott meg, amelynek az alapítója a község,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában, a tervezett anyagi eszközök jóváhagyásáról Zenta község területén az iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának a megvalósítására,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmény munkaidejének kezdetéről és befejezéséről,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti intézmény tevékenysége megvalósítása gazdasági árának mértékéről,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában a minimális munkafolyamatot illetően az iskoláskor előtti intézményben a foglalkoztatottak sztrájkja esetén,
- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskoláskor előtti gyermekek és a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekek és az anyagilag veszélyeztetett családok, valamint a fejlődési zavarokkal küzdő gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásuknak a költségtérítés módjáról és feltételeiről, akik ezt a jogot nem valósították meg a törvény alapján,
- figyelemmel kíséri a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézménybe való beiratkozását,
- figyelemmel kíséri az előkészítő iskoláskor előtti program látogatását és megvalósítását az évben, amely megelőzi az iskolába való indulást,
- nyilvántartást vezet és tájékoztatja az iskoláskor előtti intézményt, illetve az általános iskolát, amely megvalósítja a gyermekek előkészítő iskoláskori programját a gyermekekről, akik felnőttek az iskoláskor előtti előkészítő program látogatására,
- kérelmet nyújt be szabálysértési eljárás megindítására a szülő, illetve gyám ellen, akinek a gyermeke nem iratkozott be határidőben, illetve aki nem látogatja az előkészítő iskoláskor előtti programot,
- együttműködést valósít meg az iskoláskor előtti intézmény pedagógiai asszisztensével a gyermekeknek segítség és kiegészítő támogatás nyújtása céljából,



- vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és dönt a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a fejlődésben gátolt gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a születési sorrend harmadik, illetve negyedik gyermeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségei megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában való tartózkodás költségeinek ártámogatásáról Zenta község jogszabályai alapján,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a gyermekeknek és kísérőiknek a szállításra való jogosultságáról az iskoláskor előtti előkészítési programra, amely távolabb van, mint két kilométer, illetve az általános iskola tanulói esetében távolabb van négy kilométernél az iskola székhelyétől,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a fejlődésben gátolt gyermekek és tanulók elhelyezésére és étkeztetésére való jogosultságról, tekintet nélkül a lakóhelynek az iskolától való távolságára,
- elsőfokú közigazgatási eljárást vezet és dönt a tanulóknak az utaztatásra való jogosultságáról a köztársasági és nemzetközi versenyekre,

**az általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés, a tanulói és hallgatói életszínvonal terén, különösen:**

- részt vesz az aktustervezet kidolgozásában az iskolaszékek kinevezését illetően, a meghatalmazott javaslattevők indítványára,
  - részt vesz a község területén az általános iskolák hálózatáról szóló aktustervezet kidolgozásában,
  - részt vesz a község véleményezése aktustervezet kidolgozásában azzal kapcsolatban, hogy mely választható tantárgyat tanulmányoznak a község területén az általános iskolában,
  - figyelemmel kíséri az általános iskola rendszeres látogatását és feljelentéseket nyújt be a szülők ellen, akiknek a gyermekét nem időben írták be az első osztályba, vagy akinek a gyermeke nem látogatja rendszeresen az oktatást,
  - nyilvántartást vezet a gyermekekről, akik beiratkoztak az iskolába a különleges szükségletű gyermekeket illetően és számot vezet a tanulók utazási, ételmezési és elhelyezési költségeinek viseléséről, ha a község területén nincs megfelelő iskola,
  - nyilvántartást vezet az írástudatlan személyekről és a nem teljes általános oktatással rendelkező személyekről,
  - szakmai teendőket lát el a főiskolák és egyetemi karok hallgatóinak ösztöndíjazásával kapcsolatban Zenta község költségvetéséből,
  - szakmai teendőket lát el a Romák oktatási státusa akciótervének lefolytatásával kapcsolatban,
- a kultúra területén, különösen:**
- megszervezi a teendők ellátását a művelődési javak védelmével kapcsolatban, amelyek jelentősek a község számára,
  - serkenti a művelődési és művészeti alkotóképességet,
  - gondoskodik az eszközök biztosításáról a község számára jelentős, a kultúra terén a programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, és feltételeket teremt a múzeum, a könyvtár és más kulturális intézmények munkájára, amelyeknek az alapítója a község,
  - gondoskodik a község területén a polgárok művelődési szükségleteinek a kielégítéséről,

- aktusterveket dolgoz ki a polgárok érdekét szolgáló kérdések megállapításáról, a polgároknak a művelődés terén a szükségleteinek a kielégítése terén és azok megvalósításának módjáról, a községnek az alkotmánnyal és a törvénnyel megállapított jogai és kötelezettségei keretében,
- részt vesz a község területén a kultúra fejlesztése tervének kidolgozásában, a területén a polgárok művelődés iránti szükségleteinek kielégítése céljából, meghozza a művelődési fejlesztési tervet, összhangban a törvénnyel és a Szerb Köztársaság művelődésfejlesztési stratégiájával,
- gondoskodik az eszközök biztosításáról a kulturális programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, valamint a művészeti, illetve szakmai és tudományos kutatásokra a kulturális tevékenység egyes területein a község költségvetésében,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket a nyilvános pályázat kiírására és lefolytatására a művelődési programok és projektumok finanszírozására vagy társfinanszírozására, valamint a kultúra terén a szakmai és tudományos kutatásokra,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket vagyoadományok és alapítványok létesítésével kapcsolatban, amelyeket a művelődési tevékenység finanszírozására az eszközök biztosítása céljából alapulnak,
- megküldi az adatokat az intézményekről, amelyeket a község alapított a Minisztériumnak, a Minisztérium által a központi regiszter vezetésének céljából,
- biztosítja a területi feltételeket az amatőr művelődési-művészeti társaságok, illetve szövetségek és amatőr csoportok számára, amelyek amatőr művelődési programokat valósítanak meg és biztosítja az eszközöket a programok megvalósítására, amelyek helyi és regionális jelentőségűek,
- gondoskodik az intézmények művelődési programjainak a finanszírozásáról és társfinanszírozásáról, amelyeknek az alapítója a község a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján,
- ellátja a szakmai és adminisztrációs teendőket a pályázatok kiírása és a pályázati eljárás lefolytatása körül, a kultúra projektumai, valamint a művészet projektumai, illetve a kultúrában a szakmai és tudományos kutatások finanszírozása és társfinanszírozása javaslatainak begyűjtése céljából,
- elvégzi a jelentések elemzését, amely jelentéseket a kultúra intézményei és a kultúra más alanyai nyújtottak be, amelyeket a községi költségvetésből finanszírozunk, és kötelesek a program, illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, amelyekre költségvetési eszközök kerültek odaítélésre, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani a jelentést ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról, és megküldeni a bizonyítékot a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a szervnek, amely jóváhagyta a programjaik és projektumaik finanszírozására az eszközöket,
- havi jelentést készít a munkájáról, amely jelentést megküld az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- egyéb teendőket is ellát az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a megbízásából.

A Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztálya vezetője munkahelyének az ideiglenes betöltetlensége miatt a jelentési időszakban ellátta az osztályvezető munkahelyének a hatáskörébe tartozó teendőket:

- az általános közigazgatás terén,
- a szociális védelem terén,

- az egészségvédelem terén.

**A társadalmi tevékenységi alosztály munkaköréből és a hozzáadott munkakörből minden területen:**

- 87 levelet – hivatalos levelet dolgozott ki,
- 3 meghatalmazást dolgozott ki,
- 22 különféle jelentést dolgozott ki,
- 144 különféle jelentést ellenőrzött és hitelesített (az iskoláskor előtti nevelés és oktatás, utaztatás és elhelyezés),
- 34 jegyzőkönyvet készített a tanácsok és bizottságok üléseiről,
- 39 kérdőívet töltött ki,
- 5 tanácskozáson és továbbképzésen vett részt.

**Tanfelügyelő**

Zenta község tanfelügyelője ellátja a felügyelőségi felügyeletet, mint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által ráruházott teendőként Zenta község területén, ellenőrzést lát el a Snežana – Hófehérke Óvoda, a zentai Stevan Sremac Általános Iskola, a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, a Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola, az Egészségügyi Középiskola, a Zentai Gimnázium és a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium munkája felett.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 148. szakaszának 3. bekezdésével összhangban az intézmények rendszeres felügyeletét évente legalább egyszer el kell végezni.

A 2017-es naptári évben a tanfelügyelő az oktatási intézmények munkája felett végzett rendes és rendkívüli ellenőrzések keretében az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 147-148. szakaszaival összhangban járt el, és az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 147-148. szakasza szerint és a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban pedig jegyzőkönyvvel elrendelte a hiányosságok és szabálytalanságok meghatározott határidőben történő elhárítását és elvégezte a meghagyott intézkedések végrehajtásának ellenőrző felügyeletét. Az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság meghagyása alapján az intézmények ellenőrzése folyamán megállapította a munka megkezdéséhez és az oktatási és nevelési tevékenység ellátáshoz szükséges feltételek kitöltöttségét. Szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be azon szülők vagy gyámok ellen, akik igazolt okok nélkül nem írárták be a gyermeket az általános iskolába vagy az iskoláskor előtti előkészítő program látogatására, vagy, ha a gyermek igazolt okok nélkül nem látogatja a tanítást. Meghagyást nyújtott be az iskolaszékeknek a hatáskörébe tartozó keretek közötti eljárás iránt. Intézkedések foganatosításának indokoltságáról értesített más szerveket, melyekre azon szerv illetékes, valamint a gyermekek, a tanulók és az alkalmazottak az intézménynél való megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelme biztosításával kapcsolatos teendőket látott el. Jelentéseket és elemzéseket dolgozott ki az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság, valamint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szükségleteire.

# 19

Együttműködés valósult meg a Tartományi Oktatási Titkársággal az illetékességébe átruházott tárgyak, valamint a feltételek kitöltöttségének ellenőrzése tekintetében az intézmények és az új oktatási profilok ellenőrzése alkalmával.

A tanfelügyelő a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

| Sorsz. | A felügyelet fajtája   | Szám      | Információ/megjegyzés/kimenetel   |   |
|--------|--|-----------|---|---|
|        |  |           | Rendes felügyelet, az intézkedések száma  | Ellenőrző, rendkívüli, kiegészítő felügyelet, az intézkedések száma |
| 1.     | a felügyeletek teljes száma:   | <b>21</b> | 6 felügyelet, 31 intézkedés   | 15 felügyelet, 7 intézkedés   |
| 2.     | a RENDES felügyelet teljes száma:  | <b>6</b>  |   |   |
| 3.     | rendes felügyelet (adatok a kockázatról):  | <b>6</b>  | Jelentéktelen: Stevan Sremac ÁI, Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, Hófehérke Óvoda, Zentai Gimnázium, Egészségügyi Középiskola, Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola |   |
|        |  |           | alacsony: -   |   |
|        |  |           | közepes: -  |   |
|        |  |           | magas: -  |   |
|        |  |           | kritikus: -   |   |
| 4.     | ellenőrző felügyelet:  | <b>8</b>  | -   | intézkedések sz. 0  |
| 5.     | rendkívüli felügyelet:   | <b>7</b>  | -   | intézkedések sz. 7  |
| 6.     | kiegészítő felügyelet  | <b>0</b>  | -   | intézkedések sz. 0  |
| 7.     | felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat az iskoláskor előtti oktatási és nevelési intézményben | <b>2</b>  | 1 felügyelet, 4 intézkedés  | 1 felügyelet  |
| 8.     | felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat az általános oktatás és nevelés intézeteiben           | <b>9</b>  | 2 felügyelet, 16 intézkedés   | 7 felügyelet, 4 intézkedés  |

|     |  |                |  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
| 9.  | felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi az oktatási és nevelési rendszer alapjait és más előírásokat a középiskolai oktatás és nevelés intézeteiben | <b>9</b>       | 3 felügyelet, 11 intézkedés  | 6 felügyelet, 3 intézkedés  |
| 10. | felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a felnőttek oktatását és a nyilvánosan elismert szervezetek aktivitásait és más általános aktusokat         | <b>1</b>       | -  | a felnőttek oktatási programjának az elismerése - integrált növényvédelem |
| 11. | a felügyeletok száma, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a felsőoktatást és más általános aktusok  | <b>0</b>       |  |   |
| 12. | a felügyeletok száma, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezik a tanulói és hallgatói életszínvonalat és más általános aktusok                                  | <b>1</b>       | 1  | 0   |
| 13. | felügyelet, amely a törvény alkalmazására vonatkozott, amely rendezi a lakosság védelmét a dohányfüstnek való kitételről és más általános aktusok                                | <b>6</b>       | 6  | 0   |
| 14. | nem regisztrált alanyok, az ezek szerint lefolytatott intézkedések száma és intézkedéseinek faja   | <b>0</b>       |  |   |
| 15. | kérelmek szabálysértési eljárás lefolytatására   | <b>45</b>      | 5 szülő az iskoláskor előtti előkészítési program látogatásának elmulasztása miatt | 40 szülő az általános iskola látogatásának elmulasztása miatt             |
| 16. | megelőző tevékenység, szakmai és tanácsadói támogatás a felügyelt alanyoknak   | <b>4 tárgy</b> | formális tárgy nélkül rendszeresen végezzük a tanácsadást                          |   |
| 17. | A tájékoztatások száma más szervezetek intézkedések fogantatására  | <b>5</b>       | -  | -   |
| 18. | Az aktív tárgyak száma   | <b>9</b>       | 6 rendes felügyelet  | 3 rendkívüli felügyelet   |

## A védelem és az energetikai menedzsment terén a teendők hivatalnoka

A védelem és energetikai menedzsment terén a teendők hivatalnoka a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

**A védelmi előkészületek terve** elvégeztük a törvénnyel előirányozott előkészületeket, és intézkedéseket fogantatosítottunk a helyi önkormányzat háborúban és rendkívüli helyzetben való működése érdekében. Ennek kereteiben a 2017. év folyamán, Zenta község védelmi tervének jóváhagyása alapján elvégeztük annak háromhavonkénti naprakész állapotát.

Ezen kívül megvalósítottunk minden, a tervvel előirányozott feladatot, mint:

- A leltár szerint a tárgyak feltöltése jegyzékének naprakész állapotba hozását, a munkakötelezetek kitöltési jegyzékének naprakész állapotba hozását.
- A tervezett alanyok egységes mutatóinak begyűjtését és egyesítését és azok megküldését a felsőbb szerveknek.
- Szerződéseket kötöttünk a termékek biztosításáról Zenta község szükségleteire háborús és rendkívüli helyzetekben.

A védelmi terv előkészítésében felelős személy részt vett szemináriumokon, útbaigazításokon és képzéseken (**11 ízben**).

Havonta egyszer, szakmai segítségnyújtás céljából találkozóra került sor a Nagyikindai Békefenntartó Művelési Központ képviselőivel.

A fenti feladatok megvalósításának keretében kidolgozásra kerültek szigorúan bizalmas (**12**), bizalmas (**7**) és belső (**3**) dokumentumok.

**Az energetikai menedzsment területén** előkészületeket eszközöltünk az energetikai menedzsment bevezetésére a helyi önkormányzatban és az energetikai menedzsment információs rendszerének (ISEM) használatát.

Ennek keretében Kovács Tibor 2017.01.31-én letette a vizsgát az energetikai menedzsmentre a község energetika terén, minek alapján kiadták számára az engedélyt ezen a területen a teendők végzésére és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének határozatával a nevezett személy ki lett nevezve Zenta község energetikai menedzserévé.

A júniusi hónap folyamán kidolgozásra került és el lett küldve a hatásköri szerveknek az éves jelentés a helyi önkormányzati egységre az energiatakarékosság céljainak megvalósításáról.

Szeptember folyamán jelentkeztünk az Egyesül Nemzetek Szervezete által kiírt nyilvános felhívásra a helyi önkormányzati egységek fejlesztésére és támogatására (UNDP) az energetikai menedzsment rendszerének bevezetésére és a helyileg rendelkezésre álló biomassza használatára energiatermelés céljából. Ennek keretében előirányozták a támogatást és az éves jelentés elkészítését, az energetikai hatékonyság programjának kidolgozását, a közérdekű létesítményekben a használók képzését, amelyek a helyi önkormányzati egység hatáskörébe tartoznak.

Ezzel kapcsolatban december folyamán begyűjtöttük az adatokat az energensek fogyasztásáról a közérdekű létesítmények használóitól, amelyek a helyi önkormányzati egység hatáskörébe tartoznak (általános iskolák, óvodák, helyi közösségek, művelődési-oktatási központok, közvilágítás stb.), amelyeket meg fogunk küldeni a hatásköri szerveknek további feldolgozás céljából.

## Hivatalnok a védelem és az elemi csapásoktól való védekezés tervezése teendőin

A hivatalnok a védelem tervezése és az elemi csapásoktól való védekezés tervezése teendőin a 2017-es évben az alábbi teendőket látta el:

**a rendkívüli helyzetek területén:**

1. Előkészíti és kidolgozza a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2016-os évi munkajelentését.
2. Megküldi a javaslatokat, végzéseket és meghagyásokat a törzskar alanyainak Zenta község területén,
3. Együttműködik a körzeti rendkívüli helyzetek törzskarával és a szomszédos községek törzskaraival.

A rendszeres együttműködés a kerületi törzskarral a rendes havi jelentések megküldéséből a másodrendű vizeken a munkálatokról és más kért levelekből és jelentésekből az árvizekkel, csuszamlásokkal, tűzzel és a 2016/2017-es évi téli állapotokra az előkészületéből áll.

4. Bizonyos dokumentáció megküldése a Belügyminisztériumnak, a belgrádi rendkívüli helyzetek szektorának, a kockázatigazgatási igazgatóságnak:
  - Zenta község árvízvédelmi terve, ennek keretében a megelőző és operatív intézkedések, amelyeknek a lefolytatását a rendkívüli helyzetek törzskarának a tagja ellenőrzi, akik felelős az árvíz és vízi vagy víz alatti baleset esetén.
  - Zenta község területén a vízellátásról szóló jelentés.
  - Jelentés a foganatosított aktivitásokról az árvíz elleni védelemre való felkészülésre.
  - Jelentés a megelőző és operatív intézkedésekről az erdőtüzekről való védelemre nyitott téren Zenta község területén.
  - Deszinventár - az aszályról szóló kérdőívek és a csapadékról szóló kérdőívek megküldése.
5. Más feladatok megvalósítása
  - Zenta község területén az elemi csapások keletkezésének folyamatos figyelemmel kísérése és a kockázat becslése.
  - A védelem és mentés területén más aktusok kidolgozása és meghozatala.
  - Adatok begyűjtése a biztosokról és azok helyetteseiről.
  - Zenta község területén a nyilvános riasztóeszközök állapotának elemzése.
  - A községi rendkívüli helyzetek törzskara 2018-as évi munkaterv-javaslatára.
6. A községi rendkívüli helyzetek törzskara üléseire a dokumentáció és az anyag előkészítése.

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának első ülése 2017.01.18-án került megtartásra.

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának második ülése 2017.03.22-én került megtartásra

A községi rendkívüli helyzetek törzskarának harmadik ülése 2017.11.09-én került megtartásra.

7. A rendkívüli helyzetek terén meghozott dokumentumok áttekintése

A 2017-es évben a községi szervek felé, illetve a törzskar önálló hatáskörében az alábbi dokumentumok kerültek kidolgozásra:

a. A Zentai Községi Képviselő-testület felé:

- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslatára,
- Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2016-os évi éves munkajelentése,

- Zenta község területén a védelemre és mentésre felszerelt és felkészített jogi személyek és más szervezetek meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Alltech Szerbia Rt.)
- b. Zenta község Községi Tanácsa felé:
  - Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslatára,
  - Zenta község területén az árvízvédelmi, belvizek és a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervéről szóló rendeletjavaslat,
  - Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2017-es évi munkaterv-javaslatára,
  - Zenta község területén a védelemre és mentésre felszerelt és felkészített jogi személyek és más szervezetek meghatározásáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Alltech Szerbia Rt.)

#### **a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén:**

az alosztály figyelemmel kíséri, nyilvántartást vezet, valamint ellenőrzi a munkahelyi biztonság és egészségvédelem intézkedéseinek alkalmazását. Az év folyamán nem került sor munkahelyi sérülésekre a munkába való jövetel és távozás során. Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalában a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén foglalkoztatott személy 2017.08.26-án a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Kérdések Minisztériumában, illetve a munkahelyi biztonság és egészségvédelem igazgatóságánál, a munkahelyi biztonság és egészségvédelem ellátásában illetékes bizottság előtt a felelős személy megkezdte a szakvizsga letételét a gyakorlati felkészítésre a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén, amelyet a jelölt letett.

#### **a tűzvédelem területének keretein belül:**

Az alosztály gondoskodott a tűzoltó-felszerelés kifogástalanságáról, elhelyezéséről és ellenőrzéséről, valamint az elektromos hálózat állapota ellenőrzésének elvégzéséről, tűzvédelmi szempontból. Mindezek mellett a szükséges dokumentumok is kidolgozásra kerültek.

Elvégeztük minden tűzoltó készülék vizsgálatát és szervizét Zenta község létesítményeiben.

A 2017.12.11-től a 12.20-áig tartó időszakban megszerveztük a foglalkoztatottak elméleti és gyakorlati képzését a tűzvédelem terén. Az elméleti vizsgát és a tesztek megoldását az Andruskó-teremben végeztük, míg a gyakorlati képzést a Városháza udvarában viteleztük ki. Minden foglalkoztatott sikeresen letette a képzést.

#### **a menekültekkel kapcsolatos teendők területén:**

A menekültügyi biztos ellátott minden kérdést a menekültekkel és kitelepített személyekkel kapcsolatban, mint az adatok begyűjtése és a humanitárius csomagok iránti kérelmek megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi Biztosságának, valamint a szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése iránti kérelmek megküldése. A szükséges dokumentáció kiadása a menekült és kitelepített személyeknek, akiknek a tartózkodási helyük Zenta község területén van.

A menekültügyi biztos két alkalommal részt vett találkozókön és a menekültügyi biztosok képzésében, a menekültek adományokból történő lakhatási elhelyezésének projektumával kapcsolatban.

## **2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS VÉGREHAJTÁSI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

A képviselő-testületi és végrehajtási osztály keretében megszervezésre került a képviselő-testületi és végrehajtási alosztály és az informatikai és általános teendők alosztálya



## **2.a) A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

- **A képviselő-testületi és végrehajtási alosztály** többek között ellátja a normatív-jogi, szakmai, adminisztrációs és műszaki teendőket a képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének és azok segédeinek a szükségleteire, nyilvántartást vezet és eszközli a megtartott ülések jegyzőkönyveinek kidolgozását, nyilvántartását, archiválását és a forrásdokumentumok és a képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármestere által hozott aktusok őrzését, együttműködik a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeivel az általános és más aktusok és anyag tervezetének kidolgozásában, amelyeket a községi szervek hoznak meg, elkészíti az aktusokat és az anyagot, amelyek a képviselő-testület és a Községi Tanács szervezetére vonatkoznak és részt vesz a község hatáskörébe tartozó aktusok előkészítésében, amelyek nem tartoznak a helyi önkormányzati egység más szervezeti egységeihez, elkészíti a községi jogszabályok egységes szerkezetébe foglalt szövegét, szakmai és szervezeti teendőket lát el a képviselő-testület egyes állandó és ideiglenes munkatestületei számára, vezeti a nyilvános tisztségviselők nyilvántartását a község szerveiben és megküldi az adatokat, információkat és dokumentumokat a hatásköri szervnek, összhangban a törvénnyel, amely a korrupció elleni harcot és az érdekütközést szabályozza, szakmai és más segítséget nyújt a képviselőknek és a képviselői csoportoknak a kötelezettségük gyakorlásához, eszközli Zenta Község Hivatalos Lapjának a szerkesztését és kiadását, szakmai teendőket lát el a naprakész állapotba hozásban és innovációkban a program adatbázisában „Községi jogszabályok”, biztosítja és gondoskodik az anyagnak szerbről magyar nyelvre és fordítva való fordításáról, biztosítja a közérdekű információkhoz való hozzáférést a községi szerv munkájával kapcsolatban, közzéteszi és naprakész állapotba hozza a munkájáról szóló információt, összhangban a törvénnyel.

A 2017. év folyamán sor került a Községi Képviselő-testület 4 ülésére, ebből 10 rendes, 3 rendkívüli és 1 ünnepi ülés, és gyorsírással feljegyzés alapján sor került a 14 ülés jegyzőkönyvének összeállítására.

A képviselő-testületi és végrehajtási alosztály a 2017-es év során 52 tárgyat oldott meg, 4 aktusjavaslatot készített elő, 86 határozatot dolgozott ki, ebből 78-at a képviselők munkájáért járó térítvényre és a képviselő-testület állandó munkatestületi tagjai - bizottságok számára, kiírt 2 nyilvános pályázatot – felhívást, kidolgozta a munkáról szóló információt, 17 tájékoztatást a közérdekű információkhoz való hozzáférési kérelmek alapján, 4 választ a közérdekű információk biztosítására a kérelmére és a hatásköréből 21 más tárgyat oldott meg.

## **2.b) AZ INFORMATIKAI ÉS ÁLTALÁNOS TEENDŐK ALOSZTÁLYÁNAK MUNKAJELENTÉSE**

**Az informatikai és általános teendők alosztálya** egyebek között gondoskodik a községi szervek számítógép-hálózatának a műszaki és program karbantartásáról és fejlesztéséről, a község honlapjának a karbantartásáról, eszközli a község szervei szükségleteire a szakmai koordinációt és munkaszervezést az információs technológiák bevezetésén, fejlesztésén és használatán, részt vesz a szoftver megoldások és az adatbázisok kidolgozásában a községi szervek szükségleteire, megszervezi és közvetlenül részt vesz az információs rendszer felszerelésének karbantartásán, felel a biztonsági intézkedések lefolytatásáért az információs

rendszerek adatvédelmének biztosítása céljából, közvetlenül felel a multimédia anyagának kidolgozásáért (prezentációk, oklevelek, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott prospektusok, poszterek, bilbordok és más), kidolgozza a dizájnt és részt vesz a község honlapos prezentációjának tervezésében és fenntartásában, begyűjt minden szükséges adatot az internetes bemutatásra, begyűjti, beviszi, digitalizálja és kidolgozza a dokumentumokat, képeket és szövegeket, ellátja az adatok bevitelét az adatok automatikus feldolgozására, nyomtatja és fénymásolja az anyagot a községi szervek szükségleteire és előkészíti azokat a kiküldésre, nyomtatja Zenta Község Hivatalos Lapját és más nyomtatott anyagot a községi szervek szükségleteire, eszközli a hangfelvételt a Községi Képviselő-testület üléseiről és őrzi és nyilvántartja a hangfelvételeket digitális formában, figyelemmel kíséri a web operativitást, SMS-t és beszélő szoftvert és telefonkapcsolatokat létesít a községi szervek szükségleteire, gondoskodik a személygépjárművek és más járművek használatáról és karbantartásáról, az épületek és hivatali helyiségek használatáról, más munkafeltételek biztosításáról a Községi Közigazgatási Hivatalban és a község más szerveiben, az üzlethelyiségek ésszerű használatáról stb., megszervezi a hivatalos utakat és eszközli a szállítást a foglalkoztatottak, a megválasztott, a kinevezett és a tisztségbe helyezett személyek számára a községi szervezetben, elkészíti és feltalálja a meleg és hideg italokat, gondoskodik az elektromos hálózat és a vízvezeték installáció szabályos működéséről a Községi Közigazgatási Hivatal üzletviteli épületében, apróbb javításokat végez azokon, és a Községi Közigazgatási Hivatal utcai részén, eszközli a kézbesítést.

A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztályán összesen 14 dolgozó van beosztásban, akik közül 4 a képviselő-testületi és végrehajtási teendők alosztályán és 9 az informatikai és általános teendők alosztályán.

Az osztály műszakilag jól felszerelt.

### **3. A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

#### **3.a) A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

**Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint a költségvetési és pénzügyi alosztály:**

A költségvetési és pénzügyi alosztály ellátja a teendőket, amelyek a következőkre vonatkoznak: a községi költségvetés tervezetének kidolgozása az egységes költségvetési osztályozási rendszer tiszteletben tartása mellett, a program szerintit is beleértve, a költségvetési eszközhasználóknak a költségvetés elkészítésére irányuló útmutatók elkészítése és megküldése az alapvető gazdasági irányvonalakkal, melyek a költségvetési eszközhasználók pénzügyi tervjavaslatok kidolgozásának alapját képezik, a tervezett politika leírásával, a bevételek és jövedelmek, valamint a költségek és kiadások megbecslésével, az eszközök terjedelmével, amely a költségvetési eszközhasználó pénzügyi tervének javaslatát is tartalmazhatja, valamint a költségvetés elkészítésének eljárásával és ütemével, gondoskodik a helyi hatalom költségvetési naptárának tiszteletben tartásáról, a költségvetési eszközhasználók pénzügyi tervjavaslatainak elemzése, valamint azoknak az útmutatóval való összehangoltságának ellenőrzése, a költségvetés módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettervezet kidolgozása, ideiglenes finanszírozásról szóló határozatjavaslat kidolgozása; a költségvetési eszközhasználók értesítése a jóváhagyott

rendelkezésre álló appropriációkról; háromhavi, havi és hat havi kvóták elkészítése és megállapítása, konszolidált kincstári számlák megnyitása dinár- és devizaeszközöknek; a közpénzek használói dinár- és devizaalapú alszámláinak, valamint a közpénzek használói és egyéb jogi személyek, illetve az állami szektorhoz nem tartozó és a kincstár konszolidált számlarendszerébe nem bekapcsolt további alanyok külön rendeltetésszerű dináralapú számláinak megnyitása, a kincstár főkönyvének, valamint további üzleti könyvek vezetése, külön nyilvántartással valamennyi közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználóra vonatkozóan; segédkönyvek vezetése; projekciók kidolgozása és a bevételek beáramlásának és a kiadások végrehajtásának figyelemmel kísérése a költségvetés konszolidált számláján; készpénzzel való rendelkezés, eszközök átutalása iránti és fizetések iránti kérelmek fogadása, bevezetése és ellenőrzése; a pénzügy területét illető információs rendszer irányítása; időszakos jelentések és a kincstár konszolidált számlája zárszámadásának kidolgozása, az üzleti könyvek összehangolása a költségvetési eszközhasználókkal, a Kincstári Igazgatósággal és a beszállítókkal.

2017-ben az alosztály előterjesztette a folyó évi költségvetésről szóló rendelet tervezetét és havi és negyedévi fizetőképeségi terveket hozott, beszámolókat készített a költségvetési rendelet havonkénti végrehajtásáról a végrehajtó szervek szükségleteire, valamint féléves jelentést a Községi Képviselő-testület részére, részt vett a Községi Közigazgatási Hivatal normatív ügyiratai pénzügyi részének kidolgozásában, egyedi ügyiratokat készített elő a végrehajtó szervek és a Képviselő-testület részére (határozatok, végzések, ajánlások, utasítások stb.), ellenőrizte azon könyvviteli okmányok törvényességét, szabályosságát és pontosságát, amelyek alapján a költségvetési eszközök átutalásra kerültek, ellátta a köztársasági költségvetésből átutalt szociális juttatások (projektumok, menekültsegély és útiköltségek a gyermekeknek stb.) teljes pénzügyi adminisztrálását, kontírozást végzett és a használók könyvelési dokumentációjának könyvelését, valamint költségvetési jelentéseket és zárszámadást készített a költségvetés-használók konszolidált adataival. Az alosztály a közvetlen és a közvetett költségvetés-használók részére számlázást végzett, folytatta a számviteli változások bekalkulálását és kifizetését, valamint a fizetések és az alkalmazottakat megillető egyéb járulékok kiszámítását, statisztikai jelentéseket készített, ellátta az állóeszközök újraértékelését és elszámolását, vezette az apróleltár kardonjait és nyilvántartását, nyilvántartást vezetett a társadalmi és szolidáris lakások bérleti szerződéseiről, elszámolta és megküldte a számlákat a lakások bérlőinek, könyvelést végzett, vezette a pénztárt és a KEPU könyveket, figyelemmel kísérte és ellenőrizte a tartózkodási illeték befizetését, kimenő számlákat állított ki Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek részére, beszállítók szerint megküldte és hitelesítette a nyitott tételek listáját és az eszközök átutalása iránti kérelmeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek szükségleteire, értelmezte és alkalmazta az alosztály tevékenységével kapcsolatos törvényeket, továbbá a törvénnyel, a Zentai Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője határozataival összhangban az illetékességébe tartozó egyéb tevékenységeket is ellátott.

Az alosztály a jelentéstételi időszakban figyelemmel kísérte a költségvetés végrehajtását a 2017. évre vonatkozóan, a negyedik negyedévben pedig részt vett a Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletjavaslat összeállításában. A 2017. évi költségvetés kidolgozását az alosztály már az új módon, a kiadások strukturálása és a programozott költségvetés-készítés elvei szerint végezte. A 2017-es évben a Zenta község költségvetéséről szóló rendelet három módosítása és kiegészítése lett kidolgozva.

Az alosztály az év elején értesítette a költségvetési eszközök használóit a jóváhagyott apropriációkról és a jóváhagyott apropriációk keretein belül elvégezte az eszközök elosztását a közvetett költségvetés-használók között. Az alosztály előkészítette a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról szóló határozatjavaslatokat és a költségvetésről szóló határozat módosításait és kiegészítéseit.

Az év első negyedévében az alosztály kidolgozta a költségvetés konszolidált zárszámadását és megállapította a költségvetés teljes bevételeit és jövedelmét, kiadásait valamint pénzügyi eredményét.

Sor került a 2016. évi költségvetés konszolidált pénzügyi jelentéseinek a könyvvizsgálatára az Állami Könyvvizsgáló Intézet által.

Az alosztály az egész év folyamán figyelemmel kísérte az eszközök beáramlását és kiáramlását a konszolidált számlán. A beérkező számlákat háromnapos határidőn belül bekalkulálta és bevitte a Pénzügyi Kötelezettségek Törlesztési Jegyzékének rendszerébe. A kifizetéseket a kereskedelmi tranzakciókban a pénzügyi kötelezettségek törlesztési határidőiről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban 45 napon belül elvégezte.

A 2017-es év folyamán a kivonatok teljes száma:

- **235** Zenta községnek,
- **1255** a helyi közösségeknek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének.

A 2017-es évben a beérkező számlák teljes száma:

- **3226** darab + **957** darab a helyi közösségeknek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének.

A közvetett használók átadott kérelmeinek teljes száma **3004**. A Helyi Gyermejjóléti, az Ifjúsági és a Roma Akciótervek alszámláin végzett könyvelést. Elvégezte a bejövő számlák kifogástalanságának ellenőrzését a közbeszerzés keretében a szerződés és az árajánlat tiszteletben tartása tekintetében, számlaellenőrzést végzett, továbbá ellenőrizte a megfelelő aláírások és kísérő dokumentumok meglétét. Szükség szerint kapcsolatba lépett a szállítókkal, a számla pontosságának ellenőrzése céljából. Ellenőrzést és elemzést végzett a pénzügyi tervek lefolytatásában. Megküldték a nyitott tételek kivonatát minden szállítónak, az egymás közötti követelések és kötelezettségek összehangolása céljából. Elvégezte az egyetemi hallgatói ösztöndíjak és a sportösztöndíjak kifizetését.

Figyelemmel kíséréssel és jelentéstétellel kapcsolatban időszakos és egyéni jelentéseket dogozott ki, a következők szerint:

- a 2016. évi zentai községi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet (a közvetlen és közvetett használók zárszámadási adatainak konszolidálása és a 2016. évi konszolidált zárszámadás összeállítása);
- a Zenta község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet kidolgozása;
- a községi költségvetésről szóló rendeletnek a 2017. január-március, január-június, január-szeptember és január-december időszakokra vonatkozó végrehajtásáról szóló időszakos jelentések kidolgozása;
- a bevételek és kiadások havonkénti összegegyeztetése a Kincstári Igazgatósággal;
- havi jelentés a költségvetés-használók keresetéről az Pénzügyminisztériumnak;
- havi jelentés az alkalmazottak jegyzékéről;
- pénzügyi jelentéstétel a Pénzügyminisztériumnak és a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak;
- összetett éves jelentés a költségvetési eszközhasználókról a Köztársasági Statisztikai Intézetnek;

- meghagyások kiadása a költségvetésből való kifizetésre,
- időszakos jelentés a község adósságvállalásáról a Kincstári Igazgatóságnak;
- időszakos jelentés a község kihelyezett eszközeiről a Kincstári Igazgatóságnak;
- időszakos jelentés a törlesztett hitelekéről;
- a környezetvédelmi pénzalap eszközei felhasználási programjának figyelemmel kísérése;
- pénzügyi jelentések a nagy értékű beruházásokról, valamint azok figyelemmel kísérése;
- a befizetett céleszközök figyelemmel kísérése;
- különféle jelentések kidolgozása a számvitel és a pénzügyek terén,
- havi jelentések a foglalkoztatottakról és a foglalkoztatottak keresetéről a Statisztikai Intézetnek;
- a foglalkoztatottak egyenkénti adóbevallási ívei az Adóhivatalnak;
- az M-4 űrlapok minden foglalkoztatottra a Köztársasági Nyugdij- és Rokkantbiztosítási Alapnak,
- A MuN űrlap kidolgozása a Köztársasági Nyugdij- és Rokkantbiztosítási Alapnak,
- Az INV 01 űrlap kidolgozása – éves jelentés a mögöttes alapokba való befektetésekről a 2017. évben;
- negyedéves jelentés a 60 napon túl nem törlesztett kötelezettségekről.

A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG ANYAGA: kérelmeket nyújtottak be a Községi Vagyonjogi Ügyésznek a követelések benyújtására a csődeljárási eljárásokban:

- DOO BARANYI – TRANS
- DOO SILOS-BET és
- A TE-TO CUKORGYÁR RT. ZENTA.

### **3.b) A HELYI ADÓIGAZGATÁSI ALOSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

**Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint a helyi adóigazgatási alosztály:**

Megállapítja, megfizetteti és ellenőrzi a Zenta község területén megvalósított forrás közbevételeket.

Az alosztály a közbevételek megfizettetése keretében: adatokat gyűjtött be bejelentések alapján, irodai ellenőrzést végzett, kiadta a bérletekre vonatkozó számlákat és a negyedévi áfa-elszámolást.

A polgárok tájékoztatása érdekében határozatokat és befizető utalványokat nyomtatott a 2017-e s évre vonatkozóan, bizonylatokat adott ki a kötelezettek kérelmére, könyvelést végzett, ellátta a rendszeres megfizetés teendőit, könyvelt, ellátta a rendes megfizetés teendőit, összeállította az adózárszámadást, a közterhek alapján figyelmeztetéseket küldött ki az adósoknak, vezette a rendezetlen kötelezettségek kényszermegfizetési eljárását, előkészítette a dokumentációt és a jelentéseket a községi vagyonjogi ügyésznek, a követelések bíróság útján való megfizettetése céljából, folyamatosan végezte az adatok naprakésszé tételét.

A jelentéstételi időszakban az alosztály meghozott és kézbesített összesen:

| <b>Megnevezés</b>                             | <b>Szám</b>  |
|---|--------------|
| - adóbizonylatot                              | <b>1.015</b> |
| - eszközök visszatérítésére és átkönyvelésére | <b>124</b>   |

|   |                |
|---|----------------|
| vonatkozó határozatot;  |                |
| - üzleti könyveket nem vezető adókötelezett vagyonadójának megállapításáról szóló határozatot;  | <b>12.846</b>  |
| - üzleti könyveket vezető adókötelezett vagyonadójának megállapításáról szóló határozatot;  | <b>174</b>     |
| - kommunális illetékről szóló határozatot;  | <b>233</b>     |
| - jogi személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;  | <b>371</b>     |
| - természetes személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;   | <b>8.203</b>   |
| - adókötelezettek rendezetlen kötelezettségeiről szóló figyelmeztetést;   | <b>3.554</b>   |
| - rendezetlen kötelezettség kényszermegfizetéséről szóló határozatot;   | <b>228</b>     |
| - az adókötelezettek adósságának leírásáról szóló határozatot a törlés alapján, a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségéből, a csődeljárás bankrotttal való lezárását követően | <b>20</b>      |
| - az adókötelezettek adósságának elengedéséről szóló határozat, a kötelezettség megfizetésére való jogosultság elévülése miatt  | <b>1.138 3</b> |
| - határozatok a kötelezettség halasztott fizetéséről  | <b>3</b>       |
| - határozatok a fellebbezés rendezéséről az elsőfokú szerv által  | <b>3</b>       |

#### **4. A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY MUNKAJELENTÉSE**

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendeletnek (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. és 7/2017. szám) megfelelően megalakult a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály:

Az osztály a hatásköreinek keretében teendőket lát el, melyek a következőkre vonatkoznak: a község érdekét szolgáló fejlesztési projektek megvalósítása, a község beruházási potenciáljainak bemutatása és a beruházások bevonásával kapcsolatban végzendő tevékenységek megvalósítása; normatív és egyéb ügyiratok kidolgozása a helyi gazdaságfejlesztés területén; gondoskodás a község teljes gazdasági fejlődéséről; közigazgatási és szakmai teendők ellátása a gazdaság területén; az idegenforgalom, a régi mesterségek, a mezőgazdaság és további gazdasági ágazatok fejlődésének ösztönzése és az arról való gondoskodás; az idegenforgalmi létesítmények kategorizálási teendőinek elvégzése a törvénnyel összhangban; a mezőgazdasági földterületek rendeltetésének építési telekké való változtatásával kapcsolatos eljárás vezetése; az éves mezőgazdaság-fejlesztési és vidékfejlesztési program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára irányuló éves program kidolgozása; az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadására irányuló eljárás lefolytatása; az elemi csapásoktól való általános és

operatív védelmi tervek kidolgozása; jelentéstétel a mezőgazdasági termelésről (ültetés, betakarítás, őszi munkálatok); az egyéni mezőgazdasági termelők és a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tájékoztatása az aktualitásokról, melyek a mezőgazdasággal kapcsolatosak; a vállalkozások, valamint a kis- és közepes vállalatok ösztönzése a törvénnyel és a Községi Képviselő-testület rendeleteivel összhangban; információnyújtás és műszaki segítségnyújtás a jogi személyeknek a projektumok, állami szubvenciók és hitelek megvalósítása körül; adminisztratív teendők ellátása a Gazdasági Cégjegyzési Ügynökségnek, és segítségnyújtás a helyi vállalkozóknak a bejegyzés és a szervezési forma átregisztrálása alkalmával; adatbázisok kidolgozása, valamint a község területén fellépő gazdasági tevékenységek állásának és mozgásának figyelemmel kísérése, elemzése, a jövőbeni mozgások projekcióinak kidolgozása és a további fejlesztés stratégiájának előterjesztése; gazdasági kapcsolatok létesítése és az új befektetőknek a községbe való bevonásáról való gondoskodás; szakmai, adminisztratív, műszaki és egyéb teendők ellátása a község gazdasági fejlődésének területét illető feladatok ellátása és koordinálása területén; a községbe való beruházás lehetőségeinek és feltételeinek bemutatása; különféle promóciós rendezvények, vásárok és gazdasági kiállítások szervezése és a község ezeken való részvétele; rendszeres kapcsolattartás azon köztársasági és egyéb intézményekkel, melyek a gazdasági fejlődés előmozdításával és a beruházások bevonásával foglalkoznak; a község képvisellete regionális, állami és nemzetközi szinten a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket illetően; tréningprogramok megalkotása és megszervezése a gazdaság igényeivel összhangban; együttműködés a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatallal (NFH) az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések megvalósítása területén; kapcsolatfelvétel a nemzetközi szervezetekkel és donátorokkal; a fejlesztési programok finanszírozási lehetőségeinek felkutatása; fejlesztési projektumok és tőkeberuházások előkészítése, irányítása és megvalósítása a közüzemi infrastruktúra területén; a község által alapított illetve társalapított, illetve kommunális tevékenységek ellátásával megbízott közvállalatok és tőketársaságok munkájának figyelemmel kísérése, és munkajelentéseik véleményezése; a község által alapított illetve társalapított közvállalatok, állami ügynökségek és tőketársaságok munkájának figyelemmel kísérése a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás, illetve egyéb gazdasági területeken, és munkajelentéseik véleményezése; az illetékességébe tartozó rendelettervezetek kidolgozása; a község fejlesztési stratégiája és programjai tervezetének kidolgozása; továbbá a tevékenységi körébe tartozó egyéb teendők.

A közbeszerzési teendők a következőkre vonatkoznak: piackutatás és a beszerzések hatékony tervezése; beszerzési terv kidolgozása a költségvetési eszközhasználóknak, melyekre közbeszerzési eljárást folytatnak le, más szolgálatokkal együttműködve; a közpénzek gazdaságos, hatékony és átlátható használatához szükséges feltételek biztosítása, valamint az ajánlattevők versenyképességének és egyenjogúságának előmozdítása a közbeszerzési eljárásokban; a közbeszerzési eljárások törvénnyel előírányozott eljárásban történő lefolytatása; a közbeszerzési eljárások lefolytatása más megrendelők meghatalmazása szerint, a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban; egységesített beszerzések lefolytatása több megrendelőnek, a törvénnyel összhangban; közbeszerzésekről szóló hirdetmények, pályázati dokumentációk és tájékoztatások közzététele a közbeszerzési portálon; tanácsadói szolgáltatások nyújtása és szakmai segítségnyújtás a közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználóknak és az ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban; az alkalmazottak meghatározása, akik képviselni fogják a községet/községeket azon közbeszerzési eljárásokban, melyek más megrendelők által kerülnek lefolytatásra; a közbeszerzési eljárásokról és a megkötött közbeszerzési szerződésekről szóló meghatározott adatok begyűjtése és nyilvántartása; a kis

értékű közbeszerzési eljárásokról szóló külön nyilvántartás vezetése; a megkötött kis és nagy értékű közbeszerzési szerződésekről és a lefolytatott eljárásokról szóló jelentések összeállítása; az említett jelentések előirányozott törvényes határidőben történő megküldése a Közbeszerzési Igazgatóságnak; a megkötött közbeszerzési szerződések megvalósításának figyelemmel kísérése; együttműködés megvalósítása azon szervekkel és szervezetekkel, melyek az illetékességük keretében alkalmazzák a közbeszerzés területéről származó előírásokat; egyéb teendők ellátása a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a közbeszerzések területét szabályozó egyéb előírásokkal összhangban.

Az alkalmazottak feladatait és megbízásait fontosság szerint négy alapvető csoportba sorolhatjuk:

- I) Közbeszerzések,
- II) Fejlesztési projektumok,
- III) Mezőgazdaság,
- IV) Vállalkozások és idegenforgalom.

## **I) KÖZBESZERZÉSEK**

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály a 2017. év során eszközölte a 2017-es évi közbeszerzési terv, illetve javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzése megvalósításának keretében az alábbi eljárások lefolytatását:

- összesen **11** javak közbeszerzésével kapcsolatos eljárás (az eljárások teljes számából 1 eljárás felfüggesztésre került),
  - összesen **20** szolgáltatások közbeszerzésével kapcsolatos eljárás, (az eljárások teljes számából 1 eljárás felfüggesztésre került, majd újból le lett folytatva),
  - összesen **11** munkálatok közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- azaz mindösszesen **42** közbeszerzési eljárás.

A lefolytatott eljárások alapján **65** közbeszerzési szerződés került megkötésre (szerződés a koordinátorral és a munkálatok kivitelezésével kapcsolatos szakmai felügyeletről).

A község számára megkötött többi szerződés: **10** darab.

A kiírt megrendelőlapok száma a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére: **643**

Összesen **27** biztosítási bejelentőlap került átadásra, amelyek alapján megtérítettek 1.011.926,79 dinárt.

A javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésével kapcsolatban kiállított megrendelőlapok száma **737**.

Összesen **14** biztosítási bejelentőlap került átadásra, melyek alapján a megtérített összeg **185.070,00** dinárt tesz ki.



A 2017. évben lefolytatott közbeszerzések részletes áttekintése fajták és beszállítók/kivitelezők szerint:

## II) FEJLESZTÉSI PROJEKTUMOK

A 2017. év folyamán az alkalmazottak elkészítettek 25 projektumjavaslatot és jóvá lettek hagyva Zenta községnek. A beruházás teljes értéke 98.951.346,66 dinárt tett ki, a jóváhagyott eszközök 451.997.873,96 dinárt tesznek ki, míg a Zenta község önrésze 46.903.007,88 dinárt.

A 2017-ben jóváhagyott projektumok részletes áttekintése:

| JÓVÁHAGYOTT PROJEKTUMOK A 2017-ES ÉVBENA |   |               |               |              |
|--|---|---------------|---------------|--------------|
| Sor-szám                                 | PROJEKTUM   | Összesen      | Donáció       | Önrész       |
| 1.                                       | A kerékpárút kiépítése a Tornyosi úton– II. fázis   | 4.135.710,92  | 1.600.000,00  | 2.535.710,92 |
| 2.                                       | A zentai Üzleti Inkubátor csarnokának renoválása és helyreállítása I. és II.  | 11.628.897,80 | 11.628.897,80 | 0,00         |
| 3.                                       | A csarnok tetőszerkezetének szanálása I. és II. a zentai Üzleti Inkubátorban és a vízvezeték- és csatornahálózat installációja és az udvari részben a tűzcsaphálózat                                    | 10.275.738,00 | 10.275.788,00 | 0,00         |
| 4.                                       | A mezőgazdasági földterület lecsapolása – 2016-os szerződés   | 8.254.100,00  | 4.539.455,00  | 3.714.345,00 |
| 5.                                       | A csatornahálózat kiépítése az Ifjúsági utcában, a Kertek HK-ben  | 7.449.823,80  | 4.656.139,88  | 2.793.683,92 |
| 6.                                       | A csatornahálózat kiépítése a Munkás/Skopljei utcákban a Kertek HK-ben  | 5.383.722,84  | 3.365.724,06  | 2.017.998,78 |
| 7.                                       | A csatornahálózat kiépítése a Szabadkai úton a Kertek HK-ben  | 7.723.183,98  | 4.826.989,99  | 2.896.193,99 |
| 8.                                       | A Zentai Egészségház adaptálása és energetikai szanálása  | 39.372.756,00 | 39.372.756,00 | 0,00         |
| 9.                                       | A valamikori laktanya létesítményeinek rekonstrukciója és adaptálása a munkaterület biztosítása céljából a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére - III. szakasz | 17.947.269,12 | 14.394.146,88 | 3.553.122,24 |
| 10.                                      | Magyar nyelvtanfolyam a Zentai Rendőrállomás alkalmazottjainak  | 73.213,82     | 73.000,00     | 0,00         |
| 11.                                      | A középiskolás tanulók utaztatásának költségtérítése  | 5.974.049,38  | 2.389.619,75  | 3.584.429,63 |
| 12.                                      | A csapadékvíz és a megtisztított víz szivattyúállomásának helyreállítása Zenta településen  | 9.396.596,98  | 6.264.397,98  | 3.132.199,00 |

|     |  |                |                |               |
|-----|--|----------------|----------------|---------------|
| 13. | Csatornahálózat az Ács József és az Árpád utca egy részén Zentán   | 13.878.592,20  | 9.252.394,80   | 4.626.197,40  |
| 14. | A határi utak rendezése Zenta községben  | 17.354.976,00  | 8.677.488,00   | 8.677.488,00  |
| 15. | Az Ifjúsági Iroda működésének projektuma   | 400.000,00     | 350.000,00     | 0,00          |
| 16. | Közmunka Zenta községben   | 2.453.910,00   | 0,00           | 2.453.910,00  |
| 17. | Szakmai gyakorlat Zenta községben  | 1.226.955,00   | 0,00           | 1.226.955,00  |
| 18. | Az idősek otthonának kiépítése – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben                                       | 87.500.000,00  | 87.500.000,00  | 0,00          |
| 19. | IPA – Románia – Szerbia „Relifious music” – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben                            | 31.410.501,00  | 26.698.926,00  | 4.711.574,00  |
| 20. | A Stevan Sremac AI Thurzó Lajos KT épületének adaptálása – I. fázis  | 12.225.076,80  | 12.225.076,80  | 0,00          |
| 21. | A Stevan Sremac AI Thurzó Lajos KT épületének adaptálása – II. fázis – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben | 30.382.618,00  | 30.382.618,00  | 0,00          |
| 22. | A Zentai Gimnázium meglévő épületének adaptálása és helyreállítása – a munkálatok kivitelezése a 2018-as évben   | 169.000.000,00 | 169.000.000,00 | 0,00          |
| 23. | Az IPA projektum Románia-Szerbia társfinanszírozása  | 3.048.335,02   | 3.048.335,02   | 0,00          |
| 24. | Bútor a szerepjátékra a Снежана – Hófehérke Óvodában   | 496.920,00     | 496.920,00     | 0,00          |
| 25. | Jégvédelem Zenta község területén  | 1.958.400,00   | 979.200,00     | 979.200,00    |
|     | <b>ÖSSZESEN</b>  | 498.951.346,66 | 451.997.873,96 | 46.903.007,88 |

A fejlesztési projektek mellett a foglalkoztatottak az alábbi feladatokat is ellátták:

- az állami szervek és a község szervei szükségleteire a jelentés, elemzések és információk kidolgozása,
- az adatbázisok kidolgozása és naprakész állapotban tartása
- a Községi Képviselő-testület számára az anyagok kidolgozása az osztály hatásköréből,
- új beruházások vonzása
- a meghirdetett nyilvános felhívások és pályázatok figyelemmel kísérése
- közzévalások

### III) MEZŐGAZDASÁG

A 2017-es év folyamán a mezőgazdasági teendőkön dolgozó ellátta:

- a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi éves program kidolgozása és annak koordinálása körüli teendők;
- koordinálta a mezőgazdasági földterületek bérbeadása eljárása körüli teendőket a második körben, amelynek megtartására 2017.03.23-án került sor,
- kidolgozta a határozatot és a szerződést a mezőgazdasági földterületek bérbeadására a második körben lefolytatott mezőgazdasági földterületek bérbeadása lefolytatott eljárása alapján,
- kidolgozta a határozatot a mezőgazdasági földterület előbérleti bérbeadása elismeréséről,
- kidolgozta a döntést és a szerződést a mezőgazdasági földterület bérbeadásáról a 2017-es évben Zenta község területén a 2017-es évi, a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja szerint,
- szakmai-műszaki teendőket látott el a pályázat kiírása körül és a mezőgazdasági termelőknek Zenta község területén a vissza nem térítendő eszközök odaítélése eredményeinek a megállapítását,
- megküldte az információkat a Regisztrációs Ügynökség újvidéki területi egységének és Belgrádnak,
- részt vett a mezőgazdasági felügyelet munkájában a műszaki feltételek biztosítása terén Zenta község területén,
- információkat és tanácsokat adott a mezőgazdasági termelőknek a bérlettel és az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület használatával kapcsolatban, és
- más teendőket is ellátott a mezőgazdaság területén, amelyeket a helyi önkormányzatra bízta.

#### **IV) VÁLLALKOZÁSOK ÉS IDEGENFORGALOM**

Az idegenforgalom terén:

- Átvételre került 1 kérelem a vendéglátótól – természetes személytől, aki vendéglátói szolgáltatásokat nyújt a háziiparban, 1 kérelem a ház, lakosztály és szoba kategóriájának a megállapítására, nyilatkozat a szabványok meglétéről az idegenforgalmi háztartások szobái fajtájának a kategorizálására, nyilatkozat a minimális műszaki feltételek kitöltéséről az elszállásolásra szolgáló vendéglátó-ipari létesítmények berendezésére és felszerelésére vonatkozóan - szobák, a befizetési utalvány köztársasági közigazgatási illetékre vonatkozóan a kérelemmel az adatok beszerzésére a hivatali nyilvántartásból, beszerezte a szükséges dokumentációt a döntéshozatalhoz a legszükségesebb adatokkal. Meghozatalra került a határozat az elhelyezést szolgáló vendéglátói létesítmény szobája fajainak a kategorizálásáról, összhangban az előírányozott szabványokkal, amely teendőket, mint a helyi önkormányzatra átruházott teendőket kell ellátni.
- Megküldésre került a határozat a vendéglátó-ipari létesítmény kategóriájának változásáról a Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Távközlési Minisztérium Idegenforgalmi Felügyelőségi Szektorának, a vendéglátó-ipari létesítmény kategóriája módosításának nyilvántartásba vétele érdekében az idegenforgalmi regiszterben.

# 19

- Naprakész állapotba hoztuk a kategorizált házak, apartmanok, szobák és falusi idegenforgalmi háztartások nyilvántartását és a helyi idegenforgalmi vezetőket és idegenforgalmi kísérőket Zenta község területén.
- Elkészítettük a jelentést a begyűjtött adatok alapján és megküldtük az idegenforgalmi felügyelőségnek és a Köztársasági Statisztikai Intézetnek az éves jelentést: a természetes személyek teljes számáról (házigazda), akik a turistáknak elhelyezési szolgáltatást nyújtanak háziiparban fajok: ház, szoba és falusi idegenforgalmi háztartás és a fekvőhelyek száma az elhelyezési létesítményekben, az üzleti alanyok jegyzékét a címekkel és azonosító adatokkal: név, törzsszám, cím, telefonszám, amelyeken keresztül a természetes személyek az elhelyezési szolgáltatást nyújtják.
- Az archivált anyag áttekintése után kértük az adatokat a vendéglátótól más állami szervnek - a Tartományi Nyugdíj- és Rokkantszolgáltatási Alap Zentai Fiókjának.
- Archiválásra kerültek a 2016-os évi tárgyak az idegenforgalom terén.

## A kereskedelem, vendéglátás és ipar – magánvállalkozók terén:

Összhangban a megkötött megállapodással a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségével a 2017-es év folyamán eszközöltük a vállalkozók regisztrációs bejelentőjének átvételét és ellenőrzését és a vállalkozás megalapításának bejelentőit, és az ügyfelek kérelmére kitöltöttük a regisztrációs bejelentőket a jogi személy és más alanyok bejegyzésének megalapítása bejelentésére és a regisztrációt az adókötelezettek egységes regiszterébe, valamint a változások, törlések, kivonatok, a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége végzése szerinti eljárás bejelentését és a név rezerválásának bejelentőjét az alábbi táblázatos bemutatás szerint:

| Sorszám | LEÍRÁS   | Változás   |
|---------|--|------------|
| 1       | Alapítás   | 30         |
| 2       | Egy változás                                     | 96         |
| 3       | Két változás                                     | 3          |
| 4       | Három változás                                   | 1          |
| 5       | Négy változás                                    | 1          |
| 8       | A vállalkozó vagy a vállalkozó adatainak törlése | 21         |
| 9       | Kivonat  | 7          |
| 12      | Végzés szerinti eljárás                          | 0          |
|         | Alapítás   | 5          |
|         | Törlés   | 1          |
|         | Változás   | 2          |
| 13      | Igazolás, hogy a vállalkozó nincs regisztrálva   | 1          |
| 14      | Névrezerváció                                    | 1          |
|         | <b>Összesen:</b>                                 | <b>169</b> |

A felsoroltak mellett az alábbiakat eszközöltük:



|  |     |    |   |     |   |   |     |
|--|-----|----|---|-----|---|---|-----|
|  | A   |    |   |     |   |   |     |
| Lokációs feltételek  | 59  | 14 | 2 | 59  | - |   | 59  |
| Információ a lokációról                                    | 18  |    |   | 18  | - |   | 18  |
| Tervkivonat  | 2   |    |   | 2   | - |   | 2   |
| Az emeletesség igazolása                                   | 7   |    |   | 7   | - |   | 7   |
| Igazolás a projektum parcellázásáról                       | 2   |    |   | 2   | - |   | 2   |
| A kat. parcella mezsgyéjének kiigazításáról szóló igazolás | 9   |    |   | 9   | - |   | 9   |
| A projektálási feltételek kérelme                          | 1   |    |   | 1   | - |   | 1   |
| Különféle – levelek és stb.                                | 6   |    |   | 6   | - |   | 6   |
| Az urbanisztikai projektum igazolása                       | 2   |    |   | 2   | - | 1 | 2   |
| Rendelettervezet kidolgozása                               | 4   |    |   | 3   | 1 |   | 3   |
| <b>ÖSSZESEN</b>  | 110 | 14 | 2 | 109 | 2 | 1 | 109 |

**A létesítmények törvényesítése:**

A törvénytelenül kiépített létesítmények összeírása és az előirányozott egyenkénti összeírási lapok kitöltése a rendelkezésre álló digitális ortofotó felvételtől az adatokkal,

3563

|  |         |
|--|---------|
| amelyek nyilvánosan elérhetőek a KFI adatbázisából         |         |
| Határozat a törvényesítésről                               | 1       |
| Az ügyfelek fogadása és szakmai műszaki támogatás nyújtása | naponta |

### **Egyéb**

- A városrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya munkájának koordinálása és figyelemmel kísérése;

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Az üzlethelyiségek átadása-átvétele | szükség szerint |
|-------------------------------------|-----------------|

A községi tulajdonú lakások és üzlethelyiségek állapota megállapításának teendői (a községi létesítmények, sportpályák megtekintése)

|  |         |
|--|---------|
| A létesítmény törvényesítési eljárásában a jelentések begyűjtése, feldolgozása és megküldése | hetente |
|--|---------|

|   |                 |
|---|-----------------|
| Zenta község területén az emlékművek emelésében illetékes bizottság munkájában való részvétel | 5 ülés          |
| Munka a tervbizottságban  | szükség szerint |
| Egyéb teendők az osztályvezető meghagyása szerint   | szükség szerint |
| Egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a meghagyására                      | szükség szerint |

### **Az aktusok feldolgozásának teendői az építkezés terén - a tárgyak teljes száma: 457**

| <b>Tárgy</b>  | <b>A tárgyak teljes száma</b> |
|---|-------------------------------|
| az üzleti létesítmények kiépítése és hozzáépítése         | 8                             |
| gazdasági létesítmények kiépítése                         | 1                             |
| kommunális létesítmények kiépítése                        | 9                             |
| lakólétesítmények kiépítése és hozzáépítése               | 8                             |
| különbéle bizonylatok az építési engedéllyel kapcsolatban | 3                             |

|  |    |
|--|----|
| adaptációs munkák kivitelezése                           | 18 |
| helyreállítási munkák kivitelezése                       | 1  |
| rekonstrukciós munkák kivitelezése                       | 6  |
| melléképületek kiépítése                                 | 7  |
| elektromos vezetékek, transzformátorok kiépítése         | 13 |
| távközlési vezetékek kiépítése                           | 3  |
| a szivattyúállomás elhelyezése a munkálatok kivitelezése | 2  |
| belső gázinstallációk kiépítése                          | 28 |
| munkálatok kivitelezése a beruházási karbantartáson      | 5  |

|   |     |
|---|-----|
| a létesítmény rendeltetésének változása építési munkálatok kivitelezése nélkül  | 2   |
| különbéle bizonylatok a munkálatok kivitelezésével kapcsolatban                 | 1   |
| a jogerősségi záradék rátétele  | 3   |
| az építési telek rendezéséhez való hozzájárulás                                 | 15  |
| a munkálatok megkezdésének bejelentése  | 73  |
| igazolás az alap és a létesítmény kiépítése befejezéséről szerkezeti értelemben | 21  |
| a létesítmény bontása   | 13  |
| használati engedély az üzletviteli létesítményekre                              | 10  |
| használati engedély a lakólétesítményekre                                       | 2   |
| használati engedély a közmű létesítményeire, járdára                            | 4   |
| különbéle bizonylatok a használati engedéllyel kapcsolatban                     | 19  |
| kérelem az elektromos hálózatra való csatlakozásra                              | 8   |
| kérelem a tűzvédelmi jóváhagyás kiadására                                       | 7   |
| a létesítmény legalizálása  | 8   |
| a létesítmény törvényesítése  | 4   |
| használati engedélyek a törvényesítési eljárásban                               | 35  |
| különbéle bizonylatok a létesítmények legalizálásával kapcsolatban              | 5   |
| a létesítmények kiépítésére a statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása    | 107 |
| a lebontott létesítményekről a statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása   | 8   |

### **Az osztály normatív jogi és szakmai operatív jogi teendői**

#### **1. A zöld közterület használata és elfoglalása**

A megoldott tárgyak teljes száma: 101, minden tárgy határidőben megoldásra került, a benyújtók kérelmei

101 tárgyban el lettek fogadva, fellebbezés nem volt.

#### **2. A nyári kerthelyiségek kihelyezései**



A megoldott tárgyak teljes száma: 2, a benyújtók kérelme el lett fogadva 2 tárgyban, kidolgozásra került még három határozat az ügyfelek kérelmére az előző határozat kiigazítása céljából.

### **3. Anyag a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek**

A megoldott tárgyak száma: 16

### **4. A község polgármesterének az anyaga**

A megoldott tárgyak száma: 4

### **5. Kérelmek a helyiséghasználatra a Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épületében**

A megoldott tárgyak teljes száma: 14, elfogadva 13 tárgy és elutasítva 1 tárgy.

### **6. Egyéb tárgyak / teendők**

Különféle levelek: 3

Kérelmek a tárgy kiegészítésére: 6.

Szerződések a közterület használatáról: 3

### **Az energetikai hatékonyság teendőinek előmozdítása – az infrastruktúra kommunális rendfenntartója**

Összesen 15 tárgy került feldolgozásra. Ezekből 4 tárgy lett megoldva és folyamatban van 11 tárgy megoldása.

- A közvilágítás éves programjának javaslata Zenta községben a 2017. évben - a tárgy meg lett oldva,
- A lakóközösségek regisztrálása – összesen átvett kérelem 55, ebből 2 tárgy lett megoldva a fennmaradtak megoldása folyamatban van,
- Projektumfeladat az új hőerőmű (új konténeres gázkazán) – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Az SZK Kormányának a költségvetési tartalékaiból a pénzeszközök követelésére irányuló kérelem,
- Az SZK Kormány javaslatainak elfogadása - hőerőmű kiépítése, a tárgy meg van oldva,
- Engedély megszerzése iránti kérelem - Gyártás, disztribúció és ellátás – a tárgy megoldási folyamatban van,
- EPS – üzlethelyiség a valamikori Lovoturs – Szerződés az elektromos energia újbóli bekapcsolásáról – a tárgy még megoldási folyamatban van, kérelem a közvilágítással kapcsolatban, a tárgy meg lett oldva,
- Az SZK Kormány javaslatainak elfogadása - a tárgy még megoldási folyamatban van,
- A SatTrakt kábeloperátor kérelmére a jóváhagyásra, az EPS-el való szerződés – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Hármass szerződés – Energetikai Minisztérium, WV Operations Biomass doo Újvidék és Zenta község – a tárgy még megoldási folyamatban van,
- Bizonylat az energetikailag veszélyeztetett vásárló státusának a megszerzéséről – összesen 274 kérelmet vettünk át, ebből még 6 kérelem nincs megoldva,

- Együtműködés a Bányászati és Energetikai Minisztériummal;
- Együtműködés az Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Tartományi Titkársággal;
- Együtműködés a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezettel;
- A nyilvánosság tájékoztatása és oktatása;
- Együtműködés a civil szektorral;
- A Tisztább Zentáért akció megszervezése és koordinálása;
- Zenta község közterületeinek áttekintése és terepi ellenőrzés;
- A közvilágítás állapotának figyelemmel kísérése Zenta községben;
- Válaszok kidolgozása a képviselői kérdésekre az energetika és az energiahatékonyság területét illetően;

### **A környezetvédelmi teendők**

Összesen 55 tárgy került feldolgozásra. Minden tárgy meg lett oldva.

- A tárgyak teljes száma a környezetvédelmi hatástanulmány szükségességéről 7, ezekből 4 tárgy meg lett oldva, és 3 tárgyat elvetettünk,
- A tárgyak teljes száma a feltételek meglétéről szóló jelentést illetően 2, amelyek meg lettek oldva,
- A szünyogok repülőből történő irtásával kapcsolatos tárgyak teljes száma 2, amelyek meg lettek oldva
- A Tartományi Városrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Titkárság részéről a tárgyak a tájékoztatással, adatokkal, információkkal, véleményekkel kapcsolatos tárgyak teljes száma 5, amelyek meg lett oldva;
- Az újvidéki Ciklonizacija Kft. kérelme alapján igazolás kiadása iránti kérelemről, az eszközök átrendezéséről szóló kérelemre és jelentésre a tárgyak száma 3, amelyek meg lettek oldva;
- A városrendezési, építési és kommunális teendők alosztálya által megindított közbeszerzésekkel kapcsolatos tárgyak száma 3, amelyek meg lettek oldva;
- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – szerződésekkel, szerződésfüggelékkel és a projektum lefolytatásáról szóló megállapodással kapcsolatos tárgyak száma 4, amelyek meg lettek oldva;
- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – a programokkal és a programmódosításokkal kapcsolatos tárgyak száma 5, amelyek meg lettek oldva,
- A Szabadkai Regionális Hulladéklerakóval – a tervek, jelentések és vélemények tárgyainak száma 6, amelyek meg lettek oldva
- A tárgyak száma – tervek, programok akciók a környezetvédelemmel kapcsolatban 3, amelyek meg lettek oldva,
- A tárgyak száma – a bizottsági tagok kinevezése 1, amely meg lett oldva,
- A tárgyak száma – helyi szennyezési forrás regisztere 1, meg lett oldva,
- A tárgyak száma – a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei használatának programja a 2017-es évben 2, amelyek meg lettek oldva,
- A tárgyak száma – jelentés a környezetvédelmi költségvetési pénzalap 2016-os évi eszközhasználatáról 1, amely meg lett oldva,
- A tárgyak száma – az adatok megküldése 1, amely meg lett oldva,

- A tárgyak száma – információk és vélemények megküldése 5, amelyek meg lettek oldva.

### **Természet- és közterület védelmi teendők**

- A 2017-es év folyamán összesen 62 tárgy volt a fák kivágására vagy metszésére. Minden tárgy meg lett oldva.
- Zenta község Községi Tanácsának az anyag előkészítésével kapcsolatos tárgyak száma 1, kérelem az ünnepség megrendezése megszervezésének elfogadására Zenta legfiatalabb lakosainak az üdvözlésére - akció a Generációs Fa név alatt.
- A 2017-es év folyamán a fák állapotának megállapítása céljából 15 fa vizsgálatát eszközöltük a FAKOP 3D akusztikus berendezés segítségével.
- A 2017-es év folyamán ellenőriztük a zöld közterületet és ellenőriztük a közterület tisztítását Zenta község területén.
- A közmunkák munkájának koordinálása.
- A Városnap ünneplése idején megszerveztük a bor és kézművességi utcát és a civilfalut.

### **5.b) JELENTÉS A FELÜGYELŐSÉGI TEENDŐK ALOSZTÁLYÁNAK A MUNKÁJÁRÓL**

#### **Környezetvédelmi felügyelő**

A felügyelőségi felügyeletet a környezetvédelem területén a 2017-es évben egy környezetvédelmi felügyelő látta el. A környezetvédelem területén a felügyelőségi felügyelet, mint rendes, rendkívüli és megelőző felügyeletként került ellátásra.

A felügyelet eljárásában a környezetvédelem területén minden törvényes és törvénynél alacsonyabb norma alkalmazását ellenőriztük, és pedig összhangban a meghatalmazásokkal, összesen 18 tárgy került feldolgozásra. A tárgyak teljes számából, amelyek szerint ez a felügyelőség eljárt, 3 tárgyat vettünk át az irattáron keresztül, míg 14 tárgyat hivatali kötelezettségből. Meghoztunk 4 határozatot a hiányosságok elhárításáról szóló intézkedések meghagyására, a felügyelőségi felügyeletről 23 jegyzőkönyvet dolgoztunk ki, kiadtunk 1 jelentést a feltételek meglétéről és 1 kérelmet írtunk szabálysértési eljárás megindítására.

- A felügyelőségi felügyeletre a meghagyásokat a környezetvédelmi felügyelő a 2017-es évben kiadta az építési felügyelőnek, a felügyelőségi felügyelet megbízott vezetőjének. A rendes felügyelőségi felügyelet eljárásában a felügyelő, eljárva a felügyelőségi felügyelet tárgyának határaiban a felügyelőségi felügyelet meghagyásából, azokat az ellenőrzéseket és más cselekményeket látja el, amelyeket az ellenőrzési lap tartalmaz.

- A felügyelet fajtájának tekintetében, az esetek többségében, a felügyeletet, mint rendes, terepi és irodai felügyeletként láttuk el Zenta község területén, és pedig összhangban az éves tervvel.

- A rendes felügyelőségi felügyelet végzésekor felfedtünk egy regisztrálatlan alanyt a hulladékigazgatás terén, akinek a felügyelő betiltotta a tevékenység ellátását a hatásköri szervektől a szükséges engedély beszerzéséig.

- A rendes felügyelőségi felügyelet egy eljárásában Zenta község környezetvédelmi felügyelője utalta a megállapított tényállásról szóló jegyzőkönyvet más felügyelőségeknek, amelynek az ellenőrzési tárgya nem az ő hatáskörébe tartozik, összhangban a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény 30. szakaszával.

- A legmagasabb fokú együttműködést más felügyeleti szolgálatokkal, a kommunális felügyelettel valósítottunk meg. Az együttműködés a vendéglátói létesítmények munkájának ellenőrzésében tükröződött, a környezetben a zajvédelemről szóló törvény és a zajvédelem ellenőrzéséről és intézkedéseiről szóló községi rendelet rendelkezéseinek a tiszteletben tartása tekintetében.
- A környezetvédelmi felügyelőnek megbízása van, hogy eszközölje a felügyeletet Zenta község területén, amelyet a terepen és az irodában végez. Az ügyfelfogadás a felügyelő irodájában bonyolódik, minden munkanapon 7-től 15 óráig. A környezetvédelmi felügyelő ezen teendőik ellátására a hivatalos gépjárművet, a mobiltelefont és a számítógépet használja.
- A 2017-es év folyamán ezen felügyelőség munkájára írott panasz nem volt.
- A megelőző intézkedést és a nyilvánosság tájékoztatását, a felügyelőségi felügyelet céljai megvalósításának egyik eszközeként a megelőző intézkedések képezik, amin értendő a polgárok időben történő tájékoztatása, szakmai és tanácsadói támogatás és segítség nyújtása a természetes személyeknek, vállalkozóknak és jogi személyeknek, az érvényes jogszabályok közzététele, javaslatok adása, kezdeményezések indítása, levelek utalása javaslatokkal és hasonlók, amivel serkentik a szabályosságot, a kifogástalanságot, a rendet, a biztonságot és a rendszerességet a kötelezettségek teljesítésében, a környezetvédelmi felügyelő a 2017-es év folyamán Zenta község portálján – a hivatalos honlapon, [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) közzétette az ellenőrzési lapokat, a jogszabályokat, amelyek szerint eljár.

### **Zenta község kommunális felügyelője**

#### **A kommunális felügyelőség hatásköre**

A felügyelőségi alosztály, mint szervezeti egység a közigazgatásban, a Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának az összetételében működik, ellátja a felügyelőségi felügyeletet az elsődleges céllal, hogy megelőző hatással és intézkedések kimondásával megvalósítsa az üzletvitel törvényességét és biztonságát és a felügyelt alanyok eljárását és megakadályozza vagy elhárítsa a káros következményeket a törvény és más jogszabályok szerint a védett javakat, a jogokat és érdekeket illetően, különösen az ivóvízellátásban, a csapadék- és szennyvizek tisztításában és elvezetésében, a hőenergia gyártásában, disztribúciójában és a vele való ellátásban, a kommunális hulladék igazgatásában, a temetők és a temetkezések igazgatásában, a temetkezési tevékenységben, a nyilvános parkolók igazgatásában, a közvilágítás biztosításában, a piacok igazgatásában, az utcák és utak karbantartásában, a nyilvános rendeltetésű területek tisztaságának fenntartásában, a zöld közterületek fenntartásában, a kéményseprői szolgáltatásokban, a zoohigiénia tevékenységben, a nyilvános és más területek lefoglalásában, a vendéglátói létesítmények munkaideje tiszteletben tartása ellenőrzésében, valamint a közérdek védelmében.

A felügyelőségi felügyelet mellett a felügyelőségi teendők alosztálya a 2017-es évben folyamatosan dolgozott az adatok begyűjtésén és az állapot elemzésén a kommunális felügyelő munkakörébe tartozó felügyelőségi felügyelet terén. A kommunális felügyelet rendszeresen készített nyilvántartásokat, jelentéseket, összehangolásokat és koordinálta a felügyelőségi felügyeletet más felügyeleti szervekkel.

A kommunális felügyelő teendői a 2017-es évben 1 felügyelő látta el. A kommunális felügyelő lefolytatja a felügyelőségi felügyeletet Zenta város területén és megszervezte a területi felosztás

elve szerint a terep felosztását helyi közösségenként és a falusi településeken, minden naptári évre vonatkozóan.

## **Általános mutatók**

A bejelentések legnagyobb száma a háziállatok tartására, az elhagyott ebek bejelentésére, a zöld közterületek fenntartására (kaszálás), a zöld közterületeken a károokra (fák kivágására), a rendezetlen nyitott csatornák rendezésére és tisztítására a csapadékvíz elvezetése céljából, az illegális szemétkerakókra, a házirend figyelmen kívül hagyására a lakóépületekben a lakások fűtésére a hőellátó rendszerből, a montázs létesítmények eltávolítására, a halotti maradványok exhumálására, a lakóépületekben a közös helyiségek lefoglalására, a játszóterek karbantartására, a csapadékvíz elvezetése céljából a nyitott csatornák karbantartására stb. vonatkozott. A törvényesség és a biztonság elérése céljából a felügyelő határozatot hozott, éspedig legtöbbit a kommunális rend, a vendéglátói létesítmények kerthelyiségeinek és az ideiglenes létesítmények elhelyezése terén.

## **A hatékonyság mutatói**

### **1. Megelőző aktivitás és a nyilvánosság tájékoztatása**

A megelőző aktivitáson értendő a polgárok pontos és időben történő tájékoztatása, a szakmai és tanácsadói támogatás és segítség nyújtása a természetes személyeknek, a vállalkozóknak és a jogi személyeknek, az érvényes jogszabályok közzététele, javaslatok adása, kezdeményezések indítványozása, javaslatokkal ellátott levél utalása és hasonlóak által, amivel serkentjük a kötelezettségek szabályosságát, kifogástalanságát, rendezettségét, biztonságát és rendszerességét. A kommunális felügyelőség a 2017-es év folyamán a portálon <http://www.zenta-senta.co.rs> közzétette az ellenőrzőlapokat, a jogszabályokat, amelyek szerint eljár, a telefonszámokat, amelyeken válaszok kaphatóak különféle kérdésekre, megoldásokat, ötleteket javasolhatnak vagy megjegyzéseket tehetnek.

### **2. Az üzletvitel és az eljárás összehangoltsága a törvénnyel és a jogszabályokkal, amelyeket az ellenőrzőlapokkal mérünk**

Az ellenőrzőlapok alapján a rendes felügyelőségi felügyeletben a felügyelt alanyok besorolásra kerültek bizonyos kategóriákba, amelyek szerint a felügyelőségi felügyeletet végezték.

### **3. Regisztrálatlan alanyok és a foganatosított intézkedések**

A jelentéstételi időszakban konstatáltunk egy bizonyos számú árust, akik árusítják és kiállítják a textilárut, élelmiszeri és más termékeket improvizált pultokon (kartondobozok, asztalok), különösen a piac és a kereskedelmi létesítmények mellett a helyi közösségek központjaiban, amivel jelentősen megszegik a kommunális rendet. A kommunális rend fenntartása céljából szerveztünk egy ellenőrző árusítást a közterületeken, a személyeket legitimáltuk az esetek többségében és az alanyoknak a szóbeli meghagyáson kívül, hogy távolítsák el az árut, szabálysértési meghagyásokat írtunk.

Rendes felügyelőségi felügyelettel a felügyelt alanyoknál, amelyek nem rendelkeztek a hatásköri szerv jóváhagyásával a közterületen való kiállításra vagy elfoglalására nyári kerthelyiségek kialakítására határozatokat hoztunk, amelyekben meghagytuk, hogy azonnal, haladéktalanul indítsák meg a hatásköri szerv jóváhagyása beszerzésének az eljárását a községi közigazgatástól, valamint, hogy távolítsák el a kerthelyiséget. A meghagyott intézkedések alapján a felügyelt alany megindította a procedúrát és megkapta az engedélyt.

### **4. A rendes és a rendkívüli felügyelőségi felügyelet viszonya**

A 2017-es évben elvégeztük a rendes felügyelőségi felügyeletet a vendéglátói létesítmények kihelyezett kerthelyiségeiben és időszakos jellegű kisebb montázs létesítmények elhelyezését a közterületeken Zenta lakott település területén.

A jelentéstételi évben végeztünk rendkívüli felügyelőségi felügyeletet is, amelyeket a polgárok kezdeményeztek a beadványaikkal, ami megkövetelte a helyszíni szemlét, jegyzőkönyv felvételét, a vizsgálati eljárás lefolytatását, a felelős személyek megállapítását, a szükséges adatok begyűjtését, közigazgatási aktus kidolgozását és meghozatalát és a polgárok tájékoztatását.

#### **5. A felügyelőségi felügyelet koordinátora**

A felügyelőségi teendők alosztályának a vezetője koordinálja a kommunális felügyelő munkáját. A rendes vagy rendkívüli felügyelőségi felügyelet eljárásában a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal kommunális felügyelője utalta a megállapított tényállásról szóló jegyzőkönyveket más felügyelőségeknek is, amelyeknek az ellenőrzése a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény 30. szakaszával összhangban nem tartoznak a hatáskörébe. A rendfenntartás helyén az állandó jelenlétével a felügyelő kimondott szóbeli meghagyásokat, amelyekkel megakadályozta az árusítást, valamint a hulladék és a közterületeken az áru elhelyezését.

#### **6. Az eljárási határidők tiszteletben tartása**

A kommunális felügyelő a telefonos bejelentők vagy azokét, amelyek elektronikus postával érkeznek kiszállt a terepre, hogy a kockázati fokozat felmérése alapján döntsön a felügyelőségi felügyelet megindításáról és a hatáskörébe tartozó intézkedések fogantatásáról, amiről tájékoztatta a panaszok benyújtóit, és tekintettel arra, hogy a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény előírja az intézkedések sürgősségét, amennyiben úgy értékeli és megállapítja a magas és kritikus kockázatot, illetve ha ezt megköveteli a környezetre, a biztonságra vagy a kommunális rendre a közvetlen veszély okainak a megakadályozása vagy elhárítása.

#### **7. A közigazgatási aktusok törvényessége**

A kommunális felügyelő végzi a felügyelőségi felügyeletet a helyi önkormányzati egység jogszabályainak a lefolytatása felett, amelyeket a kommunális tevékenységről szóló törvény, a felügyelőségi felügyeletről szóló törvény és a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény alapján hoztak meg. Az eszközölt vizsgálatról és cselekményekről a felügyelő jegyzőkönyveket vett fel, és az eredményekről tájékoztatta a panaszok benyújtóit. Az esetekben, amikor a felügyeleti eljárásban megállapítást nyert, hogy egy bizonyos jogszabály nincs, vagy szabálytalanul van alkalmazásban, a felügyelő közvitát tartott és meghozta a határozatot.

#### **8. Panasz a felügyelőség munkájára**

A 2017-es évben nem volt panasz a kommunális felügyelő munkájára.

#### **9. A foglalkoztatottak képzése**

A kommunális felügyelet alosztályán a kommunális felügyelő a 2017-es évben befejezte a képzést az általános közigazgatási törvényről a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezésében, amely a foglalkoztatottaknak kulcsfontosságú tudást és információt nyújtott az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazásában.

#### **10. Információs rendszer**

A kommunális felügyelő a munkájában a felügyelőségi felügyelet szükségleteire használta a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének, a Köztársasági Földmérési Intézet információs adatait, adatokat kapott az SZK Belügyminisztériumától és ezeket a személyiségi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban használta, és az adatok nyilvántartását szolgálják a vagyoni jogi osztályon, a kommunális és közlekedési teendőkben.

#### **11. Az eljárás kimenetele, mint végrehajtási eljárás a Községi Szabálysértési Bíróságon**

A Zentai Községi Szabálysértési Bíróságra a 2017-es évben 6 tárgy került átadásra a kommunális felügyelőség szabálysértési meghagyásának a végrehajtására.

| SORSZÁM | LEÍRÁS   | SZÁM      |
|---------|--|-----------|
| 1       | Hivatali kötelezettségből folytatott eljárás   | 18        |
| 2       | A kérelem (bejelentés) alapján folytatott eljárás  | 20        |
| 3       | Megoldva   | 37        |
| 4       | Meghozott határozat  | 6         |
| 5       | Meghozott végzések a végrehajtás engedélyezéséről  | 1         |
| 6       | A Szabálysértési Bíróságnak a végrehajtásra benyújtott kérelmek a szabálysértési meghagyás alapján | 6         |
| 7       | Munkában levő tárgyak  | 1         |
| 8       | <b>A tárgyak teljes száma</b>  | <b>38</b> |

### Zenta község építési felügyelője

A felügyelőségi felügyelet teendőit egy felügyelő látja el.

### Törvény a létesítmények törvényesítéséről

A teljes jelentéstételi időszakban az építési felügyelőség munkája területén elsőbbséget a létesítmények törvényesítéséről szóló törvény élvezett. Ennek értelmében, az építési felügyelő koordinálta a törvénytelenül kiépített létesítmények összeírásában illetékes bizottság munkáját. A 2017-es évben 7494 törvénytelenül kiépített létesítmény került összeírásra. 2016.02.23-ától 2017.06.01-jével bezárólag a községünk területén összesen 9495 törvénytelenül kiépített létesítmény került összeírásra. Az összeírási lapok kézhezvételét követően az építészeti felügyelő 1850 határozatot hozott a létesítmények eltávolításáról szerb és magyar nyelven, amellyel megindította a létesítmény törvényesítésének eljárását a hatásköri községi szerv előtt. A létesítmények összeírása során, az építési felügyelő néhány alkalommal tájékoztatta a nyilvánosságot az összeírás tervéről és üteméről, valamint a feltételekről és a létesítmény törvényesítéséhez szükséges dokumentációról (napi sajtó és rádió).

### A tervezésről és kiépítésről szóló törvény

A felügyelőségi ellenőrzés során az építési felügyelő jogosultsággal és kötelességgel rendelkezik, hogy leellenőrizze:

- hogy a létesítményt építő gazdasági társaság, illetve egyéb jogi személy vagy vállalkozó, illetve a szakmai felügyeletet végző személy, illetve a létesítmény kiépítésén egyes teendőket ellátó személyek eleget tesznek-e az előírt feltételeknek,

- hogy a kiépítendő létesítményre vagy a kivitelezendő munkálatokra vonatkozóan került-e építési engedély kiadásra, és megerősítésre került-e a munkálatok megkezdésének bejelentése, illetve kiadásra került-e a jelen törvény 145. szakasza szerinti határozat,
- hogy a beruházó kötött-e szerződést a kiépítésről a jelen törvénnyel összhangban,
- hogy a létesítmény a kiadott építési engedély és kivitelezési projektum, illetve azon műszaki dokumentáció szerint épül-e, melynek alapján a jelen törvény 145. szakasza szerinti határozat kiadásra került,
- hogy az építőhely az előírányozott módon megjelölésre került-e,
- hogy az elvégzett munkálatok, illetve a beépítendő anyag, felszerelés és berendezések megfelelnek-e a törvénynek és az előírányozott szabványoknak, a műszaki szabályozásnak és a minőségi normáknak,
- hogy a munkálatok kivitelezője foganatosította-e a létesítmény, a szomszédos létesítmény, a közlekedés, a környezet és a környezetvédelem védelmi intézkedéseit,
- hogy a kiépítendő vagy kiépített létesítményen vannak-e hiányosságok, melyek veszélyeztetik annak biztonságos használatát és környezetét,
- hogy a munkálatok kivitelezője vezet-e építési naplót, építési könyvet és biztosítja-e a felügyelőségi könyvet az előírányozott módon,
- hogy az építés folyamán és a létesítmény használata során végzik-e az előírányozott megfigyeléseket és a létesítmény karbantartását,
- hogy a műszaki vizsgálat a törvény alapján meghozott törvénnyel és előírásokkal összhangban került-e elvégzésre,
- hogy a használt létesítményre használati engedély került-e kiállításra,
- hogy a létesítményt a kiadott építési, illetve használatbavételi engedély szerinti rendeltetésre használják-e,
- a törvénnyel vagy a törvény alapján meghozott előírással összhangban egyéb teendőket is ellát.

Az építési és használatbavételi engedélyekkel kapcsolatban, melyek a törvénnyel összhangban ellenőrzés gyakorlása céljából hivatalból megküldésre kerülnek az építési felügyelőnek, az építési felügyelő **25** felügyelőségi ellenőrzési eljárást vezetett létesítmények kiépítése felett. Az építési munkálatok, illetve a meglévő létesítmény szanálási, adaptálási, újjáépítési vagy rendeltetésének megváltoztatására irányuló munkálatai kivitelezésének jóváhagyása alapján, melyekre vonatkozóan az építési engedélyt az építésügyi és kommunális tevékenységi osztály adja ki, **18** eljárást vezetünk. A létesítmények kiépítésének ellenőrzésére irányuló közigazgatási eljárások engedély szerint a létesítményen végzendő munkálatok kivitelezésének befejezéséig vezetendők, az eljárás folyamán pedig két felügyelőségi ellenőrzés kötelező, a létesítmény alapjának kiépítésére irányuló munkálatok befejezését és a létesítmény konstrukciós szempontból történő befejezését követően. Felügyelőségi ellenőrzés **4** esetben került elvégzésre, amikor jóváhagyás került kiadásra a létesítmény eltávolítására. Az építési felügyelő határozatot hozott a törvényellenesen kiépített létesítmények használatának tilalmáról összesen **2** esetben. Terepen **86** jegyzőkönyv került összeállításra.

### **Megelőző tevékenység és a nyilvánosság tájékoztatása**

A felügyelőségi ellenőrzés célja megvalósításának egyik eszközét a megelőző tevékenység képezi, ami a polgárok pontos és megfelelő időben történő tájékoztatását, természetes személyeknek, vállalkozóknak és jogi személyeknek nyújtott szakértői és tanácsadói



támogatásnyújtást, a hatályos előírások közzétételét, javaslattételt, kezdeményezések megindítását, javaslatokat tartalmazó átiratok megküldését és hasonlókat foglal magában. Az építési felügyelőség a 2017. évben a <https://zenta-senta.co.rs> portálon közzétette az ellenőrzőlapokat.

Az építési felügyelő folyamatosan nyújtott szakmai segítséget a felügyelőségi felügyeletben ráruházott teendők terén és az érdekelt személyeknek és a felügyelt alanyoknak szakmai magyarázatot adott, beleértve az alany tájékoztatását a felügyelőségi felügyeletről a jogszabályból eredő kötelezettségekkel kapcsolatban és rámutatott az alanynak a lehetséges tilalmakra, illetve károkra a viselkedésének következményeként.

### **Az ügyvitel és az eljárás törvénnyel és előírásokkal való összehangoltsága, ami ellenőrzőlapokkal mérhető**

A rendes felügyelőségi ellenőrzés eljárásában a felügyelő a felügyelőségi ellenőrzési meghagyás szerinti felügyelőségi ellenőrzés tárgyának határain belül eljárva foganatosítja azon ellenőrzéseket és egyéb cselekményeket, melyeket az ellenőrzőlap tartalmaz. Ha a felügyelőségi ellenőrzés végzése folyamán úgy értékeli, hogy fennáll az ellenőrzésen kívüli lista kockázata, ami magas vagy kritikus, a felügyelő rendkívüli felügyelőségi ellenőrzést indít. Az ellenőrzés eljárásában megállapításra került, hogy az eljárás előírásokkal való összehangoltságának szintje, ami ellenőrzőlapokkal mérhető, kielégítő.

### **Az eljárási határidők betartása**

A felügyelőségi felügyeletről szóló törvénnyel előírásra került az eljárás sürgőssége, abban az esetben, amikor magas vagy kritikus kockázat kerül megállapításra, illetve amikor ezt az emberi életre és egészségre, nagyobb értékű vagyona vagy a környezetre nézve fennálló kockázat megakadályozásának vagy elhárításának okai megkövetelik. Telefonos bejelentések vagy a jelen szerv iktatójában bevezetett bejelentések esetén az építési felügyelő kiszállt a terepre, hogy a kockázati szint megbecslése alapján döntést hozzon a felügyelőségi ellenőrzés megindításáról és az illetékességébe tartozó intézkedések foganatosításáról. Ezen tárgyakkal kapcsolatban egyes közigazgatási eljárások hosszabb ideig tartanak a szükséges adatok begyűjtése és a kivizsgálási és bizonyító eljárások lefolytatása miatt. A közigazgatási cselekmények és intézkedések a törvényes határidőkben kerültek foganatosításra és meghozatalra.

### **Zenta község közlekedési felügyelője**

- ellátja a felügyelőségi ellenőrzés teendőit a községi utakat és utcákat rendező előírások alkalmazása felett, amelyek rendezik a községi utak és utcák védelmét,
- dönt a forgalom felfüggesztésének vagy a forgalmi rend egyéb megváltoztatásának előzetes jóváhagyásáról, ha sport- vagy egyéb rendezvényeknek az úton való megtartása alkalmával ez szükséges,
- dönt a községi utak és utcák forgalmának műszaki szabályozásáról a településeken, azok ideiglenes elfoglalásának körülményei között (munkálatok, rendezvények, bemutatók, ellátás stb.),
- dönt a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezéséről és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozásról,
- felügyeletet gyakorol a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezése és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozás felett,

# 19

- átruházott államigazgatási teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az utcák, a helyi és besorolatlan utak védelmét rendező előírások végrehajtása felett,
- átruházott teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az autótaxis szállításról szóló törvény alapján meghozott törvények és előírások alkalmazása felett,
- rész vesz azon tervezet és programjavaslat kidolgozásában, amellyel, a forgalmi-műszaki feltételekkel összhangban meghatározzák az autótaxis szállítás optimális megszervezését a község területén,
- vezeti a tetőjelzések jegyzékét,
- dönt az elővárosi menetrend bejegyzéséről és hitelesítéséről,
- a község hatáskörébe tartozó utak közlekedésbiztonsági teendőinek összehangolása érdekében rész vesz a Koordinációs Testület (Tanács) megalapításáról szóló ügyirat kidolgozásában,
- a Közlekedésbiztonsági Ügynökségnek megküldi a község területén a közlekedésbiztonság szempontjából jelentős jellemzőkről szóló előírt adatokat,
- részt vesz a község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szolgáló köztársasági költségvetési eszközök tervezésében,
- részt vesz pénzbírságokból származó, a törvény alapján a községet megillető költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználásának tervezésében, mely eszközök a koordinációs testület javaslata alapján a Községi Tanács által meghozott program szerint kerülnek felhasználásra,
- figyelemmel kíséri a munkahely hatáskörébe tartozó nyitott támogatási programokat,
- előkészíti, figyelemmel kíséri és megvalósítja a munkahely hatáskörébe tartozó projektumokat,
- gondoskodik a munkahely hatáskörébe tartozó közigazgatási illetékek megfizetéséről.

A fentiekben említettek mellett ellátta az úttest állapotának figyelemmel kísérését és Zenta község területén az utak téli karbantartásával kapcsolatos elvégzett munkálatok ellenőrzését.

A község területén ellenőrizte a horizontális és vertikális forgalmi jelzések karbantartásával kapcsolatban végzett munkálatokat.

| SORSZÁM | LEÍRÁS   | SZÁM |
|---------|--|------|
| 1       | Taxijárművek feltételei kitöltöttségének megállapítása                             | 20   |
| 2       | Kérelem taxis szállítás ellátásnak jóváhagyása iránt a község területén            | 14   |
| 3       | Közterület felásása iránti kérelem   | 14   |
| 4       | Reklámtábla elhelyezése iránti kérelem   | 1    |
| 5       | A rendezvény közúton való megtartására vonatkozó jóváhagyás kiadása iránti kérelem | 12   |

|    |  |            |
|----|--|------------|
| 6  | A jármű megállapított forgalmi rendtől eltérő haladásának és megállításának jóváhagyása iránti kérelem | 47         |
| 7  | Kérelem a közlekedési-műszaki feltételek kiadására   | 1          |
| 8  | Természetes és jogi személyek egyéb kérvényei és kérelmei  | 8          |
| 9  | Jegyzőkönyv a felügyelőségi felügyeletről  | 4          |
| 10 | Szabálysértési eljárás és szabálysértési meghagyás   | 23         |
| 11 | A téli szolgálat 2017/18-as téli időnyre vonatkozó operatív terve                                      | 1          |
| 12 | Rendeletek, szabályzatok, határozatok és szerződések kidolgozása                                       | 8          |
| 13 | Elővárosi menetrend hitelesítése   | 1          |
| 14 | A helyi és kategorizálatlan utakon az úti átkelők fenntartásáról szóló szerződés                       | 1          |
| 15 | Bizonylat kiadása iránti kérelem   | 1          |
| 16 | Értesítések  | 4          |
| 17 | A község kérelmei  | 4          |
| 18 | <b>Ö s s z e s e n:</b>  | <b>170</b> |

### 5.c) JELENTÉS A VAGYONJOGI ALOSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 26/2016. és 7/2017. sz.) szerint, a vagyoni alosztály teendői:

- vagyoni teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak irányítására, használatára és az azokkal való rendelkezésre, a földterületek és épületek forgalmára, valamint a lakások eladására vonatkoznak,
- ellátja a község vagyoni érdekeinek védelmét, és gondoskodik az ingatlanok és ingóságok, valamint a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdon megszűnéséről,
- vezeti a hivatali, üzleti és egyéb épületek nyilvántartását és összeírását, és ellátja ezen ingatlanok irányítása, használata, illetve a velük való rendelkezés teendőit,
- vagyoni teendőket lát el, melyek a község ingatlanainak védelmére, megóvására és nyilvántartásba-vételére vonatkoznak,
- gondoskodik a község tulajdonának az ingatlanokaszterbe történő bejegyzéséről,
- kisajátítással, tagosítással és hasonlókkal kapcsolatos teendőket lát el,
- a köztulajdonról szóló törvényből eredő valamennyi egyéb szakmai teendőt ellát,
- feladatokat lát el, melyek a lakásszükségletek megoldására vonatkoznak, az előírásokkal és a község külön programjaival összhangban,
- lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogellenesen beköltözött személyek kilakoltatásának eljárását,

- végzi a helyi önkormányzat vagyoni jogi viszonyainak területét érintő előírások, valamint egyéb általános és egyedi ügyiratok szakmai és normatív előkészítésének teendőit,
- végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a község polgármesterének határozatait és egyéb ügyiratait,
- az osztály munkakörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki jellegű feladatokat, valamint az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által rábízott feladatokat is ellát.

### **A jogi, adminisztratív és személyzeti teendők koordinátora – vagyoni jogi teendők – alosztályvezető**

Az alosztály munkájának vezetése, valamint az alosztály alkalmazottai munkájának megszervezésével, irányításával, támogatásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendők mellett az alosztályvezető az alábbi teendőket és feladatokat is ellátta:

- Rendszeres részvétel a különböző állandó és ideiglenes munkatestületek ülésein, valamint a felettesekkel, illetve Zenta község, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek választott és kinevezett személyeivel való találkozásokon (szinte minden nap többször is), szakmai véleménynyújtás az alosztály feladatkörébe tartozó és az azon kívül eső területeken, továbbá a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységeinél alkalmazottak munkájának rendszeres támogatása,
- 7 anyag kidolgozása a Községi Tanács részére (kivéve néhányat, amelyek megvitatására kizárólag a Községi Tanács illetékes), melyek a későbbi képviselő-testületi eljárásban megvitatásra és elfogadásra kerültek a Községi Képviselő-testület részéről, továbbá bevezető előterjesztések nyújtása ezen anyagok Zenta község szerveinek ülésein való megvitatása alkalmával,
- 17 szerződés-, illetve megállapodás vagy ezek függelékeinek a kidolgozása,
- a község polgármester által meghozandó 26 aktustervezet kidolgozása,
- Zenta község szervei 5 átirata tervezetének, valamint 2 képviselői kérdésre adott válasz kidolgozása,
- 12 határozat, kiegészítő határozat, illetve végzés meghozatala a közigazgatási eljárásokban, továbbá 7 felszólítás kidolgozása a beadványok kiigazítására vonatkozóan,
- törlési engedélyek kiadására irányuló 6 eljárás lefolytatása,
- 5 kérdőív kitöltése a köztársasági szervek szükségleteire,
- 6 szóbeli tárgyalás levezetése a tényállás megállapítása érdekében,
- részvétel Zenta község 2018. évi program szerinti költségvetésének kidolgozásában,
- eljárás, illetve az adat vagy dokumentáció megküldése a benyújtott kérelmek alapján létrejött 20 eljárásban,
- 4 részvétel az üzlethelyiség átadásában-átvételében és jegyzőkönyv felvétele az átadásról-átvételtől,
- az üzlethelyiségekben illetékes bizottság üléseinek 8 összehívása és jegyzőkönyve,
- 3 hirdetmény szövegének a kidolgozása az üzlethelyiségek, illetve raktárhelyiségek bérbeadására,
- 4 tájékoztatásnyújtás a polgári jogvédőnek (ombudsman), illetve közérdekű információ nyújtása,
- az ügyfelek mindennapos tömeges fogadása, akik rendezetlen vagyoni jogi viszonyokkal rendelkeznek, illetve akik segítségért a vagyoni jogi szolgálathoz fordulnak.

### **A vagyoni jogi alosztály normatív-jogi és szakmai operatív teendői**

16 aktustervezetet készített Zenta község polgármesterének az üzlethelyiségek igazgatása terén, 4 aktustervezet Zenta község polgármesterének a lakhatás területén és 2 aktustervezet Zenta község polgármesterének Zenta község vagyonának igazgatása terén. Úgyszintén elkészített egy anyagot a Községi Tanács részére és egy anyagot a Zentai Községi Képviselő-testület üléseire. A 2017.01.01-jétől a 2017.10.23-áig tartó időszakban jelen volt és vezette az üzlethelyiségekben illetékes bizottság ülésének 11 jegyzőkönyvét, amelyeken 62 napirendi pontot vitattak meg és 60 végzést hoztak meg. A bizottság döntéseivel összhangban elkészítette a község polgármesterének a döntéseit (ahogyan az fent fel van sorolva), illetve eljárta a bizottság javaslatai szerint. Terepen elvégezte az üzlethelyiségek és a lakólétesítmények birtokának átadását-átvételét, amelyekről külön jegyzőkönyvet vett fel.

A felsoroltakon kívül elkészített 5 szerződésfüggelék az üzlethelyiség bérletéről, 2 megállapodást az üzlethelyiség bérletéről szóló szerződés felbontásáról és 5 szerződés az üzlethelyiségek bérletéről.

A vagyoni alosztály hatáskörén kívül eső teendőket illetően, a foglalkoztatott részt vett a Községi Képviselő-testület 9 ülésén és kezelte az ülés vezetésére a szavazati rendszert (MIKROVOKS).

A foglalkoztatott részt vett és vezette a 2016-tól a 2020-ig terjedő Zenta község ifjúságpolitikai helyi akciótervének kidolgozásában illetékes bizottság ülésén és 8 jegyzőkönyvet vezetett, amelyeken 30 napirendi pontot vitattak meg és 14 végzést hoztak. A foglalkoztatott úgyszintén végezte az adminisztrációs és műszaki teendőket a 2016-tól a 2020-ig terjedő Zenta község ifjúságpolitikai helyi akciótervének kidolgozásában illetékes bizottság szükségleteire, részt vett a fiataloknak szánt kérdőívek kidolgozásában elektronikus formában és feldolgozta a kapott adatokat, begyűjtötte a civil szervezetekkel a kapcsolatokat és kidolgozta azok jegyzékét, megküldte a kérdőív lapjait a felsorolt civil szervezeteknek azok kitöltése céljából. A civil szervezetek mellett megküldte az oktatási intézményeknek, az egészségügyi intézményeknek, a rendőrségnek, a Szociális Védelmi Központnak, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatalnak a felsorolt kérdőíveket. A kitöltött ankéteket feldolgozta és a kapott adatokat bevitte a fiatalok helyi akciótervébe.

A foglalkoztatott 2017. 05. 29-én jelen volt a műhelymunkán Belgrádban, amelynek a témája a köztulajdonban levő ingatlanok nyilvántartásáról szóló új kormányrendelet alkalmazásának a kötelezettsége volt, 2017.06.30-án és 2017.07.01-jén részt vett a magyar nyelvű tanácskozáson a jogi és fordítói tudományok terén a Magyar Nemzeti Tanácsnak Szerbiában, a Kárpát-medencében és az Európai Unióban a kisebbségi jogainak a megvalósításáról, valamint a hagyományos mondások magyar és szerb fordítása a gyakorlatban (frazologizmus). Úgyszintén részt vett a tréningen az edzők számára, az adatcsere rendszerének használatára, összhangban a közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel, amelyet Belgrádban tartottak.

**Javaslat**

A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám) 198. szakasza 1., 2. és 5. bekezdése, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja, a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. SENTA – ZENTA**  
**KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSI**  
**TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület felmenti a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlés tagjait, és pedig:

1. **Nagy Szilárdot**, zentai, Szervo Mihály 26. sz. alatti lakost,
2. **Živković Srđan**, zentai, Tiszavirág sétány 8. sz. alatti lakost,

a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlésének a kinevezéséről szóló 02-77/2012-I számú, 2012. 09. 06-án kelt határozat meghozatalától számított négyéves időszak letelte miatt.

**II.**

Ez a határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

**I n d o k o l á s:**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám.) a gazdasági szervezet irányítása megszervezhető egy- vagy két modulusúként. Az egy modulusú igazgatás esetében a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) egy vagy több igazgató. A két modulusú igazgatás esetén a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) a felügyelő bizottság, 3) egy vagy több igazgató. Az alapítói aktus állapítja meg, hogy a gazdasági társaság irányítása egy vagy két modulusú.

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése szerint a taggyűlést az

alapítók alkotják, és pedig a község képviseletében két tag, és egy tag a Vojvodina Investment Promotion - VIP Vajdaság Beruházás- támogatási Alap képviseletében.

A Zentai Községi Tanács mint a zentai Községi Képviselő-testület által meghozott aktusok felhatalmazott javaslattevője javasolta Nagy Szilárd és Živković Srđan felmentését a zentai ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР доо – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Сента – Zenta korlátolt felelősségű gazdasági társaság közgyűlésének tagsága alól.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a felmentésére tett javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 020-25/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**Javaslat**

A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám) 198. szakasza 1., 2. és 5. bekezdése, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja, a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. SENTA – ZENTA**  
**KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ GAZDASÁGI TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSI TAGJAINAK**  
**KINEVEZÉSÉRŐL**

**I.**

A Községi Képviselő-testület kinevezi a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjait, éspedig:

- **Takács Kornél**, zentai, Kukucska 2. sz. alatti lakost – tagnak,
- **Bulatović Branislav**, zentai, Đeno Branovački u. 20. sz. alatti lakost – tagnak.

**II.**

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a mandátuma négy évre szól.

**III.**

Ez a határozat Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

**I n d o k o l á s:**

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv. és 101/2016-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017 és 25/2017-tisztított szöveg) 46. szakaszának 10. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti igazgatóikat, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 5/2015. szám.) a gazdasági szervezet irányítása megszervezhető egy- vagy két modulusúként. Az egy modulusú igazgatás esetében a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) egy vagy több igazgató. A két modulusú igazgatás esetén a társaság szervei: 1) a taggyűlés, 2) a felügyelő bizottság, 3) egy vagy több igazgató. Az alapítói aktus állapítja meg, hogy a gazdasági társaság irányítása egy vagy két modulusú.

A POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt



# 21

Felelősségű Gazdasági Társaság alapítói aktusa módosításáról és kiegészítéséről szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008. sz.) 4. szakaszának 2. bekezdése szerint a taggyűlést az alapítók alkotják, éspedig a község képviseletében két tag, és egy tag a Vojvodina Investment Promotion - VIP Vajdaság Beruházás- támogatási Alap képviseletében.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Takács Kornélnak és Bulatović Branislavnak a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak való kinevezését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a POSLOVNI INKUBATOR d. o. o. – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. Senta – Zenta Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság taggyűlése tagjainak a kinevezésére tett javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-26/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**Javaslat**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA**  
**ELNÖKÉNEK A FELMENTÉSÉRŐL**

I.

**Vučinić Željko, zentai lakost** – az alapító képviselőjét felmentjük a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének tisztsége alól, személyes kérésre.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k l á s :**

Zenta Község Képviselő-testülete a 020-23/2017-I-es számú, 2017. február 24-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2017. sz.) kinevezte Vučinić Željkot a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

Vučinić Željko, zentai lakos, 2018. március 7-én benyújtotta kérelmét, hogy személyes okokból mentse fel a felsorolt tisztségből.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 123. szakasza 4. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „A szociális védelmi központ igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagjait az alapító nevezi ki négy évre.“

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza: „Az intézmény felügyelő bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előírnyozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottságot és a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a köztállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja előírnyozza: „A Községi Képvisező-testület kinevezi és felmenti a közvállalatok felügyelő bizottságát és igazgatóját, illetve a közvállalatok, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek igazgatóit, igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy Vučinić Željko személyek okokból kérelmet nyújtott be a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnöki tisztségéből való felmentésére, a Zentai Községi Képvisező-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képvisező-testület  
Szám: 020-18/2018-I  
Kelt: 2018. március 29-én  
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.  
a Zentai Községi Képvisező-testület elnök asszonya**

# 22

**Vučinić Željko**  
**Đuršijska 13**  
**24400 Zenta**

**Zenta Község Képviselő-testületének**  
**Báló Tatjana elnök asszonynak**

**Tárgy: Kérelem a felmentésre**

A Zentai Községi Képviselő-testület 2017. február 24-én kinevezett a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottságának a tagjává a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozattal, száma 020/23/2017-I, mint az alapító képviselőjét.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) előírja, hogy a szociális védelmi központ felügyelő bizottságának három tagja van, és azt az alapító képviselőjének 2 tagja és a foglalkoztatottak javaslata alapján 1 képviselő alkotja. A szociális védelmi központ igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagjait az alapító nevezi ki négy évre (4. bekezdés).

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/17. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel: kinevezi és felmenti a köztársasági igazgatóit, illetve a köztársasági intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek igazgatóit, az igazgatóbizottságot és a felügyelő bizottságot, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.

Ezúton kérem Zenta Község Képviselő-testületét, hogy Zenta község statútuma 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint mentse fel a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének tisztségéből, személyes okok miatt.

**Zenta,**  
**2018. február 28.**

**Tisztelettel**  
**Vučinić Željko s. k.**

**Javaslat**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA**  
**ELNÖKÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

**Kovács Mária, zentai lakost**, mint az alapító képviselőjét kinevezzük a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

II.

A zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének a mandátuma a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága mandátumának a leteltéig tart, akiket a Zentai Községi Képviselő-testület 020-23/2017-I-es számú 2017. február 24-én kelt határozatával neveztek ki.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k l á s:**

Zenta Község Képviselő-testülete a 020-23/2017-I-es számú, 2017. február 24-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2017. sz.) kinevezte Vučinić Željko-t a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnökének.

Vučinić Željko, zentai lakos, 2018. március 7-én benyújtotta kérelmét, hogy személyes okokból mentse fel a felsorolt tisztségből.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 123. szakasza 1., 3. és 4. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „ A szociális védelmi központ szervei: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság. A szociális védelmi központ felügyelő bizottságának három tagja van és az alapító két tagja és a foglalkoztatottak javaslata alapján egy képviselő alkotja. A szociális védelmi központ igazgatóbizottsági és felügyelő bizottsági tagjait az alapító nevezi ki négy évre.“

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. sz. – más törv., 81/2005. sz. – kiig. más törv., 83/2005. sz. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. –

más törv.) 22. szakaszának 1. bekezdése előírja: „Az intézmény felügyelő bizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottságot és a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a köztársasági vállalatokat, intézményeket, szervezeteket és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület kinevezi és felmenti a köztársasági vállalatok felügyelő bizottságát és igazgatóját, illetve a köztársasági vállalatok, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek igazgatóit, igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy Vučinić Željko személyek okokból kérelmet nyújtott be a zentai Szociális Védelmi Központ felügyelő bizottsága elnöki tisztségéből való felmentésére, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:** Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-19/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL**

**I.**

A KKT felmentik a Községi Képviselő-testület ifjúsági tanácsa tagjait:  
- **Ristović Milica**, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és  
- **Kenan Alavać**, zentai, Városkörüli út 10-es szám alatti lakost.

**II.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-27/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakaszának 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák, hogy a külön munkatestületek tagjait a Községi Képviselő-testület választja és menti fel a képviselői csoportok javaslatára, ha a törvény vagy a jelen statútum ezt másképpen nem irányozza elő.

2018. március 19-én az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz képviselői csoport koalíciója (SZHP-SZSZDP-SZENYP) benyújtotta Zenta község statútuma 55A szakaszának 1. bekezdése alapján a javaslatát, hogy Ristović Milica, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és Kenan Alavać, zentai Városkörüli út 10. sz. alatti lakost mentsék fel tagságuk alól az ifjúsági tanácsban.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta a javaslatot, Zenta község statútumának fent idézett rendelkezéseinek alkalmazásával meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

**ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Fő tér 1, 24400 Zenta**

**Az elnök asszonynak**

**Tárgy:** Javaslat az ifjúsági tanács két tagjának a felmentésére és megválasztására

Tisztelt Elnök Asszony,

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakaszának 1. bekezdésének rendelkezései előírják, hogy a külön munkatestületek tagjait a Községi Képviselő-testület választja és menti fel a képviselői csoportok javaslatára, ha a törvény vagy a jelen statútum ezt másképpen nem irányozza elő.

Zenta község statútuma 63. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a Községi Képviselő-testület elnökének, a képviselői csoportoknak, a helyi közösségeknek, a polgárok egyesületeinek, az ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, az iskolák és más közszolgálatok javaslata alapján.

Az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz képviselői csoport koalíciója (SZHP-SZSZDP-SZENYP) élve a szabad mérlegelési jogával Zenta község fent idézett rendelkezései alapján, javasolja hogy **Ristović Milica**, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és **Kenan Alavać**, zentai Városkörüli út 10. sz. alatti lakost mentség fel tagságuk alól az ifjúsági tanácsban.

Új tagoknak javasolják **Fényszárosi Krisztina**, zentai, Szent Száva u. 5/30-as sz. alatti lakost és **Rózsa Mónika**, tornyosi, Svetog Stevana u. 42-es szám alatti lakost.

Kérjük Önt, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolják be a javaslatunkat az első soron következő képviselő-testületi ülésre.

**Zenta, 2018. március 19.**

Tisztelettel,

**Bradić Miladin**  
a képviselői csoport elnöke

---



24



**Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/16. sz. – más törv.) 36. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, 55A szakasza 1. bekezdése 62., szakasza 2. bekezdése és 63. szakasza 1. bekezdése alapján a Zentai Községi Képviselő- testület a 2018. március 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**  
**AZ IFJÚSÁGI TANÁCS KÉT TAGJÁNAK A MEGVÁLASZTÁSÁRÓL****I.**

A KKT megválasztja a Községi Képviselő-testület ifjúsági tanácsa tagjának:

- **Fényszárosi Krisztina**, zentai, Szent Száva u. 5/30-as szám alatti lakost és
- **Rózsa Mónika**, tornyosi, Svetog Stevana u. 42-es szám alatti lakost.

**II.**

A nevezettek mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátumának a leteltéig tart.

**III.**

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zenta község**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 020-28/2018-I**  
**Kelt: 2018. március 29-én**  
**Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**I n d o k l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakaszának 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák, hogy a külön munkatestületek tagjait a Községi Képviselő-testület választja és menti fel a képviselői csoportok javaslatára, ha a törvény vagy a jelen statútum ezt másképpen nem irányozza elő.

Zenta község statútuma 62. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza, hogy a tanácsok elnökeit és tagjait arra az időszakra kell megválasztani, ameddig a Községi Képviselő-testület mandátuma tart.

Zenta község statútuma 63. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza, hogy az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a

Községi Képviselő-testület elnökének, a képviselői csoportoknak, a helyi közösségeknek, a polgárok egyesületeinek, az ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, az iskolák és más közszolgálatok javaslata alapján.

2018. március 19-én az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz képviselői csoport koalíciója (SZHP-SZSZDP-SZENYP) benyújtotta Zenta község statútuma 55A szakaszának 1. bekezdése alapján a javaslatát, hogy Ristović Milica, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és Kenan Alavać, zentai Városkörüli út 10. sz. alatti lakost mentsék fel tagságuk alól az ifjúsági tanácsban, míg új tagoknak javasolják Fényszárosi Krisztina, zentai, Szent Száva u. 5/30-as sz. alatti lakost és Rózsa Mónika, tornyosi, Svetog Stevana u. 42-es szám alatti lakost.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta a javaslatot, Zenta község statútumának fent idézett rendelkezéseinek alkalmazásával meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

---

# 25



**ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Fő tér 1, 24400 Zenta**

**Az elnök asszonynak**

**Tárgy:** Javaslat az ifjúsági tanács két tagjának a felmentésére és megválasztására

Tisztel Elnök Asszony,

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/2011. és 13/2017. sz.) 55A szakaszának 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák, hogy a külön munkatestületek tagjait a Községi Képviselő-testület választja és menti fel a képviselői csoportok javaslatára, ha a törvény vagy a jelen statútum ezt másképpen nem irányozza elő.

Zenta község statútuma 63. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza, hogy az ifjúsági tanács elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a Községi Képviselő-testület elnökének, a képviselői csoportoknak, a helyi közösségeknek, a polgárok egyesületeinek, az ifjúsági szervezeteknek és egyesületeknek, az iskolák és más közszolgálatok javaslata alapján.

Az Aleksandar Vučić – Szerbia Győz képviselői csoport koalíciója (SZHP-SZSZDP-SZENYP) elve a szabad mérlegelési jogával Zenta község fent idézett rendelkezései alapján, javasolja hogy **Ristović Milica**, zentai, Dr. Zoran Đinđić sétány 45/5-ös szám alatti lakost és **Kenan Alavać**, zentai Városkörüli út 10. sz. alatti lakost mentség fel tagságuk alól az ifjúsági tanácsban.

Új tagoknak javasolják **Fényszárosi Krisztina**, zentai, Szent Száva u. 5/30-as sz. alatti lakost és **Rózsa Mónika**, tornyosi, Svetog Stevana u. 42-es szám alatti lakost.

Kérjük Önt, hogy a szóban forgó munkatestület zavartalan működése céljából sorolják be a javaslatunkat az első soron következő képviselő-testületi ülésre.

**Zenta, 2018. március 19.**

Tisztelettel,

**Bradić Miladin**  
a képviselői csoport elnöke

---

25

